



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

**Dílčí smlouva č. 2 k Rámcové smlouvě
o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr
pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II**

**úprava aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného
důchodového pojištění OSVČ pro přechod na rok 2021, úprava pro
přechod na rok 2021 v oblasti účetnictví a úprava v souvislosti
s Paušálním režimem - „ČSSZ - Legislativní změny a povinné
úpravy APV 2019+“**

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Osoba oprávněná jednat: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení
Kontaktní osoba: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Tel. spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

a

OKsystem a.s.

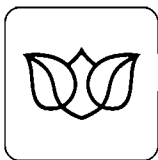
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20326

Sídlo: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 – Nusle
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 48973004/2700
Zastoupená: [REDACTED] místopředsdou představenstva
Kontaktní osoba: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Tel. spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky - úprava aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ pro přechod na rok 2021, úprava pro přechod na rok 2021 v oblasti účetnictví a úprava v souvislosti s Paušálním režimem - „ČSSZ - Legislativní změny a povinné úpravy APV 2019+“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II, ze dne 28. 7. 2020 (dále též „**RS**“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „**Smlouva**“):

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatel v rámci rozvoje dle RS provést úpravy aplikačního programovaného vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ (dále jen „**APV LOK**“), konkrétně úpravu pro přechod na rok 2021, úpravu pro přechod na rok 2021 v oblasti účetnictví a úpravu v souvislosti s Paušálním režimem (dále jen „**Dílo**“). Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

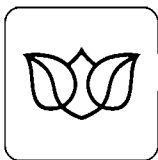
Ceny a platební podmínky

- 2.1. Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí: **13.520.000,- Kč bez DPH**, tj. **16.359.200,- Kč vč. DPH**.
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle parametrů RS.
- 2.3. Maximální cena Díla se skládá z cen jednotlivých dílčích plnění tak, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž jednotlivá dílčí plnění jsou předmětem samostatného akceptačního řízení a následné fakturace odpovídající části ceny dílčího plnění uvedené v Příloze č. 1 dle podmínek RS.
- 2.4. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo vystavit Objednateli faktury za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.5. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.6. Fakturace za dílčí plnění poskytnuté Zhotovitelem budou provedeny způsobem uvedeným v RS.
- 2.7. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 dnů od data jejich doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění Smlouvy

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatel z vad Díla tím nejsou dotčeny.



3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Článek 4 **Sankční ujednání, záruka**

4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.

4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5 **Oprávněné osoby**

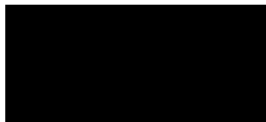
5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:

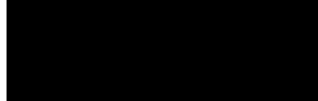


5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany v obchodních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



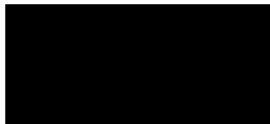
Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

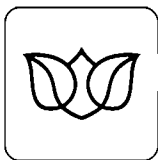


Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:





5.4. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:

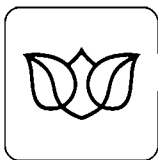


- 5.5. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6

Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 150 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky, a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Zhotovitele uznávaným elektronickým podpisem.



6.6. Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísni ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Díla;

Příloha č. 2 - Podmínky plnění.

6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Objednatel:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Zhotovitel:

OKsystem a.s.

Luboš
Wimmer

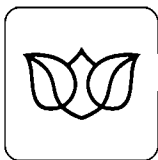
Digitálně podepsal Luboš Wimmer
Datum: 2021.03.09 12:56:57 +01'00'

Jméno: Ing. Luboš Wimmer,
Funkce: ředitel odboru implementace
aplikačního programového vybavení
Místo: Praha

Digitálně podepsal

Datum: 2021.02.11 10:27:43
+01'00'

Jméno:
Funkce: místopředseda představenstva
Místo: Praha



Příloha č. 1 - Specifikace Díla

1 Specifikace Díla

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS provést úpravy APV LOK týkající se legislativních změn a úprav.

