



MMOPP00D5UA4

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Česká provincie Kongregace Dcer Božské Lásky**
Se sídlem: **Rooseveltova 886/47, 746 01, Opava - Předměstí**
IČ: **00494453**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Československá obchodní banka, a.s.**
ID datové schránky: **Xx9cquk**
Zapsán: **V Rejstříku evidovaných právnických osob u Ministerstva kultury ČR
č. evidence 8/3-30/1994**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **1 278 900,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „Domovy pro seniory“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **034/A1/21**, v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „**Domov pro seniory – Domov sv. Zdislavy**“.(dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 06537/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI. **DOBA POUŽITÍ DOTACE**

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII. **DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 319 725,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 319 725,00 Kč do 10.05.2021, třetí splátka ve výši 319 725,00 Kč do 10.07.2021 a čtvrtá splátka ve výši 319 725,00 Kč do 10.10.2021.
- 2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII. **NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
- 3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- 4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
- 5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
- 6. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
 8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
 9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
 10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
 11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
 12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.
- Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho vyzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne 15-03-2021

V Opavě dne 10/3 2021

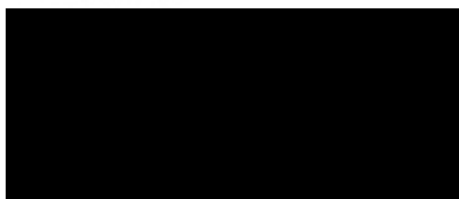
Za poskytovatele:



primátor



Za příjemce:



PROVINCIE
KONGREGACE DCER BOŽSKÉ LÁSKY
Rooseveltova 47
746 01 OPAVA 1

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Žadatel: Česká provincie Kongregace Doer Božské Lásky		Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2021	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky vřazené z DOTACE)
Název projektu: Domov pro seniory - Domov sv. Zdislavy							
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od		10 875 582	13 306 829	16 841 695	2 000 000	1 278 900	
1	SMO - sociální a související služby	1 218 000	1 278 900	2 000 000	2 000 000	1 278 900	x
2	SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3	SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4	SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5	SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7	MSK z kapitoly 315 st. rozpočtu MPSV	2 903 000	3 530 000	4 952 000	x	x	x
8	Moravskoslezský kraj (ostatní)	317 000	758 000	450 000	x	x	x
9	Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10	Ministerstva - MPSV - COVID 19, MZČR	0	603 157	0	x	x	x
11	Mezirezortní rady vlády (komise, výbory)	0	0	0	x	x	x
12	Úřady práce	29 588	0	0	x	x	x
13	Zdravotní pojišťovny	1 619 533	1 900 000	2 626 695	x	x	x
14	EU fondy	0	0	0	x	x	x
15	Náklady zahraniční / huzemské	0	182 000	200 000	x	x	x
16	Příjmy od klientů	4 681 926	5 000 000	6 550 000	x	x	x
17	Školky	0	0	0	x	x	x
18	Dary	68 287	54 372	60 000	x	x	x
19	Příjmy z vlastní činnosti	37 874	0	0	x	x	x
20	Jiné zdroje - široky	174	500	1 000	x	x	x
Náklady celkem		10 875 582	13 306 829	16 841 695	2 000 000	1 278 900	0
1.	Provozní náklady celkem	3 032 223	3 873 548	5 281 200	0	0	
1.1.	Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)	480 454	1 177 000	1 110 000	0	0	
z toho	DIHM	188 257	720 000	550 000			
	kancelářské potřeby	17 742	25 000	30 000			
	PHM - služební automobil	23 254	12 000	30 000			
	jiné - zdravotnický materiál, osobní ochranné pomůcky, ukládové a čistící prostředky, pomůcky pro aktivaci klientů, drobné nákupy	221 241	420 000	500 000			
	jiné - neuznatelné	0	0	0			
1.2.	Energie celkem (SU - syntetický účet 502)	377 444	387 000	1 000 000	0	0	
z toho	plyn	171 485	175 000	500 000			
	elektrina	79 505	87 000	250 000			
	vodné + stočné	126 451	135 000	250 000			
	vytápění	0	0	0			
1.3.	Spotřeba ostatních nestandardizovaných dodávek (SU - syntetický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikujte						
1.4.	Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikujte						
1.5.	Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)	116 532	108 000	155 000	0	0	
z toho	servis výtahů, revize, servis jízdy	52 419	53 000	100 000			
	oprava budov - vyměření, potřebné opravy	54 352	50 000	50 000			
	oprava AUT	9 161	5 000	5 000			
1.6.	Cestovné (SU - syntetický účet 512)	15 532	12 000	20 000	0	0	
z toho	cestovné příkazy	15 532	12 000	20 000			
1.7.	Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	5 167	5 000	10 000	0	0	
z toho	nákup květin (narozeniny a pohřby klientů)	5 167	5 000	10 000			
1.8.	Ostatní služby (SU - syntetický účet 516)	378 720	475 000	560 000	0	0	
z toho	DDNM	0	0	0			
	jiné - specifikujte (např. poštovní poplatky, známky, inzertní, propagace, služby IT, uklád, poradenská činnost, odvoz odpadu, ciziterapie, vzdělávání zaměstnanců a ost.)	354 540	450 000	530 000			
	telekomunikace	24 180	25 000	30 000			
	jiné - neuznatelné	0	0	0			
1.9.	Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	1 428	600	1 200	0	0	
z toho	Daně silniční	0	0	0			
	Daně z nemovitosti	0	0	0			
	Ostatní daně a poplatky	1 428	600	1 200			
1.10.	Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)	1 450 548	1 583 348	2 060 000	0	0	
z toho	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0			
	Ostatní pokuty a penále	0	0	0			
	Odpis nedobytné pohledávky	0	0	0			
	Úroky	0	0	0			
	Kursově ztráty	0	0	0			
	Dary	0	0	0			
	Manka a škody	0	0	0			
	Jiné ostatní náklady - vnitropodnikové účtování - praní prádla, zaplácení stravy	1 429 047	1 568 348	2 000 000			
	Jiné ostatní náklady (zákonné a havarijní pojištění automobilu, poskytování soc. služby a majetku, bankovní poplatky)	21 501	25 000	60 000			
1.11.	Odložené, prodávané majetky, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 558)	226 358	206 000	375 000	0	0	
z toho	Odložený dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	226 358	206 000	375 000			
	Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0	0	0			
	Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0			
	Prodaný materiál	0	0	0			
	Tvorba zákonných rezerv	0	0	0			
	Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0			
1.12.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)	0	0	0	0	0	
	DDHM	0	0	0			
	DDNM	0	0	0			
1.13.	Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho	Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0			
	Změna stavu polotovaru	0	0	0			
	Změna stavu u výrobku	0	0	0			
	Změna stavu zvířat	0	0	0			
1.14.	Aktivace (SU - syntetický účet 671, 672, 673, 674)	0	0	0	0	0	
z toho	Aktivace materiálu a zboží	0	0	0			
	Aktivace vnitrozákladních sítí	0	0	0			
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0			
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0			
1.15.	Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 581, 582)	0	0	0	0	0	
z toho	Poskytnuté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	0	0	0			
	Poskytnuté členské příspěvky	0	0	0			
1.16.	Daně z příjmů (SU - syntetický účet 591, 595)	0	0	0	0	0	
z toho	Daně z příjmů	0	0	0			
	Dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0			
2.	Mzdové náklady celkem	7 845 188	6 332 980	11 550 495	2 000 000	1 278 900	
2.1.	Mzdové náklady (SU - syntetický účet 621)	5 895 895	7 030 030	8 703 700	1 324 000	978 650	
z toho	hrubé mzdy ze závislé činnosti	5 652 071	6 600 030	8 231 700	1 324 000	978 650	Mzdové náklady dle pers. zajištění služeb
	odvody o provedení práce	243 824	320 000	400 000			
	odvody o pracovní činnosti	0	110 000	72 000			
2.2.	Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 624)	1 914 534	2 287 650	2 806 795	678 000	300 250	
	odvody na soc. a zdrav. pojištění	1 914 534	2 287 650	2 806 795	678 000	300 250	
2.3.	Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 626)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikujte						
2.4.	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 627)	32 730	35 000	40 000	0	0	
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	32 730	35 000	40 000			
2.6.	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 628)	0	0	0	0	0	

