

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

evidovaná u objednatele pod č. 24/2017
(dále jen „Rámcová dohoda“)

uzavřena
dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“),

a
dále v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném a účinném znění (dále jen „OZ“)

mezi:

STÁTNI TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem Růžová 6, čp. 943, 110 00 Praha 1
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
Oddíl ALX, vložka 296, sp. zn. ALX 296
zastoupený: **Tomášem Hebelkou, MSc**, generálním ředitelem
IČO: 00001279
DIČ: CZ00001279
Bankovní spojení: xxx
Číslo účtu: xxx

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**zadavatel**“)

na straně jedné

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
Oddíl C, vložka 143781, sp. zn. C 143781
se sídlem: Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
zastoupená: **JUDr. Josefem Donátem, LL.M.**, advokátem a jednatelem
IČO: 28468414
DIČ: CZ28468414
Bankovní spojení: xxx
Číslo účtu: xxx

(dále jen „**Poradce č. 1**“)

a

CÍSAŘ, ČEŠKA, SMUTNÝ s.r.o., advokátní kancelář

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
Oddíl C, vložka 212268, sp. zn. C 212268
se sídlem: Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4
zastoupená: **JUDr. Jaromírem Císařem**, jednatelem
IČO: 48118753
DIČ: CZ48118753
Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

(dále jen „**Poradce č. 2**“)

a

KŠD LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

Oddíl C, vložka 158575, sp. zn. C 158575,

se sídlem: Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4

zastoupená: **Mgr. Martinem Dolečkem**, jednatelem

IČO: 25711229

DIČ: CZ25711229

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

(dále jen „**Poradce č. 3**“)

(společně též jako „**Poradci**“ nebo jednotlivě jako „**Poradce**“)

na straně druhé

(„Objednatel“ a „Poradci“ nebo podle okolností „Poradci“ společně rovněž jako „**Smluvní strany**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 31 ZZVZ s názvem „*Poskytování právních služeb pro STÁTNÍ TISKÁRNU CENIN, státní podnik*“ (dále jen „**zadávací řízení**“), a to s Poradci, jejichž nabídky se umístily na prvním až třetím místě.
2. Při výkladu obsahu této Rámcové dohody jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Poskytování právních služeb pro STÁTNÍ TISKÁRNU CENIN, státní podnik*“ a k účelu daného zadávacího řízení. Ustanovení právních předpisů o výkladu právního jednání tím nejsou nijak dotčena.
3. Tato Rámcová dohoda upravuje způsob zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek, podmínky poskytování právních služeb, jakož i další práva a povinnosti Smluvních stran související s realizací jednotlivých zakázek na základě této Rámcové dohody.
4. Účelem této Rámcové dohody je zajištění poskytování právních služeb pro Objednatele podle jeho potřeb v rozsahu vymezeném touto Rámcovou dohodou.

II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

1. Poradce se touto Rámcovou dohodou zavazuje poskytnout Objednateli **ve všech oborech a oblastech práva** právní služby zejména v následujících formách:
 - a) poskytování právního poradenství a konzultací;
 - b) zpracování právních stanovisek a právních rozborů vztahujících se ke konkrétnímu zadání;
 - c) zpracování nebo posouzení návrhů smluv; nebo

d) poskytnutí dalších právních služeb, které souvisejí s činností Objednatele,
(dále jen „právní služby“).

2. Objednatel může vyzvat Poradce k plnění předmětu Rámcové dohody až do výše finančního objemu 1.500.000,- Kč bez DPH za dobu účinnosti této Rámcové dohody. Tato Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele činit výzvy k podání nabídky, ani vyčerpat minimální částku z finančního objemu.
3. Objednatel se zavazuje příslušnému Poradci za poskytnuté právní služby zaplatit odměnu dle čl. V této Rámcové dohody.

III. DÍLČÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Dílčí veřejné zakázky budou pro dobu trvání této Rámcové dohody zadávány na základě písemné výzvy Objednatele k podání cenové nabídky k poskytnutí právních služeb.
2. Písemná výzva k podání cenové nabídky bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele spolu s kontaktní osobou Objednatele;
 - b) vymezení předmětu plnění dílčí veřejné zakázky, tj. poptávané právní služby;
 - c) formu poskytnutí právní služby dle čl. II., odst. 1;
 - d) termín k splnění dílčí veřejné zakázky;
 - e) lhůtu a místo pro podání nabídky.
3. Poradce je oprávněn v průběhu lhůty pro podání nabídky požádat Objednatele o dodatečné informace ke skutečnostem uvedeným ve výzvě k podání nabídky a je povinen upozornit Objednatele na nevhodnou či neúplnou specifikaci předmětu plnění dílčí veřejné zakázky.
4. Výzvu k podání nabídek zašle Objednatel Poradcům nejpozději 3 pracovní dny před stanoveným termínem pro podání nabídek na e-mailové adresy Poradců nebo v případě, že přijímají datové zprávy, tak do datové schránky:

Poradce č. 1	e-mail: xxx	nebo ID: xxx
Poradce č. 2	e-mail: xxx	nebo ID: xxx
Poradce č. 3	e-mail: xxx	nebo ID: xxx
5. Cenová nabídka na realizaci dílčí veřejné zakázky musí být podána ve lhůtě stanovené Objednatelem ve výzvě k podání nabídky a v souladu s podmínkami stanovenými touto Rámcovou dohodou na e-mailovou adresu Objednatele xxx.
6. V nabídce je Poradce povinen uvést:
 - a) hodinovou sazbu za poskytnutí právní služby, která nesmí být vyšší než maximální hodinová sazba uvedená pro toho kterého Poradce v čl. V této Rámcové dohody;
 - b) maximální časový rozsah poskytované právní služby (v hodinách);
 - c) celkovou nabídkovou cenu (v Kč), která je součinem hodinové sazby za poskytnutí právní služby a maximálního časového rozsahu poskytované právní služby.
7. Poradce není oprávněn podat společnou nabídku na plnění dílčí veřejné zakázky s jiným Poradcem nebo společnou nabídku s dodavatelem/poradcem, který není Smluvní stranou podle této Rámcové dohody.
8. Objednatel bez zbytečného odkladu po posouzení cenových nabídek oznámí výsledek

těm Poradcům, kteří podali nabídku.

9. Dílčí veřejná zakázka bude zadána Poradci, který předloží na základě výzvy k podání nabídky nejvhodnější nabídku, tj. nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Poradci, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, zašle Objednatel objednávku na plnění dílčí veřejné zakázky, která je přijetím nabídky, čímž dojde k uzavření dílčí smlouvy.

IV. UJEDNÁNÍ O ZÁVAZCÍCH SMLUVNÍCH STRAN

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele. K plnění předmětu Rámcové dohody je Poradce povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů Objednatele pokládá za prospěšné a předávat Objednavateli veškeré, úplné a pravdivé informace vztahující se k plnění předmětu Rámcové dohody.
2. Poradce je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění dílčí veřejné zakázky, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
3. Předání a převzetí originálních podkladů Objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným Poradcem a zástupcem Objednatele. Před ukončení plnění dílčí veřejné zakázky je Poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit Objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu Objednatel předal v rámci plnění dílčí veřejné zakázky.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků dle této Rámcové dohody projeví jako potřebná pro plnění předmětu Rámcové dohody nebo dílčí veřejné zakázky.
5. Výstupem činnosti Poradce bude zejména právní rozbor, stanovisko k řešené právní otázce, jednoznačné doporučení dalšího postupu, návrh nápravných opatření, případně ústní nebo písemné sdělení relevantních informací, písemně zpracovaný návrh smlouvy, písemné stanovisko k předložené smlouvě apod., vždy podle povahy požadovaných právních služeb („Výstup činnosti“).
6. Předání a převzetí Výstupu činnosti (akceptační řízení) dle odst. 5 tohoto článku bude probíhat v těchto krocích:
 - a) Předání Výstupu činnosti stvrdí Objednatel svým podpisem na předloženém Protokolu o předání a převzetí Výstupu činnosti.
 - b) Objednatel následně do 3 (slovy: tří) pracovních dní od předání Výstupu činnosti stvrdí svým podpisem převzetí plnění bez výhrad (akceptace), či převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou), případně nepřevzetí plnění (neakceptace), a to prostřednictvím Akceptačního protokolu, jehož vzor je v Příloze č. 1.
 - c) Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na Akceptačním protokole písemný seznam výhrad nebránících převzetí a stanovit termín jejich odstranění.
 - d) Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na Akceptačním protokole písemný seznam nedostatků bránících převzetí a stanovit nový termín předání.

V. ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Hodinové sazby za poskytování právních služeb pro jednotlivé Poradce jsou stanoveny na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Poskytování právních služeb ve STÁTNÍ TISKÁRNĚ CENIN, státním podniku“ následující:

Hodinová sazba v Kč bez DPH:

Poradce č. 1	2 000,-
Poradce č. 2	2 090,-
Poradce č. 3	2 500,-

2. Hodinová sazba podle odst. 1 tohoto článku je odměnou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Rámcové dohody a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poradcem vynaložené pro řádné poskytování právních služeb, vyjma mimořádných hotových výdajů, kterými jsou zejména soudní, správní a obdobné poplatky, náklady na znalecké posudky, a jiné. Poradce je povinen prokázat výši takto vynaložených mimořádných hotových výdajů, Objednatel je Poradci uhradí spolu s odměnou za právní služby.
3. V případě sazby DPH bude Poradce Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Odměna za plnění bez DPH tímto není dotčena.
4. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) za splnění dílčí veřejné zakázky vzniká Poradci po řádném splnění dílčí veřejné zakázky a předání Akceptačního protokolu podepsaného Objednatel a Poradcem stvrzujícím řádné poskytnutí právních služeb.
5. Objednatel neposkytuje Poradci zálohu na odměnu, ani na mimořádné hotové výdaje.
6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty, a číslo Rámcové dohody Objednatel. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat tento daňový doklad (fakturu) ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury).
7. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli spolu s Akceptačním protokolem. Poradce daňový doklad (fakturu) doručí na e-mailovou adresu xxx. Zaplacením se pro účely této Rámcové dohody rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Objednatel.
8. Poradce poskytující zdanitelné plnění je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Poradce nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně zadavateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Smluvními stranami považováno za podstatné porušení této Rámcové dohody.
9. Poradce se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku zadavatele na základě této Rámcové dohody bude od data podpisu této Rámcové dohody do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Poradce povinen sdělit zadavateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude Poradce označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat zadavatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
10. Pokud zadavateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Poradce, nebo se zadavatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má zadavatel právo bez souhlasu Poradce uplatnit postup

zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je zadavatel oprávněn odvést částku DPH podle daňového dokladu (faktury), vystaveného Poradcem, přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.

11. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka Poradce vůči zadavateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Rámcové dohody za uhrazenou. Zároveň je zadavatel povinen Poradce o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
12. Poradce není oprávněn provést jednostranné započtení svých pohledávek proti pohledávkám Objednatele, nabytým z této Rámcové dohody, dílčí veřejné zakázky nebo v souvislosti s ní.

VI. **OCHRANA A BEZPEČNOST INFORMACÍ**

1. Právní vztahy vznikající mezi Smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce, obsahu této Rámcové dohody a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Tím není dotčena povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoli objektivně vnímatelné formě v ústní, listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a dále informace, které jsou písemně označeny jako diskrétní informace (zkratka „DIS“) nebo u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s plněním této Rámcové dohody nebo dílčí veřejné zakázky.
4. Smluvní strany se zavazují, že pokud v rámci vzájemné spolupráce přijdou do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
5. Smluvní strany o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance, případně další osoby, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
6. Smluvní strany se zejména zavazují:
 - a) nesděliti neveřejné informace třetím osobám (vyjma případů, kdy to tato Rámcová dohoda výslovně připouští),
 - b) zajistiti, aby uvedené neveřejné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám,
 - c) zabezpečiti data, popř. údaje v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, včetně fotokopií, obsahující neveřejné informace, před zneužitím třetími osobami, případně je zajistiti proti ztrátě.
7. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje na případy, kdy:

- a) Smluvní strana prokáže, že je daná informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana,
 - b) Smluvní strana prokáže, že měla danou informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
 - c) Smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat dále danou informaci,
 - d) je zpřístupnění dané informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy,
 - e) auditor provádí u některé ze Smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
8. Smluvní strany se zavazují na žádost druhé Smluvní strany:
- a) vrátit všechny neveřejné informace, které byly předány „hmotnou formou“ (zejména písemně či elektronicky), a jakékoli další materiály obsahující nebo odvozující informace neveřejného charakteru,
 - b) vrátit či zničit kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy neveřejných informací,
 - c) zničit bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené na základě neveřejných informací,
 - d) zničit materiály uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace.
9. V případě, že se některá ze Smluvních stran hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo ke zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou Smluvní stranu.
10. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných mezi Smluvními stranami trvá i po ukončení platnosti této Rámcové dohody.

VII. SANKCE

1. Pokud Poradce bude v prodlení s poskytnutím právní služby nebo předáním Výstupu činnosti, má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že Poradce poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VI. Rámcové dohody je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je Poradce oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Poradce povinnosti splnit závazky přijaté touto Rámcovou dohodou.
5. Smluvní pokuta (úrok z prodlení) je splatná/ý ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní ode dne doručení faktury vystavené k jejímu/jeho uhrazení.
6. Uplatněním smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody v celém jejím rozsahu, § 2050 OZ se tak neuplatní.

VIII. TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 (slovy: dvacetičtyř) měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH sjednané v čl. II. odst. 2 této Rámcové dohody podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Tato Rámcová dohoda zaniká
 - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - b) vyčerpáním finančního limitu Rámcové dohody uvedeného v čl. II. odst. 2 této Rámcové dohody;
 - c) písemnou dohodou všech smluvních stran,
 - d) písemnou výpovědí Objednatele nebo písemnou výpovědí všech Poradců.
4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto Rámcovou dohodu kdykoli vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 (slovy: dva) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Výpověď musí být odeslána doporučeně. Smluvní strany berou na vědomí, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této Rámcové dohody pro ně vyplývající.
6. Ukončením této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody, a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této Rámcové dohody. Na vztahy založené za trvání této Rámcové dohody se tato Rámcová dohoda užije i v případě, že již byla ukončena.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky Rámcové dohody jsou možné pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou, to vše po dohodě obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Rámcové dohody. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Rámcové dohody jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této Rámcové dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Rámcové dohody obdobně podle § 576 OZ.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda bude v souladu § 219 odst. 1, písm. d) ZZVZ uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel.
5. Tato Rámcová dohoda je vyhotovena v 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová dohoda byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7. Nedílnou součástí této Rámcové dohody je následující příloha:

- Akceptační protokol

Za Objednatele:

Za Poradce č. 1:

V Praze dne

V Praze dne

Tomáš Hebelka, MSc
generální ředitel
STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

JUDr. Josef Donát, LL.M
jednatel
ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

Za Poradce č. 2:

Za Poradce č. 3:

V Praze dne

V Praze dne

JUDr. Jaromír Císař
jednatel
CÍSAŘ, ČEŠKA, SMUTNÝ s.r.o.,
advokátní kancelář

Mgr. Martin Doleček
jednatel
KŠD LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL - VZOR

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL č. x /2017

Poradce:

Plnění poskytované na základě Rámcové dohody č.

Výstup činnosti Poradce:	
Datum akceptačního protokolu	
<u>Popis realizované právní služby:</u>	
<i><u>Plnění je akceptováno/Plnění je akceptováno s výhradou/Plnění není akceptováno</u></i>	
Zdůvodnění:	

Potvrzuje převzetí a akceptuje plnění bez výhrad:

	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
Za Objednatele			
Za Poradce			