

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

Smluvní strany:

Příkazník:

ZVZ Konzult s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 54009

sídlem: Přerov – Přerov I-Město, Příční 861/4, PSČ 750 02

IČ: 29448140, DIČ: CZ29448140

tel., mobil:

zastoupená Ing. Šárkou Goldmannovou, jednatelkou společnosti

Příkazce a Zadavatel:

Vodohospodářská společnost Olomouc, a.s.

sídlem: Tovární 1059/41, 772 11, Olomouc

IČ: 47675772, DIČ: CZ47675772

jejímž jménem jedná RNDr. Ivan Kosatík, ředitel

I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará záležitosti příkazce, tj. na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené administrativní a organizační úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Příkazník, v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu a průběh veřejných zakázek pod názvy:

**"Výměna ocelového pochodu na výtlačku DN 500 Štěpánov - Černovír"
„Obnova prameniště Pňovice I-III a Březové“**

Příkazník provede a zajistí přípravu a průběh výše uvedené veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho uveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu obchodních a platebních podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění kvalifikační a zadávací dokumentace,
- uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ a na profilu zadavatele,
- zajištění komunikace s dodavateli a všech potřebných úkonů v elektronickém nástroji.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- organizační zajištění informační schůzky (prohlídky místa plnění), pokud to bude nutné,
- zpracování zápisu z informační schůzky (prohlídky místa plnění), pokud to bude nutné a jeho zaslání všem známým dodavatelům,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zakázce a jejich odeslání všem známým dodavatelům a uveřejnění na profilu zadavatele,
- vypracování a zajištění jmenování členů komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise,
- komunikace s dodavateli prostřednictvím elektronických nástrojů,
- příprava formulářů pro jmenování komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, ve které bude probíhat posouzení a hodnocení nabídek:

- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- zpracování protokolu o otevírání nabídek vč. čestných prohlášení členů komise,
- administrativní výpomoc při kontrole nabídek z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,

- administrativní výpomoc při kontrole nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- administrativní výpomoc při rozboru nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud to bude nutné,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky, pokud to bude nutné,
- zpracování oznámení o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, pokud to bude nutné,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, zpracování čestných prohlášení členů hodnotící komise,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
- komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronických nástrojů.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky,
- zpracování a zajištění uveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v informačních systémech,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, bankovních jistot, pokud to bude nutné,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků zadávacího řízení aktivní spolupráce se zadavatelem při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků zadávacího řízení.

Výše uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění 03/2020

Předpokládaný termín ukončení plnění 06/2020

nebo dle požadavků zadavatele.

Místo plnění: sídlo zadavatele

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen plnit sjednané záležitosti poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.2 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve středu zájmů ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Pokud by v průběhu zadávání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.3 Příkazník je povinen splňovat podmínku bezdlužnosti.
- 2.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.5 Příkazník je oprávněn svěřit provedení příkazu nebo jeho části jinému (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/). Tyto činnosti zajistí příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na ně uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.
- 2.6 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráním záležitosti příkazce. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti

s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Tím není dotčeno ust. čl. IV odst. 4.1. této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

- 2.8 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník.
- 2.9 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námitky, návrhy atd.).
- 2.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
- 2.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.12 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce, jako zadavatel veřejné zakázky, vykonat sám - zadavateli přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení dodavatele, o námitkách účastníků zadávacího řízení, o zrušení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky, o zadání zakázky.
- 2.13 Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
 - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
 - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise,
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.
- 2.14 Za úplnost a správnost technických podkladů (projektová dokumentace a soupis prací a dodávek) ručí zadavatel. Za vady technické specifikace předmětu plnění nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost při poskytování doplňujících informací v případě dotazů od dodavatelů.

III. Odměna příkazníka a platební podmínky

- 3.1 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky „Výměna ocelového pochodu na výtlačku DN 500 Štěpánov - Černovír“ činí 46.400,00 Kč plus DPH.

Cena ve výši 23.200,00 Kč + DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů po otevírání nabídek.

Cena ve výši 23.200,00 Kč + DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních po předání dokumentace veřejné zakázky zadavateli.
- 3.2 Cena za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky „Obnova prameniště Přovice I-III a Březové“ činí 46.400,00 Kč plus DPH.

Cena ve výši 23.200,00 Kč + DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních dnů po otevírání nabídek.

Cena ve výši 23.200,00 Kč + DPH a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do deseti kalendářních po předání dokumentace veřejné zakázky zadavateli.
- 3.3 Příkazník nepožaduje zálohy.
- 3.4 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a nelze ji měnit. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.

- 3.6 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení kdykoliv před otevíráním nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 100 % ze sjednané odměny
- 3.7 Splatnost daňových dokladů je 21 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem Odepsání částky z účtu příkazce. Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné podobě na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Daňové doklady budou vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně příkazníka, běží doba splatnosti znovu od doručení daňového dokladu opraveného.
- 3.8 V případě, že příkazce zadá příkazníkovi jiné plnění, než to, které je vymezeno v článku I bodu 1.2 této Smlouvy, bude cena za toto plnění vždy stanovena individuálně na základě objednávky a cena podléhá odsouhlasení příkazce před vlastním zahájením plnění. Hodinová sazba je stanovena částkou 500,00 Kč a může být dohodou smluvních stran upravena.
- 3.9 Pro případ nutnosti řešení námitek proti zadávacímu řízení nebo podnětů účastníků zadávacího řízení podaných na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pomocí právních konzultací, budou případné náklady na právní služby přeúčtovány příkazci dle skutečné, příkazníkem (dodavatelem právních služeb) doložené výše.
- 3.10 V případě požadavku zadavatele na zpracování odborného znaleckého posudku při možném zkoumání, tzv. mimořádně nízké nabídkové ceny, zajistí příkazník zpracování takového znaleckého posudku u odborné firmy s tím, že náklady spojené s pořízením tohoto posudku budou přeúčtovány v plné výši příkazci.

IV. Záruka, smluvní pokuty

- 4.1 Příkazník je povinen provádět činnosti, ke kterým se touto smlouvou zavázal, přičemž odpovídá za škodu, kterou způsobil v důsledku porušení svých smluvních povinností. Příkazník neodpovídá za škodu, která byla způsobena použitím podkladů nebo pokynů, které obdržel od příkazce v případě, že jsou tyto podklady nebo pokyny zřejmě nesprávné, a příkazce bude na jejich použití trvat, přestože byl příkazníkem na tuto nesprávnost upozorněn.
- 4.2 Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly prokazatelným porušením zákona o zadávání veřejných zakázek ze strany příkazníka a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření - nové zadávací řízení (to neplatí v případě, že dojde ke zrušení veřejné zakázky na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele) nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS). Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou.
- 4.3 Příkazník je pojištěn u Generali pojišťovna a.s., pojistka č. 4284201306 ze dne 27. 11. 2020 na odpovědnost za škodu do výše 2 mil. Kč.

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost o uveřejnění v registru smluv splní příkazce.
- 5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky. Platnost této smlouvy dále končí způsoby vyplývajícími z příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně dohodou.

- 5.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Příloha: Plná moc

V Přerově dne 15. března 2020

V Olomouci dne 15. března 2021

.....
Ing. Šárka Goldmannová
jednatelka

.....
RNDr. Ivan Kosatík
ředitel společnosti