



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany, jimiž jsou

**Kamil Effenberger**

Nemilská 50, 789 01 Zábřeh

IČ: 48748072

DIČ: CZ7202115767

zapsán: Městský úřad Zábřeh, Obecní živnostenský úřad č. j.2014/1517/ŽÚ-2014

zastoupený Kamilem Effenbergerem

bankovní spojení: ČSOB Zábřeh

číslo účtu: 265420991/0300

zástupce pro jednání s objednatelem ve věci organizace a kvality provádění úklidových prací:

Michal Slézka

uklid@alfabetaservis.cz

(dále také jen „zhotovitel“)

a

**město Zábřeh**

se sídlem Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh

IČ: 00303640

DIČ: CZ00303640

zastoupené RNDr. Mgr. Františkem Johnem, Ph.D., starostou

zástupci pro jednání se zhotovitelem ve věci organizace a kvality provádění úklidových prací:

vedoucí Odboru technické správy Ing. Petr Košťál, Hana Moravcová

(dále také jen „objednatel“)

tuto

**SMLOUVU O PROVEDENÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

jakožto smlouvu o dílo ve smyslu § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**I. Předmět smlouvy**

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí smlouvou určené dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstarat vše, co je k provedení díla třeba.
3. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést úklidové práce v objektu objednatele v prostorách smluvně užívaných Úřadem práce ČR – kontaktním pracovištěm Zábřeh v rozsahu standardů úklidových služeb vydaných Ministerstvem financí ČR. Prostory určené k úklidu včetně jejich výměr jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, standardy úklidových prací jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý a technicky vybavený, aby předmět díla řádně a včas splnil.
5. Zhotovitel provede dílo osobně a obstará vše, co je k provedení díla potřeba.

## **II. Místo plnění**

1. Místem plnění jsou nebytové prostory v budově 2 Městského úřadu Zábřeh, nám. Osvobození 345/15 v Zábřehu pronajaté Úřadu práce ČR.

## **III. Doba plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje dílo provádět od 01.04.2021 po dobu neurčitou každý pracovní den.

## **IV. Cena za dílo a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na ceně ve výši 10.315 Kč bez DPH měsíčně (slovy: desettisícetřistapátnáct korun českých). Smluvní cena zahrnuje provádění úklidových prací v pracovní dny.
2. Cena za dílo je cenou nejvýše přípustnou za provedení úklidových prací a obsahuje veškeré náklady zhotovitele.
3. Zhotoviteli nebudou poskytovány zálohy.
4. Objednatel poskytne zhotoviteli cenu za dílo na základě faktury. Fakturu zhotovitel vystaví objednateli vždy jednou měsíčně, a to nejpozději do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. Faktury musí být prokazatelně doručeny objednateli na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.
5. Splatnost částky uvedené ve faktuře činí patnáct (15) dnů ode dne prokazatelného doručení originálu faktury objednateli. V případě, že splatnost faktur připadne na den pracovního klidu nebo volna, jsou splatné následující pracovní den. Objednatel není vázán zhotovitelem chybně stanoveným datem splatnosti na faktuře. Faktury vystavené zhotovitelem budou zároveň sloužit jako daňový doklad, budou vydány nejdříve v den uskutečnění zdanitelného plnění, nejpozději však do patnácti (15) dnů od jeho uskutečnění a musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů platných ke dni vystavení faktury, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury nesplňující takové náležitosti je objednatel oprávněn zhotoviteli vrátit. Dnem doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.

## **V. Vícepráce**

1. Ujednání o ceně díla a předmětu díla v této smlouvě nebrání, aby za podmínek v ní uvedených smluvní strany sjednaly provedení prací, které objednatel při specifikaci předmětu díla rozumně nepředpokládal, jejich provedení se jeví jako vhodné a účelné a současně tyto práce svým charakterem spadají do předmětu díla.

2. Práce, které nejsou součástí specifikace předmětu díla nebo sice jsou, ale objednatel požaduje provedení specifikovaných prací ve větším rozsahu, než určuje tato smlouva, objednatel u zhotovitele objedná zvlášť a zhotovitel je oprávněn k jejich provedení přistoupit teprve na základě takové objednávky. Takto provedené práce bude zhotovitel fakturovat zvlášť.

