



MMOPP00D5TRY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 74707 Opava - Jaktář**
IČ: **43964591**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**
ID datové schránky: **h3w253v**
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury, č.e. 8/1-08-717/1996**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **250 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně **10 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „**Odborné sociální poradenství**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **043/A3/21**. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „**Občanská poradna - Opava**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 07139/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je **Příloha č. 1** – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „**aktualizovaný rozpočet**“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI. DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII. DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 62 500,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 62 500,00 Kč do 10.05.2021, třetí splátka ve výši 62 500,00 Kč do 10.07.2021 a čtvrtá splátka ve výši 62 500,00 Kč do 10.10.2021.
- Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII. NĚKTERÉ DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
- Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
- V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúcast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
- Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho vyzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

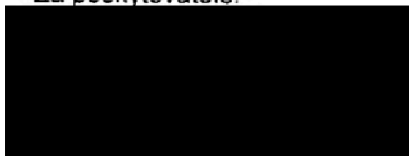
1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne ...1.1.-03- 2021

V Opavě dne 8.3.2021

Za poskytovatele:



primátor

Za příjemce:



Charita Opava

Přemyslovou 26 747 01 Opava-Jaklův
tel.: +420 553 612 760, 553 612 755
e-mail: info@charitaopava.cz
iČO: 43964591, DIČ: CZ43964591
www.charitaopava.cz

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Žadatel	Charita Opava	Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2021	Plánovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky IZRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Občanská poradna - Opava							
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:		2 182 200	2 132 833	2 568 130	590 000	250 000	
1	SMO - sociální a související služby	250 000	250 000	590 000	590 000	250 000	x
2	SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3	SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4	SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5	SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7	MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	1 699 000	1 730 000	1 600 000	x	x	x
8	Moravskoslezský kraj (ostatní) - program PSDP	71 000	96 000	70 000	x	x	x
9	Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10	Ministerstva - mimořádný dotační titul COVID-19	0	21 437	0	x	x	x
11	Mezirezortní rady vlády (komise, výbory)	0	0	0	x	x	x
12	Úřady práce	0	0	0	x	x	x
13	Zdravotní pojišťovny	0	0	0	x	x	x
14	SU fondy	0	0	0	x	x	x
15	Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	x	x	x
16	Příjmy od klientů	0	0	0	x	x	x
17	Sbírky	0	0	0	x	x	x
18	Dary	0	0	0	x	x	x
19	Příjmy z vlastní činnosti	19 500	0	0	x	x	x
20	Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí, statovní), pronájem, reklama, apod.	142 700	35 096	36 130	x	x	x
Náklady celkem		2 234 327	2 137 378	2 568 130	590 000	250 000	0
1.	Provozní náklady celkem	251 902	239 900	270 180	60 000	16 000	
1.1.	Spotřeba materiálů (SU - syntetický účet 801)	33 495	43 500	53 800	23 000	0	
z toho:	DDHM	9 504	15 000	20 000	10 000	0	nákup nového a plánovaná výměna opotřebeného vybavení a kanc. techniky a podíl na režijních nákladech
	kancelářské potřeby	10 255	10 000	10 000	2 000	0	kancel. papír, nápině do tiskáren, počítače, drobné kanc. potřeby a podíl na režijních nákladech
	PHM - služební automobil	3 268	3 500	3 800	1 000	0	zajištění provozu služby a podíl na režijních nákladech
	jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)	10 468	15 000	20 000	10 000	0	materiál na opravu nemovitostí, aut a vybavení, odborná literatura, hyg. a čistící prostředky apod. a podíl na režijních nákladech
	jiné - neuznatelné	0	0	0	0	0	
1.2.	Energie celkem (SU - syntetický účet 802)	24 430	29 400	32 800	14 000	0	
z toho:	plyn	5 625	8 000	9 000	5 000	0	účtovaná spotřeba a podíl na režijních nákladech
	elektrina	24 938	17 000	19 000	7 000	0	účtovaná spotřeba a podíl na režijních nákladech
	vodné a stočné	3 878	4 400	4 800	2 000	0	účtovaná spotřeba a podíl na režijních nákladech
	vytápění	0	0	0	0	0	
1.3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 803)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifikujte	0	0	0	0	0	
1.4.	Prodané zboží (SU - syntetický účet 804)	0	0	0	0	0	
z toho:	specifikujte	0	0	0	0	0	
1.5.	Opravy a udržování (SU - syntetický účet 811)	33 815	15 000	17 000	4 000	0	
z toho:	opravy nemovitostí, aut, zařízení a vybavení	33 815	15 000	17 000	4 000	0	běžné opravy a údržba nemovitostí, aut a vybavení, servisní a revizní prohlídky apod. a podíl na režijních nákladech
1.6.	Cestovné (SU - syntetický účet 812)	24 508	20 000	20 000	2 000	0	
z toho:	cestovné zaměstnanců	24 508	20 000	20 000	2 000	0	cesty na školení (cestovné, stravné, ubytování) a podíl na režijních nákladech
1.7.	Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 813)	727	1 500	1 500	0	0	
z toho:	reprezentace	727	1 500	1 500	0	0	
1.8.	Ostatní služby (SU - syntetický účet 818)	103 363	107 000	121 500	15 000	16 000	
z toho:	DDNM	0	0	0	0	0	
	jiné - specifikujte (např. poštovní poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, inzertce, propagace, služby IT, úklid, právní a řádní práva, poradenská činnost, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	92 703	95 000	108 000	16 000	16 000	nájemné, školení, telekomunikace, poštovní licence SW, aktualizace inf. databáze, propagace, odvoz odpadu, supervize, drobné služby - parkovné, výměna razítek, knihy apod. a podíl na režijních nákladech
	jiné - neuznatelné - právní a ekonomické služby	10 660	12 000	13 500	0	0	
z toho:	Daň z příjmů	0	0	0	0	0	
	Daň z nemovitostí	0	0	0	0	0	
	Územní daně a poplatky	0	0	0	0	0	
1.10.	Ostatní náklady (SU - syntetický účet 841, 842, 843, 844, 845, 846, 848, 849)	6 359	6 000	6 000	1 000	0	
z toho:	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0	0	
	Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
	Odpis neobdobné pohledávky	0	0	0	0	0	
	Úroky	0	0	0	0	0	
	Kursová ztráta	0	0	0	0	0	
	Dary	0	0	0	0	0	
	Manka a škody	0	0	0	0	0	
	Jiné ostatní náklady	4 000	4 000	4 000	0	0	
	Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	1 359	2 000	2 000	1 000	0	podíl na hav. poj. aut, poj. majetku a služeb a podíl na režijních nákladech
1.11.	Odprý, prodání majetku, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 851, 852, 853, 854, 856, 859)	12 676	13 000	13 000	0	0	
z toho:	Odprý dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	12 676	13 000	13 000	0	0	
	Zůstatková cena prozatímní DDHM a DNHM	0	0	0	0	0	
	Prodání cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
	Prodání materiálů	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (SU - syntetický účet 858)	0	0	0	0	0	
	DDHM	0	0	0	0	0	
	DDNM	0	0	0	0	0	
1.13.	Změny stavu zásob v průběhu výroby (SU - syntetický účet 861, 862, 863, 864)	0	0	0	0	0	
z toho:	Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	

