

Obchodní podmínky – návrh smlouvy
(Zpracování mezd 2017)

**Zpracování mezd, včetně všech s tím souvisejících činností,
v souladu s platnou legislativou pro Základní školu J. A.
Komenského a Mateřskou školu, Přerov - Předmostí, Hranická 14**

**1. Základní škola J.A. Komenského a Mateřská škola, Přerov – Předmostí,
Hranická 14**

Zastoupená Mgr. Bc. Věrou Václavíčkovou, ředitelkou
Se sídlem Přerov, Přerov II – Předmostí, Hranická 14, 751 24
IČ: 45180083
Bankovní spojení: KB 9437831 / 0100
(dále jen objednatel)

2. název organizace.....

Zastoupená.....
Se sídlem.....
IČ:.....
Bankovní spojení:.....
(dále jen zhotovitel)

uzavírají ve smyslu § 566 a následujících obchodních podmínek zákoníku níže
uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

Zhotovitel (*vypsát celý název*), se zavazuje provádět pro objednatele zpracování mezd
a činnosti s tím související. Výčet prací je přílohou této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel provádí zpracování mezd z podkladů, které jsou v souladu s právními
normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo

skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečených pracích je zhotovitel povinen řídit se pokyny pověřeného pracovníka objednatele. Zhotovitelů je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy objednatele. Zhotovitel nezodpovídá za chyby, které byly způsobeny zatajením skutečností rozhodných pro zpracování objednatel v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně objednatel upozornil, a ten na jejich použití trval. Zhotovitel zodpovídá za případné následky vyplívající z chybného zpracování. Objednatel bere na vědomí, že zhotovitel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány a zhotovitele po trvání smlouvy. Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány objednateli.

III.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má zhotovitel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb, nezpracovat. Objednatel se současně zavazuje na žádost zhotovitele s ním spolupracovat.

V případě, že objednatel bez vážného důvodu nespolupracuje se zhotovitelem a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může zhotovitel požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá objednatel.

IV.

Čas plnění

Objednatel bude poskytovat podklady pro řádný výkon činností průběžně nejpozději poslední pracovní den v měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Zhotovitel bude činnosti provádět v dohodnutých termínech. Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno sedmý kalendářní den v měsíci. Výplatní termín organizace je 9. kalendářní den v měsíci.

V.

Odměna zhotovitele

Strany se dohodly na smluvní odměně ve výši Kč/osobní číslo + DPH.

Cena zpracování mezd při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví, se stanoví takto:

- U zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto ostatních zdrojů, je cena za zpracování mzdy stejná jako za standardní osobní číslo
- Zaměstnanci, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, je cena osobního čísla navýšena o 50,- Kč + DPH za každý další pracovně právní vztah

Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě podle data splatnosti vystavené faktury.

Je-li objednatel v prodlení s výplatou smluvní odměny zhotoviteli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Trvání smlouvy, výpověď

Tato smlouva nabývá účinností dnem 1. března 2017 a datem podpisu oběma smluvními stranami. A uzavírá se na dobu určitou, 12 měsíců.

Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Zhotovitel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je zhotovitele oprávněn zbavit objednatel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Tato smlouva bude uveřejněna na stránkách Základní školy viz. <http://zsiakprerov.cz/>, a uveřejněna na portálu registru smluv, včetně „výběrového řízení“ Zpracování mezd 2017, v souladu se zákonem č 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních po dvou pro každou ze smluvních stran.

V Přerově.....

V.....

.....
Mgr. Bc. Věra Václavíčková
ředitelka školy

.....
Osoba oprávněná jednat za
poskytovatele

Příloha č. 1 – Seznam prováděných prací

Příloha č. 1

Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících

MZDY

- Výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- Výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- Výpočet náhrad mezd při nemoci
- Podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- Výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- Výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- Evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- Provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- Zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- Zpracování a archiv ročních mzdových listů
- Potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- Zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- Zpracování převodních příkazů nebo média pro bankovní ústavy
- Zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- Podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- Zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS na celkovém počtu pracovníků
- Zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- Podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- Zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na Okresní správu sociálního zabezpečení (měsíční Přehledy o výši pojistného, Přihlášky, Odhlášky, Změny, Opravy)

Podrobnější členění je upravováno ústně dle potřeb objednatele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb zhotovitele.