

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP00D5TQ3

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OPAVY

uzavřená dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel dotace: **Statutární město Opava**
Se sídlem: **Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
ID datové schránky: **5eabx4t**
Zastoupen: **[REDACTED]**, primátorem

dále také jen „**poskytovatel**“

Příjemce dotace: **Charita Opava**
Se sídlem: **Přemyslovců 13/26, 74707 Opava - Jaktář**
Zapsán: **v rejstříku evidovaných právnických osob, vedeném Ministerstvem kultury, č.e. 8/1-08-717/1996**
IČ: **43964591**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **ČSOB, a.s.**
ID datové schránky: **h3w253v**
Zastoupen: **[REDACTED]**

dále také jen „**příjemce**“

Článek II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavíranou podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, potažmo podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a nevylučuje-li to její povaha a účel, použijí se na ni v souladu s § 170 správního řádu přiměřeně ustanovení občanského zákoníku.
2. Dotace poskytnutá podle této smlouvy je veřejnou finanční podporou dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), se všemi právními důsledky s tím spojenými.
3. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků tvořících dotaci je porušením rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se všemi právními důsledky s tím spojenými.

Článek III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za sjednaných podmínek neinvestiční účelově určenou dotaci z rozpočtu statutárního města Opavy a příjemce se zavazuje dotaci přijmout, užít ji v souladu s jejím účelovým určením a splnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek IV.
VÝŠE DOTACE

1. Výše dotace činí **15 000,00 Kč**.
2. Příjemce smí dotaci použít na úhradu maximálně **90 %** skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu specifikovaného v článku V. odst. 1 a 2 této smlouvy, což znamená, že minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu musí příjemce pokrýt z jiných zdrojů (minimální finanční spoluúčast příjemce).

Článek V.
ÚČELOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen dotaci použít výhradně k tomuto účelu: na úhradu provozních a mzdových nákladů v souvislosti s provozem a poskytováním následující související služby, jejímž je příjemce poskytovatelem: „**Ostatní související služby a aktivity**“.
2. Použití dotace musí být v souladu s projektem s názvem: „**Klub sv. Anežky – dobrovolnické sdružení Charity Opava**“ zaevidovaným poskytovatelem pod číslem **042/B4/21** v dotacích na poskytování souvisejících služeb z rozpočtu statutárního města Opavy na rok 2021 (dále také jen „**projekt**“).
3. Související službou se rozumí služba či aktivita poskytovaná v sociální oblasti, u které lze výstupy objektivně kvantifikovat dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve statutárním městě Opava (dále také jen „**Manuál**“), který je přílohou č. 6 **Programu sociální a související služby 2021** schváleného Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.06.2020 usnesením č. 364/11/ZM/20 (dále také jen „**Program**“).
4. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost.
5. Příjemce je dále povinen dodržet podmínky stanovené v Programu. Příjemce v této souvislosti prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s Programem důkladně seznámil a všem ustanovením tohoto dokumentu rozumí.
6. Služby podpořené dotací dle této smlouvy musí být poskytovány na území statutárního města Opavy.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu odpovídající poskytované výši dotace (dále také jen „aktualizovaný rozpočet“), který je příjemce povinen dodržet. Od tohoto aktualizovaného rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
- mezi provozními náklady a mzdovými náklady nelze přesouvat finanční prostředky,
 - mezi jednotlivými položkami (syntetickými účty) v rámci provozních nákladů nebo mzdových nákladů lze přesunout finanční prostředky max. do výše 50 % z celkové výše daného druhu nákladů,
 - v rámci jednotlivých položek (syntetických účtů) lze přesouvat finanční prostředky neomezeně.

Článek VI.
DOBA POUŽITÍ DOTACE

Příjemce je povinen dotaci použít do 31.01.2022, a to pouze na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.

