

SMLOUVA O DÍLO

na akci „Šablony II využití ICT ve vzdělávání - tablety“.
uzavřená podle § 536 až 565 obchodního zákoníku a § 2586 odst.1 NOZ a násl. tohoto zákona
ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Název zadavatele: **ZŠaMŠ Staré Město, okres Frýdek-Místek**
adresa: Jamnická 270, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupení: **Mgr. Barbora Mazurová** – ředitelka ZŠaMŠ Staré Město
IČ: 70983950
DIČ:
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Frýdek-Místek
č. účtu: 1733210309/0800
(dále jen **Objednatel**)

Zhotovitel **Z+M Partner, spol. s r. o.**
zapsaná v obchodním rejstříku u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 40340
adresa: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava
zastoupená: David Ševčík, jednatel
osoba pověřená jednat jménem zhotovitele ve věcech technických: Lukáš Kalousek
bankovní spojení: KB
č. účtu: 115-1262780267/0100
IČ: 268 43 935
DIČ: CZ 699 003 
(dále jen **Zhotovitel**)

2. ROZSAH PŘEDMĚTU SMLOUVY

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem zakázky je dodávka výpočetní techniky - tabletů, dle přílohy – Technická specifikace předmětu plnění, která byla součástí vyhlášení veřejné zakázky a je přílohou i této smlouvy.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

3.1. Termín plnění díla je:

- 3.1.1. Termín dodání výpočetní techniky - tabletů je do 31. ledna 2020.
- 3.1.2. Zhotovitel je po dohodě s objednatelům oprávněn dodat tablety i před uplynutím lhůty plnění a Objednatel je povinen dříve dodané zařízení převzít a zaplatit.

3.2. Místo plnění

- 3.2.1. Místem plnění je ZŠ a MŠ Staré Město - ulice Jamnická 270, Staré Město u Frýdku - Místku.

4. CENA DÍLA A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

4.1. Výše sjednané ceny

4.1.1. Obě smluvní strany sjednaly za provedení díla nejvýše přípustnou cenu ve výši

Cena bez DPH	170 772 Kč
DPH (21%)	35862,12 Kč
Cena včetně DPH	206 634,12 Kč

4.2. Obsah ceny

4.2.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH 21%)

4.2.2. Cena je stanovena na základě výběrového řízení na zakázku malého rozsahu.

4.2.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla včetně všech nákladů souvisejících.

4.3. Podmínky pro změnu ceny

4.3.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.

4.3.2. Změna sjednané ceny je možná pouze

- a) pokud po podpisu smlouvy a před Termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH;
- b) pokud Objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek, než těch, které byly předmětem plnění nebo pokud Objednatel vyloučí některé práce nebo dodávky z předmětu plnění;

4.4. Způsob sjednání změny ceny

4.4.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.

4.4.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.

4.4.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemně oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných těmito obchodními podmínkami.

4.4.4. Objednatel je povinen vyjádřit se k návrhu Zhotovitele nejpozději do 10ti dnů ode dne předložení návrhu Zhotovitele.

4.4.5. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou Dodatku ke smlouvě.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Zálohy

5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

5.2. Postup plateb

5.2.1. Úhrada ceny díla bude provedena vždy bezhotovostním bankovním převodem na účet zhotovitele a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem takto:

- Zhotovitel vystaví Objednateli konečnou fakturu nejpozději do 10ti dnů od předání díla Objednateli.

5.2.2. Nedílnou součástí faktury musí být předávací protokol o předání a převzetí díla podepsány Objednatelem a ředitelkou p.o. ZSaMŠ Staré Město z níž bude patrné, že dílo bylo vyhotovené prostě vad a nedodělků. Bez tohoto předávacího protokolu je faktura neplatná.

