



MMOPP00D5TJ2

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED], primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 74707 Opava - Jaktář**
IČ: **43964591**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**
ID datové schránky: **h3w253v**
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury, č.e. 8/1-08-717/1996**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **1 354 500,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „**Pečovatelská služba**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **035/A1/21**, v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „**Charitní pečovatelská služba**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 07139/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.

DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII.

DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 338 625,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 338 625,00 Kč do 10.05.2021, třetí splátka ve výši 338 625,00 Kč do 10.07.2021 a čtvrtá splátka ve výši 338 625,00 Kč do 10.10.2021.
- Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.

NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
- Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
- V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
- Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho vyzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne 11.03.2021

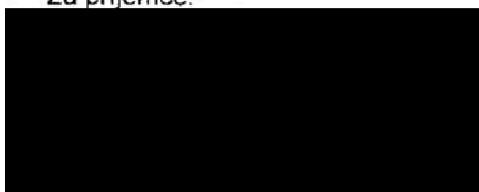
V Opavě dne 8.3.2021

Za poskytovatele:



primátor

Za příjemce:



Charita Opava

Přímý servis 20 247 07 Opava-Jakstaf
tel. +420 552 842 730 553 612 738
www.charitaopava.cz
IC: 49924591 DIČ: CZ49924591
IČO: 49924591

