**k RÚ: 100.2019028**

**Ev.č.VZ: N000/19/V00014419**

## DODATEK č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

uzavřené dne 24. 6. 2019 mezi níže uvedenými stranami

## Smluvní strany

**SEVEn Energy s.r.o.**

Zápis v OR: MS v Praze, oddíl C, vložka 123499

Sídlo: Americká 579/17, Praha 2, PSČ: 12000

IČ : 27876829

DIČ: CZ27876829

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. č. ú. 35-8942670207/0100

Jednající: Ing. Tomáš Voříšek, jednatel Kontaktní osoba: [Xx xX]

E-mail: [Xx xX]

Telefonní číslo: [Xx xX]

(dále jen „příkazník”) a

## Revmatologický ústav

státní příspěvková organizace

Sídlo: Na Slupi 450/4, Praha 2, PSČ: 128 00

IČ : 00023728

DIČ: CZ00023728

Bankovní spojení: Česká národní banka Číslo účtu: 439021/0710

Jednající: prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc., ředitel Revmatologického ústavu, státní příspěvkové organizace

(dále též „příkazce“)

# Článek I.

## Změna smlouvy

1. Na základě veřejné zakázky malého rozsahu uzavřely smluvní strany dne 24. 6. 2019 příkazní smlouvu, číslo smlouvy příkazce: 100.2019028, jejímž předmětem jsou služby obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 121. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci OPŽP v rozsahu a specifikaci dle aktuálních Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020, příprava a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a technická podpora při organizaci veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie. Příkazce předpokládá, že výběrové řízení bude vedeno formou jednacího řízení s uveřejněním v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
2. Smluvní strany se dohodly na změně **Článku II. Předmět smlouvy** takto:
   1. Odstavce 2.4, 2.5 a 2.6 se ruší
   2. Stávající odstavec 2.7 se přečísluje jako odstavec 2.8
   3. Do Článku II se vkládají nové odstavce 2.4, 2.5, 2.6, a 2.7 v tomto znění:

## Příprava a kompletace podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace:

Specifikace a kompletace všech potřebných údajů a podkladů potřebných pro zpracování zadávací dokumentace tak, aby byla v souladu s požadavky pravidel programu OPŽP, metodikou „Pokyny pro žadatele využívající kombinaci podpory z OPŽP a metody EPC”, podmínkami výzvy č. 121. OPŽP a požadavky ZZVZ.

## Zpracování kompletní zadávací dokumentace zahrnující v minimálním rozsahu tyto části:

* + - Vypracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZZVZ v souladu s pokyny příkazce a v souladu s požadavky a podmínkami výzvy č. 121. OPŽP
    - Vypracování návrhu textu obchodních podmínek ve formě smlouvy EPC a příloh k této smlouvě
    - Povinná cenová příloha
    - Tabulky technickoekonomických údajů
    - Referenční spotřeba energie a vody
    - Referenční teploty
    - Popis energetického hospodářství (výchozí stav)
    - Povinná opatření požadovaná zadavatelem
    - Vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
    - a další případné potřebné technické a administrativní podklady.

## Organizační, technické a administrativní zajištění veřejné zakázky zahrnující:

* + - Vypracování oznámení o zahájení zadávacího řízení způsobem dle ZZVZ,
    - Poskytnutí součinnosti k tomu, aby zadavatel mohl zveřejnit textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele příkazce,
    - V součinnosti se zadavatelem zajištění poskytování a zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ, předání podkladů zadavateli pro zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele příkazce,
    - Vypracování čestného prohlášení o nepodjatosti členů hodnotící komise,
    - Vypracování případných žádostí o objasnění nebo doplnění údajů,
    - Zpracování odborných posudků a podkladů pro hodnocení nabídek komisí,
    - Organizační zajištění všech jednání hodnotící komise (otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek), účast na těchto jednáních, zpracování všech

potřebných podkladů, zpracování protokolů a zápisů včetně vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,

