

Společnost: **Oblastní nemocnice Příbram, a.s.**  
IČ: 27085031  
DIČ: CZ27085031  
Se sídlem: Gen. R. Tesaříka 80, 261 01 Příbram  
Zastoupená: MUDr. Stanislav Holobrada, předseda představenstva  
Petr Halada, místopředseda představenstva

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, Oddíl B, vložka ...  
dále též jako „Společnost“ na straně jedné,

a

Jméno: **Ing. Ilona Chrtová**

Narozen: [REDAKCE]

Bytem: [REDAKCE]

dále též jako „Předseda dozorčí rady“ na straně druhé,  
společně též jako „Smluvní strany“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s ustanovením § 59 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, jak stanoví tato:

## **SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE PŘEDSEDY DOZORČÍ RADY**

dále jen „Smlouva“

Preambule

*Vzhledem k tomu, že*

- (A) Ing. Ilona Chrtová byla zvolena dne 17.12.2020 do funkce člena a následně dne 16.02.2021 do funkce předsedy dozorčí rady Společnosti*
- (B) Znění této Smlouvy bylo schváleno rozhodnutím jediného akcionáře Společnosti v působnosti valné hromady ze dne 28.01.2021,*

**uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu v následujícím znění:**

### **1. Výkon funkce předsedy dozorčí rady**

- 1.1. Předsedu dozorčí rady, který je jmenován členem dozorčí rady rozhodnutím jediného akcionáře, je jediný akcionář oprávněn v souladu se stanovami Společnosti z jeho funkce kdykoliv odvolat; Předsedu dozorčí rady zvoleného členem dozorčí rady zaměstnanci mohou zaměstnanci v souladu se stanovami Společnosti z jeho funkce odvolat; Předseda dozorčí rady může ze své funkce kdykoliv odstoupit, s výjimkou případů, kdy by náhlé odstoupení Předsedy dozorčí rady mohlo způsobit Společnosti nepřiměřenou újmu. Právní jednání směřující k odvolání nebo odstoupení mají být uskutečněna v souladu se stanovami Společnosti a právním řádem České republiky.
- 1.2. Předseda dozorčí rady vykonává svou funkci zpravidla v sídle Společnosti na adrese sídla Společnosti, případně v jiných prostorách Společnosti k tomu určených. Předseda dozorčí

rady se zavazuje, že svou funkci bude vykonávat i na jiném místě v závislosti na okolnostech a budou-li to vyžadovat zájmy Společnosti.

- 1.3. Předseda dozorčí rady vykonává svou funkci osobně.
- 1.4. Předseda dozorčí rady se řídí zásadami a pokyny schválenými jediným akcionářem Společnosti, pokud jsou tyto v souladu s právním řádem České republiky. Předseda dozorčí rady je dále povinen jednat v souladu s touto Smlouvou a stanovami Společnosti.

## **2. Vymezení působnosti Předsedy dozorčí rady**

- 2.1. Předseda dozorčí rady je členem kontrolního orgánu Společnosti, který současně řídí. Členové dozorčí rady dohlížejí na výkon působnosti představenstva Společnosti.
- 2.2. Do působnosti Předsedy dozorčí rady spadá zejména přezkoumávat účetní doklady a zápisy, kontrolovat řádnost jejich vedení, předkládat svá vyjádření jedinému akcionáři, navrhnout jedinému akcionáři potřebná opatření a rozhodovat o udělení souhlasu k úkonům představenstva v případech, kdy to stanoví právní předpisy či stanovy Společnosti.
- 2.3. Působnost Člena dozorčí rady se dále řídí platnými právními předpisy a stanovami Společnosti.