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Žadatel: Charita Opava		Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2021	Podávaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Charitní pečovatelská služba							
Výnosy celkem - položek na finanční prostředky od:		9 691 631	11 190 849	11 896 371	1 790 000	1 354 500	
1	SMO - sociální a sociálněslužební služby	1 290 000	1 354 500	1 750 000	1 750 000	1 354 500	
2	SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	
3	SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	
4	SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	
5	SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtové odbory)	x	x	x	x	x	
7	MSK z kapitoly 213 st. rozpočtu MPSV	4 331 000	4 600 000	5 800 000	x	x	
8	Moravskoslezský kraj (ostatní) program PSDP	309 000	446 000	440 000	x	x	
9	Ostatní kraje	0	0	0	x	x	
10	MPSV - mimořádná dotace COVID 19 na odměny	0	540 974	0	x	x	
11	Mezirezortní rada vlády (komise, výbory)	0	0	0	x	x	
12	Úřady práce	0	0	0	x	x	
13	Zdravotní pojišťovny	0	0	0	x	x	
14	EU fondy	0	0	0	x	x	
15	Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	x	x	
16	Příjmy od klientů	3 072 100	3 300 000	3 400 000	x	x	
17	Státní	60 000	288 995	50 000	x	x	
18	Ostatní	16 574	0	10 000	x	x	
19	Příjmy z vlastního činnosti	9 500	0	0	x	x	
20	Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí, startovní) - reklama, pronájem úrazky, investiční transfery apod.	609 757	460 000	446 371	x	x	
Náklady celkem		9 718 138	11 508 048	11 896 371	1 790 000	1 354 500	0
1.	Provozní náklady celkem	2 149 597	2 403 100	2 240 800	367 000	115 500	
1.1.	Spotřeba materiálů (SU - syntetický účet 801)	380 573	682 000	464 000	150 000	78 000	
z toho:	DDHM	17 804	286 000	25 000	10 000	5 000	výměna opotřebeného a nákup nové ho vybavení a sání techniky a podíl na režijních nákladech
	kancelářské potřeby	20 415	14 000	14 000	5 000	3 000	skanovny papíry, nápisné do šikáren, počítače a podíl na režijních nákladech
	PHM - služební automobily	270 721	260 000	290 000	105 000	50 000	dojíždění za klienty a podíl na režijních nákladech
	jiné - specifikujte (např. listopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení) - neuznatelné	71 633	120 000	135 000	30 000	20 000	ochranný materiál, odborná literatura, hyg. a čistící prostředky, a podíl na režijních nákladech
1.2.	Energie celkem (SU - syntetický účet 802)	41 325	54 600	59 500	25 000	13 000	
z toho:	plyn	17 198	26 000	28 000	10 000	6 000	účtovaná spotřeba a podíl na režijních nákladech
	elektrina	15 975	22 000	24 000	10 000	5 000	účtovaná spotřeba a podíl na režijních nákladech
	vodné + stočné	8 152	6 600	7 500	5 000	2 000	účtovaná spotřeba a podíl na režijních nákladech
	vytápění	0	0	0	0	0	
1.3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 803)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifikujte	0	0	0	0	0	
1.4.	Prodané zboží (SU - syntetický účet 804)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifikujte	0	0	0	0	0	
1.5.	opravy nemovitosti, aut, zařízení a vybavení	325 756	250 000	280 000	60 000	10 000	
z toho:	opravy nemovitosti, aut, zařízení a vybavení	325 756	250 000	280 000	60 000	10 000	blízká údržba, servisy a revizní prohlídky apod. a podíl na režijních nákladech
1.6.	Cestovné zaměstnanci	6 032	7 000	7 000	5 000	0	
z toho:	Cestovné zaměstnanců	6 032	7 000	7 000	5 000	0	cesty na školení (cestovné, stravné, ubytování) a podíl na režijních nákladech
1.7.	Reprezentace	5 577	2 200	3 000	0	0	
z toho:	Reprezentace	5 577	2 200	3 000	0	0	
1.8.	Ostatní služby (SU - syntetický účet 818)	663 177	790 000	810 000	100 000	15 500	
z toho:	DDHM	0	0	0	0	0	
	jiné - specifikujte (např. poštovní poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, vizitce, propagace, služby IT, úklid, právní a účetní práce, poradenské činnosti, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	164 089	200 000	220 000	100 000	15 500	nájemné, školení, telekomunikace, poštovní, odvoz odpadů, supervize, propagace, licence k SW, drobné služby - zhotovení samolep, loga, klíčky, pečovatelské apod. a podíl na režijních nákladech
	jiné - neuznatelné - správa klientů právní a metodické služby, účetní audit, audit ISO	519 088	590 000	590 000	0	0	
1.9.	Daně a poplatky (SU - syntetický účet 831, 832, 838)	9 333	7 300	7 300	0	0	
z toho:	Daň silniční	9 333	7 000	7 000	0	0	
	Daň z nemovitosti	0	0	0	0	0	
	Ostatní daně a poplatky	0	300	300	0	0	
1.10.	Ostatní náklady (SU - syntetický účet 841, 842, 843, 844, 845, 846, 848, 849)	202 502	120 000	120 000	47 000	0	
z toho:	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0	0	
	Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
	Odos. nedobyté pohledávky	0	0	0	0	0	
	Úroky	0	0	0	0	0	
	Kurzové ztráty	0	0	0	0	0	
	Dary	0	0	0	0	0	
	Manka a škody	0	0	0	0	0	
	Jiné ostatní náklady	109 364	30 000	30 000	0	0	
	Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	93 138	90 000	90 000	47 000	0	por. a hav. poj. aut. poj. majetku a odpovědnosti a podíl na režijních nákladech
1.11.	Odpisy, prodání majetku, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 851, 852, 853, 854, 856, 859)	495 322	490 000	490 000	0	0	
z toho:	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	495 322	490 000	490 000	0	0	
	Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0	0	0	0	0	
	Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
	Prodání majetků	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12.	Náklady z dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 856)	0	0	0	0	0	
	DDHM	0	0	0	0	0	
	DNHM	0	0	0	0	0	
1.13.	Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 861, 862, 863, 864)	0	0	0	0	0	
z toho:	Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
	Změna stavu polotovary	0	0	0	0	0	
	Změna stavu u výrobků	0	0	0	0	0	
	Změna stavu zvířat	0	0	0	0	0	
1.14.	Aktivace (SU - syntetický účet 871, 872, 873, 874)	0	0	0	0	0	
z toho:	Aktivace materiálů a zboží	0	0	0	0	0	
	Aktivace vnitřních organizačních služeb	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	