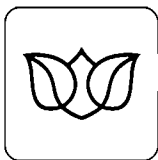
Úpravy APV LOK spočívají v provedení níže uvedených požadavků:

Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK pro období 1/2021 - 12/2021 včetně APV PVO:

- LOK agenda OSVČ N_OSVC, přenos dat za rok 2020 do centrální aplikace PNP.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, inventura za rok 2020.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, elektronické přehledy OSVČ za rok 2020.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, vyúčtování roku 2020.
- LOK agenda OSVČ N_SOCSIT, vracení přeplatku v roce 2021, vyhotovení potvrzení pro SSP.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, minimální VZ OSVČ pro rok 2021.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, roční chod - přechod do roku 2021.
- LOK agenda OSVČ N_POJS, umístování plateb a další změny pro přechod na rok 2021 - 1. a 2. část.
- Text informativního dopisu – legislativní změna minima, text informativního dopisu v LOK pro rok 2021. Text informativního dopisu bude Zhotoviteli dodán Objednatelem po schválení všech legislativních změn.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC - 12/2020, důchodové pojištění, tvorba a tisk ELDP a potvrzení o době pojištění za rok 2020.
- PVO - úpravy číselníků pro pohledávky za rok 2020.
- LOK agenda OSVČ N_UDRZBA, přechod na rok 2021 v Údržbě.
- LOK agenda OSVČ N_UCET, přechod na rok 2021 v účetnictví.
- LOK agenda OSVČ N_SANKCE, pro rok 2021 - 1. Část úpravy v Sankcích.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, kontrolní sestavy, speciální výběry, statistiky v roce 2021.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, PV, NEDO a splátky pro rok 2021.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, vyúčtování roku 2021 pro zeměděle.
- LOK agenda OSVČ N_SANKCE, 2. část úprav pro rok 2021.
- LOK agenda OSVČ N_OSVC, pravděpodobná výše pojistného za rok 2020.

Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK v oblasti účetnictví a zpracování roční účetní závěrky:

- Příprava kalendáře pro rok 2021 APV Hidalgo (balík CIS).
- Příprava kalendáře pro rok 2021 v APV UCZPR.
- Podpora při zpracování účetní závěrky tj. dodatkové období (převod důchodového účtu + přechod na účetní měsíc 1/2021).
- Skript pro nulté období UCZPR (tabulky param, ucty) (bude realizováno po dodatkovém období převodu na důchodový účet).
- Převodový skript pro otevření nového účetního roku v UCZPR.
- Podpora při přípravě skriptu pro nastavení tabulky ekis_rdokl pro rok 2021.
- Realizace skriptů a procedur pro APV DAVUC ve vazbě na přechod do roku 2021.



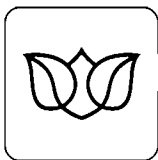
Požadavek na úpravu APV LOK v souvislosti se zavedením Paušálního režimu:

Úpravy v AVP LOK:

- Doplnění dvou nových druhů přihlášek SVČ - PAU I a PAU II, a to vždy na zvolený kalendářní rok i do budoucna (bude-li posledním druhem přihlášky OSVČ a současně není ručně zadán druh přihlášky pro rok následující, bude tato automaticky pokračovat do násl. roku; bude-li posledním druhem přihlášky PAU I a současně není ručně zadán druh přihlášky pro rok následující, bude tato automaticky pokračovat do násl. roku; bude-li posledním druhem přihlášky PAU II a současně není ručně zadán druh přihlášky pro rok následující, bude automaticky do násl. roku zadán druh PAU1). Musí být ovšem umožněno zadat určitý druh přihlášky jen pro konkrétní rok a APV musí být schopna pouze tento vybraný rok dle druhu přihlášky hodnotit. Každá z těchto bude mít odlišný režim pro povinnost podat Přehled, s dopadem na výpočet penále z doplatku pojistného za tento rok.
- APV musí umožnit přepínání mezi druhy přihlášek PAU I a PAU II (změnu druhu přihlášky na daný rok) i v průběhu daného roku, a to včetně změny chování podle druhu přihlášky.

Úpravy v APV LOK platné pro PAU I:

