



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	XXXX		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Statutární město Zlína
Adresa pracoviště:	Náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: Tel:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora:	XXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	XXXX



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Právník**

Smluvený rozsah odborné praxe: **40 hod. týdně/12 měsíců –  
upravit dle potřeby**

Kvalifikační požadavky na absolventa: VŠ magisterského stupně, obor právní

Specifické požadavky na absolventa: samostatnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti.

#### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo  
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení odborných znalostí a praktických dovedností. Pracovní místo bude pro jeho vývoj odborných dovedností nezbytný.

#### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**  
měsíčně do konce  
následujícího měsíce

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

po ukončení odborné  
praxe; do konce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

následujícího měsíce

po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

### **Březen 2021**

**40 hodin/týdně**

- Seznámení s interními normami a postupy SMZ
- Seznámení se samosprávnými agendami řešenými Odborem právním, zejména problematiky majetkového práva

### **Duben 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů

### **Květen 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů

### **Červen 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

### **Červenec 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **Srpen 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

## **Září 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

## **Říjen 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

## **Listopad 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

## **Prosinec 2021**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

## **Leden 2022**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů
- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

## **Únor 2022**

**40 hodin/týdně**

- Problematika péče o majetek SMZ, smluvní vztahy, zapojení se do řešených problémů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



- Bytová a pozemková problematika, nájemní vztahy, příprava a kontrola dokumentů
- Příprava a zpracování materiálů do rady a zastupitelstva SMZ

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):        *Ing. et Ing. Jiří Korec*  
(jméno, příjmení, podpis)

*dne 3.2.2021*