	Změna stavu poskytovatelů	0	0	0	0	0	
	Změna stavu u výrobků	0	0	0	0	0	
	Změna stavu Evropské	0	0	0	0	0	
1.14.	Aktivace (BU - systematicky čísel 871, 872, 873, 874)	0	0	0	0	0	
z toho	Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	
	Aktivace vnitřních služeb	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.15.	Poskytnuté příspěvky (BU - systematicky čísel 881, 882)	4 500	4 500	4 500	0	0	
z toho	Poskytnuté příspěvky zúčtování mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
	Poskytnuté číselné příspěvky	4 500	4 500	4 500	0	0	
1.16.	Děh z příjmů (BU - systematicky čísel 891, 892)	0	0	0	0	0	
z toho	Děh z příjmů	0	0	0	0	0	
	Dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0	0	
2.	Názdové náklady celkem	1 981 428	2 117 478	2 281 030	430 000	224 000	
2.1.	Názdové náklady (BU - systematicky čísel 821)	1 445 091	1 551 000	1 675 583	400 000	178 000	
z toho	hrubé mzdy ze závislé činnosti	1 441 191	1 551 000	1 675 583	400 000	178 000	hrubé mzdy zaměstnanců na hlavní prac. poměr a podíl na režijních nákladech
	dohody o provedení práce	4 500	0	0	0	0	zákup za dovození a nemocenské kmenových zaměstnanců
	dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	0	
2.2.	Základní sociální pojištění (BU - systematicky čísel 824)	487 091	524 278	568 347	128 000	58 000	
	odvody na soc. a zdrav. pojištění	487 091	524 278	568 347	128 000	58 000	základní odvody soc. a zdrav. poj. a podíl na režijních nákladech
2.3.	Ostatní sociální pojištění (BU - systematicky čísel 825)	0	0	0	0	0	
z toho	specifika	0	0	0	0	0	
2.4.	Základní sociální náklady (BU - systematicky čísel 827)	45 143	42 200	43 100	2 000	0	
	základní pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	6 053	6 200	7 100	2 000	0	základní poj. odpovědnosti za pracovní úraz zam. a podíl na režijních nákladech
	příspěvek na srazení	39 090	36 000	36 000	0	0	
2.5.	Ostatní sociální náklady (BU - systematicky čísel 828)	3 500	0	0	0	0	
z toho	specifika - jubilea	3 500	0	0	0	0	
	Celkové náklady na realizaci projektu	2 234 227	2 357 278	2 538 130	430 000	250 000	
	Výnosy celkem minus náklady celkem PRO ROX 2020 (musí být rovnoběž)	-42 127	-324 845	0	0	0	