## **VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas a tak, aby výsledek díla odpovídal požadavkům a pokynům objednatele a smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
2. Bude-li dílo prováděno pomocí ručních elektrických úklidových strojů a spotřebičů, odpovídá zhotovitel za to, že k těmto strojům a spotřebičům byly vystaveny protokoly o kontrole a revizi, a současně odpovídá za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálu a dalších věcí potřebných při plnění dle této smlouvy.
3. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny objednatele týkající se provádění díla. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu jeho pokynů, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nesplní-li tuto povinnost, odpovídá za vadné plnění.
4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli informace o zvláštních bezpečnostních režimech a vnitřních předpisech v místě plnění.
5. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění díla tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které budou způsobeny zhotovitelem na majetku objednatele, na zdraví a majetku zaměstnanců objednatele nebo třetích osob nacházejících se v místě plnění. Objednatel nenese odpovědnost za škody na majetku zhotovitele, jež vzniknou zaviněním třetích osob.
6. Zhotovitel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli zjištění jakýchkoli škod, závad či nedostatků na majetku objednatele.
7. Zhotovitel je povinen bezodkladně odevzdat objednateli všechny věci nalezené při provádění díla.
8. Zhotovitel je povinen po provedení díla a před opuštěním místa plnění zkontrolovat (a případně uvést do žádoucího stavu) uzavření vodovodních baterií, splachovačů WC, vypnutí tepelných a elektrických spotřebičů, řádné uzavření oken. Dále je povinen zajistit aktivaci elektronického zabezpečovacího systému a uzamčení všech prostor v objektu a objektu samotného.
9. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž bude dílo prováděno, a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění díla.
10. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení základního vybavení a prostředků nutných k provádění díla a zpřístupnit prostor pro

převlékání a osobní hygienu zaměstnanců či osob, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy.

11. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklad elektrickou energii a teplou a studenou vodu v množství nezbytně nutném pro provedení díla.
12. Objednatel je povinen zhotovitele informovat alespoň 3 dny předem o skutečnostech, které mohou mít vliv na provádění díla (rekonstrukce, malování apod.).
13. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání závazkového vztahu založeného touto smlouvou pozastavit z provozních důvodů provádění díla, a to na dobu nezbytně nutnou.

## **VII. Vady díla a kniha úklidu**

1. Dílo má vady, pokud jeho provedení neodpovídá smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
2. Smluvní strany s ohledem na předmět díla sjednávají, že objednatel dílo nebo jeho část fyzicky nepřebírá a dílo nebo jeho část je zhotovitelem předáno okamžikem jeho provedení. Toto ustanovení nezbavuje objednatele práv z vadného plnění ohledně vad, které má dílo při předání a které objednatel zjistí dodatečně, a to ani vad zjevných.
3. Vytýkání vad a nedostatků díla (reklamace) bude prováděno ústně, přičemž vytknutí bude obsahovat popis konkrétní vady či nedostatku. Osobami objednatele oprávněnými k vytýkání vad a nedostatků díla jsou vedoucí Odboru technické správy Městského úřadu Zábřeh a dále zaměstnanec objednatele p. Hana Moravcová.
4. Zhotovitel je povinen vytýkané vady či nedostatky provádění díla odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty.
5. Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro uplatnění práv z vadného díla nebo jeho části ustanovení § 2099 až § 2112 občanského zákoníku.

## **VIII. Sankční ujednání**

1. Objednatel je oprávněn v případě porušení smlouvy zhotovitelem uplatnit vůči zhotoviteli nárok na smluvní pokutu a v takovém případě je zhotovitel povinen smluvní pokutu objednateli zaplatit. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu pro následující případy porušení smlouvy a v následující výši:
  - a. V případě, že zhotovitel neprovede dílo v konkrétní den, ačkoliv jej měl podle této smlouvy provést, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč.
  - b. V případě, že zhotovitel neodstraní vady nebo nedostatky díla, které mu objednatel vytknul, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s odstraněním vady nebo nedostatku díla.
  - c. V případě, že objednatel nezaplatí zhotoviteli včas a řádně cenu za dílo, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení.

2. Nárok smluvních stran na smluvní pokutu se nedotýká nároku na náhradu škody ve výši tuto smluvní pokutu převyšující.
3. Vzájemné nároky smluvních stran lze započíst.

