

Příkazní smlouva

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále také jako „OZ“)

Smluvní strany

Příkazce	Oblastní charita Náchod
IČO	46524282
se sídlem	Mlýnská 189, 547 01 Náchod
zástupce	Mgr. Ing. Marek Špelda, Ph.D.
bankovní spojení	ČSOB
číslo účtu	275416363/0300

dále jen „*příkazce*“, nebo „*příjemce dotace*“ na straně jedné a

Příkazník	Centrum investic, rozvoje a inovací
	Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863
IČO	712 18 840
DIČ	CZ 712 18 840
se sídlem	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
zástupce	RNDr. Zita Kučerová, Ph.D., ředitelka
bankovní spojení	Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu	35-0367350277/0100

dále jen „*příkazník*“ na straně druhé; příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

I. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí jeho jménem a na jeho účet vybrané služby v oblasti dotačního poradenství při administraci projektu „Azylový dům-návazné bydlení, terapeutické dílny“ (dále jen „projekt“) spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), v rámci Prioritní osy PO 2: Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionu.
2. Předmětem projektu je podpora infrastruktury azylového domu (SV. ANNA Domov pro matky s dětmi, Náchod, Borská 616/621), přičemž dojde k rozšíření stávající kapacity provozovaného azylového domu. Za tímto účelem bude zrekonstruován volný objekt a pořízeno vhodné vybavení.
1. Příkazník je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje. Činnosti dle této smlouvy vykonává příkazník v souladu se zřizovací listinou schválenou Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.
2. Příkazník se zavazuje v každé z pěti etap projektu zajistit činnosti v rozsahu tohoto odstavce dle dále uvedených podmínek (dále souhrnně jako „*činnosti*“). Činnosti realizované v každé etapě projektu:
 - 1) Podání žádosti o platbu a zprávy o realizaci na základě dodaných podkladů vč. vypořádání připomínek

- 2) Zajištění kontroly čerpání stavebních prací kontrolou v Krossu
 - 3) Administrace projektu v MS 2014+
 - 4) Provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu
 - 5) Vedení fyzické složky projektu
 - 6) Maximálně 1/měsíc účast na kontrolním dni
3. Činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k realizaci předmětu smlouvy dle odst. 1. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním výdajů a dotace projektu. Služby příkazníka dle této smlouvy nezahrnují činnosti související se zadáváním veřejných zakázek.

II. Termíny plnění

1. Příkazník zahájí činnosti dle této smlouvy neprodleně po uzavření smlouvy.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi podklady pro realizaci činnosti vždy bezodkladně po žádosti příkazníka.
3. Realizace projektu probíhá v pěti etapách. Příkazník bude vykonávat činnosti v rámci příslušné etapy projektu průběžně v rámci každé etapy.

III. Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za splnění předmětu této smlouvy je stanovena ve výši 15 000 Kč bez DPH za etapu. Tato odměna je dohodnuta jako maximální a nepřekročitelná za dokončené plnění dle této smlouvy. Vzhledem k předpokládanému počtu 5 etap, je celková cena dle této smlouvy ve výši 75 000 Kč bez DPH. V případě snížení počtu etap zůstává celková cena za plnění předmětu dle této smlouvy neměnná. V případě navýšení počtu etap, má příkazník nárok na odměnu 15 000 Kč bez DPH za každou přidanou etapu.
2. V odměně příkazníka uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckého posudku, který si příkazce při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím příkazníka vyžádá nebo je příkazce k předložení takového posudku v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování znaleckého posudku hradí v plném rozsahu příkazce, a to buď přímo na základě faktury vystavené znalcem na jeho osobu, nebo na základě skutečně vynaložených nákladů příkazníka, které budou příkazci přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů příkazníkem.
4. Odměna ve výši dle odst. 1 bude objednatelům uhrazena na základě samostatných faktur. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu za realizaci činností v rámci příslušné etapy projektu po skončení příslušné etapy, vyjma poslední. Poslední etapa se bude mít za ukončenou dnem proplacení závěrečné žádosti o platbu. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází posledním dnem příslušné etapy, vyjma poslední. K uskutečnění zdanitelného plnění poslední etapy dochází dnem proplacení závěrečné žádosti o platbu.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur vystavených příkazníkem do 30 dnů ode dne jejich vystavení a doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet příkazníka.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při realizaci činností postupovat s odbornou péčí, v zájmu a dle pokynů příkazce a dle dohody oprávněných zástupců smluvních stran. Příkazník bezodkladně oznámí příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizaci činností a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Příkazník v takovém případě neodpovídá za škody tím způsobené.
2. Příkazník je oprávněn využít k realizaci činností i jiných osob. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za činnosti takto realizované.
3. Příkazník poskytne třetím osobám pověřeným příkazcem zajištěním procesu zadání veřejných zakázek součinnost spočívající v administraci komunikace s poskytovatelem dotace v systému MS2014+. Odpovědnost za obsah komunikace v takovém případě ponese třetí osoba ve smyslu tohoto ustanovení.
4. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat dle řídicích dokumentů a metodiky Řídicích orgánů IROP (MMR).
5. Příkazník musí vykonávat činnost aktivně a iniciativně a informovat příkazce o všech relevantních skutečnostech vyplývajících z aktuálních dat a podmínek poskytovatele dotace tak, aby bylo dosaženo maximálního možného čerpání prostředků od poskytovatele dotace.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s realizací činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy. V případě, že bude příkazník při realizaci činností zpracovávat osobní údaje, jichž bude příkazce správcem, bude postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění.
7. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s realizací činností, a to po dobu nezbytně nutnou pro realizaci všech činností. Po splnění činností předá příkazník bez zbytečného odkladu související doklady příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
8. Příkazník před provedením administrativních úkonů prostřednictvím MS2014+, které mají závažný dopad do změny obsahu či rozsahu projektu, tyto podklady elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, a příkazce je povinen se k navrženým úkonům bezodkladně písemně (elektronickou poštou) vyjádřit.
9. Podepisování úkonů v systému MS2014+ (žádost o podporu, žádost o platbu, monitorovací zpráva apod.) provádí příkazník na základě plné moci udělené příkazcem.
10. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádné realizaci činností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník sám v rámci realizace činností. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost.
11. Plnění příkazníka, které vykazuje v době provádění činností nedostatky, je příkazník povinen nahradit bezvadným plněním bez vlivu na termín jeho provedení.

12. Veškeré činnosti realizuje příkazník v úzké součinnosti s příkazcem a průběžně je konzultuje s Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Cílem konzultací je maximální možná eliminace rizik a vyvarování se možných chyb při všech úkonech týkajících se projektu.
13. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré relevantní podklady (včetně požadovaných výpisů z registrů apod.) a poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému vykonávání činností. Výčet požadovaných podkladů a termínů pro jejich dodání předloží příkazník příkazci vždy v dostatečném předstihu tak, aby je příkazce mohl řádně obstarat a aby příkazník mohl včas zpracovat a podat monitorovací zprávy, žádosti o platbu, apod.
14. Veškeré věci a podklady, které byly příkazcem předány příkazníkovi pro účely realizace činností, zůstávají ve vlastnictví příkazce, resp. tento zůstává osobou oprávněnou k jejich zpětnému převzetí.
15. Osoby oprávněné k jednání ve věci realizace smlouvy:

	Jméno příjmení	a	Telefon	E-mail
Za příkazce				
Kontaktní osoba pro zajištění součinnosti				
Za příkazníka				
Projektový manažer				

16. Příkazník prohlašuje, že osoby uvedené v předchozím odstavci jsou pověřeny k vedení a realizaci předmětu smlouvy.
17. Příkazník neodpovídá za vady plnění způsobené nesprávnými pokyny, informacemi, údaji či doklady poskytnutými příkazcem pro realizaci činností.
18. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn proti škodám, které by mohl způsobit realizací činností, a to až do výše 10.000.000 Kč na jednu pojistnou událost a zároveň na jeden pojistný rok.

V. Plná moc

1. Příkazce příkazníkovi k realizaci činností vystaví plnou moc v nezbytném rozsahu.
2. Plná moc minimálně v rozsahu dle vzoru poskytovatele dotace bude příkazníkem vložena do MS2014+.
3. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je příkazník povinen provést podle této smlouvy, a příkazník tuto plnou moc přijímá.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v souladu s § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.
3. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
6. V listinné podobě se smlouva vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Za příkazce v Náchodě dne 10. 3. 2021

Za příkazníka v Hradci Králové dne

.....
Mgr. Ing. Marek Špelda, Ph.D.
Ředitel

.....
RNDr. Zita Kučerová, Ph.D.
ředitelka