Článek VII.
DOBA A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy, a to do deseti pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- Platba se považuje za uskutečňenou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

Článek VIII.
NĚKTERÉ DALŠÍ PRAVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- Poskytovatel je oprávněn dotaci či její část příjemci neposkytnout a tuto smlouvu písemně vypovědět v případě, že existují důvodné pochybnosti o tom, že příjemce použije dotaci řádně ke stanovenému účelu. Příjemce je v takovém případě povinen již poskytnutou dotaci v plné výši vrátit poskytovateli do 1 měsíce ode dne, kdy bude příjemci doručena výpověď této smlouvy, v níž musí být uvedeny důvody výpovědi. Výpovědní doba činí 3 dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci. Během výpovědní doby poskytovatel není v prodlení s poskytnutím dotace.
- Příjemce je povinen využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně.
- V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasť příjemce), je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace č. [REDAKCE] jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu“
- Příjemce je povinen použít dotaci výhradně na krytí uznatelných nákladů projektu, které jsou definovány v Programu (dále také jen „uznatelné náklady projektu“).
- Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), musí být vystaveny na osobu příjemce. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady kryt příspěvkem z více veřejných zdrojů).

6. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.
7. Příjemce je povinen dodržet minimální finanční spoluúčast příjemce stanovenou v článku IV. odst. 2 této smlouvy, to znamená, že příjemce nesmí překročit poskytovatelem stanovený procentní podíl peněžních prostředků tvořících dotaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech projektu.
8. Příjemce je povinen po dobu dvou let od ukončení realizace projektu nezcizit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
9. Příjemce je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně informovat poskytovatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění jeho povinností dle této smlouvy, o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a realizací projektu, jakož i o změnách v identifikačních údajích příjemce a v jeho statutárních orgánech. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen ihned, nejpozději do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli své zrušení s likvidací nebo vlastní přeměnu a poskytnout mu veškeré informace a doklady s tím související, zejména údaje o tom, na kterou nástupnickou právnickou osobu při přeměně přecházejí práva a povinnosti příjemce z této smlouvy.
10. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v tomto rozsahu:
 - a) informovat veřejnost o poskytnutí dotace statutárním městem Opava na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, a umístit na ně logo statutárního města Opavy buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - b) na všech pozvánkách, plakátech, poutačích, billboardech, katalogích a podobných nosičích reklamy, jsou-li v rámci projektu realizovány, použít logo statutárního města Opavy,
 - c) viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a jsou určeny veřejnosti, a při všech formách propagace projektu logo Opavy a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem,
 - d) instalovat v prostorách realizace projektu logo Opavy a informaci o tom, že daný projekt byl financován/spolufinancován z rozpočtu statutárního města Opavy, a to formou informační cedule,
 - e) v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí týkajících se podpořeného projektu uvést vždy statutární město Opava jako poskytovatele dotace a uvést logo statutárního města Opavy.

Příjemce dotace je povinen poskytovateli doložit prezentaci statutárního města Opavy coby poskytovatele dotace na realizaci projektu, a to v rámci vyúčtování dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <http://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.

11. Příjemce akceptuje využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace, informací o průběhu realizace projektu a jeho výsledcích pro zajištění informovanosti o přínosech dotace.
12. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) vést účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace,
 - b) sledovat po celou dobu realizace projektu poskytovatelem stanovené ukazatele v souvisejících službách, vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu v souladu s Manuálem, který je přílohou č. 6 Programu, nebo na vyžádání poskytovatele dle pokynů zveřejněných na jeho webových stránkách,
 - c) bez zbytečného odkladu sdělovat poskytovateli na základě jeho požadavku další doplňující informace související s realizací projektu.