## **IX. Ochrana informací**

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nezpřístupní je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění smlouvy.
2. Zhotovitel se rovněž zavazuje, že nebude v prostorách objednatele jakkoliv získávat informace, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Zhotovitel nebude vyvíjet v prostorách objednatele žádnou činnost, která nesouvisí s plněním této smlouvy.
4. Zhotovitel je odpovědný i za neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně.
5. Zhotovitel nebude bez vědomí a souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie informací a dokumentů, k nimž získá byť jen náhodně přístup v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Zhotovitel si je vědom toho, že při plnění této smlouvy může přijít do styku s osobními údaji a se zvláštní kategorií osobních údajů, které podléhají ochraně v souladu s nařízením (EU) 679/2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a nese plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
7. Zhotovitel se zavazuje seznámit s tímto ustanovením všechny své zaměstnance, subdodavatele a jiné osoby, které budou zhotovitelem použity pro plnění této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby osoby uvedené v předchozí větě plnily povinnosti podle tohoto ustanovení ve stejném rozsahu jako zhotovitel.
8. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti tohoto ustanovení u zhotovitele, jeho zaměstnanců, subdodavatelů a jiných osob, které dodavatel užije k plnění této smlouvy. Pokud objednatel zjistí u některé osoby uvedené v předchozí větě neznalost tohoto ustanovení, je objednatel oprávněn vykázat takovou osobu z prostor objednatele a současně oznámí tuto skutečnost zhotoviteli, který je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu přestat takovou osobu užívat pro plnění této smlouvy.
9. V případě, že dojde k porušení některé povinnosti podle tohoto ustanovení prokazatelným zaviněním zhotovitele, jeho zaměstnancem, subdodavatelem či jinou osobou, kterou zhotovitel užije k plnění této smlouvy, je zhotovitel povinen o této události neprodleně informovat objednatele, a to prostřednictvím vedoucího Odboru technické správy. Současně může objednatel požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení. Tím není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody přesahující tuto

smluvní pokutu.

## **X. Skončení smlouvy**

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu skončit výpovědí bez udání důvodu; výpověď musí být písemná a doručená druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí zákonem.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Zhotovitel ani objednatel nesmí bez předchozího výslovného písemného schválení druhé smluvní strany postoupit třetí straně tuto smlouvu ani právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.
3. Změny a dodatky smlouvy mohou být prováděny pouze po dohodě smluvních stran a ve formě písemného dodatku řádně podepsaného oběma smluvními stranami, který bude tvořit nedílnou součást smlouvy. K platnosti dodatku smlouvy se vyžaduje dohoda o celém obsahu.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se neplatnost nebo neúčinnost takových ustanovení ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se zavazují v tomto případě nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení platným nebo účinným ustanovením, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Zábřeh na 46. schůzi dne 02.03.2021 pod číslem usnesení 21/RM/46/OTS/2491.
6. Smluvní strany prohlašují, že toto právní jednání učinily na základě jejich svobodné a vážné vůle, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek s úmyslem spojit s ním takové právní účinky, které s takovým právním jednáním právní předpisy spojují. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Zábřehu dne 09.03.2021

V Zábřehu dne 08.03.2021

Kamil Effenberger, v. r.

RNDr. Mgr. František John, Ph.D., v. r.  
starosta

za správnost:  
Ing. Petr Košťál, v. r.

## Příloha č. 1

**Město Zábřeh, náměstí Osvobození 345/15, Zábřeh - prostory určené k úklidu a četnost pracovních úkonů:**

**Budova 2 MěÚ Zábřeh, nám. Osvobození 15 - prostory pronajaté Úřadu práce Šumperk, pobočka Zábřeh, odd.SSP - každý měsíc přefakturace nákladů za úklid. Pokud není níže uvedeno jinak, lze provádět úklid v pracovní dny v pondělí a ve středu nejdříve od 17:00 hodin a v úterý, čtvrtek a pátek nejdříve od 16:00 hodin.**

