**Rámcová dohoda**

**o poskytování služeb školení**

kterou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Smluvní strany

Objednatel: Krajská hospodářská komora Střední Čechy

Sídlo: Tyršova 106, Příbram I, 261 01 Příbram

IČ: 25722077

zastoupená: Ing. Ivanou Chottovou, předsedou

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 30850

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatel: Everesta, s.r.o.

se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa

jednající: Mgr. Pavlína Šlajsová, jednatelka společnosti Everesta, s.r.o.

Mgr. Ladislav Buček, jednatel společnosti Everesta, s.r.o.

Každý z jednatelů je oprávněn jednat samostatně.

IČ: 25014650

Bankovní spojení: ČSOB

číslo účtu: 676314683/0300

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném „rajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. C 10957

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely tuto Rámcovou dohodu na poskytování služeb (dále jen „Smlouva“):

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

* 1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení s názvem **„Vzdělávání zaměstnanců ve Středočeském kraji- Část 1 – Obecné IT** (dále jen „Zakázka“), zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a násl. Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Objednatel realizuje projekt **Vzdělávání zaměstnanců ve Středočeském kraji**  (dále jen „Projekt“), oblast podpory: Vzdělávání - společná cesta k rozvoji II - Výzva 110, Operační program Zaměstnanost (dále jen „Výzva“).
  3. V rámci Projektu bude zadavatel využívat služby školení uvedené v příloze č. 1 Smlouvy.

**Čl. 2**

**Předmět Smlouvy**

* 1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb školení připravených na míru ve formě uzavřených, polouzavřených nebo otevřených kurzů případně elektronických kurzů (budou-li pro Covid – 19 aktuálními podmínkami Operačního programu povoleny), včetně vytvoření studijních materiálů (v tištěné i elektronické podobě) a zajištění distribuce těchto materiálů pro zaměstnance fyzických a právnických osob podnikatelů, které jsou členy Hospodářské komory ČR dle specifikace požadovaných služeb uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jako „Školení“).
  2. Poskytovatel se zavazuje provádět Školení podle této Smlouvy a na základě jednotlivých písemných objednávek/dílčích smluv a pokynů Objednatele (dále jen „Objednávky“) na základě, kterých bude Poskytovatel pro Objednatele poskytovat Školení dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky a rámcové vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele vyplývajících z jednotlivých Objednávek.
  3. Poskytovatel se touto Smlouvou ve spojení s Objednávkami zavazuje poskytovat pro Objednatele v souladu s požadavky a postupem stanoveným v této Smlouvě a ve stanoveném rozsahu Školení. Specifikace požadovaných Školení je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
  4. Objednatel se tímto zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytování Školení odměnu dle podmínek stanovených v této Smlouvě a v jednotlivých Objednávkách.
  5. Provedením Školení se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávky výstupů dokončených Školení Objednateli.
  6. Místem plnění této Smlouvy jsou:
  + pro uzavřené a polouzavřené kurzy - školící prostory fyzických a právnických osob na území Středočeského kraje mimo Hl. město Praha, které jsou členy Krajské hospodářská komory Střední Čechy (není-li na Objednávce uvedeno jinak),
  + pro otevřené kurzy - školící prostory zajištěné Poskytovatelem na území Středočeského kraje,
  + pro elektronické kurzy – prostory v souladu aktuálními podmínkami Operačního programu.
  1. Poskytovatel je povinen zabezpečit pro veškerá Školení lektory, kteří jsou dostatečně odborně způsobilí k tomu, aby poskytli Školení za podmínek sjednaných v této Smlouvě, a to vždy v souvislosti s předmětem konkrétního Školení. Školení budou vedena v českém jazyce. Poskytovatel se zavazuje, že bude plnit předmět Smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou v rámci Zakázky, zejména se zavazuje, že k plnění předmětu Smlouvy využije lektory, kterými prokazoval technickou kvalifikaci a v případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby lektor uvedený v nabídce dodavatele poskytl požadované Školení, jej nahradí osobou splňující minimálně základní technickou kvalifikaci. V případě, kdy to objektivně možné je, Poskytovatel nahradí lektorem se stejnou kvalifikací nebo vyšší. Kvalifikaci této osoby pak předloží před realizací Školení ke schválení Objednateli. Objednatel pak v případě naplnění požadavků na kvalifikaci písemně schválí nahrazení původního lektora takovou osobou. Objednatel nesmí souhlas se změnou lektora bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
  2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování Školení a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které Poskytovatel Objednatele požádá.
  3. Objednatel není povinen:

