



Smlouva o dílo a o poskytování služby

č. sml. objednatele:
DIL/54/11/020433/2021

č. sml. dodavatele:

„Identifikační číslo v programu Tender arena: OCP/MZ/0013/21“

uzavřená podle § 2586 a násl. a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, podle příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů a podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

- Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „objednatel“)

a

- Pražský inovační institut, z. ú.**, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1
vedený u Městského soudu v Praze, spisová značka U 854
zastoupený [REDACTED]
IČO: 08874883
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 123-1140860277/0100
(dále jen „dodavatel“)

(Společně dále též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě též jako „smluvní strana“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě § 11 zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) k vyhotovení díla „Strategie hl. m. Prahy pro přechod na cirkulární ekonomiku“, včetně poskytnutí služby zajištění organizačních, konzultačních a koordinačních činností nezbytných pro přípravu a vyhotovení Strategie.

II.

Předmět smlouvy

- Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že pro objednatele zpracuje dokument „Strategie hl. m. Prahy pro přechod na cirkulární ekonomiku na období let 2021 - 2030“ (dále jen „Strategie“ nebo „dílo“), a zajistí organizační a poradenské činnosti v rámci koordinace Strategie (dále jen „služba“), a to v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu

poskytování služby. Zpracování Strategie je v souladu s usnesením Rady hl. m. Prahy č. 955 ze dne 18.5.2020.

III.

Vymezení díla

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele zpracovat dílo spočívající v koncepčním strategickém plánovacím dokumentu s názvem „Strategie hl. m. Prahy pro přechod na cirkulární ekonomiku na období let 2021 – 2030“ (dále též jen jako „dílo“ nebo jako „Strategie“) a to v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu provádění díla. Podrobné požadavky objednatele na obsah, způsob a postup zpracování díla (dále souhrnně označovány také jako „Oddíl 1“) jsou uvedeny níže v tomto článku.
2. Zpracování Strategie by mělo probíhat v následujících 3 fázích, které jsou součástí Oddílu 1:

Oddíl 1:

a) 1. fáze – Příprava

- aa) Strategie by měla vycházet z koncepčních dokumentů Evropské unie (např. sdělení Evropské komise ze dne 11.3.2020 - Nový akční plán pro oběhové hospodářství) a dále z hlavních koncepčních dokumentů hl. m. Prahy v souladu s Programovým prohlášením Rady hl. m. Prahy, mimo jiné:

- Strategický plán hl. m. Prahy
- Územní plán hl. m. Prahy (Návrh Metropolitního plánu)

a dále z koncepčních dokumentů jednotlivých oblastí životního prostředí:

Ovzduší

- Program zlepšování kvality ovzduší aglomerace Praha – CZ01
- Obecně závazná vyhláška č. 11/2019 Sb. hl. m. Prahy (od 1.10.2020 zákaz topit uhlím, uhelnými briketami a koksem v kamnech a kotlích, které nedosahují emisních parametrů 3. emisní třídy)

Příroda, krajina a zeleň

- Akční plán výsadby stromů v Praze (Milion stromů pro Prahu)

Hluk

- Akční plán snižování hluku pro aglomeraci Praha 2019

Odpady

- Plán odpadového hospodářství hl. m. Prahy (krajský, obecní)
- Cirkulární sken Praha

Energetika

- Územní energetická koncepce hl. m. Prahy
- Program Čistá energie Praha

Ochrana klimatu

- Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu
- Klimatický závazek Prahy

- ab) Strategie by měla dále navrhnout prioritní oblasti. Jednotlivé oblasti a míra prioritizace oblastí a konkrétních opatření bude dodavatelem odůvodněna.

ac) Zadavatel vnímá jako prioritní následující oblasti:

Stavebnictví a demolice

- reuse, recyklace stavebních materiálů a odpadů
- využití odpadních zdrojů a produktů s obsahem recyklátu ve stavebnictví
- prodloužení životního cyklu staveb a stavebních materiálů a prioritizace renovací a rekonstrukcí před demolicemi a vznikem novostaveb
- vsakování povrchových dešťových vod v rámci realizace staveb, nebo jejich změn (např. dle Metodické pomůcky Ministerstva pro místní rozvoj „Vsakování srážkových vod“ z roku 2019)
- důraz na trvale udržitelný design staveb

Zemědělství a potravinová produkce

- udržitelná produkce potravin
- městské a příměstské zemědělství
- hospodaření na zemědělské půdě dle principů ekologického zemědělství
- uzavírání cyklu organických živin
- zapojení jídelen a stravovacích zařízení do potravinového cyklu
- předcházení vzniku potravinového odpadu

Odpadové hospodářství

- snižování produkce odpadu
- minimalizace skládkování a podpora recyklace, předcházení vzniku a energetického využívání odpadů v souvislosti s hierarchií nakládání s odpady
- zařízení na zpracování odpadů
- navyšování míry třídění odpadu
- rozvoj systému nakládání s biologicky rozložitelným odpadem rostlinného i živočišného původu

Vodní hospodářství

- hospodaření s dešťovou vodou
- prevence plýtvání pitnou vodou
- využití šedé vody

Sociální oblast

- sdílená ekonomika
- opravy a reuse
- komunitní aktivity
- předcházení vzniku odpadu
- vzdělávací programy zaměřené na změnu spotřebitelského chování

Podnikatelská sféra a průmysl

- průmyslová symbióza
- podpora a osvěta podnikatelského sektoru
- výzkum
- zadávání veřejných zakázek se zohledněním aspektů cirkulární ekonomiky

b) 2. fáze - Ověřování

- ba) Ověření navržených opatření z hlediska dopadů na produkci skleníkových plynů, vyjádřených jako emise ekvivalentů oxidu uhličitého za účelem prioritizace implementace jednotlivých opatření, a tudíž naplňování hlavních cílů HMP, kterými jsou dosažení uhlíkové neutrality do roku 2050 a snížení celkové produkce smíšeného komunálního odpadu nejméně o polovinu do roku 2030 a přispět tak ke snížení množství a objemu veškerého odpadu vznikajícího na území města.
- bb) Projednání návrhu Strategie
 - o Pro zpracování návrhu Strategie zřídí dodavatel pracovní skupiny složené ze zástupců zadavatele, dodavatele, příslušných dotčených organizací (např. městské části hl. m. Prahy), dalších dotčených skupin/aktérů, odborníků na danou problematiku, a dalších zástupců odborné i širší veřejnosti.
 - o Dodavatel bude pracovní skupiny řídit, dozorovat a usměrňovat jejich činnost v průběhu zpracování Strategie a zapojí členy skupiny do zpracování Strategie. Dodavatel zajistí jednání skupin či pracovní workshopy minimálně 1x za měsíc.
 - o Dodavatel bude o průběhu zpracování rovněž pravidelně informovat Výbor pro životní prostředí, infrastrukturu a technickou vybavenost Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor“), případně další zástupce zadavatele, a zajistí na jednání Výboru minimálně 2 prezentace o postupu zpracování a vlastním návrhu Strategie s tím, že rozsah informovanosti Výboru a zástupců zadavatele bude odvislý od aktuálních potřeb zadavatele.
- bc) Zpracování návrhu vypořádání připomínek vzešlých z jednání a workshopů a jejich zapracování do Strategie po dohodě se zadavatelem.

