

kontaktní osoba ve věcech smluvních: I [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

jako „Správce“ a „Společník 1“

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80
IČ: 04363795
DIČ: CZ04363795
zapsán v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822
právní forma: s.r.o.
bankovní spojení: [redacted]
č.ú.: [redacted]
zastoupen: [redacted]
[redacted]
[redacted]

jako „Společník 2“

zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80, IČ: 25793349 na základě Plné moci a Smlouvy o společnosti ze dne 20.02.2017

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „Smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení

Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávanou mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).

1. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: **I/8 Teplice, most ev.č. 8-049..1a2, 8-050..1a2.**
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou ve čl. IV. této Smlouvy.
4. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. IV Smlouvy.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do:
Po celou dobu realizace stavby, na základě potřeb či požadavků investora stavby (předpokládaný termín zahájení stavby 3/2017, doba stavby 7 měsíců).

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „**Cena**“):

Cena bez DPH: 781 920,- Kč

DPH: 164 203,- Kč

Cena včetně DPH: 946 123 ,- Kč

2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu postupně na základě několika Faktur vystavených měsíčně Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí

Služeb (včetně předání všech Dokumentů a Výstupů příslušných Služeb) Objednateli, a to ve výši uvedené u těchto částí Služeb v příloze č. 2 Smlouvy (dále jen „Cena“).

3. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit Cenu Služeb bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury (**fakturace měsíčně**) vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli, vždy k poslednímu dni každého měsíce na základě objednatelům potvrzené specifikace a protokolárně předané měsíční zprávy o výkonu TDS a BOZP.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené ve čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené právním řádem, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a ust. § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Prodávajícímu nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Poskytovatele ve prospěch účtu Objednatel uvedeného na faktuře. Poskytovatel je ve smyslu předchozí věty povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Záruka za jakost, odpovědnost za vady, pojištění

1. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Služeb (výstupů Služeb) ve smyslu ust. § 2113 Občanského zákoníku na dobu 24 měsíců ode dne převzetí (akceptace) Služeb (výstupů Služeb) Objednatel.
2. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb dle Občanského zákoníku, Objednateli vznikají v případě poskytnutí vadných Služeb nároky dle ust. § 2106 a násl. Občanského zákoníku.
3. Reklamace, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje záruku za jakost Služeb, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem

sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o provedené opravě a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.

4. Oprávněně reklamované vady Služeb Prodávající odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Kupující oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů. Předchozí větou není dotčen nárok Objednatele na úhradu smluvní pokuty Poskytovatelem dle čl. VII odst. 3 Smlouvy.
5. Je-li poskytnutím Služeb s vadami porušena tato Smlouva podstatným způsobem, má Objednatel nároky z vad Služeb analogicky podle ust. § 2106 Občanského zákoníku.
6. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy nebo jeho části.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně

upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.

5. Nepoužije se.

6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

7. Nepoužije se.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.
4. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o datu uveřejnění Smlouvy v registru smluv nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne uveřejnění Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v rejstříku smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.

5. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2909 Občanského zákoníku.
6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Rozpis ceny Služeb

V Chomutově dne 28-02-2017

V Praze dne 28-02-2017

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Příloha č. 1 Specifikace Služeb

I/8 Teplice, most ev.č. 8-049..1a2, 8-050..1a2 sanace - TDS + BOZP

č. smlouvy objednatele: 08PU-001874, ISPROFOND: 5001110007

Předmětem zakázky je výkon odborného technického dozoru stavby dle Metodického pokynu MD - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikacích MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, kontrola jakosti – zahrnuje kontrolu KZP, kontrolu formální a věcné správnosti Zprávy zhotovitele o jakosti stavebních prací dle „Zásad pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem“ (ŘSD 1. 11. 2008) a práce koordinátora BOZP pro zakázku „I/8 Teplice, most ev.č. 8-049..1a2, 8-050..1a2 sanace“.

Výkon technického dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikacích MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění a v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytování služeb, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a dle pokynů objednatele.

Kontrola jakosti – zahrnuje kontrolu KZP, kontrolu formální a věcné správnosti Zprávy zhotovitele o jakosti stavebních prací dle „Zásad pro hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem“ (ŘSD 1.11.2008).

Specifikace činnosti koordinátora BOZP - Služby koordinátora BOZP budou vykonávány dle podmínek **zákona č. 309/2006 Sb.** a navazujících předpisů.

Poskytovatel je povinen na základě této Smlouvy jako nedílnou součást poskytování Služeb předat Objednateli Dokumentaci a Výstupy, které se standardně dodávají spolu s dílčí Službou poskytovanou na základě této Smlouvy, zejména pak následující Dokumentaci a Výstupy:

- a) Měsíční zprávy o činnosti TDS
- b) Měsíční zprávy o činnosti koordinátora BOZP
- c) Závěrečnou zprávu o činnosti TDS
- d) Závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP
- e) Plán BOZP

Specifikace činnosti výkonu odborného technického dozoru stavby:

Výkon technického dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikacích MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění.

Výkon činnosti odborného technického dozoru zahrnuje zejména:

- spolupracovat s projektantem stavby (bude předána PD)
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, provádět kontrolu jejich výsledků a vyžadovat doklady o kvalitě prací a dodávek
- sledovat řádné vedení stavebního deníku, spolupracovat se zhotovitelem stavby a k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- účastnit se přebírání prací od případných podzhotovitelů a průběžně připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby
- účastnit se kontrolních prohlídek dle § 133 stavebního zákona
- připravit zprávu pro přejímací schůzku (změny, vady, nedodělky) a zajistit včasné projednání eventuálních změn stavby, včetně potřebných stanovisek odborníků
- dbát na systematické a pravidelné doplňování dokumentace stavby
- provést kontrolu vyklizení stanoviště zhotovitelem
- spolupracovat s objednatelem na závěrečném vyúčtování stavby a při fakturaci podepisovat soupis prací včetně kontroly dokladů - tj. zkoušky, měření, certifikace výrobků a hlášení o stavu stavby
- provedení kontroly vyklizení staveniště zhotovitelem
- dbát na dodržování platných technických, právních a bezpečnostních předpisů dle směrnice GŘ ŘSD ČR č.4/2007 Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích a dále hygienických, protipožárních a jiných obecně závazných předpisů a rozhodnutí orgánů veřejné správy, zejména pak zákon č.13/1997 Sb. o PK, prováděcí vyhláška č.104/1997 Sb. a zákon č.183/2006 Sb. /stavební zákon/
- rozsah prací může být podle potřeby upraven zástupcem objednatele, odpovědného jednatel ve věcech technických
- zpracování měsíčních zpráv o výkonu TDS.

Specifikace činnosti koordinátora BOZP

Služby koordinátora BOZP budou vykonávány dle podmínek **zákona č. 309/2006 Sb.** a navazujících předpisů.

Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:

- zajistit řádné oznámení zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce,
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

- upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
- oznamovat zadavateli stavby případy uvedené v předchozím bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přijatelné,
- poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- kontrolovat úplnosti technologických a pracovních postupů a kontrolovat jejich dodržování,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám,
- kontrolovat, zda je prováděna evidence osob zúčastněných na realizaci stavby,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi a s osobou provádějící technický dozor na stavbě,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem dle zvláštního právního předpisu,
- navrhopat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- zabezpečovat, aby plán průběžně obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby s plánem byli prokazatelně seznámeni všichni zhotovitelé,

- sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádět zápisy o zjištěných nedostatkách v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- zpracování měsíčních zpráv o výkonu činnosti koordinátora BOZP,
- zpracovat závěrečnou zprávu o výkonu činnosti koordinátora BOZP, jejíž součástí bude kopie ohlášení prací na OIP, výsledky kontrol a navržená opatření.

Etická doložka

Závazek dodržování Etického kodexu
SUDOP PRAHA a.s.

PRO OBCHODNÍ PARTNERY SUDOP PRAHA a.s.

Smluvní strana je povinna chovat se eticky a v rámci své činnosti pro SUDOP PRAHA a.s. (dále jen „SP“) dodržovat morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu SUDOP PRAHA a.s. (dále jen „Etický kodex“).

Smluvní strana má povinnost seznámit se s Etickým kodexem, který je v aktuálním znění přílohou Smlouvy/Objednávky ve formě odkazu na jejich stažení na webových stránkách SP, zavazuje se jej dodržovat při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy/Objednávky a vzniklých na jejím základě a zavazuje se zajistit, že principy chování vyjádřené v Etickém kodexu budou stejnou měrou dodržovány všemi zaměstnanci Smluvní strany či osobami v obdobném postavení, členy statutárních nebo dozorčích orgánů Smluvní strany a osobami jednajícími jménem této smluvní strany.

Součástí Etického kodexu jsou kontakty pro nahlašování podezření na nekalé jednání, kterým se rozumí jednání či chování v rozporu s právními či vnitřními předpisy SP, zejména Etickým kodexem, které by mohlo vést k trestnímu stíhání a případně odsouzení SP dle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob nebo jinak poškodit reputaci SP. Smluvní strana je oprávněna tyto kontakty využít, pokud bude mít podezření, že jednáním zaměstnanců SP nebo jiných osob jednajících jménem SP došlo právě k takovému jednání, nebo se takové jednání připravuje.

Aktuální znění Etického kodexu je k dispozici na webových stránkách http://www.sudop.cz/uploads/files/1061_eticky-kodex.pdf. Znění Etického kodexu je SP oprávněna jednostranně měnit a povinna zveřejnit na svých webových stránkách, aniž by Smluvní strany musely vyhotovovat dodatek k této Smlouvě. Smluvní strana se zavazuje webové stránky SP sledovat a vždy se s aktuálním zněním Etického kodexu seznámit.

http://www.sudop.cz/uploads/files/1061_eticky-kodex.pdf