

Příloha č. 2 smlouvy - Časový harmonogram prací

Fáze	Předmět	Stav	Termín	Potřebná součinnost ze strany ČOI
I	Předání materiálů pro zaměstnance vč. instrukcí ke stěhování	čeká na stanovení	do 1 týdne po nabytí účinnosti smlouvy	-
II	Návoz přepravek a obalového materiálu	čeká na stanovení	min. 1 týden před požadovaným termínem dodání	sdělení počtu požadovaných přepravek a dalšího obal. materiálu dle místností
III	Stěhování	čeká na stanovení	nutné vzájemně odsouhlasit min. 2 týdny před termínem	potvrzení procesu IT odpojení / zapojení, vyplněné tabulky stěhování po jednotlivých útvarech vč. zasedacího pořádku, kompletního seznamu stěhovaného majetku a jeho zakreslení v layoutech (vč. tiskáren, trezorů, apod.), zajištěné vstupy do budovy Štěpánská 15, zajištěný neomezený pohyb v patrech ČOI a manipulačních trasách, polepení nábytku (sklad / stěhování sebou / zůstává), oznámení stěhování většího počtu dokumentace - možnosti stěhování mimo termín stěhování zaměstnanců, předá kontaktní osoby pro koordinaci
IV	Značení kanceláří	čeká na stanovení	do data nastěhování	předání seznamu jmen zaměstnanců dle místností v KB cca 14 dní před nastěhováním
V	Stažení všech přepravek a dalšího obal. materiálu	po přestěhování	max. 1-2 týdny po nastěhování	vyložení všech věcí z přepravek či umožnění jejich vyložení zaměstnancům dodavatele
VI	Předání celé akce	čeká	do 1 týdne po kompletním dokončení stěhování	seznamy stěhovaného nábytku, nábytku na sklad, seznamy stěhovaných zaměstnanců

* součástí je koordinační činnost po celou dobu akce

* HMG prací bude se zadavatelem upřesněn dle konkrétních termínů. V případě rozdělení vlastního stěhování na více etap, platí termín vzájemného odsouhlasení dle bodu III pro každou jednotlivou etapu