

# Smlouva o poskytnutí auditorských služeb

Dětská psychiatrická nemocnice Opařany  
Opařany 121  
391 61 Opařany  
IČ: 00667421  
Zastoupená Prim. MUDr. Ivou Hodkovou, ředitelka nemocnice  
(dále jen „**Klient**“)

a

Název: ContAudit, s.r.o.  
Se sídlem: Karlovarská 485/22, Severní Předměstí, 301 00 Plzeň  
IČ: 25225456, DIČ: CZ25225456  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Číslo účtu:  
Zastoupenou: Ing. Ladislav Tylšar, jednatel společnosti  
(dále jen „**auditor**“)

společně uváděné jako „**smluvní strany**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí auditorských služeb (dále jen „smlouva“)

## čl. I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je **Audit roční účetní závěrky**, jejímž účelem je ověření řádné účetní závěrky a výroční zprávy Klienta za účetní období roku 2020, sestavené v souladu se zákonem o účetnictví a příslušnými právními předpisy České republiky.

## čl. II. Cíl auditu

Cílem auditu je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou, a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s mezinárodními auditorskými standardy (ISA) ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

## čl. III. Přirozