

Smlouva o zajištění ostrahy objektu č. 27/2016/2

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, v platném znění
mezi smluvními stranami:

Poskytovatel: HENIG – security servis, s.r.o.
Sídlo: 5. května 797, 470 01 Česká Lípa
IČ: 14866684
DIČ: CZ14866684
Zastoupení ve věcech smluvních: Martina Hebelková – jednatelka společnosti
Zastoupení ve věcech technických: Jan Kopecký – technický ředitel
E-mail: hebelkova@henig.cz
Tel.: +420 487 883 120, +420 731 411 688
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Česká Lípa
Číslo účtu: 0676335353/0300
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 177.

Odběratel: Město Bílina
Sídlo: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina
IČ: 00266230
DIČ: CZ00266230
Zastoupení ve věcech smluvních: Oldřich Bubeníček - starosta
Zastoupení ve věcech technických: Ing. Jaroslav Bureš – vedoucí Odboru nemovitostí a investic
E-mail: bures@bilina.cz
Tel.: 602 290 911
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 19-1060440379/0800
Společnost je zapsána
Doručovací adresa: Břežánská 50/4, 418 31 Bílina

I. Úvodní prohlášení

Poskytovatel je obchodní společností, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné ostraha majetku a osob a poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění (koncesní listiny) k poskytování plnění dle této smlouvy a splňuje on a osoby, kterými svoji činnost provádí, veškeré podmínky stanovené právním řádem k plnění předmětu této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění a řádný výkon fyzické ostrahy objektu odběratele prostřednictvím poskytovatele, a to prostřednictvím jeho zaměstnanců a/nebo třetích osob ve smluvním vztahu k poskytovateli (subdodavatelů poskytovatele), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.



2. Poskytovatel se zavazuje na základě objednávky odběratele ve specifikovaném místě plnění k fyzické ostraze tohoto objektu odběratele **areál Lázně Kyselka** (dále jen „střežený objekt“) a k provedení kvalifikovaného zásahu v případě neoprávněného narušení střeženého objektu třetí osobou.

3. Rozsah povinnosti výkonu fyzické ostrahy je specifikován ve „Směrnici pro výkon služby“, která je přílohou této smlouvy a její nedílnou součástí. Smluvní strany se zavazují respektovat práva a plnit řádně a včas povinnosti v této Směrnici pro výkon uvedené služby.

4. Odběratel se zavazuje za poskytovatelem poskytnuté plnění dle této smlouvy uhradit poskytovateli pravidelnou sjednanou měsíční odměnu, a to ve výši a za podmínek stanovených v čl. VI této smlouvy.

III. Rozsah a podmínky poskytovaných služeb

1. Fyzická ostraha zahrnuje toto plnění:

- a) zajištění ochrany majetku odběratele proti odcizení a vandalismu při neoprávněném narušení střeženého objektu třetími osobami;
- b) sledování a kontrola účinnosti protipožárních, ekologických a hygienických preventivních opatření ve střeženém objektu odběratele s povinností zabezpečení bezodkladného podání informace odběrateli a příslušným jednotkám integrovaného záchranného systému ČR v případě zjištění havárií s negativním vlivem na střežený objekt a okolní životní prostředí;
- c) provedení kvalifikovaného zásahu při neoprávněném fyzickém narušení střeženého objektu s cílem zadržení narušitele a zajištění jeho předání Policii ČR;
- d) po zjištění prokazatelného neoprávněného narušení střeženého objektu a marném zásahu fyzické ostrahy poskytovatele směřujícím k zadržení narušitele, bezodkladně o této skutečnosti informovat Policii ČR a odběratele;
- e) informovat odběratele o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na poškození majetku umístěném ve střeženém objektu během poskytování plnění - doby ostrahy;
- f) provádění recepčních služeb.

