



**Smlouva:**  
**projekt Optimalizace výnosů od ZP**  
**nemocnice:**  
***Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace***

začátek spolupráce: **02/2021**

Smluvní rok: **2020**

## SMLUVNÍ STRANY

### DODAVATEL:

obchodní firma:	<b>Consult Hospital s.r.o.</b>
zastoupena:	Ing. Pavel Brůna, MBA, jednatel
Sídlo:	Italská 1219/2, Praha 2, 120 00
IČ:	27416259
DIČ:	CZ27416259
Obchodní rejstřík:	vedený u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 111995
Číslo účtu	██████████

dále jen „**Dodavatel**“

### OBJEDNATEL / NEMOCNICE:

nemocnice:	<b>Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace</b>
jednající:	Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel
Sídlo:	Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČ:	00226912
DIČ:	CZ00226912
Obchodní rejstřík:	vedený o Krajského soudu v Brně oddíl Pr, vložka 1230

dále jen „**Objednatel**“, případně „**Nemocnice**“

Objednatel a Dodavatel uzavřeli tuto **smlouvu o spolupráci na projektu Optimalizace výnosů od zdravotních pojišťoven** (dále též ZP) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“ a „**Občanský zákoník**“).

## I. PREAMBULE

- Společnost Consult Hospital disponuje know-how v oblasti úhrad zdravotní péče z veřejného zdravotního pojištění pro rok 2020, a v oblasti výkaznictví pro zdravotní pojišťovny, které umožní:
  - Stanovení potenciálu pro navýšení úhrady pro Nemocnici od zdravotních pojišťoven.
  - Podporu Nemocnice při realizaci tohoto výnosového potenciálu.
- Nemocnice má zájem v rámci zákonných možností navýšit svoji úhradu z veřejného zdravotního pojištění za rok 2020.
- Nemocnice a společnost Consult Hospital uzavírají tuto smlouvu s cílem zjištění potenciálu pro navýšení úhrady Nemocnice z veřejného zdravotního pojištění za rok 2020 a realizace kroků k navýšení této úhrady.

## II. VSTUPNÍ ANALÝZA

1. Pro potřeby stanovení potenciálu navýšení úhrady předá nemocnice Dodavateli data specifikována v Přílohách č. 1.-4.
2. Dodavatel zpracuje předběžnou modelaci úhrady, na základě které doporučí vhodnost dalšího pokračování v projektu. Doporučení bude předáno osobně (nebo telefonicky či emailem).

### III. STANOVENÍ VÝCHOZÍHO STAVU OPTIMALIZACE ÚHRAD

1. V návaznosti na doporučení pokračování v projektu bude provedena na straně Objednatele i Dodavatele nejpozději do 30 dnů od předání úplných dat kontrola údajů a po jejich případném upřesnění bude zpracována finální verze modelace.
2. Finální verze modelace bude protokolárně předána Objednateli a údaje v ní obsažené budou základem pro stanovení odměny Dodavatele dle bodu V/2.

### IV. OPTIMALIZACE ÚHRAD

1. Optimalizace úhrad může být prováděna pomocí kterékoli z následujících metod:
  - a. Kontrola vykazování a podpora při dodatečném vykázání hospitalizační péče poskytnuté v roce 2020, či jeho části, v rámci systému veřejného zdravotního pojištění, přičemž požadovaná data z příloh obsahují pouze data agregovaná, anonymizovaná, či pseudonymizovaná
2. Kontrola vykazování a podpora při dodatečném vykázání hospitalizační péče bude realizována formou kontroly zdravotní dokumentace v Nemocnici u případů specifikovaných Dodavatelem a následné přípravy podkladů pro dodatečné/opravné vykázání poskytnuté péče.
  - a. Za tímto účelem Objednatel poskytne Dodavateli následující spolupráci:
    - i. Poskytne přístup do NIS (bude upřesněno v rámci přípravy na kontrolu vykazování) zaměstnanci dodavatele – lékaři, který bude současně v pracovním právním vztahu s objednatel.
    - ii. Poskytne úhradové dodatky uzavřené k dotčenému období s dotčenými zdravotními pojišťovnami včetně vyúčtování za období sloužící ke stanovení referenčních hodnot.
    - iii.
    - iv. Poskytne maximální součinnost vlastních zaměstnanců, kteří mají v pracovní náplni vykazování zdravotní péče (kodérů, case managerů), v průběhu celého projektu, především pak při kontrole a opravách potenciálně chybně vykázaných případů.
  - b. Výstupem kontroly bude:
    - i. Návrh kroků směřujících k navýšení úhrady od vybraných zdravotních pojišťoven.
    - ii. Podpora dodavatele při opravách a podání opravných dávek.
3. Objednatel se zavazuje spolupracovat při realizaci doporučení dodavatele směřujících k navýšení úhrady.
4. Výstupem optimalizace úhrad bude
  - a. Modelace navýšení úhrady, provedená za předpokladu:
    - i. Realizace doporučení výstupů kontroly (bod IV/2/b).
  - b. Reálné navýšení úhrady realizované metodami popsanými v bodech IV/1 až IV/4 této smlouvy. Navýšení bude stanoveno jako rozdíl mezi úhradou, kterou by Nemocnice dosáhla bez podpory

