



MHMPP027NLWE

Stejnopis č: 1

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo DOT/62/02/008609/2021

o poskytnutí finančních prostředků,

kterou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1,

zastoupené MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

[redacted]
(dále jen „poskytovatel“)

a

Integrační centrum Praha o.p.s.

se sídlem Žitná 1574/51, 110 00 Praha 1

zastoupené Bc. Zdeňkem Horváthem, ředitelem

vedená u Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 885

IČO: 24228320

[redacted]
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši **1.047.584,- Kč** (slovy: jedenmiliónčtyřicetšestmísticpětsetosmdesátčtyři koruny české) z rozpočtu hl. m. Prahy (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Interkulturní pracovníci - služby ve veřejných institucích 2021“ dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „účel“).
2. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy svým usnesením č. 24/42 ze dne 18.2.2021.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplní znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na realizaci projektu uvedeného v čl. I. odst. 1. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji k úhradě nákladů vzniklých a uhrazených od 1.1.2021 do 31.12.2021,
 - b) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou věcné zprávy o využití dotace a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 31.3.2022,
 - c) předložit hl. m. Praze spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
 - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory,
 - e) vrátit nejpozději do 31.3.2022 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
 - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na něž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
 - g) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - h) umožnit kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, a to po dobu 5 let od dosažení účelu dotace; předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude dotace použita a umožnit zástupci poskytovatele volný vstup,
 - i) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
 - j) v případě, že se jedná o právnickou osobu a v době účinnosti smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace,
 - k) uvádět hl. m. Prahu a její logo na všech propagačních materiálech vytvořených v rámci naplňování účelu dotace jako poskytovatele finanční dotace a zajistit důstojné podmínky prezentace hl. m. Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a

kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu.

- l) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- m) dosáhnout účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nejpozději ke dni 31.12.2021.

Článek III.

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu hl. m. Prahy, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,002% za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument „Věcná zpráva o užití dotace“ nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 0,01 % z celkové výše dotace.
2. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

Článek IV.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

Článek V.

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka hl. m. Prahy.

5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. V souladu s § 43, odst. 1, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 24/42 ze dne 18.2.2021.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
10. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace dotace - účel a výše dotace.

01 -03- 2021

V Praze dne 2021



24 -02- 2021
V Praze dne 2021



Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/008609/2021
Specifikace dotace – účel a výše dotace:

Název projektu: **Interkulturní pracovníci - služby ve veřejných institucích 2021**
Doba realizace: **1. 1. 2021 – 31. 12. 2021**
Celkové finanční náklady: **1.047.584,- Kč**

Popis projektu

REALIZÁTOR:

Integrační centrum Praha o.p.s. (dále jen „ICP“) je obecně prospěšnou společností, vzniklou na základě Usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 10/70 ze dne 4. 11. 2011 a založenou dne 14. 3. 2012. Základní činností ICP je naplňování Koncepce integrace cizinců v ČR na lokální úrovni na území hl. m. Prahy.

Hlavní aktivity organizace jsou zaměřeny na podporu samostatnosti a soběstačnosti cizinců ze třetích zemí a bezproblémového soužití s majoritou. Do nabídky služeb ICP patří zvýšení informovanosti cílové skupiny o jejich právech a povinnostech, zajištění bezplatného sociálního a právního poradenství, výuka českého jazyka a kurzů sociokulturní orientace. Dále také podpora klidného soužití v Praze prostřednictvím integračních multikulturních aktivit, síťování a interkulturní a terénní práce v cizineckých komunitách. Kromě práce s cizinci a majoritou ICP intenzivně spolupracuje s městskými částmi s cílem převést realizaci integračních aktivit a opatření na téma integrace cizinců na lokální úroveň.

Více informací o činnosti a projektech žadatele je dostupných na webových stránkách www.icpraha.com.

Cíl projektu

Hlavním cílem projektu je zajistit asistenční služby interkulturních pracovníků pro cizince ve veřejných institucích, zejména v rámci agend Magistrátu hlavního města Prahy, úřadů městských částí a jiných veřejných institucí na území HMP (mj. finančních úřadů, úřadů práce, nemocnic a škol).