2. K řádnému zajištění fyzické ostrahy střeženého objektu odběratele a výkonu ostatního plnění sjednaného této smlouvě je povinností poskytovatele osobu, která provádí plnění dle této smlouvy, informovat o rozsahu poskytované služby a zejména o těchto povinnostech:

- a) aktivní výkon fyzické ostrahy formou vizuálního sledování a kontroly střeženého objektu v rámci opakovaných a nepravidelných obchůzek střeženého objektu, a to v intervalech 1 až 2 vykonaných obchůzek za 1 hodinu;
- b) řádné předávání strážní služby mezi jednotlivými směny střídajících se osob;
- c) provádění zápisů do knihy služeb o všech skutečnostech, které jsou ostrahou vyhodnoceny jako neoprávněné narušení střeženého objektu třetí osobou, nebo o skutečnostech, které jsou zjištěny v rámci protipožární, ekologické a hygienické prevence před předáním střeženého objektu ostrahy zástupci objednatele;
- d) provádění včasných kvalifikovaných zásahů při narušení střeženého objektu a zajištění informovanosti Policie ČR;
- e) zákaz požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek v době výkonu strážní služby.

Poskytovatel zodpovídá za seznámení osob provádějících ostrahu s místním provozním předpisem střeženého objektu, který je mu povinen předložit odběratel. Místní provozní předpis je objednatel povinen písemně předložit poskytovateli a dále jej uložit ve sjednaném místě střeženého objektu tak, aby byl kdykoliv k dispozici poskytovateli. Současně jej dodá poskytovateli i v elektronické podobě.

3. Povinností poskytovatele je zabezpečení fyzické ostrahy osobami, které jsou v pracovním nebo obdobném poměru k poskytovateli a jsou osobami odborně a fyzicky zdatnými. Je povinností poskytovatele, aby tyto osoby v době výkonu strážní služby měly na sobě služební stejnokroj poskytovatele, identifikační průkaz a příslušnou výzbroj specifikovanou ve směrnici pro výkon služby.

IV. Povinnosti odběratele

1. Je povinností odběratele oznámit poskytovateli veškeré jeho záměry a skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádný výkon fyzické ostrahy střeženého objektu odběratele, zejména zda jsou ve střeženém objektu umístěny cennosti, věci kulturní, umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty.

2. Zajistit bezplatně a předat písemně poskytovateli dnem účinnosti této smlouvy ve střeženém objektu:

- a) jednu uzamykatelnou místnost nebo jiný vhodný prostor pro osoby poskytovatele provádějící fyzickou ostrahu střeženého objektu k zajištění výkonu administrativních činností strážní služby, k uložení výstroje a výzbroje ostrahy, k poskytnutí přípravy a konzumace jídla a pití těchto osob poskytovatele a rovněž odpovídající sociální zařízení;
- b) přístup k dodávkám elektrické energie (220 V) pro nabíjení baterií zařízení nezbytných pro plnění dle této smlouvy.

3. Odběratel souhlasí s viditelným bezplatným umístěním firemních reklamních transparentů s logem (ochrannou známkou) poskytovatele HENIG - security servis, s.r.o., na střeženém objektu.

4. Je povinností odběratele činit vše nutné pro to, aby nedošlo ke škodě na jeho majetku, a to v rámci prevence nejen dle příslušných právních předpisů, ale dle zvyklostí obvyklých podle druhu a hodnoty majetku, který je střežen, a účelu, popř. činnosti odběratele, ke kterému střežený majetek slouží. V případě, že dojde k jakékoliv změně ohledně zabezpečení střeženého objektu a majetku v něm umístěného, je o tomto odběratel povinen neprodleně informovat písemně poskytovatele.

V. Odpovědnost za majetkovou újmu

1. Poskytovatel odpovídá odběrateli za škodu jemu prokazatelně způsobenou zaviněnou porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, a to do celkové výše deset milionů korun českých. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené při plnění povinností dle této smlouvy třetím osobám.

2. Poskytovatel neodpovídá za materiální škody na střeženém objektu a na movitém majetku odběratele, který je předmětem ochrany dle této smlouvy, způsobené osobami poskytovatele provádějícími ostrahu nebo jinými osobami poskytovatelem pověřenými při přiměřeném a kvalifikovaném zásahu proti neoprávněnému narušiteli střeženého objektu souvisejícím s odvracením hrozící škody a/nebo pokud vzniku této škody nemohl zabránit.

3. Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu vzniklou odběrateli, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny odběratele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů písemně upozornil a odběratel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost nemohl poskytovatel zjistit.

4. Poskytovatel též zejména neodpovídá za škodu, která byla způsobena nedostatečným zabezpečením majetku odběratele ve střeženém objektu, ve kterém je fyzická ostraha poskytovatelem prováděna, a to v případě, že poskytovatel odběratele v době účinnosti této smlouvy prokazatelně písemně upozornil na nedostatečný odběratelem požadovaný rozsah služeb poskytovatele, který není schopen plně zabezpečit ostrahu střežených objektů dle této smlouvy, avšak odběratel na takové upozornění nedbal a trval na provádění fyzické ostrahy poskytovatelem v nedostatečném rozsahu.

5. Odběratel při vzniku škody na střeženém objektu nebo majetku v něm umístěném je povinen neprodleně informovat příslušné oddělení Policie ČR a určeného pracovníka poskytovatele dle Směrnice pro výkon služby.

6. Uplatňuje-li odběratel za takové zaviněné porušení smluvní povinnosti poskytovatelem náhradu škody vůči poskytovateli, je povinen ji uplatnit písemně ve lhůtě patnácti (15) dnů od vzniku škody (do služební knihy je povinen tuto skutečnost zapsat neprodleně), přičemž požadavek musí obsahovat zejména tyto údaje:

- den a způsob vzniku škody, svědecké doložení;
- předběžný odhad výše škody;
- pravděpodobnou příčinu vzniku škody;
- které oddělení Policie ČR událost šetří;
- v čem odběratel spatřuje odpovědnost poskytovatele za vznik škody a porušení jeho povinnosti.

7. Pokud se odběratel oprávněně domnívá, že osoby vykonávající strážní službu v konkrétním případě nejednaly nebo neplnily povinnosti v souladu se smlouvou, je povinen vyrozumět o tom písemně poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) dnů ode dne takového jednání. Pokud daným jednáním či porušením vznikla škoda odběrateli, je odběratel povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli ve stejné lhůtě, jinak poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku prodlení odběratele se splněním této oznamovací povinnosti poskytovateli.

8. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany vyloučí odpovědnost poskytovatele za nemajetkovou újmu způsobenou porušením smluvní nebo právní povinnosti a vyloučí použití § 2971 Občanského zákoníku na veškeré vztah vyplývající z této smlouvy.

9. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí činností. Případné vzniklé škody způsobené odběrateli prokazatelně v důsledku zaviněného porušení právní povinnosti vyplývající z nekvalitního výkonu sjednaného plnění poskytovatelem dle této smlouvy bude odběrateli hrazena náhrada plněním z pojistné smlouvy. Předpokladem objektivního posouzení odběratelem uplatňovaného nároku z odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem zaviněným porušením právní povinnosti vyplývající z této smlouvy je výsledek šetření Policie ČR o příčinách, rozsahu a výši škody.

10. Za porušení právních povinností poskytovatele nebo za neplnění sjednaných povinností dle této smlouvy se nepovažuje marné úsilí poskytovatele v zadržení narušitele střeženého objektu odběratele.

VI. Cena a platební podmínky

1. Odměna sjednaná dohodou smluvních stran za sjednané plnění poskytovatelem odběrateli dle této smlouvy je cena služby, která je předmětem této smlouvy, včetně platebních podmínek, stanovena takto:

Cena strážní služby jednoho pracovníka ostrahy za 1 hodinu jejího výkonu činí 75,- Kč bez DPH.

Cena strážní služby za jeden měsíc za jednoho pracovníka ostrahy činí 56.700,- Kč bez DPH.

Za službu prováděnou ve dnech státem uznaných jako státní svátek přísluší poskytovateli příplatek ve výši 100 % k základní smluvní ceně.