Dodavatele, a úhradou, kterou nemocnice dosáhla s podporou Dodavatele realizovanou na základě této smlouvy.

## V. CENA ZA OPTIMALIZACI ÚHRADY

1. Vstupní analýza (viz článek II) je prováděna zdarma.
2. Cena za optimalizaci úhrady je stanovena na základě navýšení úhrady proti výchozímu stavu z:
  - a. Dosaženého kladného rozdílu součtu relativních vah a jeho násobku s minimální základní sazbou vždy pro daný segment a nemocnici dle Přílohy č.1 k vyhlášce č.305/2020 Sb.
  - b. Přínosu dosaženého snížením cíle produkce vůči referenční produkci r.2019 cíle produkce stanoveného ve smyslu Přílohy č.1 k vyhlášce č.305/2020 Sb.
  - c. Dalšíh změn úhrady a dodatečných plateb dle Přílohy č.1 k vyhlášce č.305/2020 Sb. souvisejících s navrženými opravami.
3. Navýšení úhrady proti výchozímu stavu (stav na předaných datech a stav po přijetí opravné dávky zahrnující navržené změny) je základem pro stanovení ceny formou success-fee (podílu na dosaženém navýšení úhrad). Cena za optimalizaci úhrady je stanovena takto:
  - a. Z navýšení úhrady stanoveného dle bodů V/1 – V/2/a.-b. je výše succes-fee 33%.
  - b. K této ceně bude připočtena DPH v příslušné výši.

Cena stanovená v článku V této smlouvy je nepřekročitelná a zahrnuje v sobě veškeré náklady nutné a potřebné k řádnému provedení všech souvisejících činností. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto smlouvou.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel je povinen smluvní cenu Dodavateli uhradit bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, za podmínek stanovených touto Smlouvou, přičemž:
  - a. Částka stanovená dle bodu V bude fakturována po přijetí příslušných opravných dávek zdravotní pojišťovnou.
  - b. V případě revize zdravotní pojišťovny na dávky související s touto smlouvou a oprávněného zamítnutí některých případů s finančním dopadem, je dodavatel povinen do 30 dnů od akceptace výsledků revize zúčtovat a vrátit alikvotní část success-fee. Platnost tohoto bodu je podmíněna povinností objednatel o revizi dodavatele informovat a spolupracovat s ním v celém průběhu revize až do jejího úplného protokolárního ukončení.
2. Faktura má dobu splatnosti 30 kalendářních dní.
3. Okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatel se Faktura považuje za uhrazenou.
4. Námitky proti údajům uvedeným ve Faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Dodavateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se stanoví lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží od doručení opravené faktury Objednateli.
5. Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů.