z toho	specifikuje					
Celkové náklady na realizaci projektu		10 876 362	13 306 929	16 841 681	2 800 000	1 278 900
Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROK 2020 (musí být rovno 0)		0	0	0	0	0

Finanční spoluúčast žadatele v % (za předpokladu finančně vyrovnaného projektu)	ŽÁDOST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	68,12	92,41

** Žlutě podbarvené buňky - uvažované náklady projektu

prostor pro případný komentář

Rozpočet je sestaven s ohledem na plánované navýšení kapacity (z 22 na 35 klientů) a smlouvou de nové budovy. Předpoklad navýšení kapacity je od 1. 7. 2021. S navýšením kapacity souvisí nárůst personálního zajištění služby (tj. navýšení v počtu mezd, ale navýšením celkové počtu úvazků). Nová budova je větší, energeticky náročnější, každý pokoj bude mít sociální zařízení, pokoje 1-2lůžkové. Jedná se o památkově chráněnou budovu, s vysokými stropy, prostornými chodbami a schody. Výše dotace je nižší než stanovená maximální možná dotace odpovídající 30% opravné provozní ztráty.

Podpis statutárního zástupce	
Datum	29.09.2020

seznam

zkratk:

SR

státní rozpočet

SF

státní fondy

SMD

Statutární město Opava

MSK

Moravskoslezský kraj

DDNM

drobný dlouhodobý hmotný majetek

DDNM

drobný dlouhodobý nehmotný majetek

EU fondy

fondy Evropské unie

ČESKÁ PROVINCE
KONGREGACE DCEŘ BOŽSKÉ LÁSKY
Rooseveltova 47
746 01 OPAVA 1

C) Přehled zaměstnanců podléjících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
PSS - zástup za absenci	1	300	120	36000	0
PSS - zástup za absenci	1	300	120	36000	0
PSS - zástup za absenci	1	300	120	36000	0
PSS - zástup za absenci	1	300	120	36000	0
všeobecná zdravotní sestra - zástup	1	300	170	51000	0
nutriční terapeutka	1	150	200	30000	0
fyzioterapeutka	1	200	200	40000	0
duchovní péče	1	100	300	30000	0
úklid	1	300	100	30000	0
manuální práce	1	150	100	15000	0
projektový manažer	1	300	200	60000	0
				0	0
				0	0
				0	0
	11			400000	0

*) Počet osob má pouze informativní charakter

Podpis statutárního zástupce:

jméno, podpis a razítko

Datum: 10/3 2021

ČESKÁ PROVINCE
KONGREGACE DCER BOŽSKÉ LÁSKY
Rooseveltova 47
746 01 OPAVA 1