**Smlouva o výkonu funkce Technického dozoru investora**

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**Příkazcem:**

společností **Teplo Zlín, a.s.**

IČ: 253 21 226, DIČ: CZ25321226

sídlem Zlín, Družstevní 4651, PSČ: 760 05

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 2201

zastoupenou Ing. Pavlem Mačákem na základě pověření ze dne 16. 12. 2016

bankovní spojení: č. účtu xxxxxxxxxxxxx, vedený u Komerční banky, a.s.

tel. xxxxxxxxxxxxxx

email info@teplozlin.cz

Osoby oprávněné jednat:

a) ve věcech smluvních: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) ve věcech technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „**Příkazce**“)

a

**Příkazníkem**

společností **PROKO, spol. s r.o.**

IČ: 46346520, DIČ: CZ46346520

sídlem Kvítková 4703, Zlín

zaps. v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 5637

zastoupenou Ing. Rostislavem Bajzou, jednatelem společnosti

bankovní spojení: č. účtu xxxxxxxxxxxxxxx, vedený u Komerční banky Zlín

telxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních a věcech technických : Ing. Rostislav Bajza, jednatel společnosti

(dále jako „**Příkazník**“),

kteří uzavírají po předchozím jednání a vzájemném souhlasu tuto Smlouvu o výkonu funkce technického dozoru investora s tím, že se nadále pro účely této smlouvy budou označovat již jen jako **„Příkazce“** a **„Příkazník“**. Příkazce a Příkazník společně dále v textu rovněž jako „**smluvní strany**“ a každý jednotlivě dále jen „**smluvní strana**“. Tato příkazní smlouva dále v textu jen „**smlouva**“. Výše uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle zákona, stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby a tato smlouva současně nahrazuje jakékoliv ujednání, které mezi sebou smluvní strany učinily v jakékoliv podobě.

**Článek I**

**Definice**

1. Výklad a definice pojmů:

Pokud nebude výslovně stanoveno jinak, budou mít slova a výrazy uvedené v této smlouvě význam u nich uvedený:

## Stavba / Dílo:

##  „Modernizace SZT společnosti Teplo Zlín, a.s. za účelem zvýšení energetické účinnosti“

**Zhotovení stavby:**

Úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné včetně koordinační a komplementační činnosti stavby.

**Projektová dokumentace:**

Projektová dokumentace, nutná k provedení díla zpracovaná Thermprojekt s.r.o., IČO Sokolská 3337, Zlín, č. zakázky 05-447-2016 Modernizace SZT společnosti Teplo Zlín za účelem zvýšení energetické účinnosti

**TDI**:

Technický dozor investora.

**Obecně závazné právní předpisy:**

Právní, technické nebo jiné normy spolu s metodickými pokyny vztahující k provádění díla - zejména zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a dále (ale ne jen výlučně) zákon č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

**Zhotovitel:**

Zhotovitelem stavby je **PROCONT s.r.o**, IČ: 60710870, Dřevnická 5651, 760 01 Zlín.

**SOD:**

Smlouva o dílo na provedení Stavby uzavřená mezi Příkazcem a Zhotovitelem dne 22.2.2017

2. Úvodní části smlouvy tvoří nedílnou část smlouvy.

3. Názvy článků jsou uvedeny pouze pro účely snadnější orientace v této smlouvě.

**Článek II**

**Prohlášení smluvních stran**

1. Příkazce je právnickouosobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

2. Příkazník je právnickou osobou založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků, a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření této smlouvy.

3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy vlastní veškerá oprávnění potřebná k řádnému plnění předmětu této smlouvy, je k činnosti TDI dle této smlouvy odborně způsobilý a má dostatečné zkušenosti pro odborný výkon činnosti TDI dle této smlouvy. Příkazník dále podpisem této smlouvy potvrzuje, že je nezávislý na Zhotoviteli a jeho subdodavatelích a osobách spolupracujících při realizaci Stavby, že nemá, a to ani žádný člen orgánů Příkazníka, uzavřenu se Zhotovitelem nebo s jeho subdodavateli žádnou smlouvu související s realizací Stavby.