c) 3. fáze - Implementace

- ca) Na základě výsledků 2. fáze Oddílu I dojde ve spolupráci s aktéry účastnicími se projednávání návrhu Strategie, a v souladu s prioritami Strategie určené zadavatelem, k vytvoření souboru projektových karet opatření, které budou součástí Strategie, a které budou obsahovat identifikaci nositele jednotlivých opatření, harmonogram naplňování opatření, způsob zpětného vyhodnocování úspěšnosti plnění, finanční rozpočet jednotlivých opatření včetně identifikace finančních zdrojů.
- cb) Vytvoření rámce a funkční struktury indikátorů (závazných a měřitelných cílů) odrážejících možnosti každoročního posuzování a vyhodnocování jednotlivých opatření Strategie.
- cc) Nastavení vhodných dotačních a grantových schémat pro podporu plnění opatření vyplývajících z dokumentu Strategie určených všem příslušným dotčeným organizacím včetně nastavení kritérií hodnotících úspěšnost případných realizovaných projektů.
- cd) Zadavatel zajistí případnou aktualizaci Strategie v závislosti na změnách vstupních podmínek (tzn. například při změně legislativy, nebo pokud se ukáže, že Strategie není funkční a je potřeba ji na základě zkušeností z realizovaných projektů aktualizovat).

IV.

Způsob poskytování služby

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje, že v souvislosti s přípravou Strategie bude objednateli poskytovat také organizační, poradenské a obdobné související činnosti, které budou nezbytné v rámci přípravy, projednávání a harmonizace Strategie, (dále také jen „služba“ nebo „služby“) a to v souladu s podmínkami této smlouvy a rovněž s pokyny objednatele udělenými v průběhu poskytování služby. Při poskytování služby je dodavatel povinen postupovat řádně a s náležitou odbornou péčí v souladu s požadavky objednatele a s platnými právními předpisy a technickými normami. Podrobné požadavky objednatele na obsah, způsob a postup poskytování služby (dále souhrnně označovány také jako „*Oddíl 2*“) jsou uvedeny níže v tomto článku:

Oddíl 2

Organizační a poradenské činnosti v rámci koordinace přípravy Strategie:

- a) Revize proběhlých a probíhajících projektů hl. m. Prahy, městských částí a dalších příslušných organizací z pohledu jejich relevantnosti pro tvorbu Strategie.
- b) Koordinace činností přípravy Strategie včetně organizačního zajištění schůzek se zainteresovanými subjekty, zasilání podkladů, pořizování zápisů z jednání, vedení evidence probíhajících činností.
- c) Tvorba podkladů a jejich dodání k přípravě Strategie.
- d) Návrh řídicí a projektové struktury Strategie včetně harmonogramu plnění jednotlivých úkonů.
- e) Návrh a součinnost při realizaci komunikační strategie jednotlivých opatření s příspěvkovými organizacemi a akciovými společnostmi vlastněnými hl. m. Prahou, včetně jejich zapojení do organizační struktury projektů Strategie.
- f) Návrh a realizace série kulatých stolů za účelem zapojení dalších aktérů do tvorby Strategie a pro spolupráci se zástupci městských částí hl. m. Prahy, výzkumnými a dalšími organizacemi specializovanými na danou problematiku, i zainteresovanou veřejností za účelem sběru námětů a potřeb v rámci přípravy nové Strategie, a rovněž za účelem jejich zapojení do přípravy a naplňování Strategie včetně průběžného informování ohledně průběhu a přípravy Strategie.
- g) Koordinace činností přípravy Strategie se závěry jednání Pracovní skupiny pro cirkulární ekonomiku, zřízené na základě doporučení Usnesení Rady č. 941 ze dne 20.5.2019 ke zřízení Komise Rady HMP pro udržitelnou energii a klima.
- h) Odborná podpora při přípravě zadávacích dokumentací výběrových řízení u dalších projektů souvisejících s tvorbou a realizací Strategie.
- i) Reporting kontaktním osobám zadavatele o postupu koordinace a realizace výše uvedených opatření a postupů.

V.

Doba a místo plnění

1. **Termín dokončení a odevzdání díla** dle čl. III této smlouvy: Dílo bude vyhotoveno a odevzdáno objednateli nejpozději do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
2. **Doba poskytování služby** dle čl. IV této smlouvy: Služba bude poskytována po dobu 8 měsíců od účinnosti smlouvy.

