

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)
(dále jen „**Smlouva**“)

Č. SMLOUVY PŘÍKAZCE 7/21/5900/003

Č. SMLOUVY PŘÍKAZNÍKA 21-021-10

SMLUVNÍ STRANY**(1) Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1, Staré Město

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 20059.

Bankovní spojení: 2023100003/6000, vedený u PPF banka a.s.

Při podpisu tohoto typu Smlouvy do 2 mil. Kč bez DPH je oprávněn zastupovat Příkazce na základě pověření uděleného představenstvem Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku.

(dále jen „**Příkazce**“)

a

(2) DOPRAVNÍ A INŽENÝRSKÉ PROJEKTY s.r.o., zkráceně.: DIPRO, spol. s r.o.

se sídlem Modřanská 11/1387, 143 00 Praha 4

IČO: 48592722

DIČ: CZ48592722 (plátce DPH)

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu Praha, spis. zn. C 18643

bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Modřany

č. ú.: 697 27 339/0800

zastoupena: Ing. Janem Zrzavým, jednatelem společnosti

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech technických: Ing. Daniel Polič, PhDr.

(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně „**Strany**“, a každý z nich samostatně „**Strana**“)

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1 Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat záležitosti Příkazce poskytnutím služeb **výkonu autorského dozoru** vymezených v **Příloze č. 1** této Smlouvy („**Služby**“), a to při realizaci stavby **Kutnohorská, rek. ul., č. akce 999014, Praha 15** („**Stavba**“), za podmínek stanovených dále v této Smlouvě.

1.2 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za plnění dle této Smlouvy zaplatit dohodnutou Cenu (jak je tento pojem definován níže) dle článku 3 této Smlouvy.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1 Doba plnění Smlouvy se zahajuje nejdříve okamžikem účinnosti Smlouvy.

2.2 Předpokládaným termínem zahájení provádění prací na Stavbě: dle vydaného DIR ke Stavbě.

2.3 Dokončení: vydáním kolaudačního souhlasu

2.4 Místem plnění Smlouvy je místo Stavby - ulice Kutnohorská v úseku Kardausova - Přátelství („**Místo plnění**“).

- 2.5 Přesný termín zahájení provádění prací na Stavbě oznámí Příkazce Příkazníkovi nejpozději pět (5) pracovních dnů před zahájením provádění prací na Stavbě.
- 2.6 Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace Stavby, a to z jakéhokoli důvodu, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto Smlouvou, a to až do doby podpisu písemného protokolu dle článku 5.6 této Smlouvy potvrzujícího řádné poskytnutí Služeb v rozsahu sjednaném Smlouvou.

3. CENA

- 3.1 Celková cena za poskytnutí plnění ze strany Příkazníka v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této Smlouvy je stanovena dohodou Stran jako cena nejvýše přípustná, maximální a konečná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti Příkazníka dle Smlouvy a vycházející z celkových odhadnutých nákladů Stavby („Cena“) a činí:

CELKEM CENA ZA DÍLO BEZ DPH 315.000,00 KČ

- 3.2 K Ceně bude přičtena DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů k datu povinnosti přiznat daň.
- 3.3 Podrobná specifikace Ceny, včetně jednotkových cen Služeb, je uvedena v cenové nabídce, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako její **Příloha č. 2** („Cenová nabídka“).
- 3.4 Cena může být změněna pouze:
- (a) v případě dalších požadavků Příkazce na rozšíření plnění nad rámec Smlouvy, bude-li uzavřen listinný dodatek k této Smlouvě, ve kterém bude navýšení Ceny sjednáno;
 - (b) na základě dohody Stran formou listinného dodatku k této Smlouvě; nebo
 - (c) na základě jednostranného oznámení Příkazce dle čl. 3.6 této Smlouvy.
- 3.5 V Ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, které mají být vynaloženy v souvislosti s činností Příkazníka dle této Smlouvy, dále náklady na odborné a znalecké posudky a náklady potřebné pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Potřebu vynaložit náklady uvedené ve větě předcházející projedná Příkazce s Příkazníkem předem a předem si takové náklady písemně odsouhlasí, přičemž Příkazce určí způsob jejich úhrady. Jakékoli náklady uvedené v tomto článku Smlouvy vynaložené Příkazníkem bez předchozího souhlasu Příkazce je povinen nést Příkazník.
- 3.6 Příkazce je oprávněn jednostranným oznámením omezit rozsah činnosti Příkazníka, k níž se Příkazník zavázal v článku 1 této Smlouvy a blíže specifikované v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Jednostranné oznámení Příkazce je účinné okamžikem doručení Příkazníkovi. V případě, že oznámení dle tohoto článku bude učiněno prostřednictvím e-mailové zprávy, bude oznámení považováno za doručené okamžikem jeho odeslání Příkazcem, pokud bylo odesláno do 17:00 hodin daného pracovního dne. Pokud by oznámení bylo zasláno po uvedeném čase, považuje se oznámení za doručené bezprostředně následující pracovní den. Na základě oznámení Příkazce dle tohoto článku Smlouvy dochází automaticky ke snížení Ceny o jednotkové ceny v souladu s Cenovou nabídkou.
- 3.7 Oceňování případných viceprací, které musí být vždy předem odsouhlaseny Příkazcem a u kterých nelze využít jednotkových cen v Cenové nabídce, se provede dle Sazebníku UNIKA.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi Cenu ve výši dohodnuté v článku 3 této Smlouvy.
- 4.2 Cena bude hrazena na základě daňového dokladu, který je Příkazník oprávněn vystavit za podmínek tohoto článku Smlouvy („Faktura“) a který musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu obecně závazných právních předpisů ČR, zejména náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“), a § 435 Občanského zákoníku. Příkazník je povinen uvést odpovídající kód zatřídění podle klasifikace CZ-CPA na každé vystavené faktuře.
- 4.3 Cena bude hrazena průběžně při poskytování Služeb Příkazníkem na základě dílčích faktur Příkazníka vystavených vždy za uplynulý kalendářní měsíc, a to v souladu s Cenovou nabídkou. Podkladem pro dílčí Fakturu bude soupis prací Příkazníka za daný kalendářní měsíc potvrzený zástupcem Příkazce, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy („Soupis prací“). Příkazník zašle Soupis prací do dvou pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce. Příkazce se zavazuje potvrdit, resp. zamítnout Soupis prací do pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení. V případě, že

Příkazce Soupis prací zamítne, odůvodní Příkazce takové zamítnutí a zašle zamítnutý Soupis prací zpět Příkazníkovi. Příkazník je povinen následně Soupis prací opravit podle námitek Příkazce a opravený Soupis prací zaslat k potvrzení Příkazci. Příkazník není oprávněn vystavit jakoukoli Fakturu před potvrzením Soupisu prací ze strany Příkazce.

- 4.4 Strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Smlouvy výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Příkazník je povinen doručit Příkazci fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Příkazníkem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Příkazník povinen využít pouze e-mailovou adresu Příkazníka uvedenou pro tento účel ve Smlouvě, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Příkazníka. Elektronická faktura musí být Příkazci zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Příkazci pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitřní ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Příkazníka uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Příkazci Elektronická faktura, zavazuje se Příkazník nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
- 4.5 Jako odběratel bude na Faktuře uveden Příkazce.
- 4.6 Doba splatnosti Faktury je třicet (30) dnů ode dne doručení příslušné Faktury Příkazci. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Příkazce dojde odepsáním částky z účtu Příkazce.
- 4.7 Příkazník je povinen doručit Příkazci Fakturu shora uvedeným postupem nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od okamžiku odsouhlasení Soupisu prací Příkazcem. Příkazce má po obdržení Faktury pět (5) dní na posouzení toho, zda je bezchybně vystavena a splňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů ČR, a na její vrácení, a to i opakovaně, pokud není bezchybně vystavena anebo nespĺňuje všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných a účinných obecně závazných právních předpisů ČR anebo k ní nebyly přiloženy všechny Smlouvou a obecně závaznými předpisy vyžadované podklady k fakturaci. Vrácením takové Faktury se doba splatnosti a doba pro posouzení bezchybnosti Faktury přerušuje a po dodání opravené Faktury začíná běžet doba nová.
- 4.8 Získá-li Příkazník v průběhu trvání závazkového vztahu založeného Smlouvou rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce v souladu s ustanovením § 106a Zákona o DPH, uhradí Příkazce daň z přidané hodnoty z poskytnutého plnění - dle § 109a Zákona o DPH – přímo příslušnému správci daně namísto Příkazníka a následně uhradí Příkazníkovi cenu poníženou o takto zaplacenou daň. Příkazník se zavazuje na Faktuře uvést účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře vystavené Příkazníkem uveden jiný účet, než je účet stanovený v předchozí větě, je Příkazce oprávněn zaslat Fakturu zpět Příkazníkovi k opravě. V takovém případě se doba splatnosti přerušuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené Faktury s uvedením správného účtu Příkazníka, tj. účtu zveřejněného správcem daně.

5. DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1 Příkazník prohlašuje, že je odborníkem v oboru a jako takový je schopen poskytnout Služby na vysoké odborné úrovni a řádně splnit veškeré povinnosti, které mu z této Smlouvy vyplývají.
- 5.2 Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi zhotovitelem Stavby a Příkazcem, včetně kontroly dodržování poddodavatelského systému uvedeného ve smlouvách o dílo, případně v přílohách těchto smluv.