Všechny ceny v této smlouvě uvedené jsou bez DPH, přičemž poskytovatel v rámci měsíčního vyúčtování ceny poskytnutého plnění ceny účtuje s platnou sazbou DPH. Vyúčtování poskytnutého plnění provádí poskytovatel po skončení příslušného kalendářního měsíce, a to na základě souhrnné faktury doručené odběrateli. Splatnost faktury za plnění v konkrétním kalendářním měsíci je dohodou smluvních stran stanovena **na 15 (slovy patnáct) dnů** ode dne vystavení faktury, a to na účet poskytovatele vedený u ČSOB, a.s., pobočka Česká Lípa, č. ú. 0676335353/0300. Cena se považuje za uhrazenou dnem připsání na účet poskytovatele.

Odběratel souhlasí s elektronickou podobou fakturace. Odběratel potvrzuje e-mailovou adresu pro zasílání elektronických faktur v následujícím článku této smlouvy.

2. Veškeré poskytované plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele je prováděno v rámci náhradního plnění dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění na základě smluvní rezervace náhradního plnění ze strany objednatele.

VII. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami a kontakty odběratele pro zajištění součinnosti s poskytovatelem jsou:

Za poskytovatele:	ve věcech smluvních	Martina Hebelková – jednatelka společnosti tel.: +420 731 411 688
	ve věcech technických	Jan Kopecký – technický ředitel tel.: +420 731 411 686
Za odběratele:	ve věcech smluvních	Oldřich Bubeníček, starosta, tel. 417 810 803
	ve věcech technických	Ing. Jaroslav Bureš, vedoucí Odboru nemovitostí a investic, tel. 602 290 911

VIII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu **12 měsíců** od **1.1.2017 do 31.12.2017**.
2. Smlouvu lze vypovědět kteroukoli ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení povinností stanovených touto smlouvou, a to v měsíční výpovědní době, nebo bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní době. Výpověď musí být písemně doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Pro případ prodloužení odběratele více než dva měsíce s placením ceny poskytovateli za poskytované plnění podle čl. VI této smlouvy, je poskytovatel oprávněn okamžitě jednostranně od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení odběrateli. Dohodou smluvních stran je ujednáno, že účinky odstoupení od smlouvy lze odvolat se souhlasem odběratele.
4. Smluvní strany si sjednávají smluvní úrok z prodloužení ve výši 15 % p. a. v případě prodloužení odběratele s jakýmkoliv peněžním závazkem vyplývajícím z této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Je závazkem obou smluvních stran zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy, a to i po dobu tří let od ukončení její platnosti.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

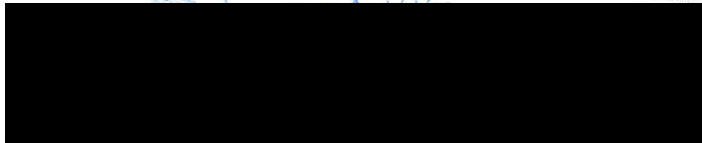
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemného, oboustranně odsouhlaseného číslovaného dodatku. Změny této smlouvy v jiné formě, než si smluvní strany sjednaly, smluvní strany vylučují.
5. Tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona a dobrých mravů. Jiné následky smluvní strany vylučují. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití jakýchkoliv zvyklostí.
6. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení výslovně prohlašují, že si ji před podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva neobsahuje omezení či vyloučení práv ani jedné ze smluvních stran v postavení slabší strany a že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu ze stran. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 3 -01- 2017
V České Lípě dne

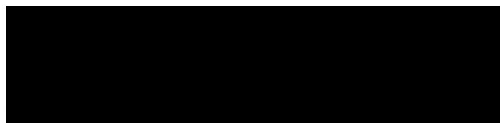
12 -01- 2017
V Bílině dne



HENIG-security servis, s.r.o.
5. května 797



HENIG-security servis, s.r.o.
Martina Hebelková-jednatel



Město Bílina
Oldřich Bubeníček - starosta

Vyhotovil: Božena Zvalčáková

MĚSTO BÍLINA
Břežánská 50/4
418 31 Bílina
1

**S 16 Směrnice pro výkon služby fyzické ostrahy
LÁZNĚ KYSELKA BÍLINA
ul.Kyselská ,Bílina**

HENIG
SECURITY SERVIS

	Vypracoval: [REDACTED]	Schválil: [REDACTED]
Jméno	Ivana Bittmanová	Martina Hebelková
Datum	2.1.2017	2.1.2017

