



SO - 2021/001

Středisko volného času Fokus, Nový Jičín,
příspěvková organizace
K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín

Tel.: +420 556 710 088 E-mail: fokusnj@fokusnj.cz www.fokusnj.cz

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu technického dozoru investora

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Středisko volného času Fokus, Nový Jičín, příspěvková organizace
se sídlem: K Nemocnici 1082/23, 741 01 Nový Jičín

IČO: 75089157
Bankovní spojení: KB Nový Jičín
Číslo účtu:
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických: Mgr. Michal Podžorný

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: ATRIS, s.r.o.
se sídlem: Občanská 1116/18, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

IČO: 28608909
DIČ: CZ28608909
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:
Osoby oprávněné jednat
ve věcech technických:

(dále jen „příkazník“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provádět pro příkazce výkon stálého technického dozoru investora (dále též „TDI“) při realizaci stavby.

Technický dozor investora bude realizován ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, formou poradenské a kontrolní činnosti, na základě projektové dokumentace „Vybudování nových multifunkčních kluboven SVČ Fokus, Nový Jičín“ zpracované Ing. arch. Oldřich Poulem, autorizované Ing. arch. Ivo Domorákem, ČKA: 02 972, v srpnu 2020, územního rozhodnutí o změně využití území vydaného MěÚ Nový Jičín, Odborem územního plánování a stavebního řádu dne 13. 2. 2017 pod č.j.: ÚPSŘ/11065/2017, územního souhlasu vydaného dne 20. 3. 2017 pod č.j. ÚPSŘ/19187/2017 a podle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem výše uvedené stavby.

- 2.2. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv při realizaci stavby.



2.3. K výkonu TDI poskytne příkazce příkazníkovi následující dokumenty:

- 1x stavební povolení,
- 1x projektovou dokumentaci pro provádění stavby,
- 1x smlouvou o dílo s dodavatelem stavby.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v rozsahu čl. IV. této smlouvy po dobu určitou, od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků, provedení kontroly závěrečné fakturace a podkladů pro předání stavby. Předpokládaná doba realizace stavby je 10 měsíců, březen až prosinec 2021.
- 3.2. Předpokládaný průměrný týdenní rozsah výkonu technického dozoru bude stanoven dle potřeby. Doba strávená cestou na místo realizace stavby nebude považována za dobu výkonu činnosti TDI.
- 3.3. Příkazník je v rámci TDI povinen provádět pravidelné kontroly stavby nejméně 1x týdně. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání, popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce.
- 3.4. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. VI. této smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.
- 3.5. Místo plnění výkonu TDI je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

IV. ODMĚNA

- 4.1. Za provedení předmětu smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši **20.000,- Kč bez DPH** za 1 měsíc výkonu činnosti. K takto stanovené ceně bude připočtena částka odpovídající DPH dle předpisů platných ke dni vystavení faktury.
- 4.2. Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě.
- 4.3. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložení veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně přiměřeného zisku.
- 4.4. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.
- 4.5. Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku k této smlouvě, a to jen v případě rozšíření předmětu plnění podle čl. II a VI. této smlouvy ze strany příkazce.
- 4.6. Pokud rozšíření předmětu plnění vyplýne z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDI nad rámec dohodnutý touto smlouvou předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.

V. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Odměnou za provedenou činnost se příkazce zavazuje hradit příkazníkovi průběžně na základě faktur vystavených za každé dva měsíce výkonu činnosti vždy nejpozději do 10. dne následujícího měsíce. Nezbytnou náležitostí faktury jsou zápisy z kontrolních dnů, které sumarizují výkon TDI.



- 5.2. Faktury jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich doručení.
- 5.3. Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
- 5.4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad soupisu provedených prací nebo měsíčního výkazu výkonů. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.
- 5.5. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravné nebo nově vyhotovené faktury.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Příkazník je povinen jako autorizovaná osoba zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech TDI a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla udělena autorizace. Výkon stálého technického dozoru stavby zahrnuje zejména tyto činnosti:
 - seznámení se s dokumenty dle bodu 2.3, na základě kterých bude stavba realizována;
 - předání staveniště dodavateli stavby vč. příslušných zápisů;
 - kontrola postupu stavby dle časového harmonogramu, příprava návrhu opatření pro nápravu, příprava podkladů pro případné sankce;
 - průběžné písemné poskytování informací příkazci o průběhu stavby a bezodkladné informování o všech závažných okolnostech na stavbě;
 - kontrola dodržování všech podmínek pro realizaci stavby dle smlouvy o dílo;
 - kontrola dodržování podmínek realizace stavby dle smlouvy o poskytnutí dotace, vč. termínů a stanovených závazných indikátorů, poskytování odborné spolupráce při administraci a řízení dotačního projektu (platí v případě schválení žádosti o dotaci a financování projektu z dotačních prostředků);
 - předkládání návrhů na opatření vedoucích k nápravě a návrhů na případné uplatnění penále;
 - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních dokumentů a jejich podkladů (soupisy provedených prací), kontrola jejich shody se smlouvou o dílo (případně s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a metodikou poskytovatele dotace);
 - kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a kvality prací;
 - vedení kontrolních dnů stavby a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů;
 - pořizování průběžné a detailní fotodokumentace stavby tak, aby bylo možno doložit dodržení podmínek provedení stavby dle smlouvy o dílo/případně dle smlouvy o poskytnutí dotace u všech nákladů, které budou fakturovány příkazci (tzn. provedení stavebních prací, použití materiálu, provedení zkoušek apod.);
 - kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu se smlouvou o dílo, vyjádření k záznamům dodavatelů do stavebního deníku, popř. zápis všech skutečností, které jsou podstatné pro stavbu z pohledu příkazce;
 - ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele s ohledem na změnu ceny a termínu, popř. další podmínky smlouvy, vyjádření těmto návrhům a jejich předložení příkazci;
 - kontrola a provedení průkazného záznamu o realizaci všech prací a dodávek, které budou zakryty nebo se stanou nepřípustnými v průběhu nadcházejících prací;
 - zakládání všech osvědčení a záznamů z jednání, vedení a organizace koordinačních jednání v součinnosti s příkazcem;



- kontroly řádného skladování materiálů, pořádku na staveništi apod.;
 - příprava dokumentů k předání a převzetí stavby, účast na předávacím a přijímacím jednání;
 - kontrola všech dokumentů požadovaných příkazcem k předání a převzetí dokončené stavby a dokumentů předaných zhotovitelem stavby;
 - koordinace požadavků projektanta a dodavatele v rámci autorského dozoru;
 - kontrola a dodržování podmínek stavebního povolení, příslušných norem a technologických postupů;
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí a dodržení termínů jejich odstranění;
 - spolupráce při řízení o povolení užívání stavby a vydání příslušných opatření nebo rozhodnutí (kolaudační souhlas, předčasné užívání stavby), účast na závěrečné kontrolní prohlídce;
 - vedení měsíčních výkazů o výkonu činnosti, jako podkladů pro fakturaci.
- 6.2. Pokud v uvedeném výčtu prací chybí některá činnost, která s technickým dozorem podle platné právní úpravy souvisí, zavazuje se příkazník provést i tuto činnost.
- 6.3. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy, dle platného stavebního povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby.
- 6.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit na nevhodnost pokynů příkazce, trvá-li však tento na jejich splnění, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 6.5. Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit jen v případě, je-li nezbytné v zájmu příkazce, nemůže-li včas obdržet jeho souhlas a není-li to příkazcem pro daný případ výslovně zakázáno.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce jmenuje svého zástupce pro zajišťování administrativních úkonů v oblasti výkonu TDI a komunikaci s příkazcem. Tento zástupce je uveden v čl. I této smlouvy, jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických.
- 7.2. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení TDI, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.
- 7.3. Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.
- 7.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí, pro jednání nebo řízení před úřady.
- 7.5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku II. a VI. této smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku IV. této smlouvy.

VIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty a úroky z prodlení:
- 8.1.1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle odst. 3.3, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.500,- Kč



za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení činí smluvní pokuta 3.000,- Kč. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

- 8.1.2. Pokud v důsledku neplnění povinností příkazníka dojde ke zvýšení smluvené ceny stavby mezi dodavatelem stavby a příkazcem, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vadou plnění podle této smlouvy. Tím není dotčena odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu.
- 8.1.3. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její částí, je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem TDI prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinnosti příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, které pro něj činnosti provádějí.

IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY A OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 9.1. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu TDI podle čl. VII této smlouvy, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 9.2. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.
- 9.3. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. II odst. 2.1.
- 9.4. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.5. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 9.6. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též občanského zákoníku.

X. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

- 10.1. Z pohledu sociálně odpovědného zadávání je splatnost faktur nastavena na 14 dní, a tím příznivě ovlivňuje ekonomickou stabilitu živnostníků, menších a středních firem.
- 10.2. Z pohledu environmentálně odpovědného zadávání je vyžadováno předávání zápisů týkajících se činnosti TDI v elektronické podobě.
- 10.3. Inovační hledisko z pohledu zakázky není možné.




XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 11.2. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců obou stran.
- 11.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.
- 11.4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 11.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a meta-data dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv SVČ Fokus Nový Jičín, a to nejpozději do 10 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že vyjma osobních údajů tato smlouva neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy, po znečitelnění osobních údajů.
- 11.6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Nový Jičín, dne 26. 2. 2021

Ostrava, dne 26. 2. 2021

Za příkazce: Středisko volného času Fokus,
Nový Jičín, příspěvková organizace
IČ: 75089157
Tel.: 556 710 088 

Za příkazníka:

.....
Mgr. Michal Podžorný
ředitel SVČ Fokus

.....
Barbora Kyšková
jednatel Atris s.r.o.