



## SMLOUVA O DÍLO č. 2021149

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### 1.

#### SMLUVNÍ STRANY

##### **Kultura Jablonec, p. o.**

Se sídlem: Jiráskova 4898/9 , 46601 Jablonec nad Nisou

Zastoupená: Petrem Vobořilem, ředitelem společnosti

IČ : 09555340

DIČ: CZ09555340

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr, vložka 1169

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: 123-2736400217/0100

dále jen objednatel, na straně jedné

a

##### **Zhotovitel: IF FACILITY a.s.**

zastoupen: Ing. Michaela Peřtová, statutární ředitelka

Sídlem: Antala Staška 510/38, Krč, Praha 4, 140 00

IČ: 277 20 152

DIČ: CZ 27720152

Zápis v OR: B 19048, společnost vedená u Městského soudu v Praze

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 4954282/0800

dále jen zhotovitel, na straně druhé

### 2.

#### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí úklidové a čisticí práce v prostorách čtyř objektů v Jablonci nad Nisou:

- Kina Radnice
- Kina Junior
- Domu Jany a Josefa V. Scheybalových
- Kostela sv. Anny.



2.2 Rozsah, četnost a požadavky na úklidové práce je popsán v příloze č. 2 této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje práce provádět v souladu s těmito požadavky.

### 3.

#### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Smluvní strany se dohodly na ceně, která vychází z veřejné zakázky, za předmět smlouvy za období 12 měsíců, a to v následující výši:

cena za 12 měsíců bez DPH: 337 606,00 Kč,

přičemž konkrétní (jednotková) cena za konkrétní službu je uvedena v příloze č. 1 smlouvy Ceník služeb, která byla taktéž jako příloha zadávacích podmínek veřejné zakázky. K ceně za poskytnuté služby bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.

3.2. Dodavatel bude objednateli fakturovat cenu na základě skutečně poskytnutého plnění, které je specifikováno v této smlouvě. Cena za poskytnuté služby zahrnuje veškeré náklady nutné k zajištění řádného a včasného plnění předmětu smlouvy a tato cena je neměnná, pokud smlouva neuvádí něco jiného.

3.3. Zhotovitel je oprávněn požadovat každoročně vždy v 1. čtvrtletí kalendářního roku zvýšení jednotkových cen v důsledku změny míry inflace, maximálně však o procento odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím roce zveřejněné Českým statistickým úřadem. Zvýšení jednotkových ceny Smluvní strany stvrdí uzavřením dodatku ke Smlouvě.

3.4. Úhrada ceny díla bude prováděna objednatelem 1x měsíčně na základě faktury vystavené zhotovitelem zpětně do pátého dne následujícího měsíce. Splatnost faktur je 14 dní od data jejich doručení objednateli.

3.5. Zhotovitel se zavazuje na faktuře uvádět zvlášť cenu pro každý objekt uvedený v čl. 2.1. – tzn zvlášť cenu týkající se kina Radnice, zvlášť pro kino Junior, zvlášť pro Dům Jany a Josefa V. Scheybalových a zvlášť pro kostel sv. Anny.

3.6. Objednatel je oprávněn zhotoviteli vrátit fakturu, jestliže obsahuje neúplné nebo nesprávné údaje. Zhotovitel je povinen fakturu řádně opravit a doručit ji objednateli.

3.7. Při prodlení s placením ceny za dílo má zhotovitel právo účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky.



#### 4.

##### PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1. Objednatel je v hodinách určených pro provádění úklidových prací povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelný prostor pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla.
- 4.5. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů
- 4.6. Objednatel je povinen zhotovitele seznámit s důležitými interními předpisy a směrnicemi.
- 4.7. Objednatel je oprávněn pozastavit provádění úklidových prací z důvodů uzavření provozu objektů uvedených v čl. 2.1. a to zejména z důvodu aktuálních opatření orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s šířením zdraví ohrožující nákazy viru s označením SARS CoV-2 (označovaného ve sdělovacích prostředcích jakožto „koronavirus“), zejména v důsledku trvání nouzového stavu pro Území České republiky dle čl. 5 a 6 ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, platných a účinných ke dni uzavření Smlouvy. Objednatel je v tomto případě povinen zhotoviteli pozastavení předem písemně oznámit, přičemž je povinen uvést předpokládanou dobu pozastavení a pokud jde jen o částečné pozastavení, tak i rozsah pozastavených prací a vliv na sjednanou cenu, která se poměrově sníží dle rozsahu pozastavených prací.