Obsah:

1	Účel směrnice	3
2	Termíny a definice	3
3	Oblast platnosti	3
4	Zodpovědnosti a pravomoci	3
5	Popis procesu.....	3
5.1	Způsob ochrany majetku proti krádežím	3
5.2	Povinnosti strážných a vedoucích pracovníků při výkonu služby	3
5.3	Pravidla převzetí a předání objektu	4
5.4	Pracovní doba, režim pochůzek a vizuálních kontrol	4
5.5	Stanoviště.....	5
5.6	Výzbroj a výstroj.....	5
5.7	Přidělený inventář	5
5.8	Hlavní uzávěry energií	6
5.9	Škodní události	6
5.10	Kontaktní osoby	6
6	Související dokumenty	6
7	Seznámení strážných se směrnicí.....	7



HENIG
SECURITY SERVIS

1 Účel směrnice

Směrnice upravuje výkon služby fyzické ostrahy na objektech objednatele.

2 Termíny a definice

Fyzická ostraha je ostraha objektů objednatele prováděná zaměstnanci společnosti HENIG – security servis, s.r.o.

Písemnosti: Objektová kniha – předání a převzetí služby, Směrnice

Kniha předání a převzetí výkonu služby obsahuje tyto zápisy:

Předání a převzetí výkonu služby, Převzetí a předání střeženého objektu zadavatelem, Obchůzková služba – časy pochůzek, Záznamy o kontrolní činnosti, pokyny pro ostrahu, všechny události spojené s výkonem služby.

3 Oblast platnosti

Směrnice platí pro všechny objekty objednatele v rámci České republiky, na které je smluvně sjednána fyzická ostraha.

4 Zodpovědnosti a pravomoci

Za řádný výkon ostrahy v souladu s touto směrnici odpovídá vedoucí provozního oddělení společnosti HENIG – security servis, s.r.o., divize fyzická ostraha. Oprávnění k řešení připomínek k výkonu služby fyzické ostrahy mají odpovědní zástupci objednatele, uvedení v této směrnici v odstavci 9.5.)

5 Popis procesu

5.1 Způsob ochrany majetku proti krádežím

Kontrola střeženého prostoru, preventivní opatření proti krádežím a poškození majetku. Obchůzková činnost s využitím elektronického pochůzkového systému GPS Tracker

5.2 Povinnosti strážných a vedoucích pracovníků při výkonu služby

Strážní služby HENIG – security servis s.r.o. jsou povinni na střeženém objektu:

- Plně využívat pracovní dobu ke kvalitnímu, hospodárnému a včasnému plnění zadaných pracovních úkolů za dodržování pracovní kázně.
- Řádně hospodařit s prostředky, které jim byly svěřeny, chránit majetek před poškozením, ztrátou, zničením či zneužitím.
- Každý svůj příchod a odchod na pracoviště nebo z pracoviště nahlásit na dispečink PCO, popř. neprodleně oznámit zaměstnavateli překážku na straně zaměstnance neumožňující mu výkon práce, včetně pracovní neschopnosti.
- Udržovat pořádek na pracovišti.
- Bezodkladně oznámit zaměstnavateli škodu na zdraví nebo majetku způsobenou v souvislosti s výkonem práce.
- Činit vhodná opatření k odvrácení hrozící škody.
- Dodržovat zásady spolupráce se zaměstnanci stavby a obchodními partnery a se všemi jednat v souladu se zásadami slušného chování a občanského soužití, chovat se i mimo pracovní dobu podle zásad slušného chování a v rámci občanského soužití.
- Dodržovat ústrojovou kázeň na pracovišti.
- Dodržovat zákaz kouření na pracovišti s výjimkou přestávek v práci ve vyhrazených prostorách.
- Dodržovat zákaz pořizování jakékoliv fotografické dokumentace, nebo videozáznamu střeženého objektu.