Dalším důležitým cílem je zlepšení obecné informovanosti cizinců a podpora jejich samostatnosti. Tohoto cíle se interkulturní pracovníci budou snažit dosáhnout poskytováním základních informací k řešení konkrétních životních situací klientů (např. institucionální orientace, postupy pro vyřízení jednotlivých záležitostí) a také zvýšením povědomí o dostupných službách (odborné poradenství, kurzy ČJ, sociokulturní kurzy ICP a dalších relevantních organizací). Významnou prioritou bude rovněž zmapování cizineckých skupin v Praze a prohloubení spolupráce s městskými částmi a mezi nimi.

Nabízenými službami chceme podporovat cizince v jejich úsilí integrovat se v České republice.

Přínos projektu

Na základě naší dlouholeté zkušenosti v oblasti interkulturní práce lze potvrdit, že zařazením této služby je usnadněn proces integrace cizinců žijících na území HMP a podpořeno samotné zapojení cizinců do integračního procesu v ČR. Práce s komunitami, monitoring jejich potřeb a aktivizace jejich členů jsou neoddělitelnou součástí úspěšné integrace cizinců do české společnosti.

Poskytované asistenční služby pomohou nejen klientům, ale zároveň usnadní práci pražským veřejným institucím, vylepší komunikaci mezi cizinci a českými úřady a vedou ke klidnějšímu soužití. Zkušenosti z posledních let rovněž ukazují, že mnozí cizinci mají nedostatek důvěryhodných informací, týkajících se jejich práv a povinností a také fungování českého institucionálního systému. Proto je zájem o tento typ informací velmi vysoký. Služby interkulturních pracovníků (vč. kurzů sociokulturní orientace) proto přispějí ke zvýšení jejich informovanosti a lepší orientaci v české společnosti, což bude mít také pozitivní dopad na obou stranách.

Obsah projektu

Hlavní aktivitou projektu je poskytování asistenčních služeb (tlumočení, doprovody, překlady) interkulturních pracovníků cizincům v rámci jejich návštěv ve veřejných institucích na celém území HMP (úřady městských částí, úřady práce, školy, lékaři apod.). Asistenční služby jsou poskytovány jako podpora úsilí samotných cizinců se v České republice integrovat, spolu s jinými službami ICP (jako například kurzy českého jazyka nebo odborné poradenství). Asistenčními službami napomáháme k lepší komunikaci mezi cizinci a veřejnými institucemi. Interkulturní pracovníci budou nejen tlumočit, ale i zprostředkovávat komunikaci a pomoc v případě nedorozumění či sociokulturní bariéry, která vzniká na základě odlišnosti reality v zemi původu cizince a v hostitelské společnosti.

Konkrétně se bude jednat o poskytování služeb pro anglicky mluvící klienty. Cizinci, kteří přicházejí do Prahy z různých zemí a používají zde angličtinu jako hlavní komunikační jazyk na pracovišti a v každodenním životě, tvoří poměrně velkou skupinu. Komunikace v anglickém jazyce však není na úřadech a jiných veřejných institucích běžnou praxí. Anglicky mluvící cizinci se v rámci jejich návštěv nemohou vždy domluvit a vyřešit potřebné otázky sami, zejména v komplikovanějších případech vyžadujících výbornou znalost angličtiny z obou stran (např. pobytové záležitosti na OAMP, výměna řidičského průkazu na Registru řidičů MHMP a také komunikace se školou, školním poradenským zařízením nebo ÚP). V této souvislosti často vzniká potřeba zprostředkování efektivní komunikace třetí osobou. Považujeme proto za velmi důležité, aby jak oni, tak i pracovníci veřejných institucí měli v případě potřeby tyto asistenční služby zajištěny.

Asistenční služby pro anglicky mluvící poskytujeme díky podpoře MHMP od roku 2019 a jejich realizace se nám osvědčila – registrujeme po nich poptávku jak ze strany klientů, tak i veřejných institucí. Za dobu jejich realizace (k 29.9.2020) interkulturní pracovníci pracovali s 328 klienty, kterým bylo poskytnuto 591 služeb (z toho 183 doprovodů do veřejných institucí). Rádi bychom proto pokračovali v realizaci těchto služeb i v roce 2021.

Jako velký přínos tohoto projektu vidíme také možnost pracovat s cizinci ze zemí EU. V projektu AMIF, z něhož jsou hrazeny služby dalších interkulturních pracovníků, mohou občané zemí EU tvořit max. 10 % z celkového počtu klientů. Praxe nám ale ukazuje, že cizinců z členských států, kteří potřebují pomoc s orientací a kvůli jazykové bariéře mají ztížený přístup k informacím, je ve skutečnosti mnohem více. Dle statistik naší databáze tvoří občané EU pětinu celkového počtu anglicky mluvících klientů, s nimiž jsme pracovali v předchozích obdobích realizace tohoto projektu.

Důležitou složkou tohoto projektu bude zároveň prohloubení spolupráce s MHMP. Z praxe vyplývá, že počet cizinců, kteří si tam chodí vyřizovat své záležitosti (zejména k nostrifikacím, na agendy taxislužby, podatelnu apod.) postupně vzrůstá. Zajištěním služeb interkulturního pracovníka ve vymezeném čase přímo v budově MHMP chceme podpořit interkulturní otevřenost instituce. Tyto služby budou implementovány na základě domluvy s MHMP (Oddělení národnostních menšin a integrace). Dle informací z tohoto oddělení jsou

nejčastějšími jazyky, kterými mluví cizinci navštěvující MHMP, angličtina a ruština. Z toho důvodu bude mít interkulturní pracovník působící na Magistrátu odpovídající jazykovou výbavu.

Dále bychom se v tomto projektu chtěli zaměřit na poskytnutí asistenčních služeb i pro uzavřenější komunity, kde kvůli jazykové a kulturní bariéře hrozí větší riziko sociálního vyloučení. Konkrétně se bude jednat o práci s arabskou komunitou. S touto komunitou v rámci interkulturní práce kontinuálně pracujeme od roku 2016. Za tuto dobu se nám podařilo získat v komunitě vysoké povědomí, jak skrz asistenční služby a sociokulturní kurzy, tak i pomocí systematické práce na sociálních sítích, kde interkulturní pracovník na profilu ICP pravidelně komunikuje se zájemci o služby a stávajícími klienty, a také zveřejňuje příspěvky zvyšující jejich obecnou informovanost. K 29.09.2020 profil interkulturního pracovníka načítá 1060 uživatelů z CS, což vnímáme jako velký úspěch vzhledem k celkovému počtu příslušníků komunity. Momentálně jsme jediná organizace v Praze, která v rámci interkulturní práce systematicky pracuje s danou komunitou. Vzhledem k tomu, že se jedná o dosti zranitelnou a specifickou skupinu cizinců (důvody migrace, postoj majoritní společnosti) považujeme za velmi důležité zachování této služby i do budoucna. Interkulturní pracovník se zaměřením pro arabskou komunitu, bude kromě arabštiny ovládat i angličtinu, aby mohl pracovat i s anglicky mluvícími klienty a v případě potřeby se mohl doplňovat s jiným interkulturním pracovníkem např. při poskytování asistenčních služeb v budově MHMP.

Významnou roli v podpoře osamostatnění klientů budou mít také kurzy sociokulturní orientace. Jedná se o skupinovou aktivitu vedenou přímo interkulturními pracovníky. Tato aktivita je zaměřena zejména na vysvětlení sociokulturních realit nutných pro orientaci v českém prostředí a zvýšení informovanosti cizinců. Každý kurz bude věnován vybranému tématu (např. školství v ČR, těhotenství a porod, získání českého občanství apod.). Obsah jednotlivých kurzů vychází z praxe interkulturních pracovníků a aktuální poptávky ze strany cílové skupiny. Interkulturní pracovníci zde využívají svých jazykových znalostí a pro maximální srozumitelnost informací je předávají v pro klienty dostupné formě (tzn. v jazyce konkrétní komunity). V předchozích letech jsme již takové kurzy úspěšně realizovali.

Doplňující aktivitou interkulturních pracovníků bude monitoring a oslovování cílové skupiny v sociálních sítích.