#### 5.

##### PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce prostřednictvím svých zaměstnanců a vlastními úklidovými a čisticími prostředky na své náklady a nebezpečí.
- 5.2. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s odbornou a potřebnou péčí, kvalitně a v termínu a čase určeném objednatel.
- 5.3. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré bezpečnostní a požární předpisy vztahující se k úklidovým pracím a čisticím prostředkům.
- 5.4. Zhotovitel je povinen bezplatně a co nejrychleji odstranit oprávněné reklamace na úklidové práce.
- 5.5. Zhotovitel je povinen po seznámení dodržovat interní předpisy a směrnice objednatele.
- 5.6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatel k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.



5.7. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být dílo provedeno, a tyto překážky znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu díla. Do doby dosažení dohody o změně díla je zhotovitel oprávněn provádění díla místně přerušit.

5.8. V případě prodlení zhotovitele s plněním dle této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý den prodlení, a to zvlášť pro každý objekt uvedený v čl.2.

## 6.

### REKLAMACE

6.1. Zhotovitel povede v objektu Knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.

6.2. Objednatel je povinen zaznamenávat do Knihy reklamací zjištěné nedostatky. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V Knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.

6.3. Vady, které budou uvedeny v Knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin.

6.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za opakující se neodstraněné závady, a to až do maximální výše 25% z ceny díla za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci.

6.5. V případě vzniku událostí, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.

6.6. Neprovedené práce z titulu omezení provozu dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

## 7.

### POJIŠTĚNÍ

7.1. Zhotovitel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli a třetím osobám, a to za splnění následujících minimálních požadavků:

1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5.000.000,- Kč,
2. počátek krytí nejpozději s prvním dnem poskytování Služeb.

S ohledem na výše uvedené je Zhotovitel dále povinen

- a) do 3 pracovních dnů po uzavření Smlouvy předložit Objednateli návrh příslušné pojistné smlouvy a
- b) nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Objednateli pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatel.



7.2. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění v rozsahu čl. 7. Smlouvy nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele.

7.3. Skutečnost, že Zhotovitel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle čl. 7. Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

## 8.

### PLATNOST SMLOUVY, OPCE

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž doba plnění počíná běžet dnem 10. 3. 2021.

8.3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody účastníků smlouvy nebo na základě výpovědi, a to i bez udání důvodu. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.

8.4. Smlouvu lze ukončit též odstoupením ze strany objednatel i zhotovitele z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, přičemž účinky odstoupení nastávají doručením písemného projevu vůle jedné smluvní strany druhé smluvní straně.

8.5. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 20 kalendářních dnů, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn formou reklamací dle čl. 6 této smlouvy, dále přerušování poskytování služeb bez souhlasu objednatel, ze strany objednatel neuhrazení ceny za dílo dle této smlouvy po dobu 2 měsíců po lhůtě splatnosti faktury vystavené dle této smlouvy.

8.6. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

8.7. Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel poskytne za podmínek stanovených Smlouvou na žádost Objednatel další obdobné služby, které navazují na Služby sjednané Smlouvou. Objednatel se za to zavazuje zaplatit sjednanou opční odměnu.

Součástí Opce budou závazky spočívající v poskytnutí takových služeb, které

1. být nejsou ve Smlouvě sjednány, jsou nezbytné či vhodné pro naplnění účelu Veřejné zakázky,
2. představují takový nárůst co do rozsahu požadavků Objednatel na Služby, že jej nelze spravedlivě pokrýt stávajícími ujednáními ve Smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že Opce bude provedena přiměřeně v souladu s podmínkami, které jsou sjednány Smlouvou pro Služby, není-li výslovně sjednáno jinak.



Účinnost Opce Smluvní strany sjednají uzavřením opčního dodatku ke Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že jednací řízení bez uveřejnění, na základě kterého bude případně opční dodatek uzavřen, zahájí nejpozději do 3 let od uzavření Smlouvy.

## 9.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí občanským zákoníkem.

Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, běžně číslovaných dodatků.

Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž každá smluvní strana obdrží dva.

*Přílohy:*

1. *Ceník služeb*
2. *Rozsah a četnost služeb*

Objednatel: .....

Petr Vobořil  
ředitel organizace

Zhotovitel: .....