**Článek III**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce po dobu platnosti této smlouvy **technický dozor investora provádění Stavby (dále jen TDI).**

2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

3. Účelem činnosti TDI je odborný dozor nad včasným a kvalitním provedení Díla prováděného Zhotovitelem tak, aby Dílo bylo v souladu zejména s:

1. příslušnými Stavebními povoleními,
2. Projektovou dokumentací,
3. Obecně závaznými právními předpisy,
4. Smlovou o dílo (dále jen SOD),

dalšími dokumenty a podklady uvedenými v této smlouvě a dále oprávněnými zájmy Příkazce, které jsou Příkazníkovi známy, nebo které vyjdou při plnění této smlouvy najevo. Pro výkon činnosti Příkazníka je rozhodná Projektová a smluvní dokumentace ve stavu, který je aktuální při výkonu příslušné činnosti Příkazníka. V případě odchylek mezi jednotlivými stupni projektové dokumentace je rozhodná projektová dokumentace co do pořadí svého vzniku poslední.

4. Činnost TDI je dozorem stálým, je zahájena dnem podpisu této smlouvy a trvá po celou dobu provádění Díla až do uplynutí záruční doby poskytované Zhotovitelem Stavby.

5. Příkazník prohlašuje, že TDI budou provádět osoby mající pro tuto činnost oprávnění požadované stavebním zákonem. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci seznam těchto osob ve lhůtě do pěti (5) dnů od podpisu této smlouvy k vyjádření. V případě, že Příkazce nebude souhlasit s některou v seznamu uvedených osob, je Příkazník povinen provést bezodkladně výměnu této osoby a poté znovu předložit seznam těchto osob k novému vyjádření Příkazci. Seznam osob po odsouhlasení Příkazcem bude tvořit přílohu č. 1 této smlouvy. Příkazník je oprávněn po předchozím písemném souhlasu Příkazce provést změnu těchto osob.

6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:

7.1 tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné (faktické) záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací Stavby. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup Stavby možné,

7.2 právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného mu pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazci připravovat a prezentovat kvalifikované návrhy a dokumenty k  provedení právních jednání a rozhodovacích aktů.

8. V souladu s ustanovením odstavce 7.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s přípravou a realizací Stavby a to v rozsahu činností, prací a služeb vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací Stavby, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy nebo takové činnosti a služby, které bude z hlediska své odbornosti Příkazník považovat za vhodné a účelné pro naplnění předmětu této smlouvy.

Příkazník je výslovně oprávněn jménem Příkazce:

1. činit zápisy do stavebního deníku a montážního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat Zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
2. dát Zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění Díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo Zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu Díla dle SOD.

Příkazník však není oprávněn sjednávat, uzavírat ani podepisovat jakékoliv dodatky nebo změny k SOD.

**Článek IV**

**Termíny a místo plnění**

1. Předpokládaný termín zahájení Stavby a předání staveniště: **dle předaného harmonogramu v březnu 2017**

3. Termín dokončení a protokolárního předání a převzetí Díla: **31. 7. 2018**

4. Předpokládaná délka záruční doby poskytované zhotovitelem Stavby: **8 let**

5. Místem plnění díla je město Zlín, jednotlivé okruhy výměníkových stanic v majetku společnosti Teplo Zlín, a.s.

6. Činnost TDI bude pokračovat až do dokončení a protokolárního předání a převzetí Díla Příkazcem, včetně předání veškeré dokumentace související s realizací a ukončením Díla Příkazci, vydání kolaudačního souhlasu a odstranění všech vad a nedodělků Díla, které byly zjištěny v rámci přejímacího řízení a uvedeny v protokolu o předání a převzetí Díla, případně všech vad a nedodělků Díla, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí Díla do vydání kolaudačního souhlasu.

# Článek V

**Činnost Příkazníka**

**1. Před samotným započetím stavebních prací Stavby je Příkazník povinen**

1.1 Převzít od Příkazce a podrobně se seznámit se všemi podklady nezbytnými pro realizaci Stavby, a to zejména:

a) dokumentací pro stavební povolení a prováděcí dokumentací,

b) Stavebním povolením,

c) Projektovou dokumentací pro provádění Stavby,

d) smlouvami, které se týkají provádění Díla, zejména SOD,

e) dalšími materiály, rozhodnými pro realizaci Stavby.

Příkazník je povinen při vynaložení odborné péče upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v dokumentech, které obdržel a se kterými se měl možnost před realizací Stavby nebo i v průběhu její realizace seznámit.

