

Smlouva o společném zadání veřejné zakázky

č. sml. KSÚS: S-514/00066001/2020

č.sml. město:

uzavřená ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
v platném znění a podle
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

zastoupený: Ing. Janem Lichtnegerem, ředitelem

IČ: 00066001 ; DIČ: CZ00066001

číslo účtu: 7730161/0100

(dále jen KSÚS SK)

2. Město Roztoky

se sídlem: Náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky

zastoupená: Janem Jakobem, starostou města

IČ: 00241610 DIČ CZ00541610

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. pobočka Roztoky

číslo účtu: 0388041369/0800

(dále jen Město)

(společně dále jako zadavatelé, nebo smluvní strany)

I. Účel smlouvy

1. Smluvní strany této smlouvy, jakožto veřejní zadavatelé podle § 4 odst. 1 písmeno d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), uzavírají tuto smlouvu za účelem úpravy jejich vzájemných práv a povinností souvisejících se společným zadáním veřejné zakázky dle § 7 zákona o veřejných zakázkách, za účelem zajištění zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na stavební práce, včetně uzavření příslušných smluv, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě pro akci „**III/2421 Roztoky, oprava**“, dále jen **Akce**.
2. K dosažení účelu uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto smlouvou.

II.

Předmět smlouvy a specifikace veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky podle čl. I. této smlouvy je výběr nejvhodnějšího dodavatele na provedení stavebních prací pro Akci a uzavření trojstranné smlouvy o dílo s dodavatelem vybraným na základě zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku.
2. Realizace veřejné zakázky dle čl. I. bude provedena v souladu s příslušným ustanovením zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění, v návaznosti na předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky A dále v souladu s interními směrnici smluvních stran pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

III.

Zajištění akce

1. KSÚS SK

se zavazuje finančně zajistit ze svého rozpočtu stavební část Akce, tj. opravy části silnice III/2421 v rozsahu specifikovaném v soupisu prací, části KSÚS

2. Město Roztoky

se zavazuje finančně zajistit ze svého rozpočtu stavební část Akce, tj. opravy části silnice III/2421 v rozsahu specifikovaném v soupisu prací, části Město

3. Na základě uzavřené smlouvy o dílo bude fakturace probíhat pro každého zadavatele samostatně za příslušnou stavební část (viz odsouhlasené části opravy silnice dle odst. 1. a 2. čl. III této smlouvy), platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavených daňových dokladů dle smlouvy adresovaných příslušnému zadavateli.

IV.

Zásady jednání zadavatelů a osob za ně jednajících

1. K veškerému jednání navenek vůči třetím osobám a k činnostem souvisejícím se zadáním veřejné zakázky podle čl. II, odst. 3., není-li dále v této smlouvě uvedeno jinak, je za zadavatele podle této smlouvy oprávněn na základě zmocnění zadavatelů:

Město Roztoky

se sídlem: Náměstí 5. května 2

252 63 Roztoky

IČ: 00241610 DIČ CZ00541610

jejíž jménem jedná: Jan Jakob, starosta

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zástupce zadavatelů“)

2. Zástupce zadavatelů nese odpovědnost za činění jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek; tím však není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči druhému zadavateli, tj. KSÚS SK, který svým zaviněným jednáním

porušil povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

3. Za dodržení zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s § 7, odst. 3 zákona o veřejných zakázkách odpovídají zadavatelé společně s výjimkou úkonů, které provádí zúčastněný zadavatel pouze svým jménem a na svůj účet.

V.

Povinnosti smluvních stran

1. Město jako zástupce zadavatelů je povinno:

- a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace výběrového řízení, včetně návrhu obchodních podmínek ve formě návrhu příslušné smlouvy,
- b) nominovat své zástupce (členy a jejich náhradníky) do hodnotící komise, přičemž tito zástupci musí mít způsobilost být členy hodnotící komise ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek;
- c) zahájit a vést zadávací řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek podle čl. II, odst. 3
- d) přijímat nabídky dodavatelů/účastníků zadávacího řízení,
- e) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky,
- f) po výběru nejvhodnější nabídky uzavřít spolu s KSÚS jako objednatel s dodavatelem vybraným na základě předmětného zadávacího řízení jako zhotovitelem smlouvu o dílo,
- g) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně o zadávání veřejných zakázek nebo v zadávací dokumentaci,
- h) kdykoliv na požádání předložit druhé smluvní straně příslušnou dokumentaci vážící se k veřejné zakázce, a to nejpozději do tří dnů od doručení takové žádosti,
- i) po ukončení této smlouvy předat druhé smluvní straně kopie veškerých písemností a dokladů vážících se k zadání zakázky a výběru nejvhodnějšího uchazeče.