Ing. Michaela Peštová  
statutární ředitelka



## Příloha č.1

### CENÍK SLUŽEB

#### Jednotkové ceny úklidových služeb

Kino Radnice	Jednotková cenabez DPH	Množství zarok	Celkem bez DPH	Celkem s DPH
Měsíční paušál - služby uvedené v čl. 1.1. až 1.4. v příloze Rozsah a četnost služeb	12 606,00 Kč	12	151 272, Kč	183 039,12 Kč
Pololetní práce - služby uvedené v čl. 1.5. v příloze Rozsah a četnost služeb	3 430,00 Kč	2	6 860,00 Kč	8 300,60 Kč

Kino Junior	Jednotková cenabez DPH	Množství zarok	Celková cenabez DPH	Celkem s DPH
Měsíční paušál - služby uvedené v čl. 2.1. až 2.4. v příloze Rozsah a četnost služeb	9783,00 Kč	12	117 396,00 Kč	142 049,16 Kč
Pololetní práce - služby uvedené v čl. 2.5. v příloze Rozsah a četnost služeb	200,00 Kč	2	400,00 Kč	484,00 Kč

Dům Jany a Josefa V. Scheybalových	Jednotková cenabez DPH	Množství zarok	Celková cenabez DPH	Celkem s DPH
Měsíční paušál - služby uvedené v čl. 3.1. až 3.4. v příloze Rozsah a četnost služeb	4 119,00 Kč	12	49 428,00 Kč	59 807,00 Kč
Pololetní práce - služby uvedené v čl. 3.5. v příloze Rozsah a četnost služeb	630,00 Kč	2	1260,00 Kč	1 524,60 Kč

Kostel sv. Anny	Jednotková cenabez DPH	Množství zarok	Celková cenabez DPH	Celkem s DPH
Pololetní práce - služby uvedené v čl. 4.1. v příloze Rozsah a četnost služeb	5 495,00 Kč	2	10 990,00 Kč	13 297,90 Kč

Hodnota plnění za 1 rok v Kč bez DPH	337 606,00 Kč
Výše DPH	70 897,26 Kč
Hodnota plnění za 1 rok v Kč vč. DPH	408 503,26 Kč



## Příloha č.2

### ROZSAH A ČETNOST SLUŽEB

- Služby prováděné v objektech Kino Radnice a Kino Junior se stanovenou četností 7 x týdně (denní práce) budou prováděny každý kalendářní den, tedy včetně sobot, nedělí a svátků, v případě běžného provozu dopoledne, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak. Denní práce prováděné v objektu Dům Jany a Josefa V. Scheybalových budou prováděny 5x týdně a to každý pracovní den od pondělí do pátku
- Služby se stanovenou četností 2 x týdně budou provedeny poprvé do středy a podruhé nejpozději do pátku daného týdne, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 48 hodin, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.
- Služby se stanovenou četností 1 x měsíčně budou provedeny nejpozději do 15 dne v měsíci, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 25 kalendářních dnů a maximálně 30 kalendářních dnů.
- Služby se stanovenou četností 2 x ročně budou provedeny poprvé nejpozději do 30. 6. daného roku a podruhé nejpozději do 31. 12. daného roku, avšak vždy tak, aby mezi jednotlivým poskytnutím služeb bylo minimálně 5 měsíců, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.

#### Požadavky:

- Úklid kin Radnice a Junior každý den a to i o sobotách, nedělích a svátcích. Úklid Domu Jany a Josefa V. Scheybalových v pracovní dny od pondělí do pátku. Úklid kostela sv. Anny dvakrát ročně (na jaře a na podzim dle domluvy se zadavatelem)
- Veškeré pomůcky a prostředky k úklidu si zajišťuje zhotovitel sám.
- Objednavatel se zavazuje poskytovat tekuté mýdlo do strojků, papírové ručníky a toaletní papír do zásobníků.

#### Čas úklidů

- Kino Radnice a Kino Junior - vzhledem k pronájmům a dalším akcím kin je potřeba jisté flexibility ze strany úklidu. Při běžném provozu je úklid kin prováděn vždy dopoledne v případě pronájmů a jiných akcí je nutné přizpůsobit čas úklidu až po ranní projekci nebo představení a je třeba, na tyto požadavky pružně reagovat.
- Dům Jany a Josefa V. Scheybalových – Úklid je prováděn vždy od 9 hodin ráno každý všední den od pondělí do pátku.

#### Přerušení provozu kina

- Po dobu letních měsíců není v provozu kino Junior, protože se promítání přesouvá na Letní kino, datum tohoto přerušení je individuální a je třeba vzájemné domluvy o přerušení úklidu pro tyto dané měsíce. Podobně by byla nutná domluva i v případě přerušení provozu kin z technických důvodů.