1. vyčerpat celý rozsah Smlouvy, tj. maximální částku uvedenou v čl. 3.1 Smlouvy,
2. čerpat všechny položky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy.

**Čl. 3**

**Způsob uzavření dílčích smluv**

* 1. Objednávka představuje dílčí plnění z rámce sjednaného touto dohodou. Počet Objednávek je neomezený, celková cena plnění dle uzavřených Objednávek nesmí překročit částku ve výši **556 959 Kč** **bez DPH**., **DPH 21 % činí 116 961,39 Kč, 673 920,39 Kč včetně DPH.**
  2. Realizace Školení v rozsahu předmětu Smlouvy bude určena jednotlivými písemnými Objednávkami, které budou potvrzené Objednatelem i Poskytovatelem.
  3. Objednatel je povinen předat prokazatelným způsobem, tj. písemnou formou, Objednávku Poskytovateli. Poskytovatel v maximální lhůtě 3 pracovních dnů od obdržení Objednávky zašle Objednateli písemné potvrzení objednávky. Tím zároveň potvrdí úplnost podkladů od Objednatele nutných k provedení Školení a Objednávka se stane závaznou. Za písemnou formu se považuje zaslání e-mailem na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností se v případě odeslání Objednávky na e-mail kontaktní osoby Poskytovatele se za den předání bere následující pracovní den po dni odeslání. Jestliže výše hodnoty Objednávky přesáhne 50.000,- bez DPH je nutné uzavřít dílčí smlouvu dle vzoru, která je přílohou č. 2 této Smlouvy.
  4. V případě, že si Objednatel vyžádá dodatečné informace nebo podklady k plnění Školení, termín pro potvrzení Objednávky ze strany Poskytovatele se adekvátně prodlužuje.
  5. V případě, že Poskytovatel odmítne na základě Objednávky poskytnout dle této Smlouvy sjednané plnění, jedná se o porušení smluvní závazkové povinnosti poskytovatel vůči Objednateli. Odpovědnost Poskytovatele a případná náhrada škody se bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  6. Kontaktní osoby Objednatele a Poskytovatele pro zasílání a potvrzování Objednávek

Objednatel: Vladislava Šizlingová, xxxx, xxxxx

Poskytovatel: Andrea Ulrichová, xxx, xxxx

Mgr. Pavlína Šlajsová, xxxx, xxxx

**Čl. 4**

**Doba poskytování Školení a lhůty plnění**

* 1. Poskytovatel se zavazuje provádět Školení dle čl. 2 této Smlouvě do ukončení projektu tedy do 31.03.2022 (v případě prodloužení doby plnění projektu bude možné lhůtu plnění Smlouvy prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku) nebo do vyčerpání finančního limitu uvedeného v článku 3.1.
  2. Lhůta plnění jednotlivých Školení bude upravena v závislosti na druhu požadovaných Školení vždy Objednávkou.
  3. Každá Objednávka bude Poskytovateli zasílána:
* pro uzavřené a polouzavřené kurzy s alespoň 14 denním předstihem,
* pro otevřené kurzy s alespoň 30 denním předstihem,
* pro elektronické kurzy s alespoň 14 denním předstihem.
  1. Provedením Školení se rozumí řádné ukončení a předání Školení v rozsahu a v termínu ujednaných v Objednávce a kvalitě dle této Smlouvy, norem a příslušných právních předpisů a podmínkami Výzvy.

**Čl. 5**

**Odměna a platební podmínky**

* 1. Cena za poskytnutí Školení na základě konkrétní Objednávky (dále jen „**Cena**“) bude uvedena v této Objednávce, přičemž bude vypočtena jako součet cen všech jednotlivých Školení poskytnutých dle konkrétní Objednávky. Cena pro každé jednotlivé Školení poskytnuté dle konkrétní Objednávky bude vypočtena jako součin rozsahu podle specifikace konkrétní v Objednávce (počtu školících hodin) a jednotkové ceny (cena za jednu školící hodinu) platné pro příslušné Školení Poskytovatele, která je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
  2. Změna jednotkových cen je možná pouze případě, že v průběhu platnosti Smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě budou jednotkové ceny upraveny podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
  3. Úhrada za Školení bude prováděna na základě daňového dokladu (dále také „faktura“) vystaveného Poskytovatelem po uplynutí každého kalendářního měsíce. Poskytovatelem bude vystavena jedna souhrnná faktura za všechny řádně splněné dílčí Školení Objednatele v uplynulém kalendářním měsíci. V každé faktuře budou vždy označení provedených Školení z dílčích Objednávek.
  4. Splatnost faktur je 60 dní ode dne jejich doručení Objednateli.
  5. Platby budou probíhat bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany. Faktura je považovaná za uhrazenou dnem odepsání částky k úhradě z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
  6. Faktura musí obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
  7. Poskytovatel je povinen na fakturách uvádět reg. č. Projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010916
  8. Pokud se Poskytovatel, po dobu platnosti této Smlouvy, a to před tím, než byla uhrazena Odměna ze strany Objednatele, stane na základě rozhodnutí příslušného správce daně tzv. nespolehlivým plátcem v souladu s ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a pokud je v době uskutečnění zdanitelného plnění o Poskytovateli skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli pouze cenu plnění bez DPH. Částku odpovídající DPH je Objednatel oprávněn uhradit přímo příslušnému správci daně. O tomto postupu je Objednatel povinen předem písemně informovat Poskytovatele.
  9. Pokud doklad označený jako daňový doklad neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn takový doklad vrátit Poskytovateli s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je poté povinen vystavit nový daňový doklad s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v čl. 5.4 této Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu Objednateli.

**Čl. 6**

**Sankční ujednání a náhrada škody**

* 1. Poskytovatel je v případě porušení své povinnosti stanovené v této Smlouvě nebo příslušné Objednávce povinen Objednateli uhradit a Objednatel je oprávněn po Poskytovateli v takovém případě požadovat uhrazení smluvních pokut takto:
     1. V případě porušení povinností na ochranu důvěrných informací a obchodního tajemství, je strana, která tuto povinnost poruší, povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
     2. V případě zrušení sjednaného termínu Školení ze strany Poskytovatele v době kratší nežli 5 pracovních dnů před sjednaným termínem, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
     3. V případě nedodržení minimální sjednané délky Školení, resp. ukončení školícího dne před plánovanou hodinou ukončení Školení, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
     4. Pokud Poskytovatel neprovede nápravné opatření dle článku 9.4 ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 20.000 Kč bez DPH za každé takové nápravné opatření, u nějž je v prodlení a to za každý jednotlivý případ.
     5. V případě, že na základě vyhodnocení hodnotících dotazníků za jednotlivé vzdělávací akce bude spokojenost s kvalitou a úrovní vzdělávání nižší než 75%, a to ve 2 po sobě jdoucích případech, zaniká Poskytovateli nárok na úhradu ceny za poskytnuté Školení, a to za poslední Školení, s nímž byla vyslovena nespokojenost.
     6. V případě odmítnutí dílčí Objednávky je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
     7. Objednatel má právo uplatnit vůči Poskytovateli nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena uložením sankce ze strany jiných příslušných orgánů v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, a to ve výši uložené sankce.
     8. Sankce sjednané touto smlouvou je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Poskytovateli nezávisle na zavinění Poskytovatele a na tom, zda a v jaké výši vznikne Objednateli škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
  2. Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den, za nedodržení termínu zaplacení faktury Objednatelem, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat Objednatelem jako bezvadný. Poskytovatel může uplatnit smluvní pokutu, jestliže je Objednatel v prodlení s uhrazením faktury delší než 15 dnů.
  3. Úhradu smluvní pokuty provede povinná strana na účet strany oprávněné, a to na základě výzvy oprávněné strany, doručené straně povinné, se splatností 30 dnů ode dne doručení. Povinná strana není povinna platit smluvní pokutu v případě, že porušení její povinnosti bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
  4. Objednatel má právo započíst smluvní pokuty do plateb Poskytovateli.
  5. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

**Čl. 7**

**Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství**

* 1. Poskytovatel a rovněž tak i Objednatel se zavazují, že veškeré důvěrné informace budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu, nepoužijí jich ve prospěch nebo pro potřeby třetích stran a nezpřístupní je třetím stranám k jiným účelům, než k plnění této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu odpovědného zástupce druhé smluvní strany.
  2. Povinnost utajení se vztahuje i na třetí strany, kterým tyto informace poskytla jedna smluvní strana se souhlasem druhé smluvní strany a za podmínek podle tohoto článku příslušná smluvní strana zajistí ochranu důvěrných informací vůči třetí straně a odpovídá za případné porušení ochrany důvěrných informací i touto další stranou.
  3. Ustanovení tohoto článku Smlouvy, jakož i ustanovení této Smlouvy o příslušných smluvních pokutách zůstanou pro strany závazná i po skončení této Smlouvy, a to i v případě jejího skončení odstoupením smluvní strany od této Smlouvy.

**Čl. 8**

**Způsob ukončení Smlouvy**

* 1. Tuto Smlouvu je možno ukončit:

a) uplynutím doby, na niž je uzavřena,

b) vyčerpáním finančního limitu, stanoveného v článku 3.1 Smlouvy,

c) výpovědí některou ze smluvních stran nebo

d) odstoupením od Smlouvy.

* 1. Každá ze smluvních stran je oprávněna ukončit platnost Smlouvy výpovědí, s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
  2. V případě výpovědi Smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen plnit závazky vyplývající z dílčích Objednávek, které mu Objednatel doručil až do uplynutí výpovědní doby, a to i poslední den této doby.
  3. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy pro podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem. Podstatným porušením Smlouvy je zejména porušení smluvních podmínek ohrožující čerpání dotace Objednatelem nebo znamenající riziko sankce ze strany poskytovatele dotace (řídícího orgánu dotace) Objednateli, dále prodlení Poskytovatele s plněním termínů, příp. odstraněním vad plnění, delší než 15 kalendářních dní.
  4. Poskytovatel má právo odstoupit od Smlouvy pro podstatné porušení Smlouvy Objednatelem. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem se považuje prodlení s platbou Poskytovateli o více než 60 dnů.
  5. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této Smlouvy, pokud je proti druhé straně vyhlášeno insolvenční řízení nebo při závažném porušení povinnosti mlčenlivosti nebo obchodního tajemství. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, že Poskytovatel pozbude oprávnění k podnikání související s plněním podle této Smlouvy.
  6. Rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy musí odstupující strana oznámit písemně druhé straně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o naplnění důvodu stanoveného v této Smlouvě a musí být doručeno druhé smluvní straně na adresu, uvedenou v této Smlouvě. Odstoupení je účinné následující den po doručení druhé smluvní straně.
  7. Odstoupením od Smlouvy nezanikají nároky oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokut a náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti druhé smluvní strany.

**Čl. 9**

**Povinnosti Poskytovatele**

* 1. Poskytovatel se zavazuje při poskytování Školení postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy a aktuální předpisy Operačního programu Zaměstnanost vztahující se k poskytovanému Školení. V případě jejich porušení vzniká Objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
  2. Poskytovatel je oprávněn při svých činnostech použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá Objednateli ve stejném rozsahu jako by Školení poskytoval on sám.
  3. Poskytovatel se zavazuje na každém jednotlivém Školení přímo na místě realizovat dotazníkové šetření mezi všemi účastníky Školení za účelem zjištění spokojenosti účastníků s kvalitou poskytovaných Školení, ze strany Poskytovatele. Poskytovatel zajistí relevantní vyplnění od všech účastníků daného kurzu. Vzor dotazníku vytvoří Objednatel ve spolupráci s Poskytovatelem.
  4. V případě, že na základě vyhodnocení hodnotících dotazníků za jednotlivé vzdělávací akce bude spokojenost s kvalitou a úrovní vzdělávání nižší než 75%, či v případě jiných Objednatelem zjištěných nedostatků v provádění Školení (vzdělávacích akcí), je Poskytovatel povinen na základě požadavku Objednatele přijmout nápravná opatření, např. opakování vzdělávací akce, zajištění nového lektora apod., a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově provádět průzkum spokojenosti s kvalitou vzdělávacích akcí, např. formou telefonického dotazování, anket apod.
  5. V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany Objednatele či Poskytovatele potřeba změny termínů konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu, nejpozději 5 pracovních dní před jednotlivými školeními.
  6. Poskytovatel je povinen nejpozději 3 pracovní dny před realizovaným Školením dodat osnovy Školení a studijní materiály (v elektronické podobě).
  7. Poskytovatel je povinen vždy nejpozději do 3 pracovních dnů po realizaci Školení doručit Objednateli veškeré doklady k realizovanému Školení, zejména prezenční listiny, hodnotící dotazníky, certifikáty pro účastníky kurzu a další nutné podklady a výstupy pro vypracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy dle aktuálních dokumentů Operačního programu Zaměstnanost (zejména příručka pro příjemce, pokyny poskytovatele podpory apod.)
  8. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli a kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontroly maximální součinnost, a to v průběhu poskytování Školení dle této Smlouvy, jakož i v době 10 let po skončení projektů, přičemž desetiletá lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno a byla poskytovateli vyplacena závěrečná platba. Poskytovatel je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o realizaci projektu se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování Školení, provádět monitorovací návštěvy a kontroly studijních materiálů, způsobu a kvality poskytování Školení. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněni po Poskytovateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.
  9. Pokud v návaznosti na provedenou kontrolu uloží Poskytovateli oprávněná osoba, která není Objednatelem, opatření k nápravě, případně sankci, je Poskytovatel povinen informovat Objednatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu. Stejně tak je Poskytovatel povinen vedle subjektu, který opatření k nápravě uložil, informovat Objednatele o způsobu zjednání nápravy a o dopadech, které pro Objednatele nastaly nebo mohou nastat v důsledku provedené kontroly.
  10. Poskytovatel je povinen zavázat k uvedeným povinnostem článku 9.9 této Smlouvy též poddodavatele, prostřednictvím nichž zajišťuje některé aktivity projektů.
  11. Poskytovatel je povinen používat osobní údaje o účastnících Školení poskytnuté Objednatelem v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 10**

**Zvláštní ustanovení**

* 1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen se řídit metodickými dokumenty OPZ uveřejněnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a zavazuje se poskytnout Objednateli veškerou možnou součinnost pro plnění povinností, které Objednateli z těchto dokumentů plynou. Poskytovatel přijímá informační povinnosti stanovené v Manuálu pro publicitu OPZ a povinnost provádět propagaci projektů. <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>.
  2. Veškeré materiály, včetně materiálů informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny a propagační předměty, certifikáty, pozvánky, program akcí) vztahující se k projektům musí být označeny v souladu s předpisy Evropského sociálního fondu resp. OPZ. Smlouvy či dohody uzavřené v rámci projektů, prezenční listiny, osvědčení, závěrečná zpráva, veškerá písemná korespondence spojená s projekty, např. dopisní/hlavičkový papír apod. musí být označeny všemi prvky dle předpisů Evropského sociálního fondu – resp. OPZ.
  3. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
  4. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  6. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaloží úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
  7. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny před věcně a místně příslušeným soudem České republiky.