- Dodržovat příslušná opatření a pokyny zaměstnavatele k ochraně osobních dat, o kterých se v souvislosti s výkonem práce zaměstnanec dozví.
- Neopouštět strážní stanoviště bez povolení přímého nadřízeného.
- Na pracoviště nevnášet ani z pracoviště neodnášet žádné předměty ani materiály.
- Zaměstnanci ostrahy jsou povinni se dostavit na stanoviště minimálně 20 minut před zahájením výkonu ostrahy.
- Přísný zákaz požívání alkoholických nápojů, psychotropních, omamných a návykových látek.
- Dodržovat směrnice BOZP, PO, Interní směrnice HENIG.
- Zákaz nošení a držení soukromých střelných zbraní na pracovišti
- Přísný zákaz manipulace se strojním zařízením jeho vypínání nebo zapínání, pouze v neodkladných případech (požár)

Vedoucí pracovníci společnosti HENIG – security servis, s.r.o. jsou povinni:

- Řídit a kontrolovat práci a pravidelně hodnotit poměr zaměstnanců k práci, pracovnímu kolektivu a jejich pracovní výsledky.
- Vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Vést zaměstnance k pracovní kázi a morálce, vyvozovat důsledky z jejího porušování a spolupracovat v plnění pracovních úkolů.

5.3 Pravidla převzetí a předání objektu

Ve střeženém prostoru Lázní Kyselka je ostraha zajištěna 24 hod. denně.

Způsob převzetí / předání pracoviště:

Strážný při převzetí/předání služby provede převzetí/ předání stanoviště, zápisem do objektové knihy společně se zápisem vodoměru a elektroměru a podpisem potvrdí předání / převzetí. Strážný neopustí stanoviště do doby převzetí objektu následujícím strážným. V okamžiku zjištění jakékoli mimořádné závidy nebo škodní události v průběhu služby nahlásí toto strážný odpovědné osobě odběratele na dispečink společnosti HENIG – security servis, s.r.o. a následně kontaktuje odpovědnou osobu ze strany dodavatele.

5.4 Pracovní doba, režim pochůzek a vizuálních kontrol

Pracovní doba

Ostraha 24. hod. denně

Režim pochůzek a vizuálních kontrol

Strážný provádí vizuální kontrolu objektu po celou dobu výkonu služby

pochůzkový systém slouží jako docházka zaměstnance, je to důkaz toho, že pracovník je na stanovišti a vykonává svou práci – toto je podklad pro výplatu mzdy

- Strážný při pochůzkách musí mít u sebe zařízení pochůzkového systému GPS Tracker.
- Obchůzky jsou prováděny opakovaně a nepravidelně v po celém střeženém areálu lázní od lesní kavárny, letního kina až k minigolfu. Současně je prováděna kontrola nenarušenosti budov a to inhalatoria, hlavní budovy a budov Zátíší 1 a Zátíší 2. Interval pochůzek nesmí přesáhnout časový limit hodiny a půl.
- Obchůzku provádí jeden strážný a pes.

O každé pochůzce bude vyhotoven zápis s uvedením času pochůzky, popřípadě co bylo zjištěno (bez závad / nebo přímo závada).

Pokud je zjištěna neodkladná závada (úniky vody, požár atd.) je nutné kontaktovat PČR, RZS, hasiči, kontaktní osobu odběratele, p.Bittmanovou a následně dispečink.

Pokud jsou při výkonu služby zjištěny nedostatky (otevřená okna, nezajištěné dveře a další v souvislosti se střeženým prostorem) je nutné tyto dle možností zabezpečit a věnovat těmto místům zvýšenou pozornost v dalším průběhu služby a informovat zástupce odběratele. Je nutné o tom provést zápis do objektové knihy se zápisem, kdo byl ze strany odběratele vyrozuměn.

V případě potřeby je možné zvýšení počtu pracovníků schopných nastoupit do zaměstnání dle požadavků zadavatele v uvedené době (do 60min.) na počet 3zaměstnanců.