## VII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství (dále jen chráněné informace). Za chráněné informace se pro účely této Smlouvy považují veškeré informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známy a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této Smlouvy nebo jejích dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyžazení chráněných informací. Za třetí osoby podle tohoto ustanovení nejsou považováni pracovníci Dodavatele a jeho sub-dodavatelů. Dodavatel odpovídá za ochranu chráněných informací svými pracovníky a pracovníky svých sub-dodavatelů.
2. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
3. Objednatel souhlasí s tím, aby byl uveden v referenčních listinách Dodavatele.
4. Podklady a data předávaná Objednatelem Dodavateli budou před předáním anonymizována dohodnutým způsobem tak, aby byla zajištěna ochrana dat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, nebo jiné relevantní legislativě.
5. Za výše uvedeným účelem ochrany důvěrných informací uzavřou Dodavatel a Nemocnice **Smlouvu o zpracování osobních údajů**, která bude uzavřena společně s touto Smlouvou. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva a Smlouva o zpracování osobních údajů jsou smlouvy závislé ve smyslu § 1727 Občanského zákoníku a smluvní strany by si nepřály uzavřít jednu z těchto smluv, aniž by došlo k uzavření druhé.
6. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných informací dle této Smlouvy a/nebo Smlouvy o zpracování osobních údajů, je povinna zaplatit smluvní pokutu v souladu se Smlouvou o zpracování osobních údajů informací za každé takové jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody dle Občanského zákoníku.


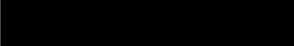
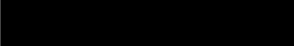

## VIII. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Smluvní strany prohlašují, že v případě sporu vyvinou maximální úsilí o řešení sporu dohodou.
2. Pokud bude zjištěna chyba v kalkulaci ceny z důvodů na straně Objednatele, má Dodavatel nárok na opravu modelace a přepočítání ceny.
3. Pokud bude zjištěna chyba v kalkulaci ceny z důvodů na straně Dodavatele, má Objednatel nárok na opravu modelace a přepočítání ceny.

## IX. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodloužení Objednatele s úhradou ceny má Dodavatel právo požadovat po Objednateli úrok z prodloužení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodloužení.
2. Poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti k ochraně chráněných informací dle bodu VII této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu 50 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody dle Obchodního zákoníku.
3. Smluvní strany jsou si vědomy, že případná nespolečná práce na projektu pro ně znamená snížení výnosů (úhrady od zdravotních pojišťoven pro Objednatele a ceny specifikované v bodě V pro Dodavatele), a proto nejsou stanoveny žádné další sankce a smluvní pokuty.

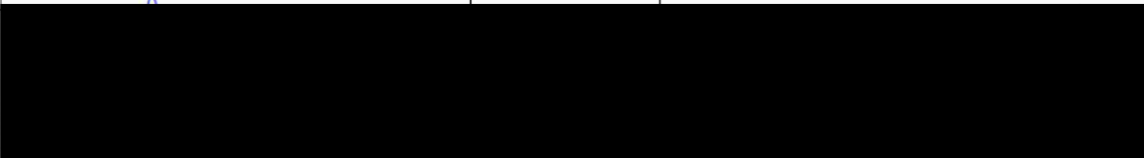
## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dodavatel má právo volit své sub-dodavatele dle svého uvážení při respektování všech bodů této Smlouvy a Smlouvy o poskytování důvěrných informací, s tím, že zajistí řádnou ochranu všech předaných informací. Sub-dodavatelé jsou zavázáni mlčenlivostí minimálně ve stejném rozsahu jako Dodavatel (vůči Objednateli odpovídá za sub-dodavatele Dodavatel). Dodavatel je povinen na žádost informovat Objednatele, o které sub-dodavatele se jedná (či bude jednat).
2. Osoby oprávněné jednat ve věci této Smlouvy jsou dále uvedení zástupci smluvních stran, nebo osoby, které k jednání byly těmito osobami zmocněny. Osoby oprávněné jednat ve věci této Smlouvy:
  - a. Dodavatel:
    - i. 
    - ii. 
    - iii. 
    - iv. 
  - b. Objednatel
    - i. bude doplněno
3. Kdo poruší svou povinnost ze závazkového vztahu, je povinen nahradit škodu tím způsobenou druhé straně, pokud neprokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
4. Pokud by se určitá část Smlouvy ukázala z jakýchkoliv důvodů neplatnou nebo právně neúčinnou, pak tato okolnost nemá za následek neplatnost Smlouvy jako takové a smluvní strany se zavazují, že v takovém případě nahradí neplatné nebo právně neúčinné ustanovení co nejdříve novým a platným, jež v rámci možností maximálně splní cíle, jež měly být dosaženy pomocí neplatného nebo právně neúčinného ustanovení, nebo se vzniklá mezera doplní vhodným, vzájemně akceptovatelným způsobem, s přihlédnutím ke smyslu a účelu této Smlouvy, při použití toho ustanovení platných právních předpisů, které jsou neplatnému ustanovení nejbližší.
5. Případné změny této Smlouvy jsou platné po schválení oběma smluvními stranami, výhradně formou písemného číslovaného dodatku ke Smlouvě.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

