

## Smlouva o zajištění pravidelných úklidových služeb č.j. NPICR-66/2021/11-3

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

### Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1

Jejmž jménem jedná: Mgr. Ivo Jupa, ředitel

IČO: 45768455

DIČ: CZ45768455

Datová schránka: 8pswgy6

Číslo bankovního účtu: 79530011/0100

Kontaktní osoba:

Kontakt:

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

### Dagmar Havelková

Sídlo:

IČO:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

mobil. tel.:

e-mailová adresa:

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé  
uzavřely tuto smlouvu:

### ČI. I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele řádně, včas a za úplaty pravidelné úklidové práce budovy NPI ČR, krajské pracoviště Karlovy Vary, Západní 15 o celkové ploše 804 m<sup>2</sup>.
2. Předmět této smlouvy zahrnuje pravidelný úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, učeben a mimořádný úklid v rozsahu nejvýše 100 hodin měsíčně.
3. Podrobná specifikace předmětu smlouvy je vymezena v Příloze smlouvy č. 1 Specifikace předmětu plnění.
4. Úklid bude prováděn denně ve večerních hodinách (nejdříve od 17:00 hod. nejdéle do 21 hod.), případně dle dohody s objednatelem) mimo sobot, nedělí a svátků. Úklid prováděný o sobotách, nedělích a svátcích bude prováděn po domluvě objednatele s poskytovatelem formou týdenního přehledu vytíženosti učeben.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za řádně a včas poskytnuté služby dle této smlouvy.

### ČI. II.

#### Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je:  
Národní pedagogický institut České republiky, (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků), krajské pracoviště Karlovy Vary, Západní 15.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu od 1. února 2021 do 1. února 2023.

### ČI. III. Možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout:
  - a. písemnou dohodou smluvních stran;
  - b. písemnou výpovědí smlouvy;
  - c. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí opakované neplnění smlouvy poskytovatelem v požadovaném termínu a kvalitě, a to nejméně dvakrát, porušení povinností dle čl. V této smlouvy, nevyřízení reklamace či výtky objednatele, nebo nezaplacení splatného závazku objednatele i přes výzvu poskytovatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.

### ČI. IV. Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena bez DPH za celou dobu plnění smlouvy činí **402 000, slovy: čtyři sta dva tisíc korun českých.**  
Cena je sjednána jako nejvýše přípustná, je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré výdaje a další náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na úhradě celkové ceny v **měsíčních platbách** ve stejné výši. Cena za 1 měsíc činí **16 750,00 Kč, slovy: šestnáct tisíc sedm set padesát korun českých.**

Objednatel neposkytuje zálohové platby.

2. Poskytovatel vyúčtuje objednateli cenu za realizaci předmětu této smlouvy formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
3. Faktura bude vystavena a doručena objednateli do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má objednatel zaplatit, a to dle skutečně poskytnutých služeb. K faktuře musí být připojen: originál předávacího protokolu skutečně provedených prací odsouhlasený osobou objednatelem oprávněnou jednat ve věcech technických.
4. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
5. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
6. Cena uvedená v čl. IV, bod 1. a specifikovaná v příloze č. 1, je dohodnuta jako nejvýše přípustná, pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy a po celou dobu její účinnosti. Poskytovatel prohlašuje, že výše uvedená cena zahrnuje veškeré činnosti a náklady na poskytované služby na celé období platnosti smlouvy, tj. veškeré materiální a technické vybavení pracovníka úklidové firmy potřebné k provádění výše uvedených úkonů a čteností, včetně doplňování materiálu na soc. zařízeních (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, hygienické sáčky).

## **Čl. V. Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Porušení povinnosti mlčenlivosti je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby řádně, včas, ve sjednaném rozsahu, svým jménem, na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatel, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
4. Pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje objednatele jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště poskytovatelem řádně poučeni.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby tak, aby nedošlo ke vzniku jakékoli škody na budově, včetně jejího vybavení, majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob.
6. Poskytovatel se zavazuje, že všechny osobní věci (jako např. oblečení, zavazadla, peněženky, elektronika, apod.), nalezené v místě provádění smluvních prací dle této smlouvy pracovníky poskytovatele budou v den nálezu odevzdány objednateli k nezbytné evidenci a uskladnění. Nedodržení postupu dle tohoto článku smlouvy pracovníky poskytovatele bude považováno za podstatné porušení smluvní povinnosti.
7. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při jeho činnosti s pojistnou hodnotou ve výši minimálně 1.000.000,- Kč (Příloha č. 3 – Pojistná smlouva/Potvrzení pojišťovací společnosti). V případě přerušení doby pojištění, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.
8. Zjistí-li poskytovatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
9. Poskytovatel se zavazuje objednateli hlásit formou e-mailu nebo telefonicky veškeré zjištěné závady v budově nebo zařízení objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
10. Poskytovatel se zavazuje v souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.
11. Poskytovatel se zavazuje odevzdat veškeré věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v uklízených prostorách, které neslouží pro výkon činnosti poskytovatele a mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
12. Poskytovatel se zavazuje dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

