
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412 821,
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu [REDACTED]
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Knihovna Václava Čtvrтка v Jičíně
Sídlo: Denisova 400, 506 01 Jičín
Zastupující osoba: Mgr. Jana Benešová, ředitelka
IČO: 00370967
DIČ: --
bankovní spojení: KB Jičín
č. účtu: [REDACTED]
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Knihovna Václava Čtvrтка v Jičíně zajišťuje výkon regionálních funkcí jako Pověřená knihovna.
3. Usnesením č. ZK/3/121/2017 Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 6. 2. 2017 je výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji pro rok 2017 finančně zajištěn

z rozpočtu Královéhradeckého kraje a Pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a Pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb („knihovního zákona“), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na Pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2014.

3. Pověřená knihovna

A) Úkoly trvalé

a) regionální služby v rozsahu platného standardu RF

- Odborné poradenství (konzultační činnost, metodické návštěvy), plány, rozborů.
- Statistika a hodnocení činnosti knihoven.
- Vzdělávání knihovníků, semináře, porady.
- Tvorba výměnných knihovních fondů, jejich cirkulace a distribuce, správa, revize a aktualizace.
- Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů.
- Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí.
- Další nezbytné činnosti, které vedou k rozvoji knihoven na územním rozsahu pověřené knihovny.

b) stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotace podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Společně s Krajskou knihovnou a ostatními pověřenými knihovnami realizovat úkoly stanovené v Koncepti rozvoje veřejných knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2014-2018 s výhledem do roku 2020, včetně regionální propagační kampaně.
3. Na webové stránce pověřené knihovny v oddíle Pro knihovny prezentovat informace a materiály pro obsluhované knihovny a jejich zřizovatele.
4. Sledovat plnění standardu VKIS v knihovnách své působnosti, analyzovat

a vyhodnocovat výsledky. Podporovat kompetence knihovníků obsluhovaných knihoven v oblasti hodnocení výkonů vlastní knihovny a realizace průzkumů spokojenosti uživatelů.

5. Revize výměnného knihovního fondu provádět v souladu se Zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a navazujícími předpisy, jež platí pro evidenci a revizi knihovních fondů. Zprávu o výsledku revize přiložit v daném roce k Výroční zprávě o výkonu regionálních funkcí.
6. Spolupracovat s komisí soutěže Vesnice roku. Poskytovat komisi informace o knihovnách přihlášených do soutěže o titul krajská knihovna roku, aktivně nabízet přihlášeným knihovnám metodickou a praktickou pomoc při přípravě na soutěž.

B) Úkoly pro rok 2017 stanovené krajskou knihovnou

1. Zabezpečit 1x ročně aktualizaci a kontrolu Celostátního adresáře knihoven za svoji obsluhovanou oblast dle celokrajsky dohodnuté metodiky, odkaz na centrální adresář umístit na webu pověřené knihovny v oddíle pro knihovny.
2. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice / Knihovník Královéhradeckého kraje roku 2017 za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daných Krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.
3. Nabízet metodickou i praktickou pomoc s cílem podpořit zavedení nových katalogizačních pravidel RDA ve všech profesionalizovaných knihovnách oblasti.
4. V pověřené knihovně analyzovat výměnný fond z hlediska parametrů Standardu pro dobrý fond (Metodický pokyn Min. kultury pro vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu) a provést jeho aktualizaci s cílem dosáhnout v následujících letech v něm uvedených parametrů. V rámci regionálních služeb nabízet metodickou i praktickou pomoc obsluhovaným knihovnám s cílem podpořit aktualizace fondů ve všech obsluhovaných knihovnách.
5. Seznamovat knihovny s novinkami v oboru, zejména s celostátní koncepcí knihoven na léta 2017-2020 (<http://ukr.knihovna.cz/koncepce-rozvoje-knihoven-cr-na-leta-2017-2020/>), koncepcí celoživotního vzdělávání knihovníků a Centrálním portálem knihoven (<https://www.knihovny.cz/>).
6. Zabezpečit vyplnění dotazníků Průzkumu věkové, vzdělanostní a mzdové struktury pracovníků knihoven za svoji obsluhovanou oblast.

