

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D5TT0

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED] primátorem**

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 74707 Opava - Jakař**
IČ: **43964591**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**
ID datové schránky: **h3w253v**
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury, č.e. 8/1-08-717/1996**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelové určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **1 056 300,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s poskytováním sociální služby „**Denní stacionáře**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **045/A1/21**. v dotacích na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 s názvem „**Mravenček**“ (dále také jen „**projekt**“).
3. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
4. Služby podpořené dotací dle této smlouvy jsou vykonávány v režimu závazku veřejné služby na základě **Pověření Moravskoslezského kraje** (ev. č. smlouvy 07139/2020/SOC) (dále také jen „**pověření**“) dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 7, 11. 01. 2012). Poskytovatel přistupuje k výše uvedenému pověření Moravskoslezského kraje a poskytuje příjemci finanční prostředky jako vyrovnávací platbu dle podmínek pověření.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v **Programu sociální a související služby 2021** schváleném Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“). Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „aktualizovaný rozpočet“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- a) mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - b) mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - c) uvnitř jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.

DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII.

DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- 1. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy ve čtyřech splátkách, a to: první splátka ve výši 264 075,00 Kč do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, druhá splátka ve výši 264 075,00 Kč do 10.05.2021, třetí splátka ve výši 264 075,00 Kč do 10.07.2021 a čtvrtá splátka ve výši 264 075,00 Kč do 10.10.2021.
- 2. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.

NĚKTERÉ DALŠÍ PRAVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1. Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- 2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že služby poskytované příjemcem dle této smlouvy přestanou být službami obecného hospodářského zájmu ve smyslu článku V. odst. 4 této smlouvy, o čemž je příjemce povinen poskytovatele ihned písemně informovat, právo příjemce na poskytnutí dotace v rozsahu, v jakém ještě nebyla poskytnuta, zaniká a výše dotace dle článku IV. této smlouvy se v takovém případě mění tak, že odpovídá výši dosud poskytnuté dotace. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají touto změnou nedotčena.
- 3. Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- 4. Příjemce se zavazuje postupovat při poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a souvisejícími právními předpisy.
- 5. V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“.
- 6. Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).

7. Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
9. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
10. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
11. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
12. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
13. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace a informací o průběhu realizace a výsledcích projektu pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.

14. Příjemce se dále zavazuje:

- a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
- b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v sociálních službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
- c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.

6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.

NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,
 - c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 9 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 10, 11 nebo 12 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
 - a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

3. Pokud bude u příjemce v průběhu realizace projektu provedena inspekce poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, je příjemce povinen ve lhůtě do 30 dnů od data převzetí „Inspekční zprávy o výsledku inspekce poskytování sociálních služeb“ zaslat kopii zprávy poskytovateli a umožnit poskytovateli na jeho vyžádání nahlédnutí do souvisejících podkladů.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinná nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020 usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne ...1.1.-03-2021

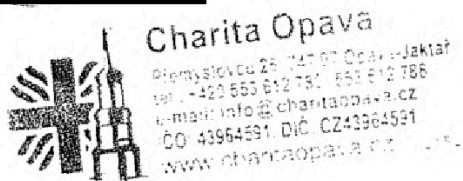
V *Opavě* dne *8.3.2021*

Za poskytovatele:



primátor

Za příjemce:



Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Zadatel: Charita Opava		Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnosy/náklady na rok 2021	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (slovní komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Mravenček							
Výnosy celkem - požadavek na finanční prostředky od:		4 647 671	5 098 644	4 486 434	1 180 000	1 056 300	
1	SMO - sociální a související služby	1 006 000	1 056 300	1 180 000	1 180 000	1 056 300	x
2	SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3	SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4	SMO - prevence kriminality	x	x	x	x	x	x
5	SMO - životní prostředí a EVVO	x	x	x	x	x	x
6	SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtové odbory)	x	x	x	x	x	x
7	MSK z kapitoly 313 st. rozpočtu MPSV	2 739 000	3 090 000	3 365 000	x	x	x
8	Moravskoslezský kraj (ostatní), program PSPP	173 000	233 000	173 000	x	x	x
9	Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10	Ministerstva - MPSV mimořádné dotace COVID-19	0	106 646	0	x	x	x
11	Ministerstva - MPSV mimořádné dotace COVID-19	0	0	0	x	x	x
12	Ministerstva - MPSV mimořádné dotace COVID-19	0	0	0	x	x	x
13	Ministerstva - MPSV mimořádné dotace COVID-19	0	0	0	x	x	x
14	EU fondy	0	0	0	x	x	x
15	Nadace zahraniční i domácí	0	0	0	x	x	x
16	Příjmy od klientů	608 000	450 000	605 000	x	x	x
17	Sbírky	0	0	0	x	x	x
18	Dary	5 000	5 000	5 000	x	x	x
19	Příjmy z vlastních činností	0	0	0	x	x	x
20	Jiné zdroje - specifikujte (např. příspěvky z jiných obcí, startovní)	156 591	157 500	158 434	x	x	x
Náklady celkem		4 722 218	5 130 100	4 486 434	1 180 000	1 056 300	0
1.	Provozní náklady celkem	792 111	877 190	787 190	213 000	102 900	
1.1.	Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)	37 455	114 000	176 000	82 000	30 000	
z toho	DDHM	31 553	40 000	65 000	30 000	10 000	nákupe nového a plánované výměny opotřebovaného vybavení a podíl na režijních nákladech
	kancelářské potřeby	5 905	5 000	5 000	2 000	0	knihy, kancelářský papír, šablony, drobné kancel. potřeby a podíl na režijních nákladech
	PHM - služební automobil	21 605	30 000	33 000	25 000	0	zajištění běžného provozu služby, přeprava klientů, podíl na režijních nákladech
	jiné - specifikujte (např. tiskopisy, čistící prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oblečení)	25 392	38 000	43 000	25 000	20 000	matériel na opravu a údržbu nemovitostí, aut a vybavení, čistící a hygienické prostředky, ochr. pomůcky, pracovní oblečení, podíl na režijních nákladech
	jiné - neuznatelné	0	0	0	0	0	
1.2.	Spotřeba ostatních neklasifikovaných dotávek (SU - syntetický účet 502)	50 558	94 000	103 000	55 000	27 000	
z toho	plyn	7 732	40 000	44 000	25 000	12 000	účtování spotřeby a podíl na režijních nákladech
	elektrina	35 311	38 000	42 000	20 000	10 000	účtování spotřeby a podíl na režijních nákladech
	vodné a stočné	15 515	18 000	17 000	10 000	5 000	účtování spotřeby a podíl na režijních nákladech
	vytápění	0	0	0	0	0	
1.3.	Spotřeba ostatních neklasifikovaných dotávek (SU - syntetický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikujte	0	0	0	0	0	
1.4.	Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikujte	0	0	0	0	0	
1.5.	Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)	205 369	90 000	110 000	24 000	15 000	
z toho	opravy nemovitostí, aut, vybavení a zařízení	205 369	90 000	110 000	24 000	15 000	revize, běžné opravy a údržba a podíl na režijních nákladech
1.6.	Cestovné (SU - syntetický účet 512)	2 874	3 000	4 000	2 000	0	
z toho	cestovné zaměstnanců	2 874	3 000	4 000	2 000	0	cestovné (stravné, jízdné, ubytování) a podíl na režijních nákladech
1.7.	Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	4 400	4 000	4 000	0	0	
z toho	reprezentace	4 400	4 000	4 000	0	0	
1.8.	Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)	138 969	150 000	166 000	40 000	30 000	
z toho	DDHM	0	0	0	0	0	
	jiné - specifikujte (např. poštovní poplatky, nájemné, známky, telefonní služby, inzercce, propagace, služby IT, ukládání, právní a ekonomické služby, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	68 336	80 000	88 000	40 000	30 000	školení, telekomunikace, odvoz odpadu, supervize, propagace, licence k SW, drobné služby - výroba klíčů, nájem, parkování apod. a podíl na režijních nákladech
	jiné - neuznatelné - stravné pro klienty, právní a ekonomické služby	70 533	70 000	80 000	0	0	
1.9.	Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	3 600	3 600	3 600	0	0	
z toho	Daň silniční	3 600	3 600	3 600	0	0	
	Daň z nemovitostí	0	0	0	0	0	
	Ostatní daně a poplatky	0	0	0	0	0	
1.10.	Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549)	15 572	32 500	32 500	10 000	0	
z toho	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0	0	
	Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
	Odpis nedobrotlivé pohledávky	0	0	0	0	0	
	Úroky	0	0	0	0	0	
	Kursová ztráta	0	0	0	0	0	
	Dary	0	0	0	0	0	
	Manka a škody	0	0	0	0	0	
	Jiné ostatní náklady	0	15 000	15 000	0	0	
	Jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, služeb a majetku)	15 564	17 500	17 500	10 000	0	pojištění aut, služeb a majetku a podíl na režijních nákladech
1.11.	Odpisy, prodání majetku, rezervy a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559)	185 414	186 000	186 000	0	0	
z toho	Odpisy dlouhodobého nematného a hmotného majetku	185 414	186 000	186 000	0	0	
	Zůstatková cena prodaného DHM a DNHM	0	0	0	0	0	
	Prodání cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
	Prodání materiálů	0	0	0	0	0	
	Tvorba zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
	Vyroba zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účet jednotky dle vyhlášky č. 418/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)	0	0	0	0	0	
z toho	DDHM	0	0	0	0	0	
	DDHM	0	0	0	0	0	
1.13.	Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho	Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
	Změna stavu polotovárů	0	0	0	0	0	
	Změna stavu u výrobků	0	0	0	0	0	
	Změna stavu zvířat	0	0	0	0	0	
1.14.	Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
z toho	Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	
	Aktivace vnitřní organizačních služeb	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého nematného majetku	0	0	0	0	0	
	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.15.	Postupné příspěvky (SU - syntetický účet 681, 682)	0	0	0	0	0	