## **Čl. VI. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn provádět kdykoli kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Zjistí-li objednatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu poskytovateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
4. Objednatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby, zejména změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu, či změna termínu provádění úklidu.
5. Objednatel je povinen zajistit v dohodnuté pracovní době vstup na pracoviště za účelem úklidu.

6. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků nezbytných pro výkon činnosti, komory pro technologické vybavení, případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení poskytovatele, prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena služeb dle této smlouvy byla již sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor.
7. Objednatel je povinen poskytovat na vlastní náklady teplou a studenou vodu a elektrickou energii potřebnou pro plnění závazku poskytovatele, určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit zaměstnancům poskytovatele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat.

## **Čl. VII.**

### **Odpovědnost poskytovatele za vady, jakost a škodu**

1. Za vadu se dle této smlouvy považuje zejména nedostatečné zajištění nebo nezajištění služeb specifikovaných v Příloze č. 1, dále pak porušení smluvních povinností uvedených v čl. I. a V. této smlouvy.
2. Reklamací případných vad předmětu plnění je objednatel oprávněn provést formou e-mailu nebo telefonicky, přičemž poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vady na svůj náklad odstranit.
3. V případě, že vady nelze odstranit bez zbytečného odkladu po jejich reklamování objednatelem, nebo v případě, že poskytovatel reklamované vady bez zbytečného odkladu neodstraní, uplatní se podmínky dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě opakovaně reklamovaného vadného plnění předmětu smlouvy (nejméně dvakrát reklamované vadné plnění totožné povahy, nebo nejméně třikrát reklamované vadné plnění různé povahy), se uplatní podmínky dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, přičemž smluvní pokuta dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy bude násobně zvýšena tolikrát, kolikrát se vadné plnění od počátku smlouvy vyskytlo (resp. kolikrát bylo reklamováno). Jako doklad o opakování reklamovaného vadného plnění poslouží například e-mailová komunikace.
5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které objednateli nebo třetím osobám vzniknou v důsledku činnosti, či opomenutí poskytovatele. Poskytovatel je povinen vzniklou škodu bez zbytečného odkladu nahradit.

## **Čl. VIII.**

### **Sankce**

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. V odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z částky fakturované za kalendářní měsíc předcházející měsíci, ve kterém došlo k prodlení či vadnému plnění, a to za každý byť i započatý den prodlení až do doby zjednání nápravy řádným plněním předmětu smlouvy (o této skutečnosti sepíší smluvní strany protokol).
3. V případě porušení povinností dle čl. V odst. 4 této smlouvy a současně nezajištění provedení služeb dle této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. V odst. 7 této smlouvy odpovídá poskytovatel plně za veškeré důsledky, které z této skutečnosti vyplynou.
5. V případě porušení povinností dle čl. V odst. 12 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v čl. V. odst. 3 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.

8. Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost poskytovatele dále řádně plnit předmět smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.

### ČI. IX. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel podpisem smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Obě smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.
4. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
5. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

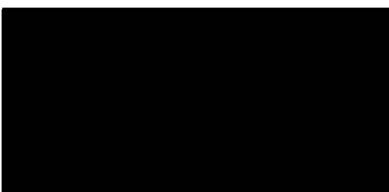
Příloha č. 3 – Pojistná smlouva/Potvrzení od Pojišťovací společnosti

V Praze dne 28.1.2021

V Plzni dne 1.2.2021

za objednatele

za poskytovatele

  
Mgr. Ivo Jupa  
ředitel

  
Dagmar Havelková

## **Specifikace předmětu plnění**

Poskytovatel zajistí pro objednatele řádně, včas a za úplaty pravidelné úklidové práce budovy NPI, krajské pracoviště Karlovy Vary, Západní 15 o celkové ploše 804 m<sup>2</sup>.