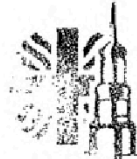
Finanční spoluúčast žadatele v % (ze předpokladu finančně vyrovnáního projektu)	ŽÁDOST O DOTACI	UPRAVA ROZPOČTU - SNÍŽUJIVA
	76,91	90,22

** žlutě podbarvené buňky - uznané náklady projektu

prostor pro případný komentář
 Maximální navýšení celkového rozpočtu je cca 8,5%. Navýšením se zvýšily hrubé mzdy včetně oplovněního navýšení minimální mzdy až na deklarovaný 15 200 Kč a následně úpravy zaručených mzdových tarifů. Dále jsou navýšeny položky materiál, energie, opravy, PHM a služby o cca 10% na základě masivního zdražování, které probíhá již letos a zcela jistě bude pokračovat v roce 2021. Příjmy se snížily o nemožnost dotace poskytnuté jako kompenzace ke zmírnění dopadu pandemie. Služba je bezúplatná a její financování je závislé jen na vnějších zdrojích.

Podpis statutárního zástupce:	
Datum:	10.02.2021

- seznam zkratk
 SR - státní rozpočet
 SF - státní fondy
 SMO - Statutární město Opava
 MSK - Moravskoslezský kraj
 DDHM - dlební dlouhodobý hmotný majetek
 DDNM - dlební dlouhodobý nehmotný majetek
 EU fondy - fondy Evropské unie



Charita Opava
 Přemyslovců 26, 747 07 Opava-Jaklař
 tel.: +420 553 612 780, 553 612 788
 e-mail: info@charitaopava.cz
 IČO: 43964591, DIČ: CZ43964591
 www.charitaopava.cz

Personální zajištění projektu na rok 2021
 Název zařízení (služby): Občanská poradna - Opava
 Druh sociální služby/související aktivity: odborné sociální poradenství

A) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - hlavní pracovní poměr

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
PRACOVNÍ ZAŘAZENÍ, POZICE	POČET OSOBNÍ *)	POČET MĚSÍCŮ	ÚVAZEK PRO PROJEKT	HRUBÁ MZDA NA 1 ÚVAZEK (Kč /měsíc)	HRUBÁ MZDA x ÚVAZEK (Kč)	HRUBÁ MZDA x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	ZÁK. ODVODY x POČET MĚSÍCŮ (Kč)	MZD. NÁKLADY (hrubá mzda + odvody) x počet měsíců (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
sociální pracovníci	7	12	3,30	32 458	107 111	1 285 337	434 444	1 719 781	174 000	ano
vedoucí pracovníci	1	12	0,10	38 318	3 832	45 982	15 542	61 523	20 000	ne
ostatní pracovníci	1	12	0,15	16 963	2 544	30 533	10 320	40 854	20 000	ne
administrativní pracovníci	4	12	0,70	37 349	26 144	313 732	106 041	419 773	20 000	ne
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
					0	0	0	0	0	
	13		4,25		139 632	1 675 583	566 347	2 241 931	234 000	

B) Prehľad zamestnancu podielejúcich sa na realizácii sociálnej služby - dohody o pracovnej činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM <small>počet měsíců x počet hod. odměna za hod.</small> (Kč)	ZÁKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY <small>odměna celkem + zákonné odvody</small> (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	0			0	0

*) Počet osob má pouze informativní charakter

Podpis statutárního zástupce:

Datum: 10.02.2021

Charita Opava

Prohlašovací 26. 7. 2017 "Charita Opava"
 IČO: 43984591 DIČ: CZ43984591
 e-mail: info@charitaopava.cz
 www.charitaopava.cz