Pro zajištění výše uvedených povinností dle tohoto odstavce je Město oprávněno spolupracovat s externím odborným konzultantem pro oblast zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2. KSUS SK je povinna:

- a) spolupracovat při sestavení základních podmínek zadávací dokumentace (zejména obchodní podmínky, kvalifikace a způsob hodnocení) s odpovědným pracovníkem Města nebo Městem pověřeným externím odborným konzultantem a zejména poskytnout Městu veškeré podklady týkající se stavebních objektů náležejících KSUS SK;
- b) nominovat své zástupce (členy a jejich náhradníky) do hodnotící komise, přičemž tito zástupci musí mít způsobilost být členy hodnotící komise ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek;
- c) informovat Obec o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení a jeho zákonnost;
- d) uzavřít spolu s Obcí jako objednatel trojstrannou smlouvu o dílo s dodavatelem vybraným na základě předmětného zadávacího řízení jako zhotovitelem.

3. Smluvní strany jsou povinny zejména:

- a) poskytovat si vzájemně veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost a informace v rámci procesu zadání veřejné zakázky, zejména pokud jde o výměnu relevantních dokumentů, podávání vysvětlení a písemných stanovisek a vlastní uzavření smlouvy o dílo;
 - b) projednat harmonogram zadání veřejné zakázky;
 - c) po výběru nejvhodnější nabídky hodnotící komisí, uzavřou zástupci zadavatelů smlouvu podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dodavatelům bude stanovena povinnost podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky, který bude mimo jiné obsahovat návrh trojstranné smlouvy o dílo s Městem a KSÚS SK.
 5. Smluvní strany se dohodly, že zadavatelskou činnost ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek bude vykonávat Město. Smluvní strany se dohodly, že místem pro podání nabídek a stejně tak místem konání jednání hodnotící komise bude sídlo Města. Město bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
 6. Po předložení zpracované zadávací dokumentace zpracovatelem zástupce zadavatelů předá kopie této zadávací dokumentace druhé smluvní straně a současně ji informuje o možnosti podání připomínek elektronickou formou. Pro případné společné projednání zadávací dokumentace smluvními stranami se uplatní postup podle čl. VIII. odst. 2. této smlouvy.
 7. Po projednání zadávací dokumentace podle odst. 3. tohoto článku, mohou smluvní strany uplatnit k zadávací dokumentaci připomínky a návrhy (s uvedením, zda se jedná o připomínku zásadní, jinak za zásadní nebude považována), a to ústně při případném projednání nebo písemně elektronickou poštou v termínu nejpozději do 5 dnů po projednání zadávací dokumentace, uvedené v čl. II odst. 1 této smlouvy, pověřenými zástupci zadavatelů. Neuplatní-li v tomto termínu některá ze smluvních stran připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá.
 8. Případné připomínky či návrhy smluvních stran k zadávací dokumentaci je zástupce zadavatelů ve spolupráci se zpracovatelem zadávací dokumentace povinen vypořádat nejpozději do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle odst. 7 tohoto článku a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínky či námítky druhou smluvní stranu informovat. Nebude-li smluvní strana se způsobem vypořádání své připomínky či námítky souhlasit a nedohodne-li se zástupcem zadavatelů jiný způsob jejího vypořádání, přičemž tuto svou připomínku či námítku označí jako zásadní, je oprávněna od této smlouvy odstoupit.
 9. Bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržných připomínek a návrhů smluvních stran k zadávací dokumentaci podle tohoto článku předloží zástupce zadavatelů pro informaci druhé smluvní straně kopii konečné verze zadávací dokumentace.

VI. Hodnocení nabídek

1. Za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení jmenují zástupci Města a KSÚS SK pětičlennou hodnotící komisí a náhradníky jejích členů. Město je oprávněno delegovat dva své zástupce, kteří budou v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek jmenováni členy této hodnotící komise a dva jejích náhradníky, KSÚS

SK je oprávněna delegovat taktéž dva své zástupce, kteří budou v souladu se zákonem o veřejných zakázkách jmenováni členy této hodnotící komise a dva jejich náhradníky. Obec a KSÚ SK se dohodnou na jmenování pátého člena hodnotící komise a jeho náhradníkovi.