### **Plnění zahrnuje úklid:**

- kanceláří,
- sociálních zařízení,
- kuchyní,
- schodišť a chodeb,
- učeben
- mimořádný úklid v rozsahu nejvýše 4 hodin.

Úklid bude prováděn denně v odpoledních hodinách (nejdříve od 17.00 hodin a nejdéle do 21.00 hodin), mimo sobot, nedělí a svátků. Úklid prováděný o sobotách, nedělích a svátcích bude prováděn po domluvě objednatele s poskytovatelem formou týdenního přehledu vytíženosti učeben.

### **Podrobná specifikace plnění:**

#### **1x denně:**

- vyprazdňování odpadkových košů včetně vkládání a podle potřeby výměny hygienických sáčků, včetně třídění odpadu,
- úklid podlahových ploch s dlažbou a linoleem (WC, sprchový kout, čajové kuchyňky, chodby)
- mytí zařizovacích předmětů na WC (mísy WC, umyvadla, zrcadla) a ve sprchovém koutě, vyprazdňování hygienických nádob na WC, dezinfekční mytí soc. zařízení v rozsahu denního úklidu
- mytí frekventovaných míst obložení stěn na WC a ve sprchových koutech
- úklid podlahových ploch s kobercovými krytinami (vysávání frekventovaných míst)
- utírání vrchních desek stolů (pouze tam, kde neleží spisy), frekventovaných volně přístupných polic a vrchních desek skříněk
- mytí znečištěných míst kolem klik, příp. jiných znečištěných míst na dveřích
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papíry, papírové ručníky, tekuté mýdlo) z prostředků objednatele
- mytí znečištěného nádobí, které bude umístěné v dřezu a na pracovních deskách kuchyňských linek
- úklid kuchyněk
- stírání prachu (z míst pod 170 cm výšky)
- luxování koberců
- kompletní úklid učeben
- uzamčení a kódování objektu NPI

#### **1x týdně:**

- kompletní utírání prachu na nábytku včetně stolových kontejnerů (svislé plochy, vrchní plochy do výše dosažitelné ze země, skleněné výplně, police, kde jsou šanony pouze pod nimi, lednice zvenku
- úklid schodů – zametání a stírání na vlhko
- kompletní mytí zařizovacích předmětů v čajových kuchyňkách (kuchyňská linka, dřez, obložení)
- kompletní mytí obložených stěn na WC a ve sprchovém koutě (to znamená i pod umyvadly a za WC mísamí, včetně WC mís a kabiny sprchového koutu za použití desinfekce. Utírání prachu na kontejnerech na WC papír, papírové ručníky a mýdlo, leštění zrcadel
- utírání okenních parapetů (pokud tam neleží spisy) a meziokenních prostor
- utírání prachu na stolních lampách, telefonních přístrojích a technických zařízeních
- důkladné mytí podlahových ploch s dlažbou a jejich desinfekce
- kompletní luxování kobercových ploch i kolem stěn, pod nožičkovým nábytkem, pod kontejnery, pod okny a tělesy ÚT
- utírání madel na schodišti za použití desinfekce

- utírání prachu na vypínačích a zásuvkách
- smýčení pavučin
- stírání prachu (z míst nad 170 cm výšky)
- mytí vchodových dveří

**1x měsíčně:**

- utírání prachu na kovových stojanech u židlí v učebnách a kancelářích
- mytí dveří všech místností, včetně zárubní
- mytí zábradlí schodišť
- mytí odpadkových košů
- ošetření nábytku suchou politurou

**2x ročně:**

- mytí těles ústředního topení
- mytí oken (včetně rámu a parapetů)
- úklid skladů, půdních prostor a pomocných místností

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>Poptávkové řízení</b>		
<b>Název:</b>	„ZAJIŠTĚNÍ PRAVIDELNÝCH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB, NPI KARLOVY VARY“	
<b>Základní identifikační údaje</b>		
<b>Zadavatel</b>		
Název:	Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)	
Sídlo:	Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1	
IČO:	45768455	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Ivo Jupa, ředitel	
<b>Účastník</b>		
Název:	[REDAKCE]	
Sídlo/místo podnikání:	[REDAKCE]	
Korespondenční adresa:	[REDAKCE]	
IČO:	03861201	
DIČ:	-	
Bankovní spojení:	[REDAKCE]	
<b>Nabídková cena za celé plnění v CZK</b>		
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (21%):	Cena celkem včetně DPH:
16 750 Kč/měsíc x 24 měsíců = 402 000 Kč (nejsem plátce DPH)	nejsem plátce DPH	402 000 Kč