



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | ABSOLVENT | |
|---|----------------------|-----------|---|
| Jméno a příjmení: | xxxxx | | |
| Datum narození: | xxxxx | | |
| Kontaktní adresa: | xxxxx | | |
| Telefon: | xxxxx | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: | | ANO | NE |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxxxx | | |
| Vzdělání: | xxxxx | | |
| Znalosti a dovednosti: | xxxxx | | |
| Pracovní zkušenosti: | xxxxx | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | druh |
| a) Poradenství | 15 hodin 1 hodina | | Motivační kurz Skupinové poradenství |
| b) Rekvalifikace | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

| | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Název organizace: | Bohumil Graman |
| Adresa pracoviště: | Pionýrů 1614, 356 01 SOKOLOV |
| Vedoucí pracoviště: | xxxxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxxxx |

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

| | |
|---|-----------------------|
| Jméno a příjmení: | xxxxx |
| Kontakt: | xxxxx |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | xxxxx |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Zajištění a správa IT |

III. ODBORNÁ PRAXE

| | |
|---|---|
| Název pracovní pozice absolventa: | Technik IT |
| Místo výkonu odborné praxe: | Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 1 rok - 40 h/týden |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | Min. středoškolské vzdělání s maturitou |
| Specifické požadavky na absolventa: | Kladný vztah k IT |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Technik IT |

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-4/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce 31.3.2018 (odevzdání)

31.3.2018 (odevzdání)

31.3.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|----------------------|--|---------------|------------------|
| 03/2017 | Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení s plánem praxe, ukázka instalací. | 40hodin/týdně | 15 hod. |
| 04/2017 05/2017 | Zaškolení pracovníka v konfiguraci sítí, routerů, průběžné seznámení s technickou infrastrukturou vysílacích a přijímacích bodů, vysvětlení instalací PC | 40hodin/týdně | 15 hod. |
| 06/2017 09/2017 | Instalace softwaru zákazníků pod dohledem technika | 40hodin/týdně | 5 hod. |
| 10/2017 – 02/2018 | Samostatná práce technika dle rozvrhu plánovaných prací | 40hodin/týdně | |

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)