V projektu plánujeme poskytnout 600 služeb pro 250 klientů. Mezi evidované služby budeme především řadit:

- doprovody klientů do veřejných institucí (průměrná časová náročnost 1,5 až 2 hodiny/úkon)
- tlumočení v rámci odborného poradenství ICP (průměrná časová náročnost 1 až 1,5 hodiny/úkon)
- individuální práce s klientem na pobočkách ICP příp. v budově MHMP – pomoc s řešením konkrétní situace, poskytnutí základního poradenství (průměrná časová náročnost 2 hodiny/úkon)
- práce s klienty v rámci sociokulturních kurzů (kurz zpravidla trvá 1,5 až 2,5 hodiny dle zvoleného tématu) - celkem se uskuteční alespoň 4 kurzy.

Bude se jednat jak o jednorázové intervence, tak i dlouhodobější spolupráci dle náročnosti situace nebo poptávky ze strany klienta, příp. veřejné instituce. Větší míru podpory dle našich zkušeností potřebují klienti z arabské komunity, která je více ohrožená sociálním vyloučením.

V průměrné časové náročnosti je započítána pouze přímá práce s klientem, tzn. není započítán čas strávený pracovníkem nad přípravou, přesunem, administrativou, vykazováním klientů, komunikací s klienty (email, telefon), propagací služeb a oslovením cílové skupiny.

Záznamy o poskytnutých službách budou evidovány v elektronické databázi žadatele – ARUM (samostatně pod nově vytvořeným projektem). Tak bude možné transparentně prokázat počty klientů a jednotlivých úkonů.

Služby budou poskytovány interkulturními pracovníky, kteří budou mít v rámci projektu uzavřené pracovní smlouvy. Počítáno je se 1,0 úvazkem pro interkulturního pracovníka 1 a 1,0 úvazkem pro interkulturního pracovníka 2. V případě zájmu o jiné jazyky budeme služby poskytovat v rámci jiných projektů žadatele (AMIF). V minulém roce jsem v tomto projektu používali více úvazků hrazených z MHMP, ale nová žádost AMIF (na období 1.1.2021 až 31.12.2022) nám umožňuje čerpat zdroje z prostředků EU a MV ČR a zaměstnat více interkulturních pracovníků právě z prostředků EU a MVČR. Z toho důvodu jsme se rozhodli nehradit část úvazků, které jsme zaměstnávali v rámci předchozího projektu (rok 2020), z prostředků MHMP ale z prostředků AMIF.

O poskytovaných službách bude informována cílová skupina, včetně stávajících klientů ICP, a to zejména prostřednictvím terénní práce, komunikace s klienty na pobočkách ICP a také na sociálních sítích. Informace o službách interkulturních pracovníků budou dostupné také na webu MHMP určeném pro cizince, stejně tak na webu ICP. V případě zájmu klientů o poskytované služby bude k dispozici kontakt na pracovníky dle uvedených jazyků s možností objednání. Pracovníci veřejných institucí budou informováni o projektu prostřednictvím zástupců MČ zodpovědných za agendu integrace, kteří pravidelně navštěvují RRP a PPMČ, prezentací od pracovníků ICP v rámci relevantních setkání a také prostřednictvím přímého kontaktu s interkulturními pracovníky v rámci doprovodů. Služba bude poskytována na základě poptávky (kontaktu) ze strany klienta – nikoliv instituce.

Ověření Výstupů:

Záznamy v databázi ARUM, výkazy práce

Personální zajištění:

Interkulturní pracovník 1 (1,0 úvazku)

Interkulturní pracovník 2 (1,0 úvazek)

Kontaktní osoba:

Mgr. Miroslava Danyljuková, 777 026 460, m.danylyuk@icpraha.com

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/008609/2021
Specifikace dotace - účel a výše dotace:

Název projektu: **Interkulturní pracovníci - služby ve veřejných institucích 2021**
 Doba realizace: **1. 1. 2021 – 31. 12. 2021**
 Celkové finanční náklady: **1.047.584,- Kč**