- 5.3 Příkazník se zavazuje, že Služby bude poskytovat Příkazci v souladu s jeho zájmy, s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich poskytnutí.
- 5.4 Příkazník se může od pokynů Příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
- 5.5 Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků Příkazce souvisejících s jeho činností dle této Smlouvy.
- 5.6 Strany se zavazují, že řádné splnění veškerých činností Příkazníka dle této Smlouvy potvrdí v písemném protokolu, který bude podepsán oběma Stranami.
- 5.7 Veškeré zprávy, protokoly, přehledy a ostatní dokumenty, které Příkazník pro Příkazce vyhotoví podle této Smlouvy, budou výlučným vlastnictvím Příkazce. Příkazník je povinen zaslat Příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činností dle této Smlouvy, případně jinou důležitou dokumentaci, neprodleně po jejich vzniku, jinak je předá Příkazci na jeho žádost, nejpozději při ukončení poskytování Služeb.
- 5.8 Příkazník je povinen informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na poskytování Služeb, na práva, povinnosti a zájmy Příkazce související s poskytováním Služeb, dále je povinen upozorňovat Příkazce v průběhu poskytování Služeb na zjištěné skutečnosti související s realizací Stavby, které nebylo možné předvídat.
- 5.9 Na výzvu Příkazce (dopisem, faxem, e-mailem) je Příkazník povinen předat Příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti související s jeho činností dle této Smlouvy nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy Příkazce.
- 5.10 Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé poskytnutí Služeb v rozsahu daném touto Smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této Smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.
- 5.11 Příkazník dále odpovídá za:
- (a) včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod;
 - (b) včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků;
 - (c) dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na Stavbě;
 - (d) řádné přejímání dodávek jménem Příkazce a včasné a řádné uplatňování práv ze závazků, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro Stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání Stavby nárok.
- 5.12 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 5.13 Příkazník prohlašuje, že:
- (a) zná všechny podmínky, za nichž má poskytovat Služby;
 - (b) podrobně zvážil způsob výkonu povinností dle této Smlouvy;
 - (c) bude dodržovat podmínky jakéhokoli povolení vydaného příslušným správním orgánem ve vztahu ke Stavbě, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličních sítí;
 - (d) bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany Příkazce seznámen;
 - (e) je dokonale seznámen s dokumentací veřejné zakázky týkající se Stavby a místem provádění Stavby („**Staveniště**“), kde bude Stavba prováděna;
 - (f) jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem písemně odsouhlasit ze strany Příjemce;
 - (g) neposkytne žádné informace týkající se Stavby dalším osobám, s výjimkou oprávněných zástupců Příkazce nebo je-li to nezbytné v rámci řádného poskytnutí Služeb.

6. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen řádně a včas uhradit Příkazníkovi Cenu za poskytnuté Služby v souladu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě.
- 6.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi včas nezbytnou součinnost, mimo jiné včetně včasného dodání všech dokumentů, které jsou k poskytování Služeb nezbytné. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, na kterých bude jeho přítomnost nezbytná pro realizaci Smlouvy za předpokladu, že nejpozději čtyři (4) pracovní dny předem bude Příkazci prokazatelně doručena pozvánka na takové jednání, ve které bude zdůrazněna nutnost jeho přítomnosti.

7. ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 7.1 Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet činil veškerá jednání nezbytná pro řádné poskytnutí plnění v rozsahu dle článku 1 a 5 této Smlouvy, zejména, aby:
- (a) činil zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzýval zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontroloval;
 - (b) dával dodavateli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění Stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo dodavatel nedodrží požadavky na kvalitu Stavby dle příslušné smlouvy o dílo;
 - (c) jednal v rámci spolupráce s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a při spolupráci s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
 - (d) vykonával jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o BOZP**“), a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel Stavby.
- 7.2 Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady v zastoupení Příkazce s tím, že veškerá právní jednání bude Příkazník podepisovat za Příkazce takto:

„**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., Řásnovka 770/8, 110 00 Praha**

1

dle plné moci ze dne

[Příkazník]“

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko Příkazníka a podpis oprávněného pracovníka Příkazníka.

- 7.3 Za těmito účely vystaví Příkazce pro Příkazníka jakožto zmocněnce plnou moc, jejíž znění je uvedeno v **Příloze č. 4** této Smlouvy.

8. NÁHRADA ÚJMY

- 8.1 Pojem újma znamená vždy újmu na jmění (škodu) ve smyslu § 2894 odst. 1 Občanského zákoníku a dále vždy i nemajetkovou újmu ve smyslu § 2894 odst. 2 Občanského zákoníku. Toto ustanovení je výslovným ujednáním o povinnosti Stran odčinit nemajetkovou újmu v případech porušení povinností dle této Smlouvy.
- 8.2 Příkazník bere na vědomí, že pokud neuvědomí Příkazce o jakékoli hrozící či vzniklé újmě a neumožní tak Příkazci, aby učinil kroky k zabránění vzniku újmy či k jejímu zmírnění, má Příkazce proti Příkazníkovi nárok na náhradu újmy, která tím Příkazci vznikla.
- 8.3 Příkazník je povinen mít pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou porušením svých povinností podle této Smlouvy a/nebo v souvislosti s ní uzavřenou pojistnou smlouvou na pojistné plnění v rozsahu nejméně 2 000 000,- Kč. Příkazník prohlašuje, že je ke dni uzavření této Smlouvy pojištěn pro případ vzniku jakékoliv újmy způsobené Příkazci nebo jiným třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb s tím, že pojištění je sjednáno na pojistné plnění nejméně ve výši uvedené v předchozí větě. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce prokázat splnění povinností dle předchozí věty doložením kopie platné a účinné pojistné smlouvy.

9. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 9.1 Strany jsou povinny utajit veškeré informace, které se dozvěděly v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, tvořící její obsah, a informace, které si vzájemně sdělily nebo které vyplynou z plnění Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 9.2 Strany nesdělí Důvěrné informace třetí osobě a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
- (a) které byly v době jejich zveřejnění všeobecně známými;
 - (b) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností Stran, jejich zaměstnanců, poradců nebo konzultantů vyplývajících ze Smlouvy;
 - (c) které byly zveřejněny na základě povinnosti dané obecně závaznými právními předpisy nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí orgánů státní správy;
 - (d) k jejichž zveřejnění dala druhá Strana výslovný souhlas.
- 9.3 Strany smí Důvěrné informace poskytnout svým spolupracovníkům jen tehdy, jestliže tito spolupracovníci budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Strany plně odpovídají za porušení této povinnosti ze strany svých spolupracovníků tak, jako by Smlouvu porušily samy.
- 9.4 Zjistí-li Strana, že došlo nebo může dojít k prozrazení resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti druhou Stranu a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení.
- 9.5 Strany se zavazují vrátit si na jejich žádost neprodleně veškeré materiály obsahující Důvěrné informace včetně všech případných kopií nebo písemně či e-mailem potvrdit, že tyto materiály, resp. kopie byly zničeny.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1 Strany sjednávají následující smluvní sankce:
- (a) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2 % z Ceny, pokud při poskytování Služeb poruší podstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou touto Smlouvou, relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy a/nebo neposkytuje Služby v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této Smlouvy vůbec a/nebo řádným způsobem, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - (b) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny, pokud při poskytování Služeb poruší nepodstatným způsobem jakoukoli povinnost stanovenou touto Smlouvou, relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou Příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - (c) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny, pokud je při poskytování plnění dle této Smlouvy v prodlení s výkonem jakéhokoli činnosti, k níž se touto Smlouvou zavázal, a ze strany Příkazce byl upozorněn na prodlení a byl vyzván ke zjednání nápravy;
 - (d) v případě, že Příkazník nebude vykonávat řádně technický dozor stavebníka dle této Smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za Stavbu oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, je Příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, o níž se zvýší cena Stavby;
 - (e) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z Ceny, pokud Příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství;
 - (f) Příkazník je povinen uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti zachovat důvěrnost informací dle článku 9 této Smlouvy, a to ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení;

- (g) Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení v zákonné výši v případě prodlení Příkazce s úhradou Faktury nebo její části, a to pouze v případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury i po uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v druhé listinné výzvě Příkazníka doručené Příkazci, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů, přičemž k zaslání druhé listinné výzvy je Příkazník oprávněn nejdříve po uplynutí lhůty sedmi (7) pracovních dnů od doručení první listinné výzvy k úhradě dlužné částky Příkazci.
- 10.2 Platby smluvní pokuty nezbavují Příkazníka povinnosti poskytovat Služby, ani jiných povinností, závazků nebo odpovědnosti vyplývající ze Smlouvy. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to v plné výši.
- 10.3 Smluvní pokuty mohou být kombinovány (uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 10.4 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů po doručení výzvy oprávněné Strany druhé Straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu.

11. VYŠŠÍ MOC

- 11.1 Pokud některé ze Stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti ze Smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato Strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.
- 11.2 Vyšší mocí se pro účely této Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná Strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením této Smlouvy předvídat ani jí předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:
- (a) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;
 - (b) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;
 - (c) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, zejména dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiných relevantních právních předpisů;
 - (d) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatele z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži Strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.

(„Vyšší moc“)

- 11.3 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za Vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoli z poddodavatelů Příkazníka, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Příkazníka nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Příkazníka nebo jakéhokoliv smluvního dodavatele Příkazníka.
- 11.4 Strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou Stranu o existenci překážky v podobě Vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové Straně rozumně požadovat, aby se zmínil vliv Vyšší moci na plnění povinností dle Smlouvy.
- 11.5 Pokud bude zásah Vyšší moci přetrvávat déle než šest (6) měsíců, je kterákoliv ze Stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od této Smlouvy z tohoto důvodu nevznikají druhé Straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, jež jinak tato

Smlouva může s odstoupením spojoval, nejsou však dotčeny nároky Stran řádně vzniklé do té doby.

- 11.6 Žádná Strana není odpovědná za prodlení se splněním svého závazku v případě, že i druhá Strana je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

12. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1 Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká pouze:

- (a) písemnou dohodou Stran;
- (b) odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze Stran v případech uvedených v této Smlouvě; nebo
- (c) řádným splněním všech povinností Příkazníka ve vztahu k realizaci Stavby.