5.3. Lhůta splatnosti

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 5.4.1. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum splatnosti
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu

5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

- 5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

6. MAJETKOVÉ SANKCE

6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- 6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu předání a převzetí předmětu zakázky je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 6.1.2. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 500,-Kč včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 6.1.3. Nárok na smluvní pokutu nevzniká, pokud zhotovitel nebo objednatel je ve stejné době v prodlení s plněním svých závazků vůči druhé straně.

6.2. Způsob vyúčtování sankcí

- 6.2.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 6.2.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 6.2.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinná písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 6.2.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení)

6.3. Lhůta splatnosti sankcí

- 6.3.1. Strana povinná je povinná uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6.3.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.4. Ostatní ujednání související s majetkovými sankcemi

- 6.4.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 7.1. Protokol o předání a převzetí díla
- 7.1.1. Zhotovitel je povinen pořídit předávací protokol o předání a převzetí díla prostého vad a nedodělků. Tento předávací protokol musí být podepsaný Objednatel a ředitelem p.o. ZŠ a MŠ Staré Město.
- 7.1.2. V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.

8. ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA

- 8.1. Odpovědnost za vady díla
- 8.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
- 8.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly způsobeny Objednatel, třetí osobou nebo vyšší mocí.
- 8.2. Délka záruční doby
- 8.2.1. Záruční lhůta je pro celé dílo sjednána v délce 48 měsíců.
- 8.2.2. Záruční lhůta začíná dnem předání a převzetí díla.
- 8.3. Způsob uplatnění reklamace
- 8.3.1. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Oznámení (reklamaci) odešle na adresu zhotovitele uvedenou v oddíle Smluvní strany. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu.
- 8.3.2. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná Objednatel v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
- 8.4. Podmínky odstranění reklamovaných vad
- 8.4.1. Zhotovitel je povinen případné vady dokumentace odstranit bez zbytečného odkladu nejpozději však do 10 kalendářních dnů od doručení reklamace. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 kalendářních dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu vadu(y) odstraní. Tento termín nesmí být delší než 10 dnů ode dne obdržení reklamace, a to bez ohledu na to zda Zhotovitel reklamaci uznává či neuznává. Nestanoví-li Zhotovitel uvedený termín pak platí lhůta 10 dnů ode dne obdržení reklamace.
- 8.4.2. Zhotovitel je povinen neprodleně odstranit reklamované vady, nejpozději však do deseti dnů po obdržení reklamace, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Náklady na odstranění reklamované vady nese Zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.
- 8.4.3. Neodstraní-li Zhotovitel reklamované vady ani do 20 kalendářních dnů po obdržení reklamace Objednatele, je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.
- 8.4.4. Prokáže-li se ve sporných případech, že Objednatel reklamoval neoprávněně, tzn., že jím reklamovaná vada nevznikla vinou zhotovitele a že se na ni nevztahuje záruční lhůta resp., že vadu způsobil nevhodným užíváním díla Objednatel apod., je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním vady.
- 8.4.5. O odstranění reklamované vady sepiše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

9. ZMĚNA SMLOUVY

9.1. Forma změny smlouvy

- 9.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 9.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 9.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

10.1. Podmínka účinnosti smlouvy

- 10.1.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

10.2. Počet vyhotovení smlouvy

- 10.2.1. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dva.

10.3. Závěrečná doložka

- 10.3.1. Obě smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s jejím obsahem, který odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, učiněné nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují oprávněné osoby své vlastnoruční podpisy.

Ve Starém Městě, dne 19. 12. 2019

V Ostravě, dne 12. 12. 2019

Za Objednatele

Z + M Partnerství, spol. s r.o.
Václavská 3281/17
702 00 Ostrava, Moravská Ostrava
tel: +420 997 01 479, fax: +420 997 010 315
zmpartnerstvi@seznam.cz
iČ: 268 43 936, DIČ: CZ26843936

Mgr. Barbora Mazurová
ředitelka ZŠ a MŠ

Za Zhotovitele



Základní škola a mateřská škola
Staré Město,
okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
-1-