1.2 Zajistit svou činností věcné a termínové plnění veškerých činností a podmínek uvedených dokumentů a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé porušení, nebo neplnění těchto podmínek a ujednání, je Příkazník povinen neprodleně oznámit Příkazci včetně návrhu opatření a kroků vedoucích k nápravě.

1.3 Organizovat předání staveniště Zhotoviteli vč. protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytýčení Stavby a podzemních sítí a podílet se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku.

1.4 Zkontrolovat, zda Zhotovitel zavedl stavební deník a montážní deník a tento vede po celou dobu realizace Stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsat do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdit převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se na kontrolním zaměření terénu prováděného Zhotovitelem před zahájením prací bude přímo účastnit.

1.5 Stanovit termíny konání kontrolních dnů (dále jen „**KD**“), které předloží ostatním účastníkům Stavby; kontrolní dny musí být organizovány min. 1 x za čtrnáct (14) dnů po dobu provádění stavebních prací.

1.6 Zastupovat Příkazce při zpracování a projednání prováděcí dokumentace zpracované Zhotovitelem a kontrolovat její soulad s dokumenty dle odst. 1.2 tohoto článku.

1.7 Přebírat od Zhotovitele doklady a kontrolovat jejich správnost a úplnost dle SOD.

1.8 Předložit Příkazci ke schválení seznam osob, nebo změny seznamu osob, jimiž bude Příkazník zajišťovat činnost TDI, viz příl. č. 1.

**2. V průběhu provádění Stavby je Příkazník povinen zejména:**

2.1Plnit jménem Příkazce povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb.

2.2 Kontrolovat a odpovídat za soulad průběhu prací zejména s:

a) SOD,

b) ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k Dílu,

c) Stavebním povolením,

d) ověřenou Projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby),

e) dalšími dokumenty, které se vztahují k realizaci Stavby a které budou Příkazníkovi předány.

2.3 Kontrolovat provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontrolovat, zda Zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na staveništi čistotu a pořádek.

2.4 Písemně ve stavebním deníku odsouhlasovat zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na Stavbě.

2.5 Zajistit svou činností věcné a termínové plnění veškerých činností a podmínek dokumentů dle odst. 2.2 tohoto článku a včasným opatřením předejít jejich neplnění. Každé porušení, nebo neplnění těchto podmínek a ujednání je Příkazník povinen neprodleně oznámit Příkazci včetně návrhu opatření a kroků, vedoucích k nápravě.

2.6 Organizovat a řídit kontrolní dny, vyhotovovat zápisy z KD, odpovídat za jejich distribuci. Kontrolních dnů se zúčastňuje zástupce Příkazce, zástupce Zhotovitele, TDI. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení o souladu postupu prací s harmonogramem Stavby a Projektovou dokumentací.

2.7 Kontrolovat vedení stavebního deníku a dbát na jeho řádné každodenní vedení a úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž je povinen připojovat svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku je povinen průběžně zakládat pro potřeby Příkazce.

2.8 Kontrolovat dodržování příslušných norem a obecně závazných právních předpisů, stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených) technologických postupu prací, sledovat, zda jsou práce prováděny dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími dotčených orgánů.

2.9Upozorňovat Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku a/nebo montážním deníku na nedostatky v průběhu provádění prací, požadovat a kontrolovat okamžité zjednání nápravy.

2.10 Kontrolovat a prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu Stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisovat výsledky této kontroly a jejich převzetí do stavebního deníku a provádět fotodokumentaci těchto částí Stavby.

2.11 Kontrolovat, aby Zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod. Kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku.

2.12 Zajišťovat a koordinovat spolupráci s projektantem a Zhotovitelem při zpracování dokumentací a navrhování opatření k dopřesnění, nebo odstranění případných vad projektové dokumentace.

2.13Zpracovávat pro Příkazce návrhy dokumentace a korespondence pro reklamaci vad projektu Stavby a pro uplatňování nároku na odstranění vad vzniklých vadným prováděním Díla (vady zjištěné kontrolou provádění Díla), včetně návrhu na uplatnění sankcí, v souladu s ujednáními příslušných smluv a právních předpisů.

2.14Kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů, nástrojů, zařízení a konstrukcí zajišťovaných Zhotovitelem.

2.15Kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činit o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku.

2.16 Do stavebního deníku zaznamenávat každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťovat operativní odstranění překážek a pokračování prací.

2.17 Kontrolovat, zda Zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná SOD nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění Díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí Stavby.

