



Smlouva na poskytování služeb

č. 2021/00722/OSR/DSM

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Olomoucký kraj

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtnanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Maltézská pomoc, o.p.s.

se sídlem: Lázeňská 485/2, 118 00 Praha 1

IČO: 26708451

DIČ: -

Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl O, vložka 259, zápis proveden dne 26. 6. 2002

Zastoupený: ThLic. Michalem Umlaufem, na základě plné moci udělené statutárním orgánem Ing. Jiřím Judou

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka: Lazarská 6, Praha 2

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: „**Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v**



oblasti sociální integrace II.“ (dále jen „služby“) v rámci individuálního projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015995 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.

2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 22. 12. 2020 podaná na základě výběrového řízení objednatele, vypsánoho dne 18. 12. 2020 pod č. j. KUOK 133244/2020 (dále také nabídka poskytovatele).

II. Specifikace služeb

1. Předmětem plnění této smlouvy je podpora a koordinace využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace a propagace dobrovolnictví na území Olomouckého kraje, a to konkrétně na území všech bývalých okresů kraje (Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk). Cílem je zvýšení dostupnosti dobrovolnictví, širší zapojení dobrovolníků do dobrovolnických aktivit, podpora koordinace a profesionalizace poskytování dobrovolnických aktivit, zajištění vzdělávání, profesionální podpory, propagace dobrovolnictví, zkvalitnění práce s dobrovolníky a s pracovníky dobrovolnických organizací. Prostřednictvím plnění této smlouvy bude nastaveno příznivé prostředí pro výkon a rozvoj dobrovolnických aktivit, budou vytvořeny podmínky pro co nejširší zapojení dobrovolníků, bude kladen důraz na význam dobrovolnických činností a ocenění dobrovolníků ve společnosti. Dobrovolnická činnost bude podpořena prostřednictvím vzdělávání a metodické pomoci, rozvojem dobrovolnických center, šířením aktuálních informací o návazných aktivitách k dobrovolnictví.
2. Poskytovatel zajistí tyto výstupy:
 - a. Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center
 - b. Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji
 - c. Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníkya to v rozsahu a kvalitě specifikovaném v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Plnění smlouvy bude zajištěno poskytovatelem s akreditací udělenou Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě.
4. Složení realizačního týmu včetně odborného garanta musí splňovat požadavky uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Změna kteréhokoliv člena realizačního týmu podléhá schválení ze strany objednatele na základě prokázání jeho kvalifikace objednateli dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.



5. Výstupy z činností, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovatel doručovat objednateli průběžně, a to čtvrtletně, ve formě průběžných zpráv, které budou obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období (viz čl. V. odst. 2. této smlouvy), vyjma posledního zúčtovacího období. Přílohou průběžných zpráv budou originály prezenčních listin z realizovaných činností a monitorovacích listů za dané zúčtovací období. Průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli vždy s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do 10 kalendářních dnů po konci zúčtovacího období, za které je tato zpráva zpracována. Pokud vyjde 10. kalendářní den na den pracovního volna, pracovního klidu či svátek, bude se brát jako poslední možný termín pro doručení průběžné zprávy nejbližší následující pracovní den. Za každý i započatý den prodlení s doručením průběžné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Čtvrtletní průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické a v tištěné verzi s platností originálu.
6. Závěrečný výstup plnění dle této smlouvy doručí poskytovatel objednateli v podobě závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva bude obsahovat celkové shrnutí a vyhodnocení provedených služeb s názvem „Podpora koordinovaného využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace“. V závěrečné zprávě mimo jiné poskytovatel uvede frekvenci a obsah realizovaných činností, celkový počet účastníků akcí, dobrovolníků, počet hodin dobrovolnické podpory a dalších realizovaných aktivit, zhodnotí veškeré činnosti, které uskutečnil v rámci plnění této smlouvy, zhodnotí oblast dobrovolnictví v Olomouckém kraji od počátku poskytování služeb dle této smlouvy, až do jeho ukončení. Přílohou závěrečné zprávy budou originály prezenčních listin a monitorovacích listů za poslední zúčtovací období. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do termínu ukončení poskytování služeb uvedeného v čl. III. odst. 1. této smlouvy. Za každý i započatý den prodlení s doručením závěrečné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické a v tištěné verzi s platností originálu.
7. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.

III. Čas a místo plnění

1. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po podpisu této smlouvy. Poskytování služeb poskytovatel ukončí 30. 6. 2022. Jednotlivé části plnění této smlouvy budou poskytovány v rámci tohoto období, a to v termínech dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.



2. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Olomouckého kraje. Podpora dobrovolnické činnosti bude poskytována na území všech bývalých okresů kraje (Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk) a po dohodě s objednatelem. Místa konání platform setkávání (výukové prostory včetně výukové techniky) budou zajištěna objednatelem bezplatně.
3. Poskytovatel doručí objednateli výstupy z poskytování služeb do sídla Krajského úřadu Olomouckého kraje, na adrese Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, Odbor sociálních věcí, Oddělení plánování sociálních služeb, k rukám [REDAKCE]

IV. Cena služeb

Var. B neplátce DPH

1. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí **1 996 000,- Kč** (slovy jedenmiliondevětsetdevadesátšesttisíc korun českých).
2. Celková cena služeb dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena dle této smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

V. Platební podmínky

1. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování dílčích částí služeb dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech a částkách dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad a průběžnou/závěrečnou zprávu, která bude obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období. Podmínkou fakturace je pozitivní akceptace průběžné/závěrečné zprávy ze strany objednatele. Akceptace bude poskytovateli sdělena písemně prostřednictvím elektronické pošty.
2. Cena za plnění bude hrazena objednatelem poskytovateli průběžně na základě faktur/daňových dokladů. Objednatel je oprávněn skutečnosti uvedené v průběžných/závěrečné zprávě ověřovat u dotčených subjektů. Zúčtovací období budou odpovídat jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění a posledního období, které bude končit posledním dnem poskytování plnění. Zúčtovací období jsou nastavena takto:
 - i. den zahájení poskytování plnění – 03/2021



- ii. 04/2021 – 06/2021
 - iii. 07/2021 – 09/2021
 - iv. 10/2021 – 12/2021
 - v. 01/2022 – 03/2022
 - vi. 04/2022 – 06/2022.
3. Doba splatnosti faktur je maximálně 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli.
4. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
- a. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015995;
 - b. číslo smlouvy objednatele;
 - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této smlouvy;
 - d. datum uskutečnění zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem;
 - e. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a **bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zaplacen)**;
 - f. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a **označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje**;
 - g. jméno osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu;
 - h. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
6. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran.
7. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.



VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel má povinnost:

- uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
- poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
- poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určené zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU,
- shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.

2. Poskytovatel je povinen:

- zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OP Z, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu [redacted] v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce. Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se předmětu plnění této smlouvy uvede následující údaje:
 - název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“,



- registrační číslo projektu „CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015995“,
 - logo Evropské unie,
 - text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
 - text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
 - text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,
příčemž logo s texty musí být uvedeno na první straně a prvním místě tištěných i elektronických materiálů.
- informovat objednatele o všech výstupech v rámci publicity.
3. Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel před zahájením plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatel. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
 4. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 236/2004 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
 5. Poskytovatel je povinen předávat objednateli nezbytné údaje týkající se poskytovaných služeb v požadovaných termínech a s požadovanými náležitostmi, které jsou uvedeny v příloze č.1 a v příloze č. 2, a jež jsou nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy.
 6. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
 7. Objednatel a poskytovatel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci poskytování služeb, a to v nezbytném rozsahu.
 8. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
 9. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
 10. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování průběhu realizace plnění smlouvy.



11. Poskytovatel je povinen zajistit a dále archivovat písemný souhlas s uchováváním osobních údajů osob, které jsou účastníky vzdělávacích, školicích a dalších akcí v rámci plnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a po dobu uvedenou v čl. VI. odst. 1. této smlouvy.

VII. Sankce

1. V případě prodlení poskytovatele s předáním některého z výstupů dle čl. II. odst. 5., odst. 6. této smlouvy, s písemným oznámením dle čl. VI. odst. 7. nebo v případě porušení jiné povinnosti dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny služeb včetně DPH, a to za každý případ a každý i započatý den prodlení, nejvýše však v souhrnu do částky 50 000,- Kč za celou dobu trvání této smlouvy. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od faktury za zúčtovací období předložené v souladu s časovým harmonogramem plnění této smlouvy, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu případné škody v plném rozsahu.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě, nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 30 dnů po době splatnosti.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností poskytovatele se považuje, je-li poskytovatel v prodlení s řádným poskytnutím služby nebo se splněním jiné povinnosti dle této smlouvy po dobu delší než 30 dnů.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy mj. v případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v čl. VI. této smlouvy, nebo zjistí-li, že poskytovatel neprovádí poskytování služeb v odpovídající kvalitě nebo rozsahu a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené objednatelem v písemném upozornění.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně,



příčemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

6. V případě ukončení této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
7. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
8. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a též prostřednictvím médií a internetových stránek objednatele.
5. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 19. 1. 2021 v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 1/2020, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.
6. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží 1 stejnopis.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



8. Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Plán fakturace

Příloha č. 2: Rozsah a popis služeb

V Olomouci dne

V Olomouci dne

Objednatel:

Poskytovatel:

.....
za Olomoucký kraj
Ing. Josef Suchánek
hejtman Olomouckého kraje

.....
Za Maltézskou pomoc, o.p.s.
ThLic. Michal Umlauf
vedoucí center v Olomouckém kraji



Příloha č. 1

Plán fakturace

Čtvrtletní termíny fakturace	Čtvrtletní částky fakturace
Den zahájení poskytování plnění – 03/2021	124 750,- Kč
04/2021 – 06/2021	374 250,- Kč
07/2021 – 09/2021	374 250,- Kč
10/2021 – 12/2021	374 250,- Kč
01/2022 – 03/2022	374 250,- Kč
04/2022 – 06/2022	374 250,- Kč
CELKOVÁ HODNOTA ZAKÁZKY	1 996 000,- Kč



Příloha č. 2

Rozsah a popis služeb

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- a) Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center
- b) Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji
- c) Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky

a to vše podle podmínek výzvy v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“ (dále také „projekt“), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015995, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také „OP Z“).

Hlavním cílem předmětu plnění této smlouvy je podpora a koordinace využívání dobrovolníků v oblasti sociální integrace a propagace dobrovolnictví na území Olomouckého kraje (dále také „OK“), a to konkrétně na území všech bývalých okresů kraje (Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk). Záměrem je vyšší míra zapojení občanů OK v oblasti dobrovolnických aktivit s dopadem na sdílení zkušeností a dobré praxe, zefektivnění poskytování služeb dobrovolnictví na celém území OK, cílená osvěta veřejnosti v oblasti dobrovolnictví. Dopadem bude posílení uznání dobrovolníků a dobrovolnictví ve společnosti obecně, v návaznosti na zvýšení kvality poskytovaných sociálních služeb využívajících dobrovolníky k aktivizaci uživatelů sociálních služeb. Aktivity budou směřovat k nastavení příznivého prostředí pro výkon a další rozvoj dobrovolnických aktivit. Dobrovolnická činnost bude podpořena prostřednictvím vzdělávání a metodické pomoci, rozvojem dobrovolnických center, šíření aktuálních informací o návazných aktivitách k dobrovolnictví.

Dílčí cíle:

- Zvýšení dostupnosti dobrovolnictví, širší zapojení dobrovolníků do dobrovolnických aktivit, podpora koordinace a profesionalizace poskytování dobrovolnických aktivit
- Zajištění vzdělávání, profesionální podpory a propagace dobrovolnictví
- Zkvalitnění práce s dobrovolníky a s pracovníky dobrovolnických organizací
- Nastavení příznivého prostředí pro výkon a rozvoj dobrovolnických aktivit, vytvoření podmínek pro co nejširší zapojení dobrovolníků
- Zdůraznění významu dobrovolnických činností a ocenění dobrovolníků ve společnosti

Cílovou skupinou předmětu plnění dle této výzvy jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátoři dobrovolníků, kteří jsou do procesu dobrovolnické činnosti aktivně zapojeni, dále pak neformální pečovatelé, osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, zaměstnanci veřejné správy a širší odborná i laická veřejnost.

Plnění smlouvy bude zajištěno poskytovatelem s akreditací udělenou Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Tuto skutečnost poskytovatel doloží kopií rozhodnutí MV ČR.

Poskytovatel zajistí z realizovaných činností (konference a vzdělávací aktivity):

Projekt „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015995, je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost.



- Prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky realizovaných aktivit.
- Monitorovací listy, které vyplní a vlastnoručně podepíší účastníci realizovaných aktivit. Monitorovací listy budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy.

Ad a) Podpora činnosti a rozvoje dobrovolnických center

Dobrovolnická centra jakožto vysílající organizace podle Zákona o dobrovolnické službě (198/2002Sb.) jsou klíčovými subjekty dobrovolnických služeb a programů. Jejich povinností je zajistit výběr vhodných dobrovolníků, jejich přípravu, vzdělávání, uzavření smlouvy, uvedení do činnosti, pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby způsobí sám nebo mu bude při výkonu dobrovolnické služby způsobena, dále supervizi a všechny administrativní úkoly spojené s činností dobrovolníka.