## XI. SEZNAM PŘÍLOH:

- |               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| Příloha č. 1: | Specifikace předávaných dat         |
| Příloha č. 2: | Podklady pro vstupní analýzu dat    |
| Příloha č. 3: | Dotazník                            |
| Příloha č. 4: | Datové rozhraní pro očištění kdávek |

## XII. PODPISY

Za Dodavatele		Za Objednatele	
Datum	2.3.2020	Datum	2.3.2020
Jméno	Ing. Pavel Brůna, MBA	Jméno	Ing. Mgr. Lubomír Wenzl
Funkce	jednatel	Funkce	ředitel
Podpis			

## PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDÁVANÝCH DAT

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

Podklady pro zpracování jsou:

- data o produkci vykazované do ZP (kdávky) - bližší specifikace viz níže
- vyúčtování od ZP od roku 2018 (včetně dokumentů „výpočet PS pro nemocnice“)
- úhradové dodatky VZP pro roky 2018, 2019 a 2020

V průběhu spolupráce budou ad hoc vyžádány další informace.

### DATA O PRODUKCI

Pro zpracování jsou sbírána klinická data ve formě datového rozhraní KDAVKA používaného pro styk zdravotnického zařízení se zdravotní pojišťovnou při zachování všech pravidel daných Datovým rozhraním VZP ve verzi platné pro období, za které byla data vytvořena.

Data mají být předána ve formě zip-archivu, obsahujícího data **vykázaná do ZP za období 1/2017 – nejnovější dostupná data**. V rámci zip-archivu mají být jednotlivé kdávky uloženy v adresářích dle měsíce vykázaní (název adresáře RRRRMM, např. 200905).

Data by měla být předána očištěná o dávky stornované a dávky odmítnuté zdravotní pojišťovnou. Možné způsoby očištění dat jsou popsány v Přílohách č. 3 a č. 4. Optimálním způsobem očištění je předání kdávek odeslaných do ZP a informací o odmítnutých dokladech / řádcích dokladů.

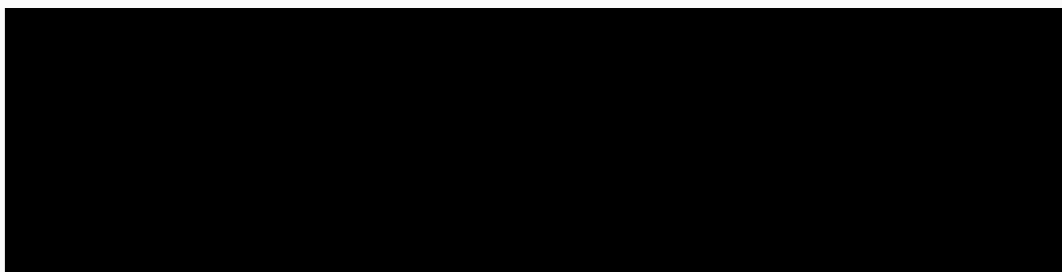
#### Upozornění:

Veškerá předaná produkční data jsou předmětem zpracování. V předaných datech není možno korektně identifikovat stornované a odmítnuté dávky a dávky opravného vykázaní péče. Následně při zpracování dat dojde k navýšení hodnot produkce (např. sumy bodů a ZUM/ZULP).

Na straně Dodavatele jsou aplikovány postupy, které dovolí část storn a odmítnuté péče ze zpracování vyřadit, přesto doporučujeme věnovat řádnou pozornost přípravě a očištění dat předaných ke zpracování – výsledky analýz prováděných Dodavatelem jsou závislé na kvalitě předaných dat.

