

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

Č. j. NPU-331/11401/2017

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace

IČ 750 32 333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 310009-60039011/0710

zastoupený Ing. Danielem Šnejdem DiS., ředitelem územního odborného pracoviště v Českých Budějovicích

adresa pro doručování:

Územní odborné pracoviště NPÚ v Českých Budějovicích, Senovážné náměstí 230/6, 370 21 České Budějovice

(dále jen jako „Objednatel“)

a

Argus, spol. s r.o.

IČ: 00203459; DIČ: CZ00203459

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 3564143/0300

(dále jen jako „Poskytovatel“)

jako smluvní strany uzavřely ve smyslu ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb :

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k provádění díla, jež je předmětem této smlouvy o poskytování úklidových prací a služeb. Podkladem pro uzavření této smlouvy je cenová nabídka Poskytovatele ze dne 24.1.2017, č. zakázky v ET Tendermarket: T004/17V/00001402

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět na svůj náklad pro Objednatele za podmínek dále uvedených úklidové práce a služby s nimi související (dále též jen „dílo“ nebo „úklidové práce“).
2. Místem plnění díla je budova Objednatele na adrese Senovážné náměstí 230/6, 370 21 České Budějovice. Rozsah úklidových ploch a Specifikace pravidelných úklidových služeb tvoří přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.
3. Vícepráce sjednané nad rámec této smlouvy budou prováděny na základě předchozí písemné objednávky Objednatele, a to za smluvní cenu předem sjednanou mezi smluvními stranami.
4. Objednatel se zavazuje ve sjednaných termínech řádně provedené dílo zaplatit.

Čl. III

Převzetí závazku

1. Poskytovatel prohlašuje, že byl seznámen s prostorami a zařízením v místě plnění a bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění účelu této Smlouvy, přičemž je odpovědný za zachování stavu v místě plnění s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
2. Poskytovatel se zavazuje provést dílo odborně, bezvadně, ve lhůtě, jakož i úplně ve smluvně dohodnutém rozsahu a čase a uznává, že podklady a informace, které mu byly v dané věci Objednatelem předány, tvoří dostatečnou základnu potřebnou pro zhotovení díla.
3. Postoupení zhotovení díla nebo jeho části Poskytovatelem třetí osobě je nepřípustné. Porušení tohoto ujednání je pro Objednatele důvodem k odstoupení od Smlouvy.
4. Nezpůsobilost Poskytovatele k plnění díla nebo jeho části je pro Objednatele důvodem k odstoupení od Smlouvy, neodkladná oznamovací povinnost je na straně Poskytovatele.

Čl. IV.

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 1. 2020.
2. Smluvní strany se dohodly na termínech pro poskytování díla takto:
 - zahájení poskytování úklidových prací: 1.2.2017
 - ukončení poskytování úklidových prací: 31. 1. 2020.

Čl. V.

Cena díla a platební podmínky

1. Smluvní strany mezi sebou sjednaly pevnou cenu předmětu smlouvy na základě cenové nabídky Poskytovatele uvedené v čl I. této smlouvy.
2. Cena díla je: 675.360,- Kč bez DPH, slovy: Šest set sedmdesát pět tisíc tři sta šedesát korun českých za sjednanou dobu trvání smlouvy (36 měsíců).
3. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy a bude Objednatelem hrazena formou pravidelných měsíčních splátek ve výši 18.760,- Kč s připočtením DPH v zákonné výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění, pokud je Poskytovatel plátcem DPH.
4. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohové platby.
5. Případné změny rozsahu díla na základě požadavku Objednatele budou předmětem písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany se dohodly, že fakturace bude prováděna měsíčně, Poskytovatel vystaví daňový doklad nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly provedeny sjednané úklidové práce. Splatnost daňového dokladu se sjednává 14 dní ode dne doručení Objednateli. Rozsah fakturovaných prací musí být předem odsouhlasen Objednatelem.

7. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jinak je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě splatnosti k opravě. V takovém případě začne nová lhůta plynout doručením opravené faktury Objednateli.
8. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Poskytovatel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. V případě porušení některé z těchto povinností je Poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Uhrazení smluvní pokuty se nikterak nedotýká nároku na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti.
9. Poskytovatel dále souhlasí s tím, aby objednatel provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

Čl. VI.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce s odbornou péčí, ve sjednané kvalitě a rozsahu.
2. Úklidové práce budou probíhat vždy v pracovních dnech v odpoledních hodinách, v době od 16.00 hod do 20 hod.
3. Poskytovatel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb zhasnout osvětlení v uklízených prostorách a objekt Objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí (pokud není automaticky nastaveno zajištění objektu).
4. Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 – Úklidové služby-základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
5. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektu objednatel, dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
6. Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku Objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy Objednatele týkající se provozních režimů uklízeného objektu, zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.

7. Pracovníkům Poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, telefony atd., o čemž je Poskytovatel povinen je před nástupem na pracoviště řádně poučit.
8. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech informacích, údajích a skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozvěděl, které se týkají objednatele i třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje odevzdat neodkladně všechny zjevně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky Poskytovatele pověřenému pracovníku Objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu, která bude oběma stranám k dispozici na předem stanoveném místě.
11. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle potřeby na hygienických zařízeních následující spotřební materiál:
 - toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, které obstarává na své náklady Objednatel,
 - odpadové a hygienické sáčky, které obstarává na své náklady Poskytovatel.
12. Poskytovatel si pro svou činnost zajistí na vlastní náklady úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.
13. Poskytovatel oznámí mimořádné události či závady, které zjistí a týkají se smluvené činnosti, určené odpovědné osobě Objednatele a současně je zapíše do Provozní knihy úklidu.
14. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy BOZP , jakož i předpisy týkající se PO a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži Poskytovatele.
15. Úraz zaměstnance Poskytovatele v místě plnění prověřují společně Poskytovatel a Objednatel prostřednictvím pro tuto činnost odborně způsobilých osob.
16. Poskytovatel před zahájením poskytování úklidových prací předá Objednateli seznam pracovníků, kteří budou dílo provádět a bude ho také průběžně aktualizovat. Zajistí, aby se jeho pracovníci pohybovali pouze v prostorech určených objednatelem. Zajistí, aby k poskytování služeb byly využívány pouze osoby trestně bezúhonné.
17. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektu Objednatele.
18. Pokud činností Poskytovatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo jiným subjektům, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
19. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 10.000.000,- Kč
20. Odpovědným pracovníkem Poskytovatele pro řízení a komunikaci s Objednatелеm je Zuzana Hortová, tel.: 725 997 001, email: ceskebudejovice@argus-bs.cz

