N Á V R H N A P Ř E Ř A Z E N Í – V Y Ř A Z E N Í O D S O U Z E N É H O Z P R A C O V I Š T Ě

Datum sepsání návrhu : _____ **Pracoviště :** _____

Odsouzený : _____ _____
Jméno a příjmení oddíl

Datum zařazení ods. na pracoviště : _____

Navrhovatel : _____ Změna ke dni : _____

Odůvodnění

V odůvodnění musí být podrobně uvedena konkrétní příčina, pro kterou je návrh sepsán. V případě nedostatečného pracovního výkonu, musí být mistrem pracoviště detailně uvedeno, co odsouzený nezvládá, jak dlouho a zda se jedná o úmyslné neplnění pracovních úkolů nebo ne, popř. zda ods. způsobil podniku škodu. Pokud se jedná o návrh mistra pracoviště, musí být vždy uvedeno jeho jméno.

Byl v souvislosti s návrhem sepsán návrh na kázeňské řízení? ANO - NE

N Á V R H N A P Ř E Ř A Z E N Í – V Y Ř A Z E N Í O D S O U Z E N É H O Z P R A C O V I Š T Ě

Datum sepsání návrhu : _____ **Pracoviště :** _____

Odsouzený : _____ _____
Jméno a příjmení oddíl

Datum zařazení ods. na pracoviště : _____

Navrhovatel : _____ Změna ke dni : _____

Odůvodnění

V odůvodnění musí být podrobně uvedena konkrétní příčina, pro kterou je návrh sepsán. V případě nedostatečného pracovního výkonu, musí být mistrem pracoviště detailně uvedeno, co odsouzený nezvládá, jak dlouho a zda se jedná o úmyslné neplnění pracovních úkolů nebo ne, popř. zda ods. způsobil podniku škodu. Pokud se jedná o návrh mistra pracoviště, musí být vždy uvedeno jeho jméno.

Byl v souvislosti s návrhem sepsán návrh na kázeňské řízení? ANO - NE