4. Krajská knihovna

- Koordinuje plnění regionálních funkcí pověřených knihoven, podporuje svými aktivitami rozvoj knihovnického oboru, informovanost a spolupráci knihoven v kraji.
- Poskytuje odborné konzultace, zpracovává analýzy.
- Provozuje krajský knihovnický portál a vydává tištěný knihovnický zpravodaj U nás.
- Svólává krajské porady.
- V krajském výukovém centru připravuje programy pro vzdělávání knihovníků.
- Zpracovává krajské statistické sumáře a vyhodnocení standardu VKIS.
- Sleduje efektivní využívání účelové dotace a kontroluje kvalitu výkonu regionálních funkcí pověřených knihoven.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce v rozsahu článku II. 2 a II. 3 na území okresu Jičín v 77 základních knihovnách, specializovaných knihovnách a dalších knihovnických pracovištích dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. K zabezpečení úkolů podle této smlouvy obdrží Pověřená knihovna účelovou neinvestiční dotaci ve výši 1 356 000 Kč (slovy: jeden milion tři sta padesát šest tisíc korun českých) z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Podrobný rozpis použití dotace je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
3. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
4. Pověřená knihovna umožní Krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
5. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 21. ledna následujícího roku předloží Krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za Pověřenou knihovnu:

■■■■
■■■■

Za Krajskou knihovnu:

■■■■
■■■■

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převodění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Smlouva musí být podepsána oběma smluvními stranami.
4. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, tuto smlouvu v Registru smluv zveřejní Krajská knihovna.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 tištěných výtiscích a v 1 elektronickém exempláři ve strojově čitelné podobě. Po 1 tištěném výtisku obdrží Pověřená knihovna, zřizovatel Pověřené knihovny a Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží 1 tištěný výtisk a 1 elektronický exemplář ve strojově čitelné podobě.
6. Za uveřejnění smlouvy se považuje vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy do Registru smluv. Tento elektronický obraz textového obsahu smlouvy musí být v otevřeném a strojově čitelném formátu. Text smlouvy musí být zaslán k uveřejnění včetně metadat smlouvy. Ze smlouvy, ve strojově čitelném formátu, budou odmazány citlivé údaje, za tento úkon zodpovídá ten, kdo smlouvu zveřejní v Registru smluv.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou pro rok 2017 a nabude účinnosti nejdříve dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

V Hradci Králové, dne.....

V Jičíně, dne

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Jana Benešová
ředitelka Knihovny Václava Čtvrtka v Jičíně

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven na rok 2017

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Hořice	Městská knihovna Hořice	1271
2	Nová Paka	Městská knihovna Nová Paka	538
3	Sobotka	Městská knihovna Fráni Šrámka	817
4	Lázně Bělohrad	Městská knihovna Lázně Bělohrad	4914
5	Kopidlno	Městská knihovna Kopidlno	1801
6	Libáň	Městská knihovna Libáň	962
7	Miletín	Knihovna Karla Jaromíra Erbena v Miletíně	3100
8	Ostroměř	Obecní knihovna Eduarda Štorcha	52
9	Železnice	Místní knihovna Železnice	835
10	Vysoké Veselí	Místní knihovna Vysoké Veselí	649
11	Stará Paka	Místní knihovna Stará Paka	4359
12	Pecka	Knihovna Kryštofa Haranta	2457

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Bašnice	Obecní knihovna Bašnice	4861
2	Buchary	Místní lidová knihovna v Běcharech	1186
3	Bělá u Pecky	Místní knihovna Bělé u Pecky	3164
4	Brada-Rybníček	Místní knihovna Brada-Rybníček	6417
5	Bříšťany	Lidová knihovna Bříšťany	117
6	Bukvice	Místní knihovna Bukvice	400
7	Bystřice	Místní knihovna v Bystřici	354
8	Cerekvice	Místní knihovna v Cerekvici nad Bystřicí	103
9	Červená Třemešná	Obecní knihovna Červená Třemešná	574
10	Dětenice	Místní knihovna v Dětenicích	4735
11	Dobrá Voda	Místní knihovna Dobrá Voda u Hořic	5131
12	Holín	Místní knihovna Holín	4989
13	Holovousy	Místní knihovna Holovousy	4163
14	Chomutice	Obecní knihovna Chomutice	4591
15	Choteč	Místní knihovna Choteč	1109
16	Jeřice	Místní knihovna v Jeřicích	723
17	Kacákova Lhota	Místní knihovna Kacákova Lhota	5224