### KONTAKTNÍ OSOBA CONSULT HOSPITAL

Případné dotazy a nejasnosti směřujte prosím na:



### PŘEDÁNÍ DAT

Data budou předávána prostřednictvím portálu pro bezpečné nahrání dat (přístup na portál probíhá na základě elektronického certifikátu, který bude předán).

Při využití portálu je třeba zaslat následně informaci se stručnou specifikací nahraných dat na výše uvedené adresy kontaktních osob.



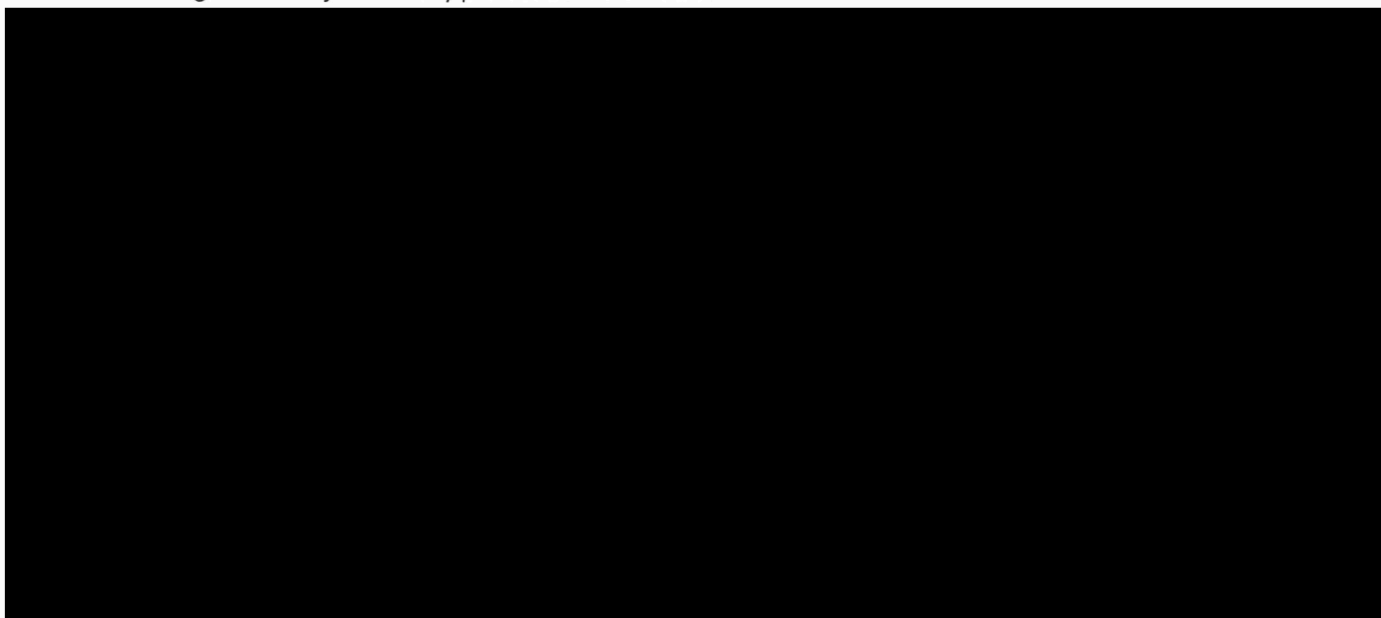
### NEMOCNICE PŘEDÁ:

---

- dokumentační soubory od VZP<sup>1</sup>
  - dok. soubory k vyúčtování 2018 a novějším
- vyplněný dotazník: Příloha č. 3 Smlouvy
- organizační strukturu (viz níže)

### ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Informace o org. struktuře jsou sbírány pro období od 1.1.2018.



\*) Nutno vyplnit pouze pokud došlo ve sledovaném období ke změnám organizační struktury.

### POZNÁMKA

---

V průběhu projektu je možné na základě domluvy Dodavatele s Nemocnicí upravit rozsah informací předávaných dle této přílohy.

---

<sup>1</sup> Dokumentační soubory jsou obvykle předávány elektronicky – na CD současně s vyúčtováním, pokud Nemocnice soubory neobdržela, je třeba je vyžádat od VZP.

