



MĚSTO MILEVSKO,
E. Beneše 420, 399 01 MILEVSKO
IČ 00249831, DIČ CZ00249831

OBJEDNÁVKA č. 7215143 A

Bankovní spojení:

ČS a.s., pobočka Milevsko

hlavní činnost (č.ú. 27-0640992319/0800)

hospodářská činnost (č.ú. 9021-0640992319/0800)

Tepis s.r.o.

Lidická 178/45

České Budějovice 1

37001

IČO: 60850515

Vyřizuje/linka
Filip Stejskal

V Milevsku dne
08.03.2021

Objednáváme u Vás: *Objednáváme u Vás činnost koordinátor BOZP vč. zpracování plánu BOZP na akci Rozšíření domova pro seniory, dle přiložené cenové nabídky.*

Místo plnění: Milevsko. DPS čp. 1510

Termín realizace: 2021 - 2022

Termín zahájení: 31.03.2021

Termín dodání: 31.03.2022

Platební podmínky: Fakturace proběhne dílčí platbou ve čtyřech fakturách. Dílčí faktury (daňové doklady) budou vystavovány za každé tři kalendářní měsíce na základě skutečně a řádně provedené činnosti potvrzené objednatelem.

Splatnost faktury: 30 kalendářních dní od doručení faktury objednateli

Nebude-li zhotovitel schopen činnost koordinátora BOZP dokončit ve sjednaném termínu či dodržet jiný termín dle této objednávky z důvodu nařízení karantény či výskytu onemocnění COVID-19 u pracovníků zhotovitele, kteří se na provádění díla, popř. na odstraňování jeho vad, podílejí či mají podílet, neprodluhuje se termín dokončení díla či jiný dotčený termín o počet dnů, během nichž tato překážka trvala; to platí pouze v případě, že o vzniku této překážky zhotovitel bezodkladně vyrozumí objednatele, podrobně odůvodní jakých pracovníků a jakých prací se tato překážka včasného plnění zhotovitele týká, jak dlouho potrvá, a že není schopen bez dodatečných nákladů či nepřiměřeného úsilí zajistit plnění objednávky prostřednictvím jiných osob; tvrzené skutečnosti je zhotovitel povinen k výzvě objednatele průkazně doložit. Termín dokončení díla či jiný termín dle této objednávky se dále neprodluhuje o počet dnů, kdy smluvní strana nemohla plnit své povinnosti z důvodu mimořádného opatření orgánu veřejné moci souvisejícího s nemocí COVID-19.

Objednávku uveřejní v registru smluv objednatel.

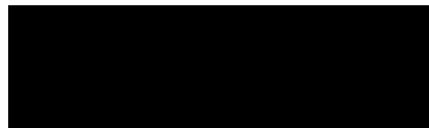
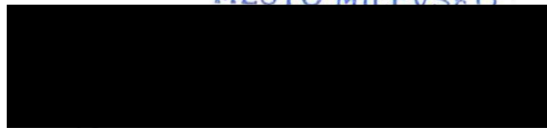
Přílohy: P1 – Krycí list

P2 – Rozsah činnosti koordinátora BOZP

SMLUVNÍ CENA celkem (včetně DPH): 107690 Kč

Kopii objednávky vraťte s fakturou!

MĚSTO MILEVSKO



.....
Příkazce operace
Bc. Eva Kotrbová
Vedoucí OISM

.....
Zhotovitel
Bc. Tomáš Baloun
jednatel Tepis s.r.o.

Finanční krytí před vznikem závazku:
Individuální příslib č.: OISM/7215143 A/2021

Rozpočtová skladba:

003612	6121	000000000	0000000006	107690
--------	------	-----------	------------	--------

PROHLÁŠENÍ ODBĚRATELE*

Objednatel prohlašuje, že činnost koordinátora BOZP není používána k ekonomické činnosti a ve smyslu informace GFŘ a MFČR ze dne 9. 11. 2011 **nebude pro výše uvedenou dodávku aplikován režim přenesené daňové povinnosti** podle § 92e) zákona o DPH. *V tomto případě objednatel není osobou povinnou k dani, protože přijaté stavební nebo montážní práce použije výlučně pro potřeby související s činnostmi pro výkon veřejné správy.*

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka malého rozsahu			
Název zakázky:	„Výkon činnosti koordinátora BOZP včetně zpracování plánu BOZP“		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
Název:	Město Milevsko, zastoupené starostou města p. Ing. Ivanem Radostou		
Sídlo:	nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko		
IČ:	00249831		
Kontaktní osoba zadavatele:	Filip Stejskal		
Tel./fax:	382 504 208, 722 445 981		
E-mail:	filip.stejskal@milevsko-mesto.cz		
2.2. Uchazeč			
Název:	Tepis s.r.o., zastoupený jednatelem Bc. Tomášem Balounem		
Sídlo/místo podnikání:	Lidická 178/45, 370 01 Č. Budějovice		
IČ:	60850515		
DIČ:	CZ 60850515		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Bc. Tomáš Baloun		
Kontaktní osoba:	Bc. Tomáš Baloun		
Tel./fax:	[REDACTED]		
E-mail:	[REDACTED]		
3. Nabídková cena v Kč			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:
Část A: 89 000,- Kč		18 690,- Kč	107 690,- Kč
4. Osoba oprávněná za uchazeče jednat			
Titul, jméno, příjmení	Bc. Tomáš Baloun		
Podpis oprávněné osoby	Tomáš Baloun Digitálně podepsal Tomáš Baloun Datum: 2021.02.16 12:00:24 +01'00'		
Funkce	jednatel		

Rozsah činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby (příloha k objednávce)

Poskytování služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění pro výše uvedeného odběratele na stavbě s názvem „Rozšíření Domova pro seniory Milevsko“

1. Investor se zavazuje:

Poskytnout obstaravateli veškeré dostupné informace a podklady pro vyhotovení požadované dokumentace. Umožnit nahlédnutí do své evidence za účelem získání potřebných údajů a zajistit spolupráci odpovědných pracovníků. Dodržování všech právních předpisů, příkazů během stavby. Zabránit zneužití dokumentace třetím subjektem. Dokumentace předaná investorovi stavby - lze publikovat jen se souhlasem obstaravatele.

2. Obstaravatel se zavazuje k provádění těchto činností:

- seznámit se s dokumentací pro provedení stavby a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrolovat dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
- účastnit se při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
- příprava dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informaci o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
- zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě tak, aby obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán zhotovitelem stavby
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce v dostatečném časovém předstihu v součinnosti se zadavatelem
- informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
- spolupráce se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací, při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP, koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
- kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- spolupráce s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech

- sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby, koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- aktualizace plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
- bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhnout přiměřená opatření
- spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost se zadavatelem při zajištění kolaudačního souhlasu
- zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích.

1. Způsob předání:

Dokumentace bude předávána podle požadavku investora v dohodnutých termínech a v dohodnuté formě /tisky, tabulky, protokoly..../.

V Č. Budějovicích dne 16.2.2021

**Tomáš
Baloun**

Digitálně podepsal
Tomáš Baloun
Datum: 2021.02.16
12:01:45 +01'00'

Bc. Tomáš Baloun, jednatel