1. Změna způsobu stanovení předpisu záloh na pojistné, kdy tyto budou stanoveny pevně ve výši odpovídající minimálnímu vyměřovacímu základu (VZ) stanoveného pro daný kalendářní rok s navýšením o 15%.
2. Platnost takto stanoveného VZ bude (nikoliv jako doposud od Přehledu do Přehledu), ale od ledna do prosince daného kalendářního roku, resp. měsíců výkonu SVČ v daném kalendářním roce.
3. Musí být doplněn nový identifikátor plateb uhrazených v rámci paušálních záloh (nové ID platby převedených z Finanční správy (FS)).
4. PAU I bude vždy charakter činnosti hlavní (pokud by byl zadán důvod vedlejší činnosti již z dřívější, nesmí být po dobu PAU I akceptovatelný).
5. Úprava Přehledu za rok PAU I (přehled je de facto fiktivní, PAU I Přehled nepodává, mělo by se týkat až Přehledu za rok 2021):
 - Přehled za daný rok PAU I bude generován automatickým výpočtem, kdy bude zohledněn celkový předpis pojistného vůči úhrnu zaplacených záloh a bude nést datum pro podání a datum podání shodný, tj. měsíc od lhůty pro podání Daňového přiznání, tj. vždy 2. května (nemůže mít daňového poradce, nepodává DP),
 - Položka daňového základu nebude editovatelná (daňový základ nebude v podstatě existovat),
 - Minimální vyměřovací základ = určený vyměřovací základ bude násobkem počtu měsíců výkonu činnosti a měsíčního minimálního VZ pro daný kalendářní rok navýšeného o 15 %,
 - Určený vyměřovací základ bude roven minimálnímu a nebude editovatelný,
 - Charakter SVČ bude vždy hlavní (vedlejší činnost nebude možné editovat),
 - Doplatek pojistného - budou-li uhrazeny všechny zálohy odpovídající předpisu, nebude doplatek. Nebudou-li uhrazeny všechny zálohy = dluh (doplatek) na paušální dani (není dluhem dle ZPSZ) pojistném (pozn. není vymáhaným dluhem, ale je jako dluh v účetnictví ve smyslu předepsaných a neuhraných záloh na paušální pojistná). Tento v případě PAU I je dluhem dle daňového řádu, je vymáhan FS. Vzhledem k tomu, že dluh na paušální dani pro PAU I není dluhem dle ZPSZ, nebude vstupovat do kontrolní sestavy nedoplatků zvoleného roku neosetřených platebním výměrem. Bude vytvořena nová výběrová sestava tvořící jen stav úhrad a pohledávek PAU I (paušální dani),
 - Nebude-li plně uhrazen doplatek, bude pro výpis z evidence generován VZ v podobě XXXX, stejně i při stahování údaje do PNP se VZ nebude generovat,
 - Doplatek pojistného PAU I (dluh na veřejné pojistné) nesmí vstupovat do vyúčtování ani pohledávek, a do účetnictví [vzhledem k tomu, počet záloh PAU I = VZ pro pojistné, nebude již vznikat účetně nový dluh ve smyslu doplatku (DD1), když tento dluh už bude v kontě ve formě předepsaných záloh na paušální pojistné (MD1-12)],



- Fiktivní Přehled u PAI I nebude vstupovat do statistiky přehledů o příjmech a výdajích.
- 6. PAU I nebude umožněno vypočtení penále ze záloh daného kalendářního roku. Výpočet nesmí vstupovat ani do dávkového výpočtu penále (hromadného), a do účetnictví.
- 7. PAU I nebude umožněno vypočtení penále doplatku pojistného za daný kalendářní rok. Výpočet nesmí vstupovat ani do dávkového výpočtu penále (hromadného), a do účetnictví.
- 8. Úprava statistického přehledu evidovaných OSVČ, kdy tato bude nově doplněna o PAU I a PAU II.
- 9. PAU I nebude vstupovat do inventurních souborů - této OSVČ nebude vytvářena inventura pohledávek OSVČ.
- 10. PAU I (PAU II) nebude vstupovat do stávající sestavy Plateb pojistného za zadaný měsíc (funkce 3-1 OSVCSIT), do sestavy OSVČ s povinností platit zálohy (funkce 3 - I OSVCSIT) ani dalších sestav týkající se záloh roku, pro který platila PAU I. Sestava Plateb pojistného za daný měsíc bude vytvořena zvláště pro PAU I (PAU II).
- 11. Použití všech plateb pojistného je vyhodnocováno uživatelsky (ručně) pro jednotlivé platby - platby uhrazené v paušálním režimu, označení novým ID platby, musí být aplikací, prostřednictvím níž jsou platby umísťovány na jednotlivá období a pohledávky (POJSIT) nabízeny jen na úhradu záloh na pojistné na ta období, v nichž je OSVČ v režimu paušální daně (PAU).
- 12. Vytvoření nové sestavy s nepodanými Přehledy dle roku pro PAU I (Přehledy pro PAU II zůstávají součástí stávající sestavy nepodaných přehledů).
- 13. Pro PAU I bude vytvořena nová sestava dlužného pojistného za daný kalendářní rok (sestava bude hodnotit předpis záloh za daný rok versus úhrada těchto záloh, bez ohledu na přehled).