5.5 Stanoviště

Suterén zděné budovy

5.6 Výzbroj a výstroj

- Strážní provádí výkon služby ve stejnokroji – letní / zimní vzor - společnosti HENIG- security servis,s.r.o.
- Svítilna
- Obranný sprej
- Tonfa

5.7 Přidělený inventář

- Svítilna Fenix
- Nabíječ aku
- 2 ks akumulátor AA
- Obranný sprej
- Pláštěnka
- Prodlužovací kabel
- Elektrický přímotop
- Mikrovlnná trouba
- Varná konvice
- Elektronický pochůzkový systém GPS Tracker vč. nabíječky
- Vodítko pro psa
- Náhubek pro psa
- Služební mobilní telefon vč. nabíječky

Strážný je povinen udržovat přidělené vybavení v dobrém stavu. Při poničení, nebo nefunkčnosti je nutné zapsat do Objektové knihy a ohlásit pověřenému zástupci společnosti HENIG-security servis, s.r.o. S přebíráním směny strážný přebírá i inventář a o tomto učiní zápis do Objektové knihy - „ předán inventář dle seznamu „. Zápis bude součástí zápisu o předání / převzetí služby.V případě poškození, zničení nebo ztráty majetku z inventáře, bude společnost HENIG-security servis, s.r.o. požadovat po zaměstnanci náhradu včetně nákladů s tím spojených a to v plné výši.



HENIG
SECURITY SERVIS

5.8 Hlavní uzávěry energií

Elektrický rozvaděč – ovládání dle pokynu zadavatele

5.9 Škodní události

Odběratel zjistí škodu

Strážný zjistí škodu

Vždy kontaktovat osobu odběratele a p.Bittmanovou , Henig – security servis s.r.o. + 420 778 411 782

5.10 Kontaktní osoby

Za poskytovatele: HENIG - security servis s.r.o.:

Ivana Bittmanová –personální manažer + 420 731 411 694

Jana Hebelková - personální manažer + 420 731 411 682 - zastupující

komunikace s objednatelem: Ivana Bittmanová –personální manažer + 420 731 411 694

Nonstop dispečink PCO HENIG:

☎ 777 750 891 - zahájení služby

☎ 777 531 952 - ukončení služby

☎ 731 411 687 - dispečink PCO HENIG – security servis, s.r.o.

Za objednatele: Město Bílina

Šámal Jiří – 602 653 691

vedoucí bytového domu – kontakt pro ostrahu

Ing.Jaroslav Bureš - 602 290 911

vedoucí odboru (nemovitosti a investice) bures@bilina.cz

Erich Mika - 417 810 966_

provozní pracovník investic mika@bilina.cz

Důležitá čísla:

Hasiči 150

Záchranná služba 155

Policie ČR 158

Pohotovost elektro 840 850 860

Pohotovost plyn 1239

Pohotovost voda 840 111 118

6 Související dokumenty

Smlouva o poskytování služby fyzické ostrahy

V České Lípě dne : 2.1.2017

MĚSTO BÍLINA
Břežanská 50/4



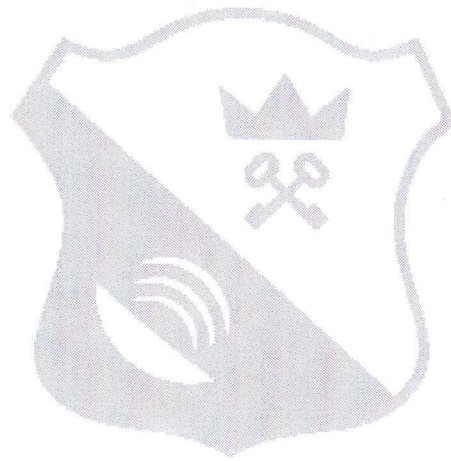
HENIG - security servis, s.r.o.
5. května 797

Město Bílina
Oldřich Bubeníček – starosta

HENIG – security servis,s.r.o.
Martina Hebelková - jednatelka

7. Seznámení se směrnicí

1. dne
2. dne
3. dne
4. dne
5. dne
6. dne
7. dne
8. dne



HENIG
SECURITY SERVIS