Zásadní roli ve vysílající organizaci (dobrovolnickém centru) má koordinátor dobrovolníků (od podzimu 2014 uznaná profese v rámci Národní soustavy kvalifikací a uznané povolání v rámci Národní soustavy povolání), který zajišťuje veškeré činnosti spojené s jejich činností v souladu s cíli daného dobrovolnického programu. Zvláště se jedná o propagaci dobrovolnické činnosti a její osvětu, (školy, kluby, NNO, zařízení sociálních služeb, kulturní akce apod.), zapojování organizací, které prozatím nevyužívají dobrovolníky, prověření a výběr vhodných dobrovolníků pro dané cílové skupiny přijímajících organizací, výcvik a vzdělávání dobrovolníků, zpracování metodických materiálů, vyhledávání činností pro dobrovolníky a navazování spolupráce s přijímajícími organizacemi, komunikaci s dobrovolníky, klienty a pověřenými pracovníky přijímajících organizací (např. sociální služby, zdravotnická nebo školní zařízení), komunikaci s médii, supervizi dobrovolníků, administrativu spojenou s dobrovolnickou službou (smlouvy, pojištění atd.), v neposlední řadě má na starosti podporovat motivaci dobrovolníků a jejich oceňování (z povahy dobrovolnictví se pochopitelně jedná o nefinanční oceňování).

VÝSTUP: Výstupem této části je fungování a aktivní přítomnost dobrovolnického centra v lokalitě každého z bývalých okresů Olomouckého kraje, tj. Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk. V každém uvedeném území, a po celou dobu trvání plnění této VZ, dodavatel zajistí **zázemí a provoz dobrovolnického centra**, jehož činností bude výběr vhodných dobrovolníků, jejich příprava, vzdělávání, uzavření smlouvy, uvedení do činnosti, pojištění, supervizi a všechny administrativní úkoly spojené s činností dobrovolníka. Dále dodavatel zajistí činnost osoby, která bude působit na pozici **koordinátora dobrovolníků**, zajišťujícího aktivity spojené s činností dobrovolnického centra dle výše uvedené charakteristiky. Po dobu trvání plnění smlouvy bude zapojeno minimálně 200 dobrovolníků. Dobrovolnickou službu využije minimálně 250 osob z řad uživatelů sociálních služeb, osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených. Ve prospěch těchto osob bude odpracováno minimálně 5000 dobrovolnických hodin. Dodavatel zajistí evidenci zapojených dobrovolníků, osob využívajících dobrovolnickou službu a odpracovaných hodin v rámci dobrovolnické podpory.

Ad b) Konference o dobrovolnictví v Olomouckém kraji

Záměrem je uspořádání konference, která se bude věnovat aktuálním otázkám dobrovolnictví v Olomouckém kraji (a to i s přesahem na celostátní rovinu - legislativa, financování). Akce umožní zástupcům vysílajících organizací a přijímajících organizací sdílet své zkušenosti, hovořit o koncepci dobrovolnictví v Olomouckém kraji, diskutovat o oceňování dobrovolnictví, a také o možném rozvoji dobrovolnictví v sociální oblasti.

Projekt „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015995, je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost.



VÝSTUP: Výstupem je realizace jednodenní konference v rozsahu cca 5 hodin (1 hod = 60 min). Předpokladem je účast cca 60 osob. Konference se bude konat v prostorách KÚOK zajištěných objednatelem. Poskytovatel zajistí komplexní organizaci a odborný program konference, tzn. moderátora, jednotlivé přednášející, případně další odborníky na problematiku dobrovolnictví včetně oslovení přednášejících a pozvání možných účastníků.

Ad c) Vzdělávací aktivity pro koordinátory dobrovolníků a organizace připravující se na práci s dobrovolníky

Cílem je příprava a organizace pracovních workshopů zaměřených na otázky managementu dobrovolnictví a přípravy organizace na vstup a zapojení dobrovolníků do svých služeb a aktivit.

VÝSTUP: Výstupem je realizace 2 interaktivních workshopů v rozsahu 1 workshop = 5 hodin (1 hod = 60 min). Předpokladem je cca 15 osob účastnících se každého workshopu. Pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodou jinak, bude jeden z workshopů určen pro nové nebo začínající koordinátory se zaměřením na základy náplně práce a řízení dobrovolnických programů a druhý workshop bude koncipovaný jako příležitost rozvoje pro koordinátory a organizace, kteří se dobrovolnictví již věnují a potřebují získat nové podněty a vzájemně sdílet zkušenosti v dané oblasti. Workshopy se budou konat v prostorách KÚOK zajištěných objednatelem. Poskytovatel zajistí odborné vedení workshopu, tzn. lektora, moderátora, případně odborníky pro řešenou problematiku