**Čl. 11**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
  2. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této Smlouvy.
  3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
  4. Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku bere nebezpečí podstatné změny okolností, které mohou založit v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr. Poskytovateli tak nevznikne právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě v případě takové podstatné změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
  5. Jsou-li v této Smlouvě uvedeny přílohy, tvoří její nedílnou součást.
  6. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  7. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
  8. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
  9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
  10. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Objednatel.

Za Objednatele Za Poskytovatele

V Praze dne 8.3.2021 V Česká Lípa dne 9.3.2021

Za Krajskou hospodářskou komoru Střední Čechy Za Everesta, s.r.o.

v.z. Šizlingová P. Šlajsová

...............……………………... ……...............................

Ing. Ivana Chottová Mgr. Pavlína Šlajsová

předseda jednatelka společnosti Everesta, s.r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – vzor Dílčí smlouvy

**příloha Č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název školení** | **Obsah kurzu** | **Předpokládaný počet hodin školení uzavřených/polouzavřených kurzů** | **Cena za hodinu školení pro uzavřený a polouzavřený kurz v Kč bez DPH** | **Předpokládaný počet hodin školení účastníků otevřených kurzů** | **Cena za hodinu školení pro otevřený kurz v Kč bez DPH** | **Cena za předpokládaný počet hodin školení uzavřených/polouzavřených kurzů a předpokládaný počet hodin školení účastníků otevřeného kurzu v Kč bez DPH** |
| **MS Excel I - základy až mírně pokročilý** | **Úvod do MS Excel** -Spuštění, ukládání, Práce s listy, Nastavení prostředí Excelu **Tvorba jednoduché tabulky** - Návrh tabulky, Vyplnění tabulky, Změna údajů v buňkách, Kopírování a přesouvání buněk, Práce s řádky a sloupci, Zarovnání údajů v buňkách, Ohraničení tabulek, Výplň **Doplňkové operace pro každodenní práci** - Mazání hodnot a formátů, Automatické formátování, Kopírování formátů, Nahrazení, Vkládání jiným způsobem **Seznamy**- Použití seznamů, Vlastní seznamy **Posloupnosti** - Lineární, geometrická a datumová posloupnost **Adresace -** Absolutní, relativní a smíšená adresace **Komentáře** **Základní funkce a vzorce -** Základní aritmetické operace, Funkce SUMA, PRŮMĚR, MAX, MIN, POČET **Ukotvení příček** **Sledování závislostí ve vzorcích Náhled a tisk tabulek** | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **Excel II - středně pokročilý** | **Adresace** – relativní, absolutní, smíšená, Definice názvů buněk a oblastí **Funkce -** matematické, statistické, vyhledávací, logické, Vnořená funkce **Propojené tabulky** do MS Word **Zamykání dokumentu** na úrovni sešitu, listu a buněk **Ověření dat** **Grafy** – tvorba více typů grafů v jednom, pokročilé techniky úprav **Hromadné záznamy** (řazení dat, filtrace dat) Použití nástroje **Dynamická tabulka** **Podmíněné formátování** **Chybová hlášení** – výčet, ošetření chyb | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **Excel III - pokročilý** | **Definice názvů buněk a oblastí** Nástroj **Dynamická tabulka**, práce se strukturovanými odkazy **Funkce** – základní zápis a vnořená funkce (matematické, statistické, vyhledávací, logické, informační, textové, databázové, práce s datem a časem) **Maticové vzorce** – práce se vzorci s polem, Vlastní formáty buněk, Podmíněné formátování (rozsahové podmínky, datové čáry, sady ikon, formátování podle vzorců) **Ověření dat –** ověřování pomocí vzorců **Hromadné záznamy** (řazení dat, filtrování dat – rozšířený filtr), Souhrny, Přehledy, Scénáře, Pohledy, Hledání řešení, citlivostní analýza **Kontingenční tabulky