## **1. Kino Radnice**

Podlahová plocha cca 680 metrů čtverečných

### **1.1. Denní práce v tomto rozsahu**

- mytí podlah kompletně ve všech veřejných prostorách kina - chodby, sál přízemí i balkón, vstupní hala, schodiště, WC apod.
- mytí podlahy promítací kabiny
- mytí podlahy v pokladně
- mytí podlahy v dolní šatně
- mytí podlah a schodů prostor horního i dolního východu pro diváky
- mytí a kompletní úklid všech prostor WC v kině
- kompletní úklid celého hlediště (přízemí i balkón) včetně prostoru mezi sedadly i nepořádku na sedadlech
- kontrola a doplňování mýdel, ubrousků, toaletních papírů, sáčků na hygienické potřeby do zásobníků na WC a sáčků do košů
- vynášení odpadků, třídění odpadků dle domluvy se zhotovitelem (dle aktuálního stavu košů na různý sortiment tříděného odpadu)
- dezinfekce dveřních klik a zábradlí v celém objektu + doplňování dezinfekčních nádob

### **1.2. Dvakrát týdně**

- mytí, luxování a úklid kanceláří, včetně WC
- otírání prachu ve všech prostorách kina i kanceláří
- zametení podlah v horních šatnách
- zametení, luxování a úklid vstupních rohožek i železných rohoží před vstupem

### **1.3. Týdenní práce v tomto rozsahu**

- mytí podlah v horních šatnách a ve skladu brýlí
- mytí a leštění skel všech dveří (ve vestibulu i vstupních a odchodových dveřích), prodejního okénka v pokladně
- zametení únikového schodiště

### **1.4. Měsíční práce v tomto rozsahu**

- otírání nouzových světel i jiných systémů svícení
- mytí podlahy v únikovém schodišti
- mytí a leštění skleněných vitrín vnitřních i venkovních, mytí skla v pokladně
- mytí podlah v provozních prostorech (malírna, sklad technologií, dílna, rozvodna)
- luxování koberce na pódiu

**Služby uvedené v čl. 1.1. až 1.4. budou v ceníku služeb zahrnuty do měsíčního paušálu.**



### **1.5. Pololetní práce v tomto rozsahu**

- mytí oken v kanceláři (počet oken 6)
- mytí 12 oken v prostorách kina – a oken nad vstupními dveřmi (kromě barevných vitráží, o které se stará odborná firma)

## **2. Kino Junior**

Podlahová plocha cca 340 metrů čtverečných

### **2.1. Denní práce v tomto rozsahu**

- mytí podlah ve foyer na sále
- úklid sálu a vysávání koberce na sále
- kompletní úklid celého hlediště včetně prostoru mezi sedadly i nepořádku na sedadlech
- mytí podlah v kabině promítače
- úklid a mytí WC pro veřejnost i v zázemí pro promítače
- kontrola a doplňování mýdel, ubrousků, toaletních papírů, sáčků na hygienické potřeby do zásobníků na WC a sáčků do košů
- vynášení odpadků, třídění odpadků dle domluvy se zhotovitelem (dle aktuálního stavu košů na různý sortiment tříděného odpadu)
- dezinfekce dveřních klik a zábradlí v celém objektu + doplňování dezinfekčních nádob

### **2.2. Dvakrát týdně**

- otírání prachu ve všech prostorách kina (kromě zázemí pro účinkující)
- vysávání koberce v zázemí promítače

### **2.3. Týdenní práce v tomto rozsahu**

- vysávání a otření prachu v zázemí pro účinkující
- mytí a leštění skel vstupních dveří a prodejního okénka v pokladně
- úklid a mytí WC v divadelní šatně

### **2.4. Měsíční práce v tomto rozsahu**

- otírání nouzových světel i jiných systémů svícení
- mytí a leštění vitrín a výloh
- zametení, vytření pódia

**Služby uvedené v čl. 2.1. až 2.4. budou v ceníku služeb zahrnuty do měsíčního paušálu.**

### **2.5. Pololetní práce v tomto rozsahu**

- mytí oken v zázemí pro herce a na toaletách (počet oken 5)



### **3. Dům Jany a Josefa V. Scheybalových**

Podlahová plocha 210 metrů čtverečných

(úklid se netýká prostor Městské Galerie MY v prvním patře domu)