z toho	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
	Poskytnuté členské příspěvky	0	0	0	0	0	
1.18.	Další příjmy (SU - syntetický účet 661, 663)	0	0	0	0	0	
z toho	Další z příjmů	0	0	0	0	0	
	Dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0	0	
2.	Nákladové náklady celkem	4 690 167	4 483 900	4 886 334	967 000	864 300	
2.1.	Nákladové náklady (SU - syntetický účet 621)	2 931 958	3 256 867	3 441 812	724 000	712 000	
z toho	Hrubé mzdy za závislé činnosti	2 905 048	3 223 867	3 411 812	707 000	707 300	hrubé mzdy na HPP a podíl na režijních nákladech
	daně z provedení práce	26 910	36 000	30 000	17 000	5 000	superuze a zálohy za nemoc, dovolenou
	dodavky o pracovní činnosti	0	0	0	0	0	
2.2.	Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 624)	579 730	1 089 867	1 153 182	239 600	239 000	
	odvody na soc. a zdrav. pojištění	579 730	1 089 867	1 153 182	239 600	239 000	odvody soc. a zdr. poj. a podíl na režijních nákladech
2.3.	Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 626)	0	0	0	0	0	
z toho	specifikační	0	0	0	0	0	
2.4.	Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 627)	103 419	103 468	104 330	3 400	3 300	
	zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, atd.	12 212	13 496	14 330	3 400	3 300	zákonné pojištění odpovědnosti za pracovní úraz zaměst. a podíl na režijních nákladech
	podíl zaměstnavatele na státním pro zaměstnavatele	91 207	90 000	90 000	0	0	
2.5.	Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 628)	5 000	0	0	0	0	
z toho	specifikační - jubilea	5 000	0	0	0	0	
Celkové náklady na realizaci projektu:		4 722 219	5 136 196	5 484 434	1 780 600	1 856 300	
Výnosy celkem minus náklady celkem PRD ROK 2020 (musí být rovné 0)		-34 847	-31 404	0	0	0	

Finanční spolupráce žadatele v % (za předpokladu finanční vyrovnání projektu)	ŽÁDOST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	78,48	80,75

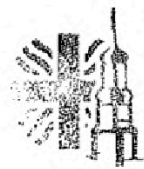
*** žlutě podbarvené buňky - uznávané náklady projektu

prostor pro případný komentář

Rozpočet byl navýšen v položce mzdy v důsledku uzavřeného navýšení minimální mzdy až na 15 200 Kč s následného zvýšení zaručených tarifů ve všech tarifních stupních. V provozních nákladech jsou navýšeny položky materiál, Prům. energie, opravy a služby na základě masivního zdražování všech vstupních komodit, které se projevuje již letos a bude pravděpodobně pokračovat i v příštím roce. Celkové mezinárodní navýšení nákladů činí cca 6,9%. Na příjmové straně je mezinárodní rozdíl v nákladech od identitu způsoben letošním vládním opatřením k zamezení šíření nákazy COVID-19, které mimo jiného spočívalo v uzavření služby na dobu nouzového stavu a které způsobilo výpadek úřadů. V roce 2021 se snížil příjmy, které nám byly ze strany MPSV a MSK poskytnuty jako kompenzace důsledků opatření.

Podpis statutárního zástupce	
Datum	10.02.2021

seznam zkratk:
SR státní rozpočet
SF státní fondy
SMO Statutární město Opava
MSK Moravskoslezský kraj
ODNM drobný dlouhodobý hmotný majetek
EUF fondy Evropské unie



Charita Opava
Přemyslovou 26 747 07 Opava-Jakart
tel: +420 553 612 780, 553 612 788
e-mail: info@charitaopava.cz
IČO: 43964591, DIČ: CZ43964591
www.charitaopava.cz

B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZÁKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
provozni pracovník	1	300	100	30 000	5 000
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	1			30 000	5 000

*) Počet osob má pouze informativní charakter

Podpis statutárního zástupce:	
Datum:	10.02.2021

Charita Opave
 Domusloca 28, 70100
 Tel. +39 0835 9273 33
 e-mail: info@charitaopave.it
 CO: 386431 DO: 024339
 www.charitaopave.it