Úpravy platné pro PAU II:

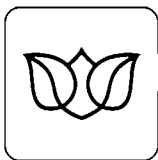
1. Pro PAU II platí stejné úpravy jako u PAU I uvedené v bodech 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 11. Pro tuto OSVČ platí pouze režim PAU I ve vztahu k událostem v daném roce (vyměřovací základ pro nemocenské pojištění) a ve vztahu k zálohám.
2. Zpracování přehledu probíhá ve stejném režimu, jako u druhu přihlášky OSVČ pouze s tím rozdílem, že:
datum skutečného podání Přehledu nesmí být nižší, než poslední den lhůty pro podání daňového přiznání. Podá-li jej OSVČ před uplynutím posledního dne lhůty pro podání daňového přiznání, bude jím tento poslední den. Od tohoto dne se bude odvíjet počáteční datum splatnosti doplatku i počáteční datum pro výpočet penále z doplatku.

Úpravy v souvislosti se stanovením limitu maximálního vyměřovacího základu pro nemocenské pojištění (MAX VZNP):

V souladu s výše uvedenými body č. 5 až 8 musí být Zhotovitelem upraveny algoritmy, typy výpočtů, hodnoty a doby platnosti MAX VZNP stanovené při jeho odesílání z APV LOK do APV POJ. Uvedené úpravy musí být koordinovány se zhotoviteli APV LOK a POJ a to v závislosti na jejich návrhu řešení (složitost v nastavení akceptace a zápisu jednotlivé APV, kdy každá „hlídá“ jiné kritérium - způsobeno nemožností APV LOK nastavit všechna kritéria dle legislativy).

Musí být zajištěno generování MAX VZNP ve výši 1/12 minimálního VZ roku 2021 navýšeného o 15% (v roce 2021 bude generován stávající funkcí uživatelsky - ručně vždy při obdržení informace od FS o vstupu do paušálního režimu). Od roku 2022 by se měl MAX VZNP generovat pro všechny OSVČ s PAU I hromadně, např. při přechodu na nový rok.

Údaje pro zaúčtování platby v APV Hidalgo zaslané z centrálního účtu ČSSZ předpokládá vytvoření nové řady plateb s ID 61 – 9, kdy 6 bude označovat paušální pojistnou a 1-9 bude označovat rok, za který se paušální pojistná hradí (1=2021, 2= 2022 atd.), kdy podle tohoto ID se budou platby v APV POJSIT nabízet u paušalistů (není-li pro daný rok zadán paušální režim, APV musí upozornit, že se nejedná o paušální režim v daném roce) na zálohy roku dle druhé pozice ID (1-9). Nová řada 61-9 plateb je obdobou platby s ID 95 (srážka z doplatku důchodu).



Navazující úpravy a dopad do okolních APV:

Další úpravou bude rozšíření množiny údajů odesílaných (předávaných) z APV LOK do KE - k přenosu údajů dochází skrze VZT, kdy nově předávanými údaji bude Datum oznámení zahájení SVČ, Datum oznámení ukončení SVČ a Důvod vedlejší činnosti včetně platnosti od - do. V TCL pak budou v záložce plátce na příslušném intervalu SVČ OSVČ a spolupracující vložena nová pole pro tyto dva údaje, charakter vedlejší činnosti byl již v minulosti v TCL naplňován (pole je již obsaženo). Současně musí být upraven číselník důvodů ukončení SVČ, podle kterého se důvod v detailu intervalu SVČ OSVČ a spolupracující zapisuje a číselník důvodů vedlejší činnosti.

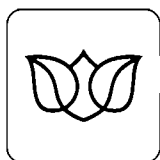
Veškeré zkratky použité výše v popisu požadovaného plnění jsou zavedeny a uvedeny v RS.

Součástí Díla bude:

- předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení,
- předání aktualizované technické a uživatelská dokumentace a zdrojových kódů se zapracovanými změnami na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk),
- předání upraveného APV k nasazení do testovacího prostředí Objednatele a funkční otestování,
- předání upraveného APV k nasazení do produkčního prostředí Objednatele,
- poskytnutí zvýšené podpory po dobu od nasazení dílčích plnění do produkčního prostředí v délce 14 pracovních dní, která bude zahrnovat především:
 - vybrané činnosti při odstraňování nestandardních stavů a narušení požadované úrovně funkcionality APV LOK, detailní analýza zaslaných log souborů APV LOK z produkčního prostředí ČSSZ (součinnost Objednatele) po všechny pracovní dny v období zvýšené podpory;
 - proaktivní řešení nestandardních stavů a narušení požadované úrovně funkcionality APV LOK v produkčním prostředí ČSSZ, včetně implementace případných opravných verzí a jejich předání k instalaci do testovacího i produkčního prostředí ČSSZ.