2.18Ohlašovat Příkazci a příslušným úřadům případné archeologické nálezy a navrhovat opatření s tím související, tak aby termín realizace Stavby nebyl dotčen.

2.19Neprodleně informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které si při realizaci Stavby vyskytnou. Spolupracovat se Zhotovitelem Stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelními událostmi.

2.20Připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení Stavby.

2.21Zajišťovat kontrolní prohlídky Stavby příslušným stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se Zhotovitelem stavby jejich konání.

2.22 Přebírat za Příkazce od Zhotovitele doklady související s realizací Stavby a kontrolovat jejich úplnost a správnost dle SOD.

2.23V případě požadavku Příkazce zabezpečit na účet Příkazce expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky z hlediska jakosti a kvality jejich provedení.

2.24 Kontrolovat, zda Zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastnit se těchto zkoušek, provádět kontrolu dokladů o provedení těchto zkoušek, o konání zkoušek informovat v předstihu Příkazce.

2.25 Kontrolovat čistotu a pořádek na staveništi a přilehlých plochách, zejména na přilehlých pozemích komunikacích a chodnících a zajišťovat případnou nápravu.

2.26Zajistit koordinaci všech činností při realizaci Stavby, prováděných na základě SOD, s činnostmi třetích osob (VaK, E.ON, Telefónica O2, Internext, Avonet a další), realizovanými na základě smluv mezi Příkazcem a třetími osobami. Přitom bude Příkazník dbát na plynulost prací při realizaci Stavby a soulad těchto prací se závazky, které Příkazce převzal na základě smluv s třetími osobami. Zjistí-li nesoulad, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce, včetně návrhu na opatření vedoucí k nápravě.

2.27 Kontrolovat plnění smluvních závazků Příkazce a jeho smluvních partnerů, vztahujících se k realizaci Stavby.

2.28 Aktivně vyhledávat možné úspory ve stavebních procesech při realizaci Stavby.

2.29 Zúčastňovat se kontrolních dnů Stavby.

2.30Příkazník je povinen zajistit a kontrolovat způsob, jakým je nakládáno s odpadem vzniklým při realizaci Stavby, zejména je povinen zajišťovat, aby s odpadem bylo nakládáno dle pokynů Příkazce.

**3. Před předáním a převzetím Díla je Příkazník zejména povinen:**

3.1 Na základě výzvy Zhotovitele se zúčastnit předběžné prohlídky Stavby.

3.2 Zajistit připravenost Stavby pro předání Díla Příkazci.

3.3 Provést podle zápisů ve stavebním deníku a/nebo montážním deníku výpis odchylek od Projektové dokumentace a zajistit doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení Díla. Vyhodnotit zkoušky, které byly provedeny a sepsat případné vady a nedodělky.

3.4 Sestavit se Zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončeného Díla a předložit ho Příkazci.

3.5 Sestavit se Zhotovitelem přehledný seznam veškerých dokumentací pro předání a převzetí dokončeného Díla.

3.6 Zabezpečit účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení.

3.7 Vypracovat zprávu pro Příkazce - tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedené Dílo odpovídá SOD, Projektové dokumentaci, Stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotit zkoušky, které byly provedeny a sepsat případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD a vyhodnocení průběhu Stavby.

3.8 Vypracovat žádosti o změnu Stavby před dokončením, včetně zabezpečení všech potřebných podkladů (příloh) a správních poplatků.

3.9 Vyhotovit pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků Zhotovitelem.

3.10Přebírat od Zhotovitele pro Příkazce doklady a kontrolovat jejich správnost dle SOD na dodávku Stavby.

3.11 Kontrolovat, zda Zhotovitel plní své povinnosti dle SOD.

**4. Při předání a převzetí Díla, vydání kolaudačního souhlasu, odstranění vad a nedodělků je Příkazník zejména povinen:**

4.1 Kontrolovat, přebírat od Zhotovitele a předkládat Příkazci všechny doklady, připravené k přejímce Stavby, dokumentaci skutečného provedení Stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí.

4.2 Organizačně zajistit přejímací řízení, přípravu podkladů pro odevzdání nebo převzetí Stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání nebo převzetí, včetně vyhotovení příslušných protokolů.