- 12.2 I po zániku závazku z této Smlouvy některým ze způsobů uvedených ve Smlouvě zůstává zachována platnost a účinnost ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po jeho zániku, zejména článku 8 (Náhrada újmy), článku 9 (Důvěrné informace) a článku 10 (Smluvní pokuty).

- 12.3 Příkazník je povinen do deseti (10) dnů od zániku závazku z této Smlouvy vrátit Příkazci všechny hmotné i nehmotné předměty, pomůcky, data a podklady potřebné za účelem plnění jeho povinností z této Smlouvy, které od Příkazce obdržel nebo které sám získal či vytvořil, a to včetně veškeré dokumentace.

- 12.4 Příkazce má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že:

- (a) zjistí-li po uzavření Smlouvy, že nebude schopen plnit své finanční závazky z této Smlouvy vyplývající, ačkoliv před uzavřením Smlouvy na základě jemu dostupných informací tuto skutečnost nepředvídal a ani předvídat nemohl (zejména nebudou-li Příkazci přiděleny rozpočtové prostředky). V takovém případě Příkazce uhradí Příkazníkovi tu část plnění, která již byla na základě Smlouvy Příkazníkem provedena do okamžiku doručení odstoupení od Smlouvy Příkazníkovi;
- (b) bude-li rozhodnuto o úpadku Příkazníka ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), popř. insolvenční řízení bude zastaveno z důvodu nedostatku majetku Příkazníka;
- (c) Příkazník podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona;
- (d) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na Příkazníka do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
- (e) insolvenční soud zamítne insolvenční návrh pro nedostatek majetku Příkazníka;
- (f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Příkazníka;
- (g) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení Příkazníka (vyjma případů sloučení nebo splnutí);
- (h) postupuje-li Příkazník při poskytování Služeb takovým způsobem, že tím podstatně porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy;
- (i) postupuje-li Příkazník při poskytování Služeb takovým způsobem, že tím porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy nepodstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě tří (3) dnů poté, co je k tomu ze strany Příkazce vyzván.
- (j) vstoupí-li Příkazník do likvidace;
- (k) v případě, že nastane okolnost vylučující odpovědnost, která po dobu delší než třiceti (30) dnů znemožní Příkazníkovi plnit své smluvní závazky.

- 12.5 Příkazník má právo od Smlouvy odstoupit pouze v případě, že:

- (a) Příkazce je v prodlení s úhradou Faktury po dobu delší než šedesát (60) dnů;
- (b) Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnutou součinnost, bez níž neíše řádně poskytovat Služby, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn ze strany Příkazníka a měl dostatečnou dobu k nápravě,

- (c) dojde k přerušení prací na Stavbě na základě rozhodnutí Příkazce a přerušení trvá déle než šest (6) měsíců.
- 12.6 Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno v listinné formě a musí být doručeno druhé Straně.
- 12.7 Příkazník připraví nejpozději do pěti (5) dnů ode dne zániku Smlouvy celkové vyúčtování poskytnutých Služeb, včetně všech dokladů, které pro Příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.
- 12.8 Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Stran na úhradu smluvní pokuty a na náhradu újmy, jakož i nároky Příkazce na odstranění případných vad již poskytnutých Služeb.
- 12.9 V případě odstoupení od Smlouvy zaniká Smlouva ke dni doručení odstoupení od Smlouvy druhé Straně (tj. s účinky *ex nunc*).
- 12.10 Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, v případě předčasného ukončení Smlouvy se Strany zavazují vypořádat svá vzájemná práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy do šedesáti (60) dnů od jejího zániku. Strany vylučují v nejširší možné míře možnost ukončení Smlouvy Příkazníkem na základě ustanovení Občanského zákoníku.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem. Strany se zavazují řešit veškeré spory jednáním a vzájemnou dohodou. Pokud se nepodaří vyřešit spor vzájemnou dohodou Stran, bude spor předložen jednou ze Stran věcně a místně příslušnému soudu. Strany si tímto sjednávají místní příslušnost obecného soudu Příkazce.
- 13.2 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují použití § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, podle něhož Smlouva či dodatek mohou být uzavřeny i při nedosažení úplné shody projevů vůle Stran. Ustanovení Občanského zákoníku, včetně ustanovení nemajících donucující povahu, jakož i ustanovení jiných právních předpisů, mají přednost před obchodními zvyklostmi. Strany vylučují aplikaci úpravy o smlouvách uzavíraných bez příležitosti obou Stran ovlivnit jejich základní podmínky obsažené v § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 13.3 Stane-li se některé z ustanovení Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná, účinná a vymahatelná. Strany se v tomto případě zavazují nahradit takové ustanovení platným, účinným a vymahatelným tak, aby nejlépe odpovídalo původně zamýšlenému obsahu a účelu ustanovení neúčinného, neplatného či nevymahatelného. Do doby nahrazení podle předchozí věty platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů.
- 13.4 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 13.5 V případě změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy a/nebo v **Příloze č. 5** této Smlouvy je povinná Strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu formou doporučeného dopisu zasláným na adresu jejího sídla. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně údajů Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku k této Smlouvě. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke způsobení újmy, zavazuje se Strana, která škodu způsobila, tuto nahradit bez zbytečného odkladu, co k tomu bude poškozenou Stranou vyzvána.
- 13.6 Za případnou újmu, která vznikne Příkazci či třetím osobám v souvislosti s činností Příkazníka, nese tento Příkazník plnou odpovědnost. Této odpovědnosti se však může částečně nebo úplně zprostit, pokud jednoznačně a nezpochybnitelně prokáže, že újma vznikla v jednoznačné příčinné souvislosti s příkazem Příkazce a přitom Příkazník Příkazce na možný vznik této újmy předem prokazatelně upozornil a Příkazce na dodržení příkazu výslovně i přes toto upozornění trval.
- 13.7 Nestanoví-li Smlouva jinak, je postoupení nebo zastavení pohledávek Příkazníka za Příkazcem ze Smlouvy možné jen na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce, jinak je takové postoupení nebo zastavení pohledávky vůči Příkazci neúčinné. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze Smlouvy ani Smlouvu jako celek třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