* + - Součinnost při posuzování nabídek - jejich souladu se ZZVZ a požadavky zadavatele v rozsahu dle předmětu veřejné zakázky, zejména posouzení předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen, obsahové posouzení nabídek,
    - Vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZZVZ a zadavatele,
    - Vypracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění jeho odeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
    - V případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení včetně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
    - Odborná asistence zadavateli při jednání s uchazeči a při uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem,
    - Vypracování a zajištění odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
    - Vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli,
    - Vypracování návrhu vyjádření pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen

„ÚOHS“) v případě zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a zastupování zadavatele ve správním řízení před ÚOHS,

* + - Vypracování písemné zprávy zadavatele, a to ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou ZZVZ,
    - Vypracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení,
    - Předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky zadavateli k archivaci,
    - Další činnosti výslovně neuvedeny, které jsou nezbytné k řádnému průběhu a ukončení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ a požadavky a podmínkami výzvy č. 121. OPŽP.
  1. **Podpůrné a návazné činnosti před realizací opatření**
     + V rámci plnění předmětu této smlouvy bude příkazník též poskytovat příkazci odborné konzultace.
     + Kontrola a projednání Předběžné zprávy vybraného poskytovatele služeb o ověření současného stavu (tzv. verifikační zprávy)
     + Spolupráce s příkazcem na přípravě dodatku smlouvy EPC v případě požadavků na upřesnění podkladů pro plnění smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na změně **Článku V. Odměna Příkazníka** takto:

Odstavec 1 a 2 v Článku V. se ruší a nahrazují se novým zněním takto

1. Odměna za realizaci předmětu plnění se v souladu s dodatkem příkazní smlouvy sjednává ve výši 899.000,- Kč bez DPH, 1.087.790,- Kč s DPH.
2. Odměna za realizaci předmětu plnění je členěna na jednotlivé úkony následovně:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Úkony** | **Cena v Kč bez DPH** | **Cena v Kč s DPH** |
| Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.1, 2.2 a 2.3 této smlouvy | 395.000,- Kč | 477.950,- Kč |
| Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.4, 2.5 a 2.6 této smlouvy | 379.000,- Kč | 458.590,- Kč |
| Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.7 této smlouvy | 70.000,- Kč | 84.700,- Kč |
| Úkony uvedené v čl. II. odst. 2.8 této smlouvy | 55.000,- Kč | 66.550,- Kč |

1. V souladu s body 2. a 3. dodatku se smluvní strany dohodly na úpravě **Článku VI. Platební podmínky**, a to následovně:
   1. bod 1.2 v odstavci 1 v článku VI. se ruší a nahrazuje novým zněním takto:
   2. Po provedení úkonů dle čl. II. odst. 2.4 - 2.6 smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace; po organizačním, technickém a administrativním zajištění veřejné zakázky, vystaví příkazník příkazci fakturu (daňový doklad) na částku 379.000,- Kč + DPH.
   3. bod 1.3 v odstavci 1 v článku VI. se ruší a nově se vkládají body 1.3 a 1.4 v tomto znění:
   4. Po provedení úkonů dle čl. II. odst. 2.7 smlouvy a po podpisu předběžné zprávy vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 70.000,- Kč + DPH.

1.3 Po provedení úkonů dle čl. II. odst. 2.8 smlouvy a po vydání ZVA příkazci vystaví příkazník fakturu (daňový doklad) na částku 55.000,- Kč + DPH.

# Článek II.

## Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy, která nepodléhají změnám uvedeným v článku I. tohoto dodatku, zůstávají tímto dodatkem nedotčena.
2. Tento dodatek se stává nedílnou součástí výše specifikované příkazní smlouvy.
3. Tento dodatek je sepsán ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 2 výtisky a příkazník jeden výtisk.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním textu tohoto dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že toto uveřejnění zajistí příkazce.
6. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek přečetly, s jeho zněním souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 8.3.2021 V Praze dne 4.3.2021

[Xx xX] [Xx xX]

ředitel Revmatologického ústavu jednatel společnosti