| <b>prostory</b> | <b>plocha m2</b> | <b>m2/měsíc</b> | <b>režim</b> | <b>poznámky</b> |
|-----------------|------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Kancelář 127    | 18,5             | 400,71          | 5T           |                 |
| Kancelář 125    | 28               | 606,48          | 5T           |                 |
| Kancelář 124    | 34               | 736,44          | 5T           |                 |
| Pokladna 120    | 14               | 303,24          | 5T           |                 |
| Kancelář 123    | 23               | 498,18          | 5T           |                 |
| Kancelář 122    | 30,5             | 660,63          | 5T           |                 |
| Kancelář 121    | 33,5             | 725,61          | 5T           |                 |
| Servrovná 119   | 14,5             | 314,07          | 5T           |                 |
| Kancelář 118    | 15,5             | 335,73          | 5T           |                 |
| Kancelář 118a   | 14,5             | 314,07          | 5T           |                 |
| Kancelář 116    | 17,2             | 372,552         | 5T           |                 |
| Kancelář 114    | 14               | 303,24          | 5T           |                 |
| Kuchyňka 113    | 6                | 129,96          | 5T           |                 |
| WC 112          | 7                | 151,62          | 5T           |                 |
| Mytí oken       | 126              |                 | 1R           |                 |
| Mytí žaluzií    | 30               |                 | 1R           |                 |
| Chodba          | 55               | 1191,3          | 5T           |                 |
| <b>Celkem</b>   | <b>481,2</b>     | <b>7043,832</b> |              |                 |

| <b>Režim úklidu</b>  | <b>zn.</b> |
|----------------------|------------|
| 2x denně             | 2D         |
| denně v pracovní dny | 5T         |
| 1 x týdně            | 1T         |
| 2 x týdně            | 2T         |
| 3 x týdně            | 3T         |
| 1 x měsíčně          | 1M         |
| 2 x měsíčně          | 2M         |
| Týdnů v roce         | 52         |
| Měsíců v roce        | 12         |

# Standard úklidových služeb

Úklidové práce se řídí dle platného **Standardu úklidových služeb** vydaného Ministerstvem financí České republiky

## I. Kategorie prostor

Pro potřeby nastavení požadavků na Poskytovatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

### Typ prostoru

- A** kanceláře,
- B** chodba,
- C** kuchyňka,
- D** sociální zařízení (WC),

## II. Rozsah činností

### Prostory typu A

#### *Pravidelný úklid*

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí umyvadla a baterie (pokud se v prostoru typu A nacházejí)
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (pokud jsou naplněné nad 3/4)

#### *Týdenní úklid*

- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 160 cm
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění (pokud se v prostoru typu A nacházejí)
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel, skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů, bezpečnostních přepážek a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- mytí stolů (jen volně přístupné plochy)

#### *Měsíční úklid*

- omytí dveří a zárubní
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) - do 160 cm (dodržovat BOZP)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

## Prostory typu B

### *Pravidelný úklid*

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- vysátí koberců veškerých čistících zón
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstraňování případných skvrn ze stolů, židlí a lavic
- odstranění ohmatů a skvrn ploch (např. dveří, zádveří, klientských přepážek apod.), zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

### *Týdenní úklid*

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do 160 cm
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- umytí a dezinfekce stolů, židlí a lavic
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)

### *Měsíční úklid*

- omytí dveří a zárubní (příp. také omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) - do 160 cm (dodržovat BOZP)
- ometení pavučin
- odstranění žvýkaček

## Prostory typu C

### *Pravidelný úklid*

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, skleněných ploch (např. dveří, zádveří, apod.), zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, saponát na nádobí atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, baterie, odpady apod.) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

### *Týdenní úklid*

- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 160 cm
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, apod.)

### *Měsíční úklid*

- ometení pavučin

- omytí dveří a zárubní (příp. také omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích)
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) - do 160 cm (dodržovat BOZP)
- odstranění žvýkaček

## Prostory typu D

### *Pravidelný úklid*

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchytych míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- doplnění hygienických tablet
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

### *Týdenní úklid*

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů dezinfekčním prostředkem (\*pokud vykazují známky použití)
- omytí a vyleštění zařízení předmetů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 160 cm

### *Měsíční úklid*

- omytí parapetů, dveří a zárubní
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 160 cm
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách - do 160 cm (dodržovat BOZP)
- ometení pavučin
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- odstranění žvýkaček

## Prostory typu A-D

### *Generální úklid*

- Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace
- četnost: **1x ročně** (datum se stanoví na základě domluvy objednatele s poskytovatelem)
- zahrnuje:
  - mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním
  - čištění vertikálních a horizontálních žaluzií