- 13.8 Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Stranami na téže listině. Veškeré změny závazků ze Smlouvy jsou podmíněny dodržáním náležitostí daných § 222 zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.9 Strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) Příkazcem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
- 13.10 Strany potvrzují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 13.11 Uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Příkazce, a to do třiceti (30) dní od uzavření této Smlouvy a plně v souladu s požadavky tohoto zákona. Příkazce stejným způsobem uveřejní i jakýkoliv budoucí dodatek Smlouvy.
- 13.12 Každá ze Stran potvrzuje, že při sjednávání Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Příkazce (CCP), které jsou uveřejněny na webových stránkách Příkazce, zejména s Kodexem CCP a že se budou hodnotami vyjádřenými zejména v Kodexu CCP řídit a tyto hodnoty respektovat. Každá ze Stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterákoliv ze Stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zák. č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.13 Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá Strana obdrží dvě (2) vyhotovení. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran.
- 13.14 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 13.15 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:
- (a) Příloha č. 1 – Specifikace Služeb;
 - (b) Příloha č. 2 – Cenová nabídka;
 - (c) Příloha č. 3 – Vzor Soupisu prací;
 - (d) Příloha č. 4 – Znění plné moci;
 - (e) Příloha č. 5 – Kontaktní údaje;

PODPISOVÁ STRANA

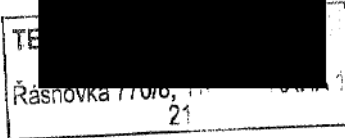
Strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu, č. Smlouvy Příkazce 3/20/5900/050, č. Smlouvy Příkazníka 36-2015-AD, před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Za Příkazce

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

V Praze dne 12 -03- 2011

Ing. Jiří Mayer
ředitel investičního úseku,

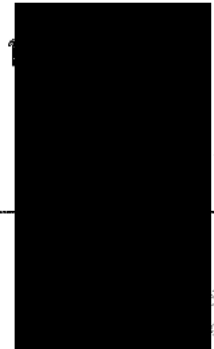


Za Příkazníka

"DIPRO, spol. s r.o."

V Praze dne 11 -03- 2011

Ing. Jan Zrzavý
jednatel



spol. s r.o.
č. 11/1387
140 00 PRAHA 4
1

Příloha č. 1 – Vymezení Služeb

1. VYMEZENÍ ROZSAHU SLUŽEB

- 1.1 Příkazník poskytuje na základě této Smlouvy výkon autorského dozoru při realizaci stavby Kutnohorská, rekonstrukce ulice (úsek Kardausova - Přátelství), č. akce 999014 (dále jen „Stavba“)

2. VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU

- 2.1 výkon autorského dozoru je stanoven takto:

- a) Výkonem autorského dozoru zhotovitele projektové dokumentace se zabezpečuje dodržování základních parametrů Stavby v souladu se stavebním povolením, s projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem, podmínkami smlouvy, doplňky a změnami projektové dokumentace, které budou schváleny Příkazcem a dodatečně ověřeny stavebním úřadem, pokud je takového schválení třeba.
- b) Příkazník se zavazuje, že dle ustanovení § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), bude vykonávat autorský dozor nad souladem zhotovované Stavby s ověřenou projektovou dokumentací po dobu výstavby (dále jen „plnění“), a to zejména v rozsahu níže specifikovaných činností:
1. účastní se předání a převzetí staveniště zhotovitelem Stavby specifikované v čl. 1.1 této Smlouvy, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
 2. dohlíží na soulad zhotovované Stavby s projektovou dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, která je podkladem pro jeho činnost, sleduje a kontroluje postup výstavby ve vztahu k dokumentaci,
 3. sleduje postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby
 4. účastní se bezodkladně na výzvu Příkazce či zhotovitele stavby kontrolních dnů, zásadních zkoušek a měření a vydává stanoviska k jejich výsledkům,
 5. podává nutná vysvětlení k dokumentaci Stavby, která je podkladem pro výkon autorského dozoru a spolupracuje při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci,
 6. podává vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci
 7. navrhuje změny a odchylky ke zlepšení řešení projektu, vznikající ve fázi realizace projektu,
 8. posuzuje návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
 9. na žádost Příkazce provede posouzení a odsouhlasení případných návrhů zhotovitele stavby na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
 10. účastní se vybraných kontrolních dnů v minimálním rozsahu stanoveným ve stavebním povolení
 11. spolupracuje s ostatními partnery (zhotovitel stavby, technický dozor stavebníka, koordinátor bezpečnosti práce) při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě,
 12. sleduje dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná,
 13. svá zjištění, požadavky a návrhy zaznamenává do stavebního deníku,
 14. aktivně se zúčastní přebírání stavby Příkazníka na straně objednatele od zhotovitele Stavby a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání stavby Příkazníkem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka zhotovované stavby, upozorňování na vady a nedodělky stavby, vypracování zápisu o nalezených vadách a nedodělcích a jeho předání Příkazníku,
 15. aktivně se účastní kolaudace a při kontrole odstranění kolaudačních závad,
 16. odsouhlasuje dokumentaci skutečného provedení stavby,
 17. po dokončení stavby Příkazník vyhotoví zprávu o souladu zhotovené stavby s ověřenou projektovou dokumentací.

- c) Datum a čas výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě zaznamenává Příkazník do stavebního deníku.
 - d) Součástí výkonu autorského dozoru je provádění drobných úprav v projektové dokumentaci, které musí být schváleny Příkazcem.
- 2.2. Součástí autorského dozoru není zpracování změn v projektové dokumentaci, které významným způsobem mění projektem navrhované řešení, případně podléhají schválení stavebním nebo jiným speciálním úřadem, a které mohou být vyvolány různými vlivy, např. podrobnějším poznáním přírodních podmínek, změnou předpokládaného postupu a sledu prací na díle, a řada dalších vlivů a změn, včetně zákonných předpisů.





DIPRO, spol. s r. o.®

**Dopravní a inženýrské projekty,
projektová, inženýrská a konzultační kancelář**

Sídlo: Modřanská 11/1387, 143 00 Praha 12-Modřany

Kancelář a korespondenční adresa:

Na Záhonech 27/884, 141 00 Praha 4 - Michle

Tel.: 241 770 144, 241 771 639, 241 772 357

e-mail: dipro@dip.cz

web: <http://www.dip.cz>

Technická správa komunikací

hl.m.Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8

110 00

Praha 1 – Staré Město

Vaše č.j.:

ze dne:

Praha, 01.03.2021

Věc: **"Kutnohorská, rek. ul., č. akce 999014, Praha 15"**

Nabídka na výkon občasného autorského dozoru

1. Obsah nabídky

Tento průvodní dopis nabídky včetně specifikace a kalkulace

2. Identifikace uchazeče

DOPRAVNÍ A INŽENÝRSKÉ PROJEKTY, s. r.o. (zkr. DIPRO, spol. s r.o.)

Modřanská 11/1387, 143 00 Praha 4 - Modřany

Provozovna a korespondenční adresa:

Na Záhonech 884/27, 141 00 Praha 4 - Michle

IČO: 485 92 722

DIČ: CZ485 92 722

bank. spojení: Čsp, Praha 4, č.úctu 697 27 339/0800

statutární zástupci:

Ing. Jan Zrzavý (jednatel)

vedoucí projektu:

Ing. Daniel Polič, Ph.D. (AI)

3. Prohlášení uchazeče

Uchazeč se seznámil se všemi vstupními podmínkami uvedenými pro zpracování požadované projektové dokumentace. Místo a způsob řešení je mu znám a uznává je za rozhodující pro vznik smluvního vztahu.

Nabídka obsahuje veškeré práce pro provedení díla. Veškeré dodatečné změny budou projednány v předstihu se zadavatelem, který je odsouhlasí.

4. Předmět nabídky

Předmětem zakázky je vykonání občasného autorského dozoru na výše uvedené akci.

V rámci výkonu AD bude projektant činit zejména tyto úkony (v souladu s UNIKA 2020 Příloha č.9):

poskytování vysvětlení potřebných k vypracování projektu pro provádění stavby a dodavatelské dokumentace,

1. soulad dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů pro účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště
2. účast na odevzdání staveniště zhotovitelem,
3. účast na vybraných kontrolních dnech, dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
4. posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko - ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
5. vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,

Zaps. v obch. rejstříku:

Městský soud Praha

vl.C, odd.18643

IČ: 485 92 722

DIČ:CZ48592722

Bank.spoj.: CSp., a.s., pob. Praha 12

ČSN EN ISO 9001:2016

certifikát č. 3009/003-19/SMJ

č.ú. 69727339/0800

Příloha č. 3 - Vzor podkladu pro dílčí fakturaci – soupis prací

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

o provedených prací

podklad pro fakturaci číslo:

Název stavby:

Příkazník:

Příkazce: **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s., IČO: 034 47 286**

Smluvní vztah:

Smlouva příkazní ze dne pod čj.