3. Dojde-li ke zpoždění dokončení díla či poskytování služby z důvodu vyšší moci (nepředvídatelné a neodvratitelné podstatné změny okolností mající bezprostřední vliv na provádění díla či poskytování služby, které vznikly po uzavření této smlouvy nebo se teprve po uzavření této smlouvy staly známými), jsou smluvní strany po vzájemné dohodě oprávněny prodloužit termín plnění dle předchozích odstavců o objektivně technicky zdůvodněnou lhůtu. Prodloužení termínu bude v takovém případě řešeno písemným dodatkem k této smlouvě. Smluvní strana, na jejíž stranu dopadne případ vyšší moci, je povinna o vzniku takovéto okolnosti bezodkladně písemně vyrozumět druhou smluvní stranu.
4. **Výhrada změn termínů** dle odst. 1 a 2 tohoto článku: Objednatel si tímto vyhrazuje právo prodloužit po dohodě s dodavatelem termín plnění dle odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku, a to až o 12 měsíců. Termíny plnění dle odst. 1 a 2 tohoto článku předpokládají v rámci přípravy Strategie více méně ideální (tj. bezproblémový a bezprůtahový) průběh jednání se zainteresovanými subjekty. Objednatel si je však zároveň vědom, že ze stran třetích subjektů může dojít k prodlevám, a to nejen v rámci poskytování součinnosti, ale i v rámci jednání a koordinace. Objednatel tak bere na vědomí, že v souvislosti s možnými prodlevami třetích stran pak může nastat situace, že dílo nebude moci být v požadované kvalitě či rozsahu dokončeno ve stanoveném termínu a nebude moci být ukončeno ani s tím související poskytování služby. Zjistí-li dodavatel, že v průběhu plnění došlo k takovému zdržení, pak je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele o důvodech zdržení a zároveň navrhnout předpokládanou potřebnou délku prodloužení délky plnění.
5. Místo plnění: hl. m. Praha.

VI.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli za vyhotovení díla dle Oddílu 1 a poskytnutí služeb dle Oddílu 2 dohodnutou cenu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele (oceněným položkovým rozpočtem), která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyjádření bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu skutečně poskytnutých prací. Celková cena obsahuje všechny náklady dodavatele potřebné ke splnění předmětu smlouvy. Dodavatel není plátcem DPH.

Cena za dílo – práce uvedené v čl. III. této smlouvy (Oddíl 1) v Kč:

Cena celkem bez DPH	950 000,-
Cena celkem bez DPH slovy:	Devětsetpadesáttisíc

Cena za služby – práce uvedené v čl. IV. této smlouvy (Oddíl 2) v Kč:

Cena celkem bez DPH	1 050 000,-
Cena celkem bez DPH slovy:	Jedemmiliónpadesáttisíc

2. Orientační návrh strukturovaného rozpočtu odpovídající předmětu veřejné zakázky je přílohou č. 1 smlouvy. Náklady spojené s vyhotovením díla a poskytováním služby, které nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu samostatně, tvoří součást ceny jednotlivých rozpočtových položek. Objednatel může po dohodě s dodavatelem požadovaný rozsah plnění v rámci jednotlivých položek rozpočtu navyšovat či snižovat a přesouvat s tím spojené finanční prostředky mezi jednotlivými dílčími plněními v rámci rozpočtu dle svých aktuálních potřeb, nicméně vše při splnění podmínky nepřekročení výše celkové ceny předmětu plnění. Změna položkového rozpočtu bude v takovém případě řešena dodatkem v souladu s čl. XIV odst. 2 smlouvy.
3. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena následovně:
 - a. Úhrada ceny za dílo definované v Oddíle 1 bude provedena postupně, a to dle skutečně provedených prací protokolárně převzatých objednatelem, přičemž protokolárním převzetím

plnění vzniká dodavateli právo provedené plnění fakturovat. Právo vystavit poslední konečnou fakturu za dílo vzniká dodavateli po předání a převzetí poslední části plnění bez vad a nedodělků, resp. po protokolárním potvrzení odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu, bylo-li některé plnění s nimi převzato.