Číslo položky	Název položky	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku	Celkem
A. Personální zajištění a koordinace					
A.1	Interkulturní pracovník 1 (1,0 úvazku)	měsíc	12	32 000,00 Kč	384 000,00 Kč
A.2	Interkulturní pracovník 2 (1,0 úvazku)	měsíc	12	32 000,00 Kč	384 000,00 Kč
A.3	Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	rok	1	69 120,00 Kč	69 120,00 Kč
A.4	Sociální pojištění zaměstnavatele	rok	1	190 464,00 Kč	190 464,00 Kč
Celkem A					1 027 584,00 Kč
B. Náklady na realizaci					
B.1	Náklady na publicitu	projekt	1	7 000,00 Kč	7 000,00 Kč
B.2	Materiál a drobné občerstvení na interkulturní setkání	projekt	1	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč
B.3	Supervize projektového teamu	kus	4	2 500,00 Kč	10 000,00 Kč
Celkem B					20 000,00 Kč
Náklady celkem A+B					1 047 584,00 Kč

Komentář k rozpočtu – Interkulturní pracovníci - služby ve veřejných institucích 2021

Název projektu:

Interkulturní pracovníci - služby ve veřejných institucích 2021

Doba realizace:

1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Celkové finanční náklady:

1.047.584,- Kč

Číslo položky	Název položky	Komentář
A. Personální zajištění a koordinace		
A.1	Interkulturní pracovník 1 (1,0 úvazku)	Interkulturní pracovník 1. zajišťuje přímou práci s klienty z dané komunity tak, jak je popsána v důvodové zprávě. Zejména se jedná o doprovody, tlumočení, vyhledávání a komunikaci s autoritami komunity, poskytování relevantních informací v komunitě, podporu při aktivizaci komunity, vyhledávání a reportování známek patologických jevů, monitoring nálad a atmosféry uvnitř komunity, poskytování osvěty v komunitě, sledování situace v zemi původu komunity a aktivní participaci na společenském životě komunity. Dále se Interkulturní pracovník podílí na koordinačních, plánovacích a jiných poradách za účelem předávání zkušeností, efektivní realizace projektu, plánování a evaluace. Dále zajišťuje evaluaci projektu a případnou komunikaci s MHMP. Bude v projektu zaměstnán na 1,0 úvazku po dobu 12 měsíců a jeho hrubá mzda bude 32.000 Kč měsíčně.
A.2	Interkulturní pracovník 2 (1,0 úvazku)	Interkulturní pracovník 2. zajišťuje přímou práci s klienty z dané komunity tak, jak je popsána v důvodové zprávě. Zejména se jedná o doprovody, tlumočení, vyhledávání a komunikaci s autoritami komunity, poskytování relevantních informací v komunitě, podporu při aktivizaci komunity, vyhledávání a reportování známek patologických jevů, monitoring nálad a atmosféry uvnitř komunity, poskytování osvěty v komunitě, sledování situace v zemi původu komunity a aktivní participaci na společenském životě komunity. Dále se Interkulturní pracovník podílí na koordinačních, plánovacích a jiných poradách za účelem předávání zkušeností, efektivní realizace projektu, plánování a evaluace. Bude v projektu zaměstnán na 1,0 úvazku po dobu 12 měsíců a jeho hrubá mzda bude 32.000 Kč měsíčně.
A.3	Zdravotní pojištění za zaměstnavatele	Zdravotní pojištění odpovídá 9 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd Příjemce.
A.4	Sociální pojištění zaměstnavatele	Sociální pojištění odpovídá 24,8 % odvodu ze souhrnu hrubých mezd Příjemce.
B. Náklady na realizaci		
B.1	Náklady na publicitu	Grafická příprava a tisk informačních letáků, reklama na FB, VK a dalších online médiích.
B.2	Materiál a drobné občerstvení na interkulturní setkání	Materiál k zajištění interkulturních setkání, výtvarné potřeby, potraviny a ostatní věci nezbytné k zajištění interkulturních setkání.
B.3	Supervize projektového týmu	Jelikož se pracovníci často střetávají s těžkými životními situacemi klientů, je nutné jim zajistit potřebnou podporu v podobě pravidelných supervizií. Předpokládáme realizaci 4 supervizií vždy v rozmezí 2 měsíců.