Článek IX.
VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace ve lhůtě do 31.01.2022 na podatelnu Magistrátu města Opavy, Horní náměstí 382/69, 746 01 Opava, přičemž je povinen v termínu do 31.12.2021 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Podepsané čestné prohlášení příjemce doručí poskytovateli prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy nebo datové zprávy.
2. Vyúčtováním dotace se rozumí komplexní zpráva příjemce o skutečném použití poskytnuté dotace, která obsahuje přesné určení, na co a kdy byla dotace použita, a jejíž přílohou musí být dokumenty prokazující tvrzení uvedená v této zprávě.
3. Příjemce je povinen v rámci vyúčtování dotace předat poskytovateli v souladu s Programem řádně vyplněné formalizované dokumenty uvedené v přílohách Programu, a to:
 - a) zprávu o realizaci projektu obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektua dále také:
 - c) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu alespoň částečně hrazených z dotace, obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace,
 - datum uskutečnění nákladu,
 - datum úhrady dokladu;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje; v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - d) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s čl. VIII. odst. 10 této smlouvy (zejména fotodokumentace, ať už v tištěné podobě nebo na datových nosičích).
4. Na žádost poskytovatele zašle příjemce vyúčtování dotace ve formátu doc/docx rovněž elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v žádosti poskytovatele.
5. Na žádost poskytovatele je příjemce v rámci vyúčtování dotace povinen nejpozději ve lhůtě poskytovatelem stanovené poskytnout poskytovateli požadovaná vysvětlení související s realizací projektu a použitím dotace a doložit mu další vyžádané dokumenty.
6. Příjemce je povinen archivovat po dobu 10 let od předložení vyúčtování dotace, vždy však alespoň po dobu 10 let od termínu pro předložení vyúčtování dotace dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, originály dokladů prokazujících její čerpání.

Článek X.
NĚKTERÁ USTANOVENÍ O PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Příjemce poruší rozpočtovou kázeň mimo jiné porušením následujících povinností a podmínek, za kterých je dotace poskytována, stanovených touto smlouvou:
 - a) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci výhradně ke stanovenému účelu, tzn. použije-li příjemce byť i jen část peněžních prostředků tvořících dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - b) poruší-li příjemce svou povinnost použít poskytnutou dotaci ve stanovené době na úhradu nákladů vzniklých ve stanoveném období,

- c) poruší-li příjemce svou povinnost využít poskytnutou dotaci hospodárně, účelně a efektivně,
 - d) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 5 této smlouvy,
 - e) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 6 této smlouvy,
 - f) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 7 této smlouvy,
 - g) poruší-li příjemce svou povinnost stanovenou v článku VIII. odst. 8, 9 nebo 10 této smlouvy,
 - h) nepředloží-li příjemce ve stanovené lhůtě vyúčtování dotace, které bude splňovat náležitosti uvedené v článku IX. této smlouvy.
2. Poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, který odpovídá:
- a) v případech uvedených v odstavci 1 písm. a), b), c), d) a f) tohoto článku smlouvy výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků,
 - b) v případech uvedených v odstavci 1 písm. e) a g) tohoto článku smlouvy výši 5 % z celkové výše poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - c) v případě uvedeném v odstavci 1 písm. h) tohoto článku smlouvy výši:
 - 5 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 1 den až 7 dnů,
 - 20 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 8 dnů až 30 dnů,
 - 100 % z celkové výše poskytnuté dotace, dostane-li se příjemce do prodlení s předložením řádného vyúčtování dotace trvajících 31 dnů a více.
3. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
4. Ostatní záležitosti související s porušením rozpočtové kázně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Porušení rozpočtové kázně může mít vliv na posuzování dalších případných žádostí o dotaci.

Článek XI.

KONTROLA NAKLÁDÁNÍ S DOTACÍ

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle této smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována zaměstnanci zařazenými do Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), a to i namátkově.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Aktualizovaný nákladový rozpočet projektu.
2. V případě rozporu mezi Programem a touto smlouvou má přednost znění této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavřena dnem, kdy ji podepíše poslední ze smluvních stran, a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

6. Je-li příjemcem právnická osoba, pak tato právnická osoba, resp. osoba podepisující za ni tuto smlouvu prohlašuje, že byly splněny veškeré podmínky a náležitosti vyžadované právními předpisy, zakladatelským právním jednáním a případnými dalšími vnitřními předpisy této právnické osoby pro řádné a platné uzavření této smlouvy a že osoba podepisující za právnickou osobu tuto smlouvu je oprávněna tak učinit.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva – ať už je povinně uveřejňovanou smlouvou dle zákona o registru smluv, či nikoli – bude natrvalo uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu včetně příslušných metadat, s výjimkou údajů o fyzických osobách, které nejsou smluvními stranami, a kontaktních či doplňujících údajů (číslo účtu, telefonní číslo, e-mailová adresa apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření statutární město Opava. Nezajistí-li však uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem statutární město Opava nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření, je uveřejnění povinna nejpozději do 30 dnů od uzavření této smlouvy v souladu se zákonem zajistit druhá smluvní strana. Strana uveřejňující smlouvu se zavazuje splnit podmínky pro to, aby správce registru smluv zaslal potvrzení o uveřejnění smlouvy také druhé smluvní straně.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 7. 12. 2020, usnesením č. 505/14/ZM/20.