4.3 Účastnit se přejímacího řízení a při tomto přejímacím řízení zjišťovat vady a nedodělky Stavby, zabezpečovat jejich sepsání do soupisu vad a nedodělků a stanovit termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí Stavby pořídit protokol, pokud dle SOD není tento povinen zpracovat Zhotovitel.

4.4 Zabezpečovat prohlídku dokončené Stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby.

4.5 Spolupracovat se Zhotovitelem při obstarávání podkladů, při podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a spolupracovat při vydání kolaudačního souhlasu na užívání Stavby, zjišťovat případné vady a nedodělky Díla, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí Díla do vydání kolaudačního souhlasu a uplatňovat je u Zhotovitele.

4.6 Vyhotovovat pro Příkazce návrhy dokumentace pro nárokování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků Zhotovitele v souvislosti se závěrečným hodnocením Stavby.

4.7 Kontrolovat a zápisem potvrzovat odstranění vad a nedodělků, a to jak vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, tak případných vad a nedodělků, které se vyskytnou v době po protokolárním předání a převzetí Díla do vydání kolaudačního souhlasu, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracovat pro Příkazce návrh pro vyúčtování smluvní pokuty či návrh na uplatnění jiných nároků.

4.8 Účastnit se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky Stavby.

4.9 Kontrolovat vyklizení staveniště Zhotovitelem Díla a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.

4.10 Provést kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace (tištěné a digitální) Stavby předávané Zhotovitelem Příkazci.

4.11 Zajistit odstranění požadavků a podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení.

**Článek VI**

**Podmínky provádění příkazní činnosti**

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, poctivě, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům.

3. Příkazník je povinen průběžně, nejméně 1x za měsíc písemně informovat Příkazce o své činnosti, o plnění sjednaných harmonogramů Stavby i změn a uzavřených smluv a to až do doby řádného předání Díla bez vad a nedodělků Příkazci Zhotovitelem.

4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit orgánům státní správy na základě zákona.

5. Příkazník předá Příkazci v přehledném stavu k archivaci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají dokončeného Díla a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.

6. Při zajišťování činností v rámci realizace Stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek Zhotovitele. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti Zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu Stavby sjednaného v SOD, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a v závažnějších případech informovat Příkazce. Příkazník bude včas informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

**Článek VII**

**Spolupůsobení Příkazce**

1. Příkazce předá Příkazníkovi projektovou dokumentaci Stavby při podpisu této smlouvy 1 x v tištěné podobě a 1 x v digitální podobě na CD nosiči včetně průvodního listu s obsahem CD nosiče.

2. Příkazce předá Příkazníkovi stavební povolení Stavby při podpisu této smlouvy, SOD a další dokumenty související s realizací Stavby.

**Článek VIII**

**Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDI nad prováděním Stavby dle této smlouvy v celkové výši

**216.000,- Kč bez DPH**

**(slovy: dvěstašestnáct tisíc** **korun českých) bez DPH**

Takto sjednaná celková cena zahrnuje veškeré práce, činnosti a služby Příkazníka, sjednané touto smlouvou a bude fakturována dílčími fakturami, které budou vystavovány **1x měsíčně**, v závislosti na postupu prací, dodávek a služeb na Díle realizovaných podle SOD na dodávku Stavby – viz platební kalendář.

2. Příkazce neposkytuje zálohy.

3. Platební kalendář schválený Příkazcem v závislosti na postupu stavebních prací, dodávek a služeb v členění na kalendářní měsíce tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1.

4. Cena může být měněna pouze, pokud dojde k zákonné úpravě sazby DPH v průběhu plnění.

5. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu a je maximálně přípustná. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady nutné pro řádné splnění předmětu této smlouvy, s výjimkou nákladů na Příkazcem vyžádaná expertní posouzení a stanoviska.

6. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné splnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasené zástupcem Příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období.

7. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů zejména z. č. 563/1991 Sb., z. č. 235/2004 Sb. a z.č. 513/1991 Sb. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce čtrnáct (14) dnů ode dne doručení faktury do sídla Příkazce. Přílohou konečné faktury musí být Příkazcem podepsaný protokol o řádném ukončení výkonu TDI, který připraví Příkazník. Příkazce má právo fakturu (daňový doklad) Příkazníkovi vrátit, pokud neobsahuje náležitosti dle uvedených předpisů nebo soupis činností za fakturované období. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti.