2. Smluvní strany se dohodly, že případné náklady spojené s účastí členů hodnotící komise na jednání ponese každý v rozsahu nákladů požadovaných jednotlivými členy, které do hodnotící komise jmenoval. Náklady na úhradu poplatku za zveřejnění výsledků výběrového řízení v IS zajistí Město.
3. Zadavatelé mohou při rozhodování hodnotící komise použít i vyjádření přizvaných odborníků, případné náklady na jejich účast hradí smluvní strany rovným dílem.
4. Pro postup a jednání hodnotící komise platí přísl. ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
5. Posuzování a hodnocení nabídek bude probíhat v termínu určeném zástupcem zadavatelů v jeho sídle, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.
6. Pokud některý z uchazečů nesplní požadovanou kvalifikaci nebo požadavky zadávací dokumentace, bude z výběrového řízení vyloučen.
7. V případě, že nastanou důvody ke zrušení zadávacího řízení, třebaže by se dotýkaly pouze jedné nebo více částí předmětu veřejné zakázky, vydá na základě rozhodnutí obou smluvních stran oznámení o zrušení veřejné zakázky Město.

VII.

Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

1. Na základě vyhodnocení nabídek hodnotící komisí zástupce zadavatelů rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, a to v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, hodnotícími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vydá a doručí účastníkům řízení Město. Současně zástupce zadavatelů o výběru nejvhodnější nabídky informuje druhého zadavatele, a to elektronicky nejpozději následující pracovní den po provedení výběru.
2. Neprodleně po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky smluvní strany společně s vybraným dodavatelem uzavřou trojstrannou smlouvu o dílo (smluvní strany jako objednatelé a vítězný uchazeč jako zhotovitel) na akci „**III-2421 Roztoky, oprava**“ v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami, přičemž pro každou ze smluvních stran bude ve smlouvě o dílo specifikována a odlišena ta část akce, která se jí týká – KSÚS SK k čl. III. odst. 1 a Obec k čl. III. odst. 2.

VIII.

Způsob komunikace, místo jednání, zásady jednání zadavatelů a osob za ně jednajících, odpovědnost zadavatelů

1. Při komunikaci mezi smluvními stranami se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu.

2. V případě potřeby osobního jednání s jednotlivými zadavateli dle této smlouvy v rámci procesu zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce zadavatelů, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.
3. Smluvní strany čestně prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto veřejnou zakázkou.
4. Smluvní strany jsou povinny zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním této veřejné zakázky.
5. V případě prodlení v úkonech zadavatele proti lhůtám stanoveným zákonem a jiných porušení zákona a smluvních povinností, z důvodů ležících na straně zástupce zadavatelů, nese veškeré důsledky tohoto prodlení nebo porušení zástupce zadavatelů. Jestliže k takovému porušení, či prodlení dojde z důvodů ležících na straně KSÚS SK, nese veškeré důsledky z toho plynoucí tato smluvní strana.

IX.

Platnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu podle čl. I. této smlouvy, tj. do uzavření smlouvy podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy všemi smluvními stranami, a do vypořádání všech závazků z této smlouvy plynoucích.
2. Zánik Smlouvy nemá vliv na případnou odpovědnost zástupců uvedených v čl. IV. této smlouvy za jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení podle čl. III. této smlouvy.

X.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Archivaci zadávací dokumentace dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje Město.
2. Veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky. Ke své platnosti vyžadují souhlas oprávněných zástupců všech smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních s platností originálu, z nichž KSÚS SK obdrží 3 stejnopisy a Město Rožtoky 3 stejnopisy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Pokud bude k naplnění účelu této smlouvy, jak je v ní vyjádřeno, zapotřebí uzavření jedné nebo více smluv mezi stranami této smlouvy, zavazují se tyto smluvní strany k uzavření takové smlouvy nebo smluv tak, aby mohl být účel této smlouvy co nejlépe naplněn.

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a s ním souhlasí a na důkaz svojí svobodné, pravé a vážné vůle připojují svoje podpisy.

Tento právní úkon splňuje všechny podmínky stanovené v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Roztoky URM č. 100-4/21 ze dne 8.3. 2021. Objednatel rovněž připojuje doložku ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/200 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kterou stvrzuje, že byly splněny veškeré podmínky pro platnost právního jednání města Roztoky.

V Praze dne:

V Roztokách dne:

**Ing. Jan
Lichtneger**

Digitálně podepsal
Ing. Jan Lichtneger
Datum: 2021.03.16
13:49:22 +01'00'

.....
Ing. Jan Lichtneger
ředitel KSÚS SK

**Jan
Jakob**

Digitálně
podepsal Jan
Jakob
Datum:
2021.03.10
16:15:13
+01'00'

.....
Jan Jakob
starosta obce Roztoky

*Přílohy: 1) Směrnice KSÚS o zadávání veřejných zakázek
2) Směrnice 3/2020 Zásady a postupy při zadávání zakázek malého rozsahu
- Zadávací dokumentace se soupisy prací dle čl. III/1 a III/2 této smlouvy*