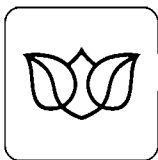
2 Specifikace ceny a rozsah požadovaného plnění v člověkodnech (dále jen „ČD“)

	Role						Celková cena/ Požadavek
	Projektový manažer	Procesní analytik	Architekt informačního systému	Tester	Vývojář	Ostatní	
Sazba (Kč bez DPH)							
Požadavek							
Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK pro období 1/2021 – 12/2021 včetně APV PVO							
Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK v oblasti účetnictví a zpracování roční účetní závěrky							
Požadavek na úpravu APV LOK v souvislosti s zavedením Paušálního režimu							
Celkový počet ČD/Požadavek							
Celková cena/Požadavek							
Celková cena bez DPH	13 520 000 Kč						



3 Harmonogram plnění

ID požadavku	Požadavek	Termín dokončení (kalendářní dny)
	Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK pro období 1/2021 – 12/2021 včetně APV PVO:	
1	LOK agenda OSVČ N_OSVC, přenos dat za rok 2020 do centrální aplikace PNP	T + 15
2	LOK agenda OSVČ N_OSVC, inventura za rok 2020	T + 15
3	LOK agenda OSVČ N_OSVC, elektronické přehledy OSVČ za rok 2020	T + 15
4	LOK agenda OSVČ N_OSVC, vyúčtování roku 2020	T + 15
5	LOK agenda OSVČ N_SOCSIT, vracení přeplatku v roce 2021, vyhotovení potvrzení pro SSP	T + 15
6	LOK agenda OSVČ N_OSVC, minimální VZ OSVČ pro rok 2021	T + 15
7	LOK agenda OSVČ N_OSVC, roční chod - přechod do roku 2021	T + 15
8	LOK agenda OSVČ N_POJS, umístování plateb a další změny pro přechod na rok 2021 – 1. a 2. část.	T + 15
9	Text informativního dopisu – legislativní změna minima, text informativního dopisu v LOK pro rok 2021.	T + 15
10	LOK agenda OSVČ N_OSVC – 12/2020, důchodové pojištění, tvorba a tisk ELDP a potvrzení o době pojištění za rok 2020	T + 15
11	PVO – úpravy číselníků pro pohledávky za rok 2020,	T + 15
12	LOK agenda OSVČ N_UDRZBA, přechod na rok 2021 v Údržbě	T + 15
13	LOK agenda OSVČ N_UCET, přechod na rok 2021 v účetnictví	T + 15
14	LOK agenda OSVČ N_SANKCE, pro rok 2021 – 1. Část úpravy v Sankcích	T + 15
15	LOK agenda OSVČ N_OSVC, kontrolní sestavy, speciální výběry, statistiky v roce 2021	T + 15
16	LOK agenda OSVČ N_OSVC, PV, NEDO a splátky pro rok 2021	T + 15
17	LOK agenda OSVČ N_OSVC, vyúčtování roku 2021 pro zemřelé	T + 60
18	LOK agenda OSVČ N_SANKCE, 2. část úprav pro rok 2021	T + 60
19	LOK agenda OSVČ N_OSVC, pravděpodobná výše pojistného za rok 2020	T + 90
	Požadavek na každoročně se opakující úpravy APV LOK v oblasti účetnictví a zpracování roční účetní závěrky:	
20	Příprava kalendáře pro rok 2021 APV Hidalgo (balík CIS)	T + 15
21	Příprava kalendáře pro rok 2021 v APV UCZPR.	T + 15
22	Podpora Zhotovitele při zpracování účetní závěrky tj. dodatkové období (převod důchodového účtu + přechod na účetní měsíc 1/2021).	T + 15
23	Skript pro nulté období UCZPR (tabulky param, ucty) (bude realizováno po dodatkovém období převodu na důchodový účet)	T + 15
24	Převodový skript pro otevření nového účetního roku v UCZPR	T + 15
25	Podpora Zhotovitele (příprava skriptu pro nastavení tabulky ekis_rdokl pro rok 2021)	T + 15
26	Realizace skriptů a procedur pro APV DAVUC ve vazbě na přechod do roku 2021	T + 15



	Požadavek na úpravu APV LOK v souvislosti se zavedením Paušálního režimu:	
27	Přepínat druh přihlášky DP	T + 15
28	Výpočet vyměřovacího základu DP PAU I, PAU II	T + 15
29	Automatické stanovení druhu režimu SVČ za určitých okolností	T + 350
30	Příslušenství (úroky) účtovat na zvláštní konto	T + 90
31	Generovat fiktivní přehled pro PAU I	T + 350
32	Doplatek pojistného v režimu PAU I - odlišení pohledávek (doplatku) pojistného PAU I od dluhů OSVČ, které nejsou v režimu PAU	T + 350
33	Fiktivní Přehled u PAU I nebude vstupovat do statistiky přehledů o příjmech a výdajích	T + 350
34	Vyřadit PAU I + PAU II z výpočtu penále	T + 15
35	Doplnit PAU I a PAU II do statistického přehledu evidovaných OSVČ	T + 15
36	Vyřadit PAU I a PAU II ze sestavy Plateb pojistného za zadaný měsíc	T + 15
37	Platby paušálních záloh nedovolit umístit na jiné pohledávky	T + 15
38	Vytvořit novou sestavu s nepodanými Přehledy dle roku pro PAU I	T + 350
39	Přehled pro PAU II zpracovat v normálním režimu	T + 350
40	Upravit výpočet maximálního vyměřovacího základu pro nemocenské pojištění (MAX VZNP)	T + 15
41	Rozšířit údaje předávané z LOK do VZT/KE	T + 15

„T“ = datum nabytí účinnosti této Smlouvy

Tato jednotlivá dílčí plnění - etapy budou předmětem samostatných akceptačních řízení a jejich předání a akceptace opravňuje Zhotovitele k fakturaci příslušné části celkové maximální ceny vážící se k dané etapě.

Etapa 1 (dílčí plnění s termínem plnění T+15)

Etapa 2 (dílčí plnění s termínem plnění T+60)

Etapa 3 (dílčí plnění s termínem plnění T+90)

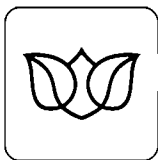
Etapa 4 (dílčí plnění s termínem plnění T+350)

Rozdělení činností plnění podle etap s termíny plnění

Etapa a její termín plnění	ID požadavku	Termín odevzdání Objednateli			Nasazení plnění na PP Objednatелеm	Zvýšená podpora od Zhotovitele	Akceptace Objednatелеm
		Návrhu řešení	Plnění pro nasazení do TP	Plnění pro nasazení do PP			
1 (T+15)	1 až 16, 20 až 28, 34 až 37, 40, 41	T+8	T+12	T+15	+ 1 pracovní den	+ 14 pracovních dní = ukončení předání plnění	+ max. 15 pracovních dní
2 (T+60)	17, 18,	T+46	T+53	T+60			
3 (T+90)	19, 30,	T+76	T+83	T+90			
4 (T+350)	29, 31 až 33, 38, 39	T+266	T+290	T+350			

TP - testovací prostředí Objednatеле

PP - produkční prostředí Objednatеле



Rozdělení do etap a zúčastněných rolí, plnění v ČD, cena plnění

		Role						
		Projektový manažer	Procesní analytik	Architekt informačního systému	Tester	Vývojář	Ostatní	
Sazba (Kč bez DPH)								Etapa celkem (bez DPH)
Etapy								
Počet ČD								
Etapa 1 (bez DPH)								
Počet ČD								
Etapa 2 (bez DPH)								
Počet ČD								
Etapa 3 (bez DPH)								
Počet ČD								
Etapa 4 (bez DPH)								

4 Akceptační kritéria

Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 1 (T+15)

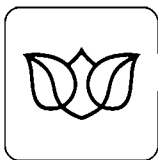
- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení;
- Předání plnění se zpracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zpracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované provozní a technické dokumentace a zdrojových kódů celého APV LOK se zpracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalované verze APV LOK se zpracovanými úpravami jsou plně funkční v PP Objednatele;
- Poskytnutí zvýšené podpory od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verzí APV LOK do PP v délce 14 pracovních dní.

Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 2 (T+60)

- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení;
- Předání plnění se zpracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zpracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované provozní a technické dokumentace a zdrojových kódů celého APV LOK se zpracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalované verze APV LOK se zpracovanými úpravami jsou plně funkční v PP Objednatele;
- Poskytnutí zvýšené podpory od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verzí APV LOK do PP v délce 14 pracovních dní.

Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 3 (T+90)

- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení;
- Předání plnění se zpracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zpracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované provozní a technické dokumentace a zdrojových kódů celého APV LOK se zpracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalované verze APV LOK se zpracovanými úpravami jsou plně funkční v PP Objednatele;
- Poskytnutí zvýšené podpory od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verzí APV LOK do PP v délce 14 pracovních dní.

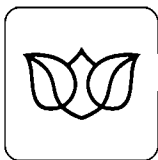


Akceptační kritéria pro fakturační milník Etapy 4 (T+350)

- Předání úplného znění odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení;
- Předání plnění se zapracovanými změnami k instalaci do TP Objednatele;
- Předání Objednatelem otestovaného plnění se zapracovanými změnami k instalaci do PP Objednatele;
- Předání odsouhlasené aktualizované provozní a technické dokumentace a zdrojových kódů celého APV LOK se zapracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk);
- Nainstalované verze APV LOK se zapracovanými úpravami jsou plně funkční v PP Objednatele;
- Poskytnutí zvýšené podpory od Zhotovitele bezprostředně po nasazení verzí APV LOK do PP v délce 14 pracovních dní.

5 Předání Díla

Předání a převzetí Díla, resp. dílčího plnění dle této Smlouvy bude prováděno vždy v souladu s příslušnými ujednáními čl. IV. RS.



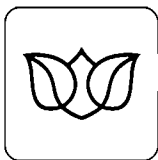
Příloha č. 2 - Podmínky plnění

1. Součinnost Objednatele

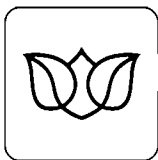
Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je poskytnutí součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

• Technická součinnost

Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
Zabezpečení HW a SW vybavení ve všech prostředích APV ČSSZ	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků provozu informačních a komunikačních technologií nutný pro provoz HW/SW infrastruktury dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
Správa, administrace a provozování dodaného a upraveného APV	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků provozu informačních a komunikačních technologií nutný pro správu, administraci a provozování dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
Správa, administrace a provozování všech prostředí APV ČSSZ	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků provozu informačních a komunikačních technologií nutný pro správu, administraci a provozování produkčního, testovacího a školícího a integračního prostředí dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
Zajištění nezbytných instalací a pokrytí souvisejících postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	0,25 člověkodne pro 1 instalaci
Zajištění realizace rozhraní na spolupracující systémy a produkty třetích stran, pokud budou požadovány	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Lze specifikovat až na základě definice konkrétního rozhraní, Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy

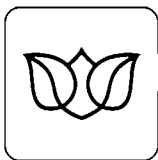


Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
Technické zajištění jednotlivých typů testů v prostředí ČSSZ, poskytnutí potřebné infrastruktury	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	0,25 člověkodne pro příslušný test v daném prostředí
Zajištění nezbytných instalací a pokrytí souvisejících postupů při instalacích nových verzí nebo opravných balíčků APV	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	0,25 člověkodne pro 1 instalaci
Potřebné prostory k zajištění požadovaných činností	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit
Zajištění vzdáleného přístupu prostřednictvím VPN připojení na aplikační vrstvu APV do testovacího a produkčního prostředí dle Rámcové smlouvy vybraným pracovníkům Zhotovitele ve výjimečných případech	Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Nelze určit
Definice množství a typů dat požadovaných pro testování, spolupráce při jejich přípravě a po dodání potřebných skriptů zajištění jejich spuštění v prostředí ČSSZ. Anonymizovaná produkční data pro účely testování	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	0,4 člověkodne pro jeden běh přípravy testovacích dat



• **Analytická součinnost**

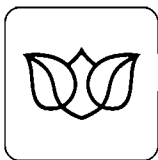
Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
<p>Poskytnutí nezbytných podkladů a konzultací doplňujících zadané požadavky ČSSZ, především úplného a kompletního zdrojového kódu, aktivní účast na schůzkách</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>1-10 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>
<p>Poskytnutí metodických postupů ČSSZ souvisejících s využíváním daného APV</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>1-2 člověkodny dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>
<p>Specifikace zadání a požadavků na úpravy APV v rámci zpracování Dílčího plnění Zhotovitele, včetně poskytnutí konzultací k detailní analýze požadavků. Poskytnutí součinnosti k případnému odsouhlasení návrhu změn, zabezpečení uživatelského akceptačního testování včetně vyjádření k výsledkům testování</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>1-10 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>



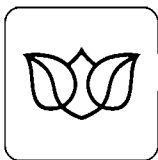
	<p>Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu trvání Rámcové smlouvy. Jedná se zejména o připomínkování dokumentů a akceptace výsledných dokumentů a fází projektu</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p> <p>Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií</p>	<p>1-5 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách)</p> <p>Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>
--	--	--	---

• **Legislativní součinnost**

	Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
	<p>Vymezení legislativního rámce, právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>1-5 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků</p> <p>Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>
	<p>Identifikace možné potřeby legislativních opatření nebo jejich signalizaci příslušnými odborníky.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>1 člověkoden dle obsahu a rozsahu požadavků</p> <p>Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>

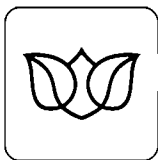


	<p>Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Nelze určit</p>
	<p>Spolupráce a metodická podpora při provádění testů a jejich vyhodnocení.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>1-5 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy</p>
	<p>Schválení a vydání odpovídajících směrnic a pracovních postupů.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení</p>	<p>Nelze určit</p>



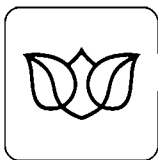
• **Personální předpoklady a role**

Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
<p>Jmenování vedoucího projektu (garanta) a projektového týmu a jejich uvolnění pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Nelze určit</p>
<p>Dostupnost těchto pracovníků pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role, kvantifikovaná v rámci plnění dle Dílčích smluv/Dílčích objednávek</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Nelze určit</p>
<p>Vybavení těchto pracovníků nezbytnou odpovědností a jí odpovídajícími pravomocemi.</p>	<p>Pracovníci sekce sociálního pojištění</p> <p>Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění</p> <p>Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení</p> <p>Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií</p>	<p>Nelze určit</p>

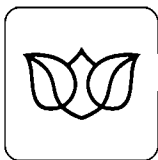


• **Projektové předpoklady**

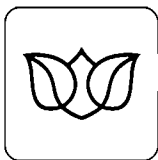
Součinnost ČSSZ	Role na straně ČSSZ	Rozsah očekávané součinnosti
Vedení projektu jako celku a organizace spolupráce všech případných třetích stran	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Cca 10% -100% časového fondu vedoucího projektu (garanta) v návaznosti na rozsah a trvání projektu
Organizace akceptačního testování v prostředí ČSSZ, včetně spolupráce při vytváření akceptačních testů a jejich vyhodnocení.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	1-5 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy
Koordinační pilotního/testovacího provozu, vytvoření metodik / organizačních opatření. Zajištění účasti vybraných pracovníků na pilotním provozu a spolupráce při jeho vyhodnocení.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	1-3 člověkodny dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy
Připomínkování a schvalování výstupů Zhotovitele v přiměřených termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení harmonogramu projektu.	Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	1-5 člověkodnů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy
Umožnění vstupu a pohybu v prostorách ČSSZ pracovníkům Zhotovitele v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit



	Zabezpečení učebny a pomůcek pro školení uživatelů. Jmenování účastníků školení, zabezpečení účasti, organizace školení a evidence.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit
	Konečné vyjádření se k předávaným projektovým výstupům v termínech nezbytných pro řádné plnění vyplývajících ze Smlouvy	Pracovníci sekce informačních a komunikačních technologií Pracovníci sekce sociálního pojištění Pracovníci sekce provádění důchodového pojištění Pracovníci sekce správy dat sociálního zabezpečení	1-5 člověkodů dle obsahu a rozsahu požadavků (větší rozsah možno očekávat např. při legislativních změnách) Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy
	Distribuce relevantních výstupů plnění Zhotovitele na jednotlivé lokality ČSSZ	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	Nelze určit
	Spolupráce při přípravě podkladů a vyhodnocení výkazu poskytovaných služeb aplikační podpory za dané období.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení	0,5 – 1 člověkoděn měsíčně
	Zabezpečení služeb Helpdesku ČSSZ a zajištění činností služeb podpory na úrovni L1.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Standardní rozsah činností pracovníků Helpdesku ČSSZ nutný pro podporu dílčího IS v rámci komplexního IIS ČSSZ
	Organizace testování v testovacím a školícím, popř. integračním prostředí ČSSZ, pro ověření opravy chyb.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	1 člověkoděn dle typu a rozsahu opravované chyby Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy



	Připomínkování a schvalování výstupů Zhotovitele při řešení incidentů v přiměřených termínech a lhůtách, aby bylo zabezpečeno dodržení stanovených SLA.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	0,1 – 1 člověkodenní dle typu a rozsahu chyby Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v rámci přípravy Plánu řízení projektu pro jednotlivé Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky dle Rámcové smlouvy
	Podpora při identifikaci příčin zjištěných chyb a při jejich odstraňování, zajištění potřebných logů a chybových hlášení poskytovaných jednotlivými prvky infrastruktury	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	1-5 člověkodenní dle typu a rozsahu chyby
	Řešení chyb a odstranění jejich příčin v případě zavinění třetí stranou.	Pracovníci odboru implementace aplikačního programového vybavení Pracovníci odboru provozu informačních a komunikačních technologií	Nelze určit, bude záležet na rozsahu a komplexnosti problému



2. Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Přehled schválených standardů ČSSZ k 18. 11. 2020

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_ap v_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.0.pdf	Standard síťové infrastruktury	2.0
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.04	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.04
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.42.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.42
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5