#### **3.1. Denní práce v tomto rozsahu**

- mytí podlah v kompletních přízemních prostorách (prostory turistického informačního centra (dále jen TIC), kuchyňka, chodba, šatna, příruční sklad, troje WC (1 WC pro zaměstnance sklad přízemí, 1 WC veřejné chodba v přízemí, 1 WC veřejné v 1. patře) apod.
- mytí podlahy schodiště ve skleněné přístavbě do druhého patra + podlahového prostoru výtahu
- mytí wc mís a umyvadel všech třech wc uvedených výše
- kontrola a doplňování mýdel, ubrousků, toaletních papírů, sáčků na hygienické potřeby do zásobníků na WC a sáčků do košů, leštění zrcadel podle potřeby
- vynášení odpadků, třídění odpadků dle domluvy se zhotovitelem (dle aktuálního stavu košů na různý sortiment tříděného odpadu)
- otírání a dezinfekce pultu TIC
- dezinfekce dveřních klik a zábradlí v celém objektu + ovládacího panelu v prostoru výtahu (tlačítka, sedátko, zrcadlo)

#### **3.2. Dvakrát týdně**

- luxování zátěžového koberce za vstupními dveřmi domu
- luxování pavučin komplet v přízemních prostorách

#### **3.3. Týdenní práce v tomto rozsahu**

- otírání prachu na okenních parapetech, skříňky, stolky a ostatní v TIC
- mytí a leštění skleněné příčky ve vstupním prostoru
- luxování a vytírání podlah ve výstavní síni v podkroví ve 2. patře

#### **3.4. Měsíční práce v tomto rozsahu**

- mytí a leštění skleněného zábradlí komplet ve skleněné přístavbě (z přízemí do 2. patra)
- mytí a leštění dveří (zvenku i zevnitř) výtahu ve všech poschodích
- mytí všech dřevěných dveří s emailovým nátěrem z obou stran, zejména kolem klik - podle potřeby: vstupní vchodové dveře, dveře do TIC, do šatny a kotelny, do kuchyňky, 2x dveře na zahradu, dveře do personálního wc v příručním skladu v přízemí, spojovací dveře mezi chodbou a přístavbou, dveře veřejné wc přízemí, vstupní dveře do výstavní síně v podkroví ve 2. patře a kanceláře ve 2. patře

**Služby uvedené v čl. 3.1. až 3.4. budou v ceníku služeb zahrnuty do měsíčního paušálu.**

#### **3.5. Pololetní práce v tomto rozsahu**

- mytí oken v přízemních prostorách TIC (počet oken 7 ) 4 v TIC + 1 v kuchyňce + 2 v památníku (+světlík v úložných prostorách za skříni č. 3), 2 okna v příručním skladu v přízemí - 1 výklopné a 1 otevírací , na veřejném wc , výklopné v šatně
- mytí světlíků ve vchodových dveřích a dveřích na zahradu
- mytí skleněných výplní únikových dveří v přízemí ve skleněné přístavbě



## 4. Kostel sv. Anny

Podlahová plocha 602 metrů čtverečných

### 4.1. Pololetní práce (jaro, podzim dle termínu zadavatele)

Úklid podlah: – buď suchý nebo mokrý úklid – podle teploty a vlhkosti kostela (a počasí)

Úklid vodorovných ploch – parapety, niky, výklenky, zábradlí

Úklid stěn (pavučiny, solné výkvěty)

Mytí oken (ne vitrážových): zadní část kostela po stranách hlavního vchodu, dolní oratoř, horní oratoř, sakristie, patro sakristie, WC, chodba ve věži před kůrem s varhanami

Vyčištění židlí (vyluxování prachu a nečistot z polstrování, vyluxování topného elektrického koberce) –200 ks

#### Seznam prostor určených k úklidu

Zádveří u hlavního vchodu

Hlavní loď

Presbytář (prostor za mřížkou – část podlahy jsou památkově chráněné cihly topinky) – 78 m

Dolní „oratoř“

Kovové schodiště z dolní do horní oratoře

Horní „oratoř“

Schody z parkoviště do horní oratoře

Sakristie (prostor za presbytářem)

WC v zázemí

Chodba u nouzového zadního východu

Patro sakristie

Schodiště k varhanám

Chodba v patře před kůrem

Kůr s varhanami

Schody k hodinám a na půdu

Půda

Schody do věže

Kostelní věž - patro pro zvony,

Kostelní věž - patro s hodinami

Kostelní věž – nejvyšší patro pod bání