- b. Úhrada ceny za poskytování služby, tj za činnosti uvedené v Oddíle 2, bude probíhat paušálně, vždy jako 1/8 celkové částky uvedené za práce dle Oddílu 2, a to za každý měsíc poskytování služby.
4. Faktura bude vyhotovena buď elektronicky anebo v listinné formě a doručena objednateli nejpozději do 15 dnů od protokolárních předání každého dílčího plnění dle odst. 3 písm. a) tohoto článku anebo poskytnutí každého měsíčního plnění služeb dle odst. 3 písm. b) tohoto článku. Faktura bude doručena podle formy buď do datové schránky, nebo na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2/2
110 01 Praha 1

Ke každému vyhotovení faktury bude připojen protokolární soupis provedených činností odsouhlasený objednatelem.

5. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
 7. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za provedení díla nebo poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
 8. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
 9. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu objednatele.

VII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje řídit se pokyny, které mu budou průběžně udělovány objednatelem a veškeré výstupy budou komunikovány k veřejnosti prostřednictvím Hlavního města Prahy a jeho komunikačních prostředků.
2. Dodavatel je povinen pravidelně informovat objednatele o průběhu provádění díla a poskytování služby, a to minimálně v pravidelných kontrolních a konzultačních schůzkách, jejichž frekvence bude nastavena objednatelem (dále jen „Kontrolní schůzky“), a při kterých budou předkládány a projednávány jednotlivé dílčí výstupy dosavadních prací Dodavatele. Výstupem Kontrolní

schůzky může být zápis z jednání, který bude obsahovat veškeré informace nezbytné k dalšímu postupu při zajištění služby, zejm. připomínky a pokyny objednatele k dílčím výstupům dosavadních prací dodavatele.

3. Dodavatel se zavazuje vyhodnotit připomínky a pokyny objednatele týkající se dílčích výstupů a bez zbytečného odkladu z nich vyvodit odpovídající závěry a odpovídajícím způsobem je zpracovat. Objednatel má právo ověřovat zapracování připomínek a pokynů.
4. Kontrolní schůzky se budou konat v místě sídle objednatele, nedohodnou-li se pověření zástupci smluvních stran jinak. Kontrolních schůzek se budou účastnit pověření zástupci objednatele a dodavatele, případně další pracovníci smluvních stran. Objednatel si vyhrazuje právo přizvat na Kontrolní schůzku na vlastní náklady i další osoby, zejména za účelem odborné pomoci s připomínkováním dosavadních prací dodavatele.
5. Při předání plnění předá dodavatel objednateli i veškerou relevantní dokumentaci a doklady, které se k plnění vztahují a jež jsou obvyklé, nutné či vhodné k převzetí a využití výstupů (dále jen „materiály“). Všechny materiály budou objednateli předány jak v tištěné podobě, tak zároveň v elektronické podobě na CD, DVD nebo flash disku, přičemž materiály budou elektronicky předány v obvyklém formátu, vhodném pro další zpracování a plné využití. Materiály budou vyhotoveny v českém jazyce. O předání a převzetí každé dílčí etapy plnění bude na základě kontroly sepsán protokol.
6. Vlastnické právo v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na objednatele dnem předání materiálů či služeb objednateli.
7. Zhotovitel se dále zavazuje:
 - a) zajistit zhotovení Strategie a poskytování služby na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí, řádně a včas, v souladu s touto Smlouvou tak, aby odpovídalo požadavkům a pokynům objednatele;
 - b) postupovat při vyhotovování Strategie a poskytování služby s odbornou péčí, dle nejlepších znalostí a schopností a chránit oprávněné zájmy objednatele;
 - c) sdělovat objednateli veškeré informace, kterou jsou pro plnění Smlouvy nezbytné. Dodavatel je zejména povinen písemně informovat objednatele o všech událostech, které by mohly negativně ovlivnit včasné nebo řádné vyhotovení Strategie či poskytování služby, resp. o dalších skutečnostech významných pro plnění této Smlouvy;
 - d) informovat objednatele o průběhu plnění a umožnit objednateli potřebnou kontrolu jednotlivých dílčích částí;
 - e) dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, zejména se zavazuje, že se svým jednáním nedopustí nekalé soutěže, a že činností dle této Smlouvy nebude neoprávněně zasahováno do práv třetích osob,
 - f) veškeré výstupy v průběhu poskytování služby směrem k veřejnosti, stakeholderům nebo městským organizacím komunikovat výhradně po předchozím schválení objednatele, prostřednictvím jím zvolených komunikačních prostředků.
8. Objednatel se dále zavazuje poskytnout dodavateli včas veškerou potřebnou součinnost, zejména informace a další podklady nezbytné k vyhotovení Strategie či k zajištění služby. Neposkytnutí součinnosti objednatelem nezbavuje dodavatele povinnosti zajistit službu či její dílčí části řádně a včas, pokud je mohl plnit i přes takové neposkytnutí součinnosti.
9. Dodavatel je povinen zhotovit dílo kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele dle této smlouvy a právním normám.
10. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků objednateli.

11. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o postupu zhotovování díla a o stavu poskytování služby. Pokud dodavatel pověří třetí osobu (poddodavatele) provedením části díla či služeb, odpovídá za výsledek objednateli stejně, jako by je provedl sám.
12. Objednatel je povinen výsledky prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení. Odmítne-li objednatel práce převzít, je povinen do zápisu uvést důvody tohoto odmítnutí (zejm. kvůli vadám). Dodavatel je v takovém případě povinen poukázané vady neprodleně odstranit.

VIII. **Licenční ujednání**

1. Dodavatel bere na vědomí, že výstupy této Smlouvy budou objednatelem a jeho smluvními partnery dále využívány.
2. Pokud v důsledku realizace díla dle této smlouvy dojde ke vzniku autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*autorské dílo*“), přechází převoditelná autorská práva dodavatele, jeho zaměstnanců a poddodavatelů v níže uvedeném rozsahu na objednatele, a to dnem úspěšného předání a převzetí díla definovaného v čl. III. této smlouvy. Svolení k užití autorského díla a převoditelná autorská práva uděluje dodavatel objednateli jako výhradní, převoditelná a časově neomezená (dále též „*licence*“).
3. Dodavatel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou postupuje, jsou prosta vad včetně práv třetích osob, které by omezovaly či bránily výkonu práv objednatelem podle této Smlouvy. Pokud dodavatel potřebuje k poskytnutí majetkových práv dle této Smlouvy svolení autorů či jiných třetích osob, zavazuje se dodavatel zajistit si jejich svolení s poskytnutím podlicence, a to ve stejném rozsahu, v němž je objednateli poskytnuta licence dle této Smlouvy, jakož i s jejím případným postoupením na třetí osobu. Dodavatel se zavazuje, že uzavře k tomuto účelu všechny potřebné smlouvy se třetími osobami. Dodavatel se zavazuje zajistit, že takto nebudou porušena práva třetích osob.
4. Objednatel je oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část takovým způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla. Objednatel je vždy oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část, pokud:
 - a) v rámci užití autorského díla budou zjištěny nové skutečnosti, které nebylo možno zjistit a z nich vycházet při zpracování samotného autorského díla;
 - b) budou-li takové úpravy nebo změny požadovat oprávněné orgány a další subjekty v rámci řízení dle zvláštních právních předpisů.
5. V rámci poskytnuté licence je objednatel zejména oprávněn užít shora popsané autorské dílo ve smyslu a účelu této smlouvy, a dále:
 - a) pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti či jednotlivě u třetích osob, a to v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči;
 - b) k pořízení jiných rozmnoženin a napodobenin díla, nežli jen v odevzdané formě, a to trvale nebo dočasně, jakýmikoliv prostředky a v jakékoliv formě s tím, že originál grafického zobrazení autorského díla je vlastnictvím autora, na něž je objednateli poskytnuta licence, a za podmínky, že nebude takové užití v rozporu se smyslem a účelem této smlouvy a v rozporu s dobrými mravy.
6. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě upraveno jinak.
7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí veškerých oprávnění dle toho článku je již zahrnuta v ceně za plnění služby.