## **3. Odměna Předsedy dozorčí rady**

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že Předsedovi dozorčí rady náleží za výkon funkce Předsedy dozorčí rady Společnosti měsíční odměna ve výši **10 000,- Kč**. Měsíční odměna se Předsedovi dozorčí rady vyplácí za období počínající dnem jeho volby do funkce Předsedy dozorčí na základě rozhodnutí jediného akcionáře Společnosti v působnosti valné hromady a končící dnem zániku funkce odvoláním nebo odstoupením v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Za období mezi zvolením členem dozorčí rady a předsedou dozorčí rady náleží Předsedovi dozorčí rady odměna jako Členu dozorčí rady, resp. její poměrná výše za odpracovanou dobu. Výše měsíčních odměn je stanovena pevně. Měsíční odměna se Předsedovi dozorčí rady vyplácí bezhotovostním převodem na jeho písemně sdělený bankovní účet.
- 3.2. Ve smyslu § 16 odst. 3 zákona č. 312/2002, o úřednících územně samosprávních celků a § 5 odst. 2 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nenáleží odměna dle odst. 3.1. tomu členovi dozorčí rady, který je současně úředníkem Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zastupitelem Středočeského kraje dlouhodobě uvolněným pro výkon své funkce nebo před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkci ve stejném rozsahu jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce uvolněn.
- 3.3. Předseda dozorčí rady Společnosti má nárok na měsíční odměnu dle odst. 3.1 za daný kalendářní měsíc pouze v případě, pokud řádně plní své povinnosti Předsedy dozorčí rady Společnosti a pokud se v daném kalendářním měsíci účastnil všech zasedání dozorčí rady Společnosti. V případě, pokud se Předseda dozorčí rady Společnosti účastnil pouze některých zasedání dozorčí rady Společnosti, má nárok na odměnu dle odst. 3.1 pouze v poměrné části její původní výše odpovídající míře jeho účasti na jednání dozorčí rady Společnosti.
- 3.4. Další odměny náleží Předsedovi dozorčí rady, pokud jsou schváleny rozhodnutím jediného akcionáře Společnosti.

#### **4. Náhrada skutečně vynaložených nákladů**

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že Předsedovi dozorčí rady náleží náhrada skutečně vynaložených nákladů spojených s výkonem funkce Předsedy dozorčí rady, především nákladů na reprezentaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky, vnitřními dokumenty Společnosti a touto Smlouvou.

#### **5. Mlčenlivost**

- 5.1. Předseda dozorčí rady z žádného důvodu nesdělí žádné třetí osobě ani nepoužije ve prospěch svůj či třetí osoby v žádné podobě jakékoli informace, o nichž ví nebo by se mohl rozumně domnívat, že jsou důvěrné, jak je definováno v odst. 5.2. níže, pokud k tomu nezíská předchozí písemný souhlas jediného akcionáře Společnosti.
- 5.2. Za důvěrné informace se považují veškeré technické, obchodní a finanční informace související s podnikatelskou činností Společnosti, včetně zejména informací týkajících se tvorby cen, nákladů, systémů a metod Společnosti, systémů, metod a údajů v oblasti zpracování dat, odbytu, odhadů a plánů, informací o zaměstnancích a dalších informací, postupů (mechanických či jiných), vývoje, vzorců, vynálezů, ochranných známek a autorských práv, se kterými přišel do styku v souvislosti s výkonem své funkce člena dozorčí rady. Důvěrné informace pro účely této Smlouvy dále zahrnují veškeré informace obsažené v této Smlouvě a nezahrnují informace, které jsou již veřejně dostupné.
- 5.3. Povinnost mlčenlivosti platí i po ukončení výkonu funkce Předsedy dozorčí rady Společnosti.
- 5.4. Předseda dozorčí rady se zavazuje podniknout taková preventivní opatření, aby obchodní tajemství a důvěrné informace Společnosti nebyly sděleny třetím osobám.
- 5.5. Porušením jakékoliv povinnosti uvedené v tomto článku není předání nebo zpřístupnění jakékoliv informace v rámci běžného obchodního styku Společnosti, nebo v případech, kdy zveřejnění ukládá zákon.

#### **6. Ostatní povinnosti Předsedy dozorčí rady**

- 6.1. V případě ukončení výkonu funkce Předsedy dozorčí rady protokolárně předá Společnosti veškeré pracovní podklady včetně všech věcí svěřených mu Společností v souvislosti s výkonem funkce, stejně jako veškeré písemnosti a jiné záznamy týkající se Společnosti a její činnosti, které má v dispozici.
- 6.2. Předseda dozorčí rady je povinen bezodkladně informovat Společnost o své ztrátě způsobilosti k výkonu funkce, ať už v plném rozsahu nebo jen částečně.