**Článek IX**

**Odpovědnost Příkazníka**

1. Příkazník se zúčastní předání staveniště.
2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
3. Příkazník bude při provádění Díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných ustanovení českých technických norem, výchozích podkladů předaných Příkazcem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k projektové dokumentaci, stavebního povolení pro Stavbu a případných dalších rozhodnutí opatření či jiných úkonů stavebního úřadu a podle zápisů z pracovních porad a KD.
4. Příkazník zejména odpovídá:
5. za včasné a řádné předložení, projednání a vyřízení veškerých úkonů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv, dohod, podmínek a závazků, vztahujících se ke Stavbě v rozsahu předaných podkladů,

b) za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na Stavbě,

c) za řádné přejímání dodávek jménem Příkazce,

d) za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro Stavbu, jakož i za včasné uplatnění nároků z vad Díla v záruční době, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

5 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl při vynaložení odborné péče svou řídící a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

6. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností dle této smlouvy, jakož i za škodu způsobou třetími osobami a zaměstnanci Příkazníka provádějící pro Příkazníka činnosti dle této smlouvy.

7. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činností u tuzemské pojišťovny, tj. právnické osoby se sídlem na území České republiky, které bylo vydáno Českou národní bankou povolení k provozování pojišťovací činnosti dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví, přičemž výše pojistné částky je nejméně 10 mil. Kč. Příkazník se zavazuje na požádání předložit Příkazci uzavřenou a účinnou pojistnou smlouvu. Příkazník se zavazuje pojištění na výše uvedenou pojistnou částku udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění činností dle této smlouvy.

**Článek X**

**Smluvní sankce**

1. Smluvní strany se dohodly, že:

* 1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti Příkazníkem. Toto ustanovení se použije i na zjištěné porušení povinností dle této smlouvy Příkazníkem, které se projeví v průběhu záruční lhůty poskytnuté Zhotovitelem.
	2. V případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně a včas TDI dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené v SOD se Zhotovitelem, je Příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 1 smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
	3. V případě porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. V odst. 5 bodu 5.1, 5.2 a 5.3 této smlouvy nebo v případě neposkytnutí náležité součinnosti Příkazci při reklamaci vad Díla a při jejich odstraňování Zhotovitelem v záruční době, je Příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z odměny dle čl. VIII odst. 1 této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníkem.
	4. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu (nejpozději při doručování výzvy k zaplacení smluvní pokuty nebo oznámení o zápočtu) písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.
	5. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do třiceti (30) dnů ode dne obdržení faktury. Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti odměně Příkazníka.
	6. Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty Příkazníkem není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.

**Článek XI**

**Zánik smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.

2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení povinností Příkazníka bude považováno zejména:

1. porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. V odst. 1,2 a 3 této smlouvy,
2. porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. VI. odst. 4 a 6 této smlouvy,
3. porušení povinností Příkazníka uvedených v čl. IX odst. 2 a 4 této smlouvy.

3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

4. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, což u podstatného porušení smlouvy dle občanského zákoníku učinit nemusí, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy ažpo jejímuplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.

5. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, je-li příslušným soudem rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany či je-li soudem rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany nebo pokud kterákoliv ze smluvních stran vstoupí do likvidace.

6. Příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v případech:

a) kdy Příkazce je v prodlení s úhradou oprávněně vyúčtované faktury delším než třicet (30) dnů,

b) kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

c) kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než dvanáct (12) měsíců.

7. Důsledky odstoupení od smlouvy:

Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

8. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy má Příkazník nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

9. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy je Příkazník povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce.

10. V případě jakéhokoliv ukončení této smlouvy připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) dnů ode dne ukončení této smlouvy celkové vyúčtování provedených příkazních činností, včetně všech dokladů dle této smlouvy, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v přehledné formě a v uvedené lhůtě Příkazci. Dokud Příkazník toto ustanovení nesplní, nebude konečná faktura Příkazcem uhrazena. Příkazce vyčíslí a vyúčtuje Příkazníkovi veškeré nároky, vzniklé mu vůči Příkazníkovi na základě této smlouvy či v souvislosti s ní. Příkazce je oprávněn k jednostrannému započtení svých nároků oproti nároku Příkazníka na zaplacení poměrné části sjednané odměny, bez ohledu na pořadí splatnosti vzájemných nároků Příkazce a Příkazníka.

**Článek XII**

**Spory**

Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí a vykládají v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory vyplývající z této smlouvy se budou snažit řešit smírnou cestou.