Čl. VII.

Povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění díla dle této smlouvy.
2. Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit zástupce Poskytovatele s předmětnými prostory v objektech Objednatele.
3. Objednatel je povinen zpřístupnit Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout mu klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
4. Objednatel zajistí bezúplatně pro Poskytovatele nezbytné prostory v objektu Objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky Poskytovatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené prostory dle předchozí věty nebudou Poskytovateli účtovány s tím, že smluvní cena byla sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne Objednatel Poskytovateli na základě předávacího protokolu k těmto prostorám.
5. Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené nebudou Poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
6. Objednatel je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
7. Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas sjednanou cenu za řádně provedené úklidové práce a služby.
8. Odpovědným pracovníkem Objednatele pro řízení a komunikaci s Poskytovatelem je Ing. Eva Dupkaničová, tel. 775444130, e-mail: dupkanicova.eva@npu.cz.

Čl. VIII.

Odpovědnost za vady

1. Veškeré vady díla je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být Objednatelem zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané Objednatelem do Provozní knihy úklidu je Poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
2. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Vytýkané vady a nedostatky na úklidových pracích a službách je Poskytovatel povinen odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty, pokud se smluvní strany nedohodly jinak. O odstranění vytčené vady Poskytovatel provede zápis v Provozní knize úklidu.
3. V případě, že oprávněně vytýkaná vada nebude ze strany Poskytovatele odstraněna ani v dodatečně lhůtě poskytnuté písemně Objednatelem nebo v případě, opakovaného výskytu stejné vady, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

4. V případě nevhodných pokynů Objednatele nebo nepřipravenosti prostor k provedení předmětu díla je Poskytovatel oprávněn přerušit provádění díla do doby odstranění překážek ze strany Objednatele.

Čl. IX.

Smluvní pokuty

1. Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně Poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle této smlouvy, má Objednatel právo účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši odpovídající ceně všech úklidových prací za každý den, ve kterém nedošlo k provedení sjednaných prací řádně a včas s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody v souvislosti s tím vzniklé nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán Objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.
2. Za pozdní úhradu faktury zaplatí Objednatel Poskytovateli zákonný úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 15-ti dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně doporučeným dopisem. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
4. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.

Čl. X.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.1.2020.
2. Odstoupení od této smlouvy je možné za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné okamžikem doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
3. Objednatel je kromě jiných, ve smlouvě sjednaných důvodech, oprávněn odstoupit od smlouvy při podstatném porušení smlouvy Poskytovatelem, a to zejména při zjištění závažných nedostatků či chyb významně snižujících kvalitu poskytovaného díla.
4. Poskytovatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že překážky na straně Objednatele mu dlouhodobě znemožňují řádné poskytování úklidových prací a služeb.
5. Smluvní strany jsou smlouvu oprávněny vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Po ukončení platnosti této smlouvy je Poskytovatel povinen vyklidit prostory objektu Objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 5 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Čl. XI.

Pojištění rizik

1. Poskytovatel nese odpovědnost za škody, které způsobí v souvislosti s plněním díla dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu platnou pojistku, která kryje všechny rizika spojená s úrazem nebo vznikem škody způsobené osobám, na budovách a majetku Objednatele, pokud byla způsobena jeho zaměstnanci nebo následkem výkonu prací při zhotovení díla.
3. Pokud bude škoda způsobena Objednatelem v důsledku porušení jeho povinností, odpovídá za škodu v plném rozsahu Objednatel.
4. Poskytovatel předloží při podpisu Smlouvy originál pojistné smlouvy dle čl.VI, bod 19.

Čl. XII.

Ustanovení závěrečná

1. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno.
2. Objednatel si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě v souladu s ust. zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Poskytovatel souhlasí se zveřejněním své identifikace ve smlouvě včetně ceny díla. Zhotovitel dále bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Smlouvu je možno měnit či doplňovat výhradně písemnými, postupně číslovanými dodatky ke smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami. Platnost a účinnost takových dodatků nastává, pokud se strany nedohodnou jinak, podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
5. Smluvní strany níže svým podpisem potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoliv tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany potvrzují, že všechny doložky obsažené v této smlouvě jsou jim srozumitelné, nejsou pro ně nevýhodné a smlouva se neodchyluje od obvyklých podmínek ujednávaných v obdobných případech.
7. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádným ustanovením zákona, a to ani před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky.

V Č.Budějovicích dne 30.1.2017

V Praze dne 30.1.2017

.....
Ing. Daniel Šnejd DiS.
Ředitel ÚOP

.....
JUDr. Jaroslav Murdych
jednatel Argus, spol. s r.o.

Přílohy: 1. Rozsah úklidových ploch – Legenda místností a prostor
2. Specifikace pravidelných úklidových služeb
3. Četnost úklidových služeb
4. Práce nad rámec smlouvy