18	Kbelnice	Místní knihovna Kbelnice	2839
19	Libošovice	Knihovna Antonína Bocha Libošovice	3650
20	Libuň	Místní knihovna Libuň	4385
21	Libunec	Místní knihovna Libunec	4386
22	Lískovice	Místní knihovna v Lískovicích	3393
23	Lukavec	Místní knihovna v Lukavci u Hořic	572
24	Lužany	Místní knihovna v Lužanech	6569
25	Markvartice	Místní knihovna Markvartice	1742
26	Milíčeves	Místní knihovna Milíčeves	4244
27	Milovice	Obecní knihovna Milovice	4690
28	Mladějov	Místní knihovna Mladějov	3511
29	Mlázovice	Lidová knihovna Mlázovice	3142
30	Ostružno	Místní knihovna v Ostružně	2656
31	Podhorní Újezd	Místní knihovna Podhorní Újezd a Vojice	2067
32	Podůlší	Místní knihovna Podůlší	4443
33	Prachov	Místní knihovna Prachov	4990
34	Radim	Místní knihovna v Radimi	6298
35	Samšina	Místní lidová knihovna Samšina	799
36	Sběř	Místní lidová knihovna Sběř	224
37	Semínova Lhota	Místní knihovna Semínova Lhota	4525
38	Slatiny	Místní knihovna Slatiny	4243
39	Slavhostice	Místní knihovna Slavhostice	544
40	Sobčice	Místní knihovna Sobčice	2751
41	Stav	Místní lidová knihovna Stav	6278
42	Střevač	Místní lidová knihovna Střevač	4348
43	Sukorady	Místní knihovna Sukorady	222
44	Svatojánský Újezd	Knihovna Stanislava Rudolfa	2588
45	Tetín	Lidová knihovna Tetín	1476
46	Třebnouševs	Obecní knihovna v Třebnouševsi	1766
47	Třtěnice	Místní lidová knihovna ve Třtěnicích	774
48	Tuř	Místní knihovna Tuř	6266
49	Údrnice	Místní knihovna Údernice	2918
50	Úhlejov	Lidová knihovna Úhlejov	752
51	Úlibice	Lidová knihovna Úlibice	4678
52	Valdice	Místní knihovna Valdice	1993
53	Veliš	Místní lidová knihovna Veliš	2908
54	Vidochov	Místní knihovna Vidochov	2141
55	Vitiněves	Místní knihovna Vitiněves	3139
56	Volanice	Místní knihovna Volanice	6535
57	Vrbice	Místní knihovna Vrbice	1929
58	Vršce	Místní lidová knihovna Vršce	1770
59	Zboží	Obecní knihovna v Úbislavicích	2035

60	Židovice	Místní knihovna Židovice	4497
61	Žlunice	Místní lidová knihovna Žlunice	5240

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Skuřina	Místní knihovna Skuřina – pobočka MK Markvartice	1742
2	Vidonice	Místní lidová knihovna ve Vidonicích – pobočka Knihovny Kryštofa Haranta Pecka	2457
3	Mlýnec	Mlýnec – pobočka Městské knihovny Kopidlno	1801

d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Jičín	Knihovna regionálního muzea a galerie	5377

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	12
Neprofesionální knihovny	61
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	3
Specializované knihovny	1
CELKEM	77

Zpracoval/a: Helena Vejvarová

Datum: 3. 10. 2016

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven z r. 2014:

- Obsluhovaná knihovna** je základní knihovna nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná v evidenci Ministerstva kultury. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je označena jako jejich příjemce.
- Neprofesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.
- Profesionální knihovna** je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.
- Pobočka** je lokálně vyčleněná část základní knihovny, která je její organizační součástí a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků na rok 2017