V Opavě dne ... 11. 03. 2021

V Opavě dne 8.3.2021

Za poskytovatele:



primátor

Za příjemce:



Charita Opava

Průmyslovou 25, 740 07 Opava-Jaktař
tel.: +420 533 612 760, 553 612 766
e-mail: info@charitaopava.cz
IČO: 43964591, DIČ: CZ43964591
www.charitaopava.cz

Nákladový rozpočet projektu - Sociální služby a související aktivity

Žadatel: Charita Opava	Skutečnost 2019	Kvalifikovaný odhad 2020	Celkové plánované výnos/náklady na rok 2021	Požadovaná výše dotace ze SMO na rok 2021	Schválená výše dotace ze SMO na rok 2021 (Příloha č. 1 Smlouvy)	Specifikace rozpočtu (staví komentář povinný pro všechny nákladové položky HRAZENÉ Z DOTACE)
Název projektu: Klub sv. Anežky - dobrovolné sdružení Charita Opava						
Výnosy celkem - požadavků na finanční prostředky od	96 897	83 778	105 890	80 000	16 000	
1 SMO - sociální a související služby	15 000	15 000	50 000	50 000	15 000	x
2 SMO - sportovní granty	x	x	x	x	x	x
3 SMO - kulturní granty	x	x	x	x	x	x
4 SMO - příspěvek krmiva	x	x	x	x	x	x
5 SMO - finanční prostředky a EVVO	x	x	x	x	x	x
6 SMO - dotace ostatní (finanční a rozpočtový odbor)	x	x	x	x	x	x
7 MSK z kapitoly 313 el rozpočtu MPSV	0	0	0	x	x	x
8 Moravskoslezský kraj (ostatní)	0	0	0	x	x	x
9 Ostatní kraje	0	0	0	x	x	x
10 Ministerstva - specifické	0	0	0	x	x	x
11 Místní zastupitelství vlády (komise, výbory)	0	0	0	x	x	x
12 Úřady práce	0	0	0	x	x	x
13 Zdravotní pojišťovny	0	0	0	x	x	x
14 EU fondy	0	0	0	x	x	x
15 Nadace zahraniční i tuzemské	0	0	0	x	x	x
16 Příjmy od klientů	0	0	0	x	x	x
17 Školky	0	0	0	x	x	x
18 Daně	0	0	0	x	x	x
19 Příjmy z vlastní činnosti	0	0	0	x	x	x
20 Jiné zdroje - specifické (např. příspěvky z jiných obcí, startovné)	83 897	48 778	55 890	x	x	x
Náklady celkem	96 897	83 778	105 890	80 000	16 000	0
1. Provozní náklady celkem	36 775	21 600	33 600	9 900	0	
1.1. Spotřeba materiálu (SU - syntetický účet 501)	7 612	1 200	3 000	1 000	0	
z toho: DDHM	0	0	0	0	0	
kancelářské potřeby	1 144	500	1 000	500	0	kancelář. papír, nápisné do tiskárny na zhotovení materiálu na přednášky
PHM - služební automobily	0	0	0	0	0	
jiné - specifické (např. kalendáře, číselní prostředky, časopisy, knihy, ochranné pracovní oblečení)	1 659	600	2 000	500	0	materní pro aktivní činnost seniorů, šaty, a číselní prostředky
jiné - neuznané	4 809	0	0	0	0	
1.2. Energie celkem (SU - syntetický účet 502)	16 209	10 560	15 800	4 500	0	
z toho: plyn	5 000	3 500	5 000	2 000	0	účtovaná spotřeba
elektřina	10 619	7 000	10 000	2 000	0	účtovaná spotřeba
vodné + stočné	696	360	500	500	0	účtovaná spotřeba
vytápění	0	0	0	0	0	
1.3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (SU - syntetický účet 503)	0	0	0	0	0	
z toho: specifikuje	0	0	0	0	0	
1.4. Prodané zboží (SU - syntetický účet 504)	0	0	0	0	0	
z toho: specifikuje	0	0	0	0	0	
1.8. Opravy a udržování (SU - syntetický účet 511)	0	0	0	0	0	
z toho: opravy nemovitostí, aut, zařízení a vybavení	0	0	0	0	0	
1.9. Cestovné (SU - syntetický účet 512)	0	0	0	0	0	
z toho: Cestovné zaměstnanců	0	0	0	0	0	
1.7. Náklady na reprezentaci (SU - syntetický účet 513)	8 013	5 000	8 000	0	0	
z toho: reprezentace	8 013	5 000	8 000	0	0	
1.8. Ostatní služby (SU - syntetický účet 518)	6 841	4 600	7 000	4 400	0	
z toho: DDHM	0	0	0	0	0	