a grafy** (rozložení a zobrazení dat, skupiny dat, výpočty) **Import dat** Úvod do problematiky **maker** | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **MS EXCEL (ECDL Core)** | Kurz dle sylabů mezinárodního standardu ECDL "Práce s tabulkami" zakončený zkouškou ECDL | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **MS EXCEL (ECDL Advance)** | Kurz dle sylabů mezinárodního standardu ECDL "Pokročilá práce s tabulkami" zakončený zkouškou ECDL | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **Word I** | Nastavení prostředí MS Word, Základy práce s dokumentem (otevírání, ukládání, vzhled stránky, rozdělení okna), Základní klávesové zkratky pro pohyb po dokumentu a jeho označování, Typografie a estetika písma, Formát písma, Formát odstavce, Základ využití stylů odstavců, Tabulátory, Práce se záhlavím a zápatím, Tvorba a úprava tabulek, Vkládání objektů (obrázek, graf, diagram, …), Vkládání symbolů, Kontrola pravopisu, Automatické opravy při psaní, Volby tisku dokumentu | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **Word II** | Hlavní a vnořený dokument, Hromadná korespondence, Formuláře, Šablony, Typografie a estetika písma, Definice vlastních klávesových zkratek (např. pro vkládání symbolu), Práce s odstavcem, Tabulátory, Iniciála, Styly, Revize změn v dokumentu – týmová práce, Poznámka pod čarou a vysvětlivka, Obsah dokumentu, rejstřík, Seznamy obrázků, tabulek, diagramů, …, Hypertextové odkazy, záložky, křížové odkazy | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **programování webových stránek** | Cílem kurzu je naučit účastníky jak tvořit webové stránky pomocí HTML5 a CSS3,umístění stránek na internet, komunikace klient – server, programování v jazyku PHP, databazový systém MySQL,programování v jazyku JavaScript, zabezpečení webových aplikací | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **Power Point I** | Složení snímku, Režimy zobrazení, Různé možnosti vytvoření prezentace, Vytvoření vlastní šablony, Práce s objekty v PowerPointu, Vytvoření fotoalba, Vkládání videoklipů a zvuku, Pozadí snímků, Předloha snímků, Záhlaví a zápatí, Doplnění efektů, Animace, Přechody snímků, Příprava elektronické prezentace | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **Power Point II** | Tipy triky při tvorbě a úpravě prezentací, Přiřazení akcí objektům, Šablony v prezentacích, Propojování tabulek Excelu se slidem prezentace, příp. Makra v PowerPointu Zásady pro dobrou čitelnost snímků, Jak správně prezentovat (co používat a co naopak ne), Vytváření krátké prezentace a její prezentování s lektorem | 48 | **700** | 16 | **150** | **36 000** |
| **AutoCAD** | Práce s programeme Autocad,kreslení, úpravy,hladiny,šrafování,text,kótování,multiodkazy, bloky,tisk | 24 | **1 200** | 24 | **990** | **52 560** |
| **Helios Orange I.** | Práce s programem Helios Orange základní úroveň | 16 | **1 500** | 8 | **1 121** | **32 968** |
| **Helios OrangeII.** | Práce s programem Helios Orange rozšířená úroveň | 16 | **1 500** | 8 | **1 200** | **33 600** |
| **MS Sharepoint** | Cílem kurzu je naučit účastníky jak využívat co nejvíc platformu SharePoint Online, která je součástí Office 365 pro firmy a rádi by získali ucelený přehled o tom, co v oblasti správy SharePointu Online zvládnou sami, uživatelsky, jako tzv. Power Users. | 24 | **700** | 16 | **600** | **26 400** |
| **GIMP** | Naučit se pracovat se základními funkcemi programi GIMP | 16 | **700** | 16 | **200** | **14 400** |
| **Corel Draw** | Účastníci kurzu se naučí základy práce s bitmapovou grafikou, naučí se vytvářet, upravovat a retušovat obrazy a připravit je pro další použití. Součástí kurzu jsou i základy práce s digitální fotografií. | 16 | **700** | 16 | **200** | **14 400** |
| **PhotoShop** | Úprava a vylepšení fotografie pro začátečníky | 16 | **700** | 16 | **200** | **14 400** |
| **Celková nabídková cena za všechny hodiny kurzů dle předpokladu v Kč bez DPH** | | | | | | **548 728** |