IX.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Poskytování služby nebo vyhotovování díla dodavatelem, které vykazuje již v průběhu provádění nedostatky nebo je prováděno v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat a dílo zhotovovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě písemně stanovené objednatelem takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - c) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - d) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
6. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. XII. této smlouvy.
8. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
10. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

X.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že dílo bude vyhotoveno a služba poskytnuta podle smlouvy, a že splňují požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku. Pokud dodavatel nechá třetí osobu provádět část prací, odpovídá za takto vzniklé vady objednateli stejně, jako by práce provedl sám.
3. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak se tyto vady projevují.
4. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 21 dnů od obdržení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.

XI.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení dodavatele s nápravou vady plnění vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,2 % ze smluvní ceny příslušného oddílu plnění bez DPH uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.
 - b) Neodstraní-li dodavatel reklamovanou vadu dle čl. X. odst. 4. této smlouvy, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - c) Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
2. Smluvní pokuta či náhrada škody sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

XII.

Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenu. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1
IDDS: 48ia97h

Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:

Pražský inovační institut, z. ú
Mariánské náměstí 2/2
110 01 Praha 1

3. Písemnosti zasilané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta, písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Písemnost dodaná do datové schránky je doručena okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba. Nepřihlásí-li se do datové schránky oprávněná osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne dodání, považuje se písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

XIII. **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele ani třetích osob.
4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) [REDACTED]
 - b) [REDACTED]
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
 - a) [REDACTED]
 - b) [REDACTED]

XIV. **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 13 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí hlavní město Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html

Přílohy smlouvy:

- 1) Orientační cenový návrh strukturovaného položkového rozpočtu

Dne 12. 3. 2021



**Pražský
inovační
institut**
Pražský inovační institut, z. ú.
Mariánské náměstí 2/2
110 00 Praha 1

IČO: 08874883 DIČ: CZ08874883

Část plnění definovaná v podmínkách smlouvy	Zajišťované činnosti	realizátor	Přepokládaný harmonogram plnění (období realizace)	Cena v Kč bez DPH	Poznámka
Oddíl 1 - Fáze přípravy	Analýza vstupních dokumentů	Pražský inovační institut (interně)	březen	70 000	Evropské dokumenty a závazky, národní strategie a legislativa, Strategie a projekty Prahy a MČ, městských organizací relevantních pro CE, ustávení řídicího výboru ke koordinaci činnosti a hlavních aktérů
Oddíl 1 - Fáze přípravy	Analýza zahraničních příkladů strategií CE	Pražský inovační institut ve spolupráci s objednatelem (interně/externě)	březen		Stanovení procesů, cílů, určení prioritních témat definovaných ve smlouvě, nástrojů a opatření. Ve spolupráci s dodávatelem navrhnout složení pracovních (fokusních skupin) k rozpracování jednotlivých prioritních témat definovaných ve smlouvě
Oddíl 1 - Fáze přípravy	Analýza a následné určení hlavních aktérů	Pražský inovační institut	březen - květen	80 000	Grafické zřetření možná podoba "ekosystému" CE Prahy - odbory MHMP, organizace města, vyřizované MČ, městské i externí společnosti, veřejnost dle tematických oblastí, výbory ZHMP, komise, pracovní skupiny v rámci samosprávného fungování města
Oddíl 1 - Fáze 2 Ověřování	Vyhodnocení podkladů a identifikace možností jejich aktualizace a doplnění trendů, definovaných materiálových téků dle určených tematických oblastí	Pražský inovační institut/řídicí výbor/fokusní skupiny	březen - duben	150 000	Identifikace jaká data je nezbytné získat či doplnit k následnému využití a zapracování do Strategie CE
Oddíl 1 - Fáze 2 Ověřování	Stanovení a prioritizace cílových výkonnostních ukazatelů (KPI) (např. množství odpadu, úspory CO2 celkem a v rámci jednotlivých tematických oblastí)	Pražský inovační institut/řídicí výbor, fokusní skupiny zahraniční partneri projektu	duben-květen	200 000	Výstupem činnosti by měl být podklad pro následnou prioritizaci cílů a jejich výstupů v rámci definovaných tematických oblastí určených ve smlouvě, nebytné je využití konzultace se zástupci jiných evropských měst či institucí zabývajících se tématy spojeným s ochranou ŽP či klimatu
Oddíl 1, Fáze 2 Ověřování	Facilitované FG dle jednotlivých témat definovaných ve smlouvě (5x)	Pražský inovační institut	duben-květen	210 000	představení dat, zahraniční praxe, analýzy aktérů, návrhy opatření pro Prahu - realizovatelné a s dopadem
Oddíl 1 - Fáze 2 Ověřování	Výpočet dopadů vybraných opatření na KPI (množství odpadu a CO2)	Pražský inovační institut	duben-květen	100 000	
Oddíl 1 - Fáze 2 Ověřování	Prioritizace opatření dle dopadu, proveditelnosti a politické průchodnosti	Řídicí výbor, zahraniční expertiza, focus groups a tematické garanté	květen - červen	80 000	v této fázi proběhne také první projednání na výborech ZHMP
Oddíl 1, Fáze - 3 Implementace	Rozpracování karet vybraných opatření - příprava akčního plánu 2022-24	PI, řídicí výbor, tematické pracovní skupiny a jejich garanté	červen		Prezentace výsledků dotčeným subjektům, aktérům, představitelům města, zástupcům veřejné správy (např. formou workshopu)
Oddíl 1 - Fáze 3 Implementace	Návrh systému řízení, evaluace a komunikace Strategie	PI, řídicí výbor, zahraniční expertiza, focus groups	červen		
Oddíl 1, Fáze 3 Implementace	Projednání návrhu Strategie u orgánech města, MČ, městských firem	Pražský inovační institut/řídicí výbor	září, říjen	60 000	Výbory ZHMP, prezentace pro MČ a městské organizace
Oddíl 2	Finalizace textu, karet akčního plánu, grafického zpracování podkladů a Strategie	Pražský inovační institut/řídicí výbor/ odborní garanté a zahraniční experti, včetně zástupců fokusních skupin	červenec - srpen	80 000	
Oddíl 2	Koordinace průběhu zakázky v plnění uzavřené smlouvy	Pražský inovační institut	Po celou dobu plnění smlouvy tj. 8 měsíců od její účinnosti	800 000	viz. vymezení uvedené v rámci organizační a poradenské činnosti uvedené ve smlouvě
Oddíl 2	Zajištění komunikace (včetně příkladů a přípravy tištěné podoby výstupů dle aktuální potřeby)	Objednatel/řídicí tým/Pražský inovační institut	Po celou dobu plnění smlouvy tj. 8 měsíců od její účinnosti	170 000	Vytvoření a realizace komunikačního plánu, zajištění veřejných projednání v koordinaci s Řídicím týmem
				2 000 000	

2 000 000

Pozn. Pro potřeby protokolárního přelévání prací a fakturace skutečně provedených prací se stanovuje, že v oddíle 1 každé položkové cena bez DPH obsahuje příslušný počet hodin prací s hodinovou sazbou 500 Kč bez DPH