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o reg. funkcích		Požadavek na dotaci RF	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	Spotřeba materiálu	188 050,00	300 000,00	488 050,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	123 550,00	300 000,00	423 550,00
55	Spotřeba energie	88 000,00	0,00	88 000,00
56	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
57	Cestovné	6 000,00	0,00	6 000,00
58	Ostatní služby	113 650,00	0,00	113 650,00
59	z toho: doprava	25 000,00	0,00	25 000,00
60	z toho: servis AKS	54 950,00	0,00	54 950,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
63	Mzdové náklady	694 000,00	0,00	694 000,00
64	z toho: platy zaměstnanců	690 000,00	0,00	690 000,00
65	z toho: ostatní osobní náklady	4 000,00	0,00	4 000,00
66	Zákonné sociální pojištění	234 600,00	0,00	234 600,00
67	Sociální náklady	31 700,00	0,00	31 700,00
68	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
69	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
70	Provozní náklady celkem	1 356 000,00	300 000,00	1 656 000,00

* Vysvětlivky: Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.

b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

Finanční prostředky budou použity na výkon regionálních funkcí, na plnění úkolů vyplývajících ze Smlouvy o přenesení regionálních funkcí na rok 2017.

Knihovna Václava Čtvrťka v Jičíně obsluhuje knihovny dle přílohy č. 1.

K výkonu prací je plánováno 2,6 pracovního úvazku. Z toho: metodička 1,0 úvazku – činnost týkající se knihoven okresu, revize, statistické rozbory, pracovnice odd. služeb knihovnám – 0,8 úvazku – příprava výměnných souborů, jejich evidence, pomoc při tvorbě webových stránek, komplexní zpracování fondu knihoven, akvizice, katalogizace 0,4 úvazku – nákup a zpracování fondu, pracovník automatizace 0,1 úvazku – automatizace v pověřených knihovnách, příprava vzorových projektů, ředitelka 0,1 úvazku – vzdělávání, poradce, ekonomka 0,1 úvazku – účetní operace týkající se regionálních financí, řidič 0,1 úvazku – rozvoz výměnných souborů, ochrana a údržba dokumentů.

S ohledem na předchozí roky předpokládáme získání darů od obcí ve výši 300 000 Kč. Zatím (ke dni zpracování rozpočtu) však tuto částku nemáme smluvně potvrzenou. Z financí od obcí budeme hradit nákup výměnného fondu. Díky zvýšení dotace nakoupíme fond i z této dotace. Na konci roku 2016 jsme uskutečnili průzkum mezi knihovníky malých knihoven, z něhož vzešlo, že mají zájem v rámci VS získávat i audioknihy, které plánujeme proto nakoupit.

Platy oproti předchozímu roku navyšujeme v souladu s celostátním zvýšením platových tarifů o 4%, odpovídající měrou se navýší zákonné pojištění a odvod do FKSP. Dvěma pracovním pořídíme nový psací stůl. Nutností je v příštím roce vyměnit počítač ve skladu, koupíme repasovaný a dále zakoupíme novou čtečku čárových kódů. Budeme se zvýšenou měrou věnovat ochraně fondu, větší částku počítám na obalový materiál.

V částce doprava plánujeme, kromě rozvozu výměnných souborů, dvě exkurze pro knihovníky z celého regionu. Vzdělávání budeme věnovat pozornost nejen exkurzemi, ale plánujeme uspořádat i setkání knihovníků regionu s kvalitním programem. Jeho součástí bude opět vyhlášení Knihovny Jičínska a další vzdělávací akce.

Zpracovala: Mgr. Jana Benešová

Datum: 23. 11. 2016

Vysvětlivky:

Neinvestiční prostředky

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku

- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby

- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 564/2006 Sb. z 6. 12. 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

Komentář:

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd. V komentáři uveďte úvazky pracovních činností na výkon regionálních funkcí v rozpise (např. 1 – metodička, 0,5 - distribuce výměnných souborů atd.).