**příloha Č. 2 – VZOR DÍLČÍ SMLOUVY**

k rámcové smlouvě o poskytování služeb školeníze dne **[BUDE DOPLNĚNO]**

Objednatel: Krajská hospodářská komora Střední Čechy

Sídlo: Tyršova 106, Příbram I, 261 01 Příbram

IČ: 25722077

zastoupená: **[BUDE DOPLNĚNO]**

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. A 30850

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatel: **[BUDE DOPLNĚNO]**

se sídlem: **[BUDE DOPLNĚNO]**

jednající: **[BUDE DOPLNĚNO]**

IČ: **[BUDE DOPLNĚNO]**

Bankovní spojení: **[BUDE DOPLNĚNO]**

číslo účtu: **[BUDE DOPLNĚNO]**

zástupce pro věcná jednání: **[BUDE DOPLNĚNO]**

tel.: +420**[BUDE DOPLNĚNO]**

e-mail **[BUDE DOPLNĚNO]**

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a v souladu s článkem 2. rámcové dohodu o poskytování služeb školeníze dne **[BUDE DOPLNĚNO]**

(dále jen „rámcová dohoda“)tuto dílčí smlouvu (dále jen „Smlouva“):

1. **Předmět smlouvy**
   1. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl Smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
   2. Předmětem této smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli následující služby školení:

[**DOPLNIT SPECIFIKACI KONKRÉTNÍCH ŠKOLENÍ**]

(dále také jako „**Školení**“), a to dle podmínek stanovených v rámcové dohodě a dále v této smlouvě, a povinnost Objednatele za služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

* 1. Specifikace služeb, jakož i podmínky jejich poskytování, jsou blíže specifikovány v příloze k této Smlouvě.

1. **Místo a doba plnění**
   1. Místem plnění a poskytování služeb je **[BUDE DOPLNĚNO]** (pokud nebylo smluvními stranami písemnou formou určeno jinak).
   2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout služby v místě plnění na vlastní náklad dne **[BUDE DOPLNĚNO]**.
2. **Cena a platební podmínky**

Cena za poskytnutí Školení je stanovena nabídkou Poskytovatele ve výši [**BUDE DOPLNĚNA CENA**],- Kč bez DPH.

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravená se řídí rámcovou dohodou, pokud si smluvní strany v této Smlouvě nedohodly jinak.
   2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Objednatel.
   3. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou ani rámcovou dohodou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
   4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
   5. Zástupci obou smluvních stran souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů, tj. jména, příjmení a podpisu v registru a svým podpisem na této smlouvě tento souhlas potvrzují.
   6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato Smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami a obě smluvní strany jsou oprávněny vést jednání o uzavření Smlouvy, aniž by odpovídaly za to, zda bude či nebude Smlouva uzavřena. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání Objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmluvní odpovědnosti a Poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po Objednateli požadovat při neuzavření Smlouvy náhradu škody.
   7. Pro případ, že si smluvní strany v rámci jednání o podmínkách návrhu této Smlouvy mezi sebou opakovaně tento návrh zašlou, platí, že i odpověď nebo úprava návrhu Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění podmínky nabídky, jsou novou nabídkou.

Za Objednatele Za Poskytovatele

V Praze dne **[BUDE DOPLNĚNO]** V **[BUDE DOPLNĚNO]** dne **[BUDE DOPLNĚNO]**

Za Krajskou hospodářskou komoru Střední Čechy Za **[BUDE DOPLNĚNO]**

...............……………………... ……...............................

**[BUDE DOPLNĚNO] [BUDE DOPLNĚNO]**