- 1) Očištění kdávek – které z následujících možností jsou v Nemocnici realizovatelné?
  - a) předání dat, jak byla vykázána do ZP + předání dodatečných informací pro očištění dat:
    - i) textový soubor identifikující neplatné dávky / doklady / řádky dokladů pro jednotlivé ZP (viz Příloha č. 4)
    - ii) u VZP lze alternativně použít validační protokoly (denní uzávěrka odmítnutých dávek, dokladů a položek) ve formě textového souboru (nikoliv jejich PDF verze – ty nejsou počítačově zpracovatelné)
  - b) vygenerování očištěných dat přímo z informačního systému
- 2) Jaký IS používá Nemocnice pro generování kdávek? Došlo k jeho změně nebo úpravám od roku 2018?
- 3) Evidence stornované či revidované péče:
  - a) Jaký je proces oprav stornované či revidované péče (stručný popis procesu od obdržení informace o chybě po opravné vykázáání).
  - b) Eviduje Nemocnice v IS dávky/doklady odmítnuté zdravotní pojišťovnou?
  - c) Eviduje Nemocnice v IS vykázáání oprav péče odmítnuté dle předchozího bodu?
  - d) Je nemocnice schopna vygenerovat z IS informace o stornovaných a revidovaných dokladech<sup>2</sup> ?
- 4) Vykazování oprav:
  - a) Jak nemocnice vykazuje opravy - je při vykazování oprav vždy postupováno dle metodiky VZP<sup>3</sup> nebo i nějakým jiným způsobem?
  - b) Realizovala nemocnice v posledních 3 letech stornování vykázané péče? Pokud ano, jednalo se o:
    - i) výjimečné a z hlediska objemu nevýznamné situace
    - ii) podstatné změny ve vykázáání péče (např. hromadné storno provedených katarakt a jejich vykázáání jiným způsobem)?
- 5) Poskytuje Nemocnice péči na lůžkách následné péče (odbornosti \_U\_, 9H9, 9F9 a 2S1)? Pokud ano, jaké kódy Nemocnice používá pro překlady v rámci Nemocnice mezi lůžky akutními a lůžky ošetrovatelské péče?
- 6) Proces stanovení kódů diagnóz dle klasifikace MKN-10:
  - a) Kdo je odpovědný za stanovení kódů diagnóz?
  - b) Na základě jakých podkladů jsou kódy diagnóz stanovovány?
  - c) Používá Nemocnice „optimalizéry“ DRG – aplikace umožňující vybrat takový kód diagnózy, který vede k zařazení případu do DRG skupiny s nejvyšší relativní váhou?
- 7) Nasmlouvání DRG markerů (Jaké markerové kódy jsou nasmlouvány se ZP?)
- 8) Jiné relevantní komentáře k výkaznictví (volným textem).
- 9) Využívání extramurální péče při hospitalizaci (přibližný objem a typy výkonů).
- 10) Realizované a plánované změny v objemu a struktuře produkce, např.:
  - a) Přechody pacientů mezi ZP
  - b) Otevření či uzavření oddělení
  - c) Změny počtu a struktury lůžek
  - d) Významné zásahy do běhu Nemocnice (opravy, rekonstrukce...)
  - e) Významné nákupy nových technologií s vazbou na poskytování péče (CT, atd.)

---

2 Jsou míněny doklady, které sama Nemocnice stornovala, nebo které byly kdykoliv odmítnuty ZP.

3 Dle metodiky VZP - opravy vykázáány v opravné dávce "DO" se stejnými čísly dokladů jako byly vykázáány odmítnuté / stornované doklady v původní dávce.

## PŘÍLOHA Č. 4: DATOVÉ ROZHRANÍ PRO OČIŠTĚNÍ KDÁVEK

Datové rozhraní pro očištění kdávek slouží pro identifikace dávek, dokladů a řádků dokladů, které byly stornovány nebo odmítnuty zdravotní pojišťovnou.

Datové rozhraní má být předáno ve formátu CSV (textový soubor, položky oddělené středníkem), a za období odpovídající období předávaných kdávek.

Pokud NIS Nemocnice neumožňuje vygenerovat informace o jednotlivých řádcích, pak je možné použít pouze první část datového rozhraní (položky 1-6) pro identifikaci odmítnutých dokladů.