**Článek XIII**

**Kontaktní osoby**

Změna v kontaktních osobách, viz čl. I. této smlouvy, je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn jednat za tuto smluvní její statutární orgán.

**Článek XIV**

**Oznámení**

1. Veškerá oznámení, pokyny nebo jiná vyrozumění, jejichž zaslání nebo doručení tato smlouva vyžaduje (dále jen „oznámení“), se provádí v písemné formě a může být uskutečněno osobním předáním, prostřednictvím kurýra, faxem nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví nebo na jinou adresu, kterou tato příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném druhé smluvní straně:

2. Jakékoliv oznámení podle této smlouvy bude doručené:

1. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo,
2. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
3. dnem doručení s následným potvrzením neporušeného doručení, v případech, kdy oznámení bylo doručováno faxem; nebo
4. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem anebo na adresu zapsaného sídla příslušné smluvní strany (bude-li odlišná), avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu,
5. dnem, kdy adresát odepře oznámení přijmout, je-li oznámení doručováno osobně nebo prostřednictvím kurýra.

3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

4. Běžná forma komunikace pro řešení díla bude probíhat formou e-mailu na elektronické adresy, které si strany smlouvy sdělí. Obdržení e-mailu je povinna každá smluvní strana potvrdit.

**Článek XV**

**Úplnost smlouvy, dodatky**

1. Tato smlouva zahrnuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami a žádná jiná ujednání, slovní či písemná, která by se týkala předmětu této smlouvy, mezi smluvními stranami neexistují a pokud existovala, jsou tímto zrušena a nahrazena touto smlouvou. Jakékoliv změny, úpravy, ať již celkové či částečné, podle nebo na základě či z této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami. Měněna případně doplňována může být tato smlouva pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma stranami.

2. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být učiněny po dohodě smluvních stran a v písemné formě.

**Článek XVI**

**Oddělitelnost ustanovení**

Jestliže některý ze závazků nebo ustanovení této smlouvy bude nebo se stane neplatným či nevymahatelným, bude takový závazek či ustanovení považováno za oddělitelné od ostatních závazků a ujednání smlouvy. Pokud taková situace nastane, zavazují se smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradit takový závazek, případně ustanovení, platným a účinným závazkem, případně ustanovením, jehož ekonomický dopad bude co nejvíce odpovídat spornému závazku, ustanovení nebo účelu, to vše v intencích vyjádřených smluvními stranami v této smlouvě.

**Článek XVII**

**Zákaz postoupení**

Žádná smluvní strana nesmí převést nebo postoupit tuto smlouvu nebo práva a závazky z ní vyplývající bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

**Článek XVIII**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příkazce i Příkazník potvrzují správnost svých údajů, které jsou uvedeny v čl. I této smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se oznámit druhé straně bez zbytečného odkladu aktualizaci těchto údajů.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, z nichž Příkazce a Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smluvní strany se tímto dohodly, že veškerá práva a povinnosti z této smlouvy plynoucí závazně přechází na právní nástupce smluvních stran.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že ujednání ve smlouvě obsažená považují za ujednání v souladu s dobrými mravy a poctivým úmyslem. Na důkaz vážné a svobodné vůle připojují své podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

**Příloha č. 1** – Platební kalendář

Ve Zlíně dne: 2.3.2017 Ve Zlíně dne: 2.3.2017

**Příkazce:** **Příkazník:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teplo Zlín, a.s. PROKO s.r.o.

Ing. Pavel Mačák Ing. Rostislav Bajza, jednatel společnosti

ředitel společnosti

**Příloha č. 1** – Platební kalendář

|  |
| --- |
| ***Platební kalendář***  |
|   |   |
|  ***Modernizace CZT společnosti Teplo Zlín, a.s. za účelem zvýšení energetické účinnosti*** |
|  |  |
| ***Měsíc***  | ***Platba v Kč bez DPH*** |
| *březen 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *duben 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *květen 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *červen 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *červenec 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *srpen 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *září 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *říjen 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *listopad 2017*  |  *12 000,00 Kč*  |
| *prosinec 2017* |  *12 000,00 Kč*  |
| *leden 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *únor 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *březen 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *duben 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *květen 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *červen 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *červenec 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| *srpen 2018* |  *12 000,00 Kč*  |
| ***Celkem platby*** |  ***216 000,00 Kč***  |