#### **7. Ochrana osobních údajů**

- 7.1. Předseda dozorčí rady souhlasí s tím, že Společnost bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje poskytnuté v souvislosti s výkonem funkce včetně jména, příjmení, data narození, rodného čísla, bydliště a údajů o vzdělání a jeho pracovních výsledcích ve funkci, osobním statutu a odměnách, které se mu ročně skutečně vyplatí (dále jen "Údaje").
- 7.2. Společnost je oprávněna použít Údaje za účelem evidence činností Předsedy dozorčí rady podle této Smlouvy. Společnost je oprávněna užít Údaje a výsledky jejich zpracování pouze pro vnitřní účely, není však oprávněna údaje poskytnout třetím osobám s výjimkou případů, kdy je taková povinnost stanovena zákonem.
- 7.3. Předseda dozorčí rady má právo na přístup k Údajům, jejich opravu a likvidaci v souladu s platnými předpisy a zavazuje se Společnost bez zbytečného odkladu informovat o jakékoli změně těchto údajů.

## 8. Trvání a účinnost Smlouvy

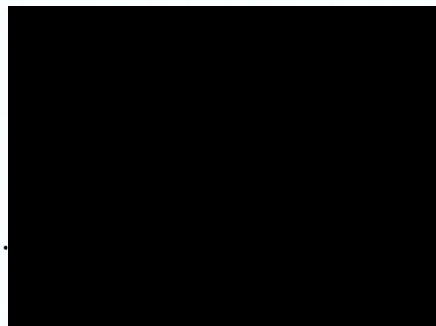
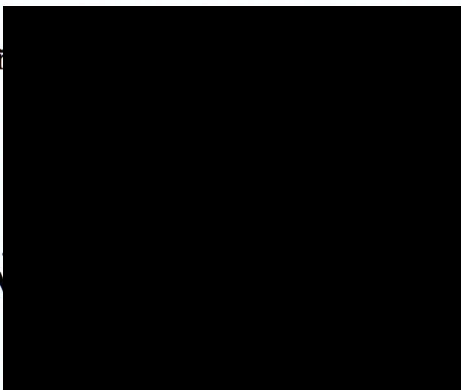
- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti pozdějším dnem jejího podpisu kteroukoliv smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede Společnost
- 8.2. Tato Smlouva zaniká se zánikem funkce Předsedy dozorčí rady, a to z jakéhokoli důvodu, s výjimkou ustanovení článku 5. této Smlouvy, který zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 8.3. Před zánikem funkce Předsedy dozorčí rady může být tato Smlouva změněna či ukončena pouze dohodou Smluvních stran.

## 9. Závěrečná ustanovení

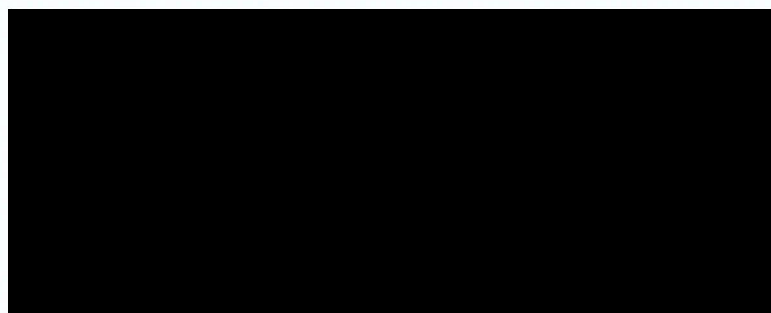
- 9.1. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Všechny vztahy, které nejsou v této Smlouvě výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, občanského zákoníku a dalších právních předpisů České republiky.
- 9.2. Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami schválenými jediným akcionářem Společnosti.
- 9.3. Stane-li se jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, nebude to mít vliv na platnost ostatních jejích ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit jakékoli neplatné ustanovení ustanovením, které bude platné a které se bude co nejvíce blížit ekonomickému cíli, kterého mělo být dosaženo neplatným ustanovením.
- 9.4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Př

...  
N



nemocnici Středočeského kraje



nemocnici Středočeského kraje