jiné - specifické (např. poštovní poplatky, najemné, známky, telefonní služby, inzertní, propagační služby IT, úklid, právní a účetní práva, poradenská činnost, vzdělávání, pronájem nebytových prostor)	6 841	4 600	7 000	4 400	0	najemné, telekomunikace, poštovní, odvoz odpadu, kopírování apod.
jiné - neuznané	0	0	0	0	0	
1.9. Daně a poplatky (SU - syntetický účet 531, 532, 538)	0	0	0	0	0	
z toho: Daň silnicí	0	0	0	0	0	
Daň z nemovitosti	0	0	0	0	0	
Ostatní daně a poplatky	0	0	0	0	0	
1.10. Ostatní náklady (SU - syntetický účet 541, 542, 543, 544, 546, 548, 549)	0	0	0	0	0	
z toho: Smluvní pokuty a úroky z prodání	0	0	0	0	0	
Ostatní pokuty a penále	0	0	0	0	0	
Odpisy nedobytné pohledávky	0	0	0	0	0	
Úroky	0	0	0	0	0	
Kursové ztráty	0	0	0	0	0	
Daně	0	0	0	0	0	
Marka a škody	0	0	0	0	0	
Jiné ostatní náklady	0	0	0	0	0	
jiné ostatní náklady (např. zákonné a havarijní pojištění automobilů, plátek a majetku)	0	0	0	0	0	
1.11. Odpisy, prodání majetku, rezerva a opravné položky (SU - syntetický účet 551, 552, 553, 554, 556, 559)	0	0	0	0	0	
z toho: Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0	0	0	0	0	
Zůstatková cena prodaného DDHM a DDHM	0	0	0	0	0	
Prodané cenné papíry a vklady	0	0	0	0	0	
Prodaný materiál	0	0	0	0	0	
Tvorbě zákonných rezerv	0	0	0	0	0	
Tvorbě zákonných opravných položek	0	0	0	0	0	
1.12. Náklady z drobného dlouhodobého majetku - účetní jednotky dle vyhlášky č. 418/2009 Sb. (SU - syntetický účet 558)	0	0	0	0	0	
z toho: DDHM	0	0	0	0	0	
DDHM	0	0	0	0	0	
1.13. Změny stavu zásob vlastních (SU - syntetický účet 561, 562, 563, 564)	0	0	0	0	0	
z toho: Změna stavu nedokončené výroby	0	0	0	0	0	
Změna stavu pořizovanu	0	0	0	0	0	
Změna stavu u výrobku	0	0	0	0	0	
Změna stavu zvířat	0	0	0	0	0	
1.14. Aktivace (SU - syntetický účet 571, 572, 573, 574)	0	0	0	0	0	
z toho: Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	
Aktivace vnitroprognozovaných služeb	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0	0	
Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0	0	0	
1.15. Poskytnuté příspěvky (SU - syntetický účet 601, 602)	0	0	0	0	0	
z toho: Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0	0	0	
Poskytnuté členské příspěvky	0	0	0	0	0	
1.16. Daň z příjmu (SU - syntetický účet 603)	0	0	0	0	0	
z toho: Daň z příjmu	0	0	0	0	0	
Dodatečné odvody daně z příjmu	0	0	0	0	0	
2. Mzdové náklady celkem	90 122	42 118	71 899	40 100	16 000	
2.1. Mzdové náklady (SU - syntetický účet 621)	44 125	31 382	53 572	29 850	11 500	
z toho: hrubé mzdy za závislé činnosti	44 125	31 382	53 572	29 850	11 500	hrubé mzdy zaměstnanců na hlavní prac.poměr
odměny a provize pracovní	0	0	0	0	0	
odměny z pracovní činnosti	0	0	0	0	0	
2.2. Zákonné sociální pojištění (SU - syntetický účet 624)	14 980	10 607	18 107	10 150	3 500	
odměny na soc. a zdrav. pojištění	14 980	10 607	18 107	10 150	3 500	zákonné odvody soc. a zdrav.poj
2.3. Ostatní sociální pojištění (SU - syntetický účet 628)	0	0	0	0	0	
z toho: specifické	0	0	0	0	0	
2.4. Zákonné sociální náklady (SU - syntetický účet 627)	1 017	130	220	100	0	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, sd.	185	130	220	100	0	zákonné pos. odpovědnosti za zam.
příspěvek na státní	832	0	0	0	0	
2.5. Ostatní sociální náklady (SU - syntetický účet 628)	0	0	0	0	0	
z toho: specifické - publika	0	0	0	0	0	