Sledované období:

Odsouhlasené údaje:

Soubor výkonu Příkazník + AD

	bez DPH	DPH	s DPH
Cena za dílo Celkem	Kč	#HODNOTA!	#HODNOTA!
Ve sledovaném období	0	0	0
Zůstatek k čerpání	Kč	#HODNOTA!	#HODNOTA!

V Praze dne

V Praze dne

.....
Za **Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.**

jméno, příjmení, funkce

.....
Za

jméno, příjmení, funkce

Příloha č. 4 – Znění plné moci

Plná moc

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 – Staré Město

IČO: 034 47 286

DIČ: CZ03447286

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20059

zastoupena: Ing. Jiřím Mayerem, ředitelem investičního úseku, na základě pověření

(dále jen „**Zmocnitel**“)

uděluje plnou moc

„DIPRO, spol. s r.o.“

se sídlem Modřanská 11/1387, Praha 4, 143 00

IČO: 48592722

DIČ: CZ48592722

(dále jen „**Zmocněnec**“)

k tomu, aby Zmocnitele zastupoval při výkonu

- autorského dozoru

to vše při provádění stavebních prací na stavbě Kutnohorská rekonstrukce ulice, č. akce 999014 („**Stavba**“).

Zmocněnec je oprávněn k právnímu jednání za Zmocnitele a k jeho zastupování zejména v následujících činnostech:

- Zmocněnec je oprávněn zastupovat Zmocnitele a činit veškerá právní jednání v řízeních před dotčenými správními úřady, zejména pak při kolaudačním řízení, a to pro celý rozsah těchto řízení až do doby nabytí právní moci příslušného rozhodnutí, vč. zastupování při ústních jednáních a přijímání písemností v těchto řízeních;
- Zmocněnec je oprávněn činit veškerá právní jednání, která jsou k výkonu technického dozoru stavebníka nutná a účelná a zastupovat Zmocnitele při jednáních se zhotovitelem stavebních prací na výše uvedené Stavbě;
- Zmocněnec je oprávněn činit veškerá právní jednání, která jsou k výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nutná a účelná a zastupovat Zmocnitele při jednáních se zhotovitelem stavebních prací na výše uvedené Stavbě.

Tato plná moc je vystavena na dobu provádění výše uvedených činností.

Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a to pouze s předchozím souhlasem Zmocnitele, a to pouze v rozsahu nezbytném pro splnění povinností Zmocněnce dle této plné moci.

V Praze dne

.....

Za Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku

Plnou moc přijímám v plném rozsahu

V Praze dne

.....

Za „DIPRO, spol. s r.o.“ Ing. Jan Zrzavý - jednatel

Příloha č. 5 – Kontaktní údaje

1. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Příkazce.

Kontaktní osobou pro komunikaci ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy jsou:

Ing. Jiří Mayer +420 257015251 jiri.mayer@tsk-praha.cz

Korespondenční adresa: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

2. Kontaktní osoby ve věci smluvních otázek na straně Příkazníka

Kontaktní osobou pro komunikaci ve věcech jakékoliv změny, ukončení či jakékoliv další komunikace ohledně této Smlouvy je:

3. Ing. Jan Zrzavý

4. telefon: 732 216 820

5. e-mail: jan.zrzavy@dip.cz

6. korespondenční adresa: Na Záhonech 27/884, Praha 4, 141 00

7. Kontaktní osoby ve věcech technických na straně Příkazce

Kontaktní osobou pro komunikaci v technických věcech souvisejících s prováděním Stavby jsou:

Ing. Jiří Mayer +420 257015251 jiri.mayer@tsk-praha.cz

Petr Kalous +420 257015743 petr.kalous@tsk-praha.cz

Ing. Lenka Zach +420 257015726 lenka.zach@tsk-praha.cz

Ing. Ilja Döllinger +420 257015709 ilja.dollinger@tsk-praha.cz

Korespondenční adresa: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1

8. Kontaktní osoby ve věcech technických na straně Příkazníka

Kontaktní osobou pro komunikaci v technických věcech souvisejících s prováděním Stavby jsou:

Ing. Daniel Polič

telefon: 605 217 834

e-mail: polic@dip.cz

korespondenční adresa: Na Záhonech 27/884, Praha 4, 141 00

5. Kontaktní údaje pro elektronickou fakturaci

Elektronické faktury mohou být Příkazci zasílány výhradně na adresu:

fakturace@tsk-praha.cz

Elektronické faktury budou Příkazníkem odesílány z adresy:

jan.zrzavy@dip.cz; selepova@dip.cz

DI
Mo
14