1.16.	Poskytnutí příspěvků (BU - systematický účet 001.002)	0	0	0	0	0	
z toho	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
	Poskytnuté dotace příspěvků	0	0	0	0	0	
1.19.	Daň z příjmů (BU - systematický účet 001.005)	0	0	0	0	0	
z toho	Daň z příjmů	0	0	0	0	0	
	Dodatkové odvody daně z příjmů	0	0	0	0	0	
1.	Mzdové náklady celkem	7 969 839	9 162 946	9 852 871	1 393 000	1 238 000	
2.1.	Mzdové náklady (BU - systematický účet 021)	5 524 560	6 688 316	7 093 502	1 034 000	925 000	
z toho	hrubé mzdy ze závislé činnosti	5 317 069	6 540 316	6 992 156	854 000	919 000	hrubé mzdy zaměstnanců na hlavní prac.poměr a podíl na režijních nákladech
	dohody o provedení práce	149 600	110 000	78 000	50 000	7 000	zřetel na dovození a nemocenské kmen.zaměstnanců
	dohody o pracovní činnosti	57 891	30 000	33 446	30 000	0	zřetel na dovození a nemocenské kmen.zaměstnanců
2.2.	Zákonné sociální pojištění (BU - systematický účet 024)	1 942 122	2 212 330	2 359 969	325 000	309 000	
	odvody na soc. a zdrav. pojištění	1 942 122	2 212 330	2 359 969	325 000	309 000	zákonné odvody soc. a zdrav.poj. a podíl na režijních nákladech
2.3.	Ostatní sociální pojištění (BU - systematický účet 025)	0	0	0	0	0	
z toho	specifické	0	0	0	0	0	
2.4.	Zákonné sociální náklady (BU - systematický účet 027)	197 757	200 200	202 000	4 000	3 000	
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, a.d.	22 826	26 200	28 000	4 000	3 000	zákonné poj. odpovědnosti za zam. a podíl na režijních nákladech
	příspěvek na stravě	174 931	174 000	174 000	0	0	
2.5.	Ostatní sociální náklady (BU - systematický účet 028)	4 100	1 100	0	0	0	
z toho	odměny k zásluhám	4 100	1 100	0	0	0	
	Dotkové náklady na realizaci projektu	9 738 139	11 506 946	11 996 373	1 760 999	1 354 999	
	Výnosy celkem minus náklady ze zák. PRD ROK 2021 (musí být rovno 0)	-38 293	-318 877	0	0	0	

Finanční spoluúčast žadatele v % (za předpokladu finančně vyrovaného projektu)	ZÁDOUST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	33,2%	68,8%

** SMÚ podbarvené buňky - ucelené náklady projektu

prostor pro případný komentář

Mezročtní celkové navýšení rozpočtu ve výši cca 3,4% je způsobeno navýšením mzdových nákladů a některých provozních položek o dekarované zdražování cca 10%. U mzdových nákladů jde o navýšení minimální mzdy a následně zvýšení minimálních tarifů ve všech tarifních stupních. Navýšení provozních nákladů se projeví zejména v položkách materiál - ochranný a ostatní, PHM, energie, opravy a ostatní služby. Na příjmové straně dojde k navýšení třeb v důsledku přibývajícího počtu klientů. Naproti tomu dojde k výraznému poklesu sbírek, například s Třizkou sbírkou příliš nepočítáme, není jisté, zda se v době pandemie vůbec uskuteční. Totéž platí pro fundraisingovou sbírku.

Podpis

zaměstnaného

řádně

Datum

10.02.2021

seznam

zkratk

SR

SP

SZO

MSK

DDNM

EU fondy

MŠMT rozpočet

státní fondy

Statutární město Opava

Moravskoslezský kraj

drobný dlouhodobý nematkový majetek

drobný dlouhodobý nematkový majetek

fondy Evropské unie



Charita Opava

Opava, J. A. Komenského 20, 747 07 Opava-Jaktař

tel: 553 612 780, 553 612 788

info@charitaopava.cz

43944591 DIČ: CZ43964591

www.charitaopava.cz

-19-

Personální zajištění projektu na rok 2021
Název zařízení (služby): Charitní pečovatelská služba
Druh sociální služby/související aktivity: pečovatelská služba

A) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby – hlavní pracovní poměr

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
PRACOVNÍ ZÁŘAZENÍ, POZICE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	ÚVAZEK PRO PROJEKT	HRUBÁ MZDA NA 1 ÚVAZEK (Kč /měsíc)	HRUBÁ MZDA x ÚVAZEK (Kč)	HRUBÁ MZDA x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	ZAK.OODVODY x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	MZD. NÁKLADY (hrubá mzda + odvody) x počet měsíců (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V primé práci s klientem ANO / NE
sociální pracovníci	2	12	0,90	38 623	34 761	417 128	140 989	558 118	300 000	ano
prac. v soc. službách	15	12	14,40	28 808	414 835	4 978 022	1 682 572	6 660 594	578 000	ano
vedoucí pracovníci	1	12	0,40	44 643	17 857	214 286	72 429	286 715	100 000	ne
ostatní pracovníci	1	12	0,30	18 228	5 468	65 621	22 180	87 801	50 000	ne
administrativní pracovníci	12	12	3,20	34 039	108 925	1 307 098	441 799	1 748 897	200 000	ne
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
	31		19,20		581 846	6 982 156	2 359 969	9 342 124	1 228 000	

B) Přehled zaměstnanců podlejších se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
prac. v soc. službách	1	12	16	130	24 960	8 486	33 446	0	ano
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	1				24 960	8 486	33 446	0	