Celkové náklady na realizaci projektu	93 887	63 779	108 499	50 000	15 000
Výnosy celkem minus náklady celkem PRO SLOK 2020 (musí být rovné 0)	0	0	0	0	0

Finanční spokojenost žadatele v % (zš. přispokladu finančně vytvořeného projektu)	ŽÁDOST O DOTACI	ÚPRAVA ROZPOČTU - SMLOUVA
	52,61	55,78

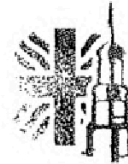
** Žlutě podbarvené buňky - uznané náklady projektu

prostor pro případný komentář

Mezročíslní rozdíly v rozpočtu je způsoben uzavřením služby v důsledku pandemie. Na rok 2021 je rozpočtován běžný roční provoz

Podpis statutárního zástupce	[Redacted]
Datum	10.02.2021

- seznam zkratk
- SR státní rozpočet
 - SF státní fondy
 - SMO Statutární město Opava
 - MSK Moravskoslezský kraj
 - DDHM drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - DDNM drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - EU fondy fondy Evropské unie



Charita Opava

Přemyslovců 26 747 07 Opava-Jakart
 telefon: +420 553 612 780, 553 612 766
 e-mail: info@charitaopava.cz
 IČO: 43964591, DIČ: CZ43964591
 www.charitaopava.cz


B) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o pracovní činnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOB *)	POČET MĚSÍCŮ	POČET HODIN ZA MĚSÍC	ODMĚNA ZA HODINU (Kč)	ODMĚNA CELKEM počet měsíců x počet hod. x odměna za hod. (Kč)	ZAKONNÉ ODVODY Z ODMĚNY CELKEM (Kč)	CELKOVÉ OSOBNÍ NÁKLADY odměna celkem + zákonné odvody (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady (Kč)	V přímé práci s klientem ANO / NE
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
	0				0	0	0	0	

C) Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci sociální služby - dohody o provedení práce

A	B	C	D	E	F
DRUH SJEDNANÉ PRÁCE	POČET OSOBY *	Sjednaný rozsah práce (hod.)	Sjednaná odměna / hod. (Kč)	Odměna celkem (Kč)	Požadovaná výše dotace ze SMO na osobní náklady
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
				0	0
	0			0	0

*) Počet osob má pouze informativní charakter

Podpis statutárního zástupce: 
 Datum: 10.02.2021



Alita Opava
 Průmyslová 747/II, Opava, Jankov
 553 612 760, 553 612 768
 info@charitaopava.cz
 IČO: 43964591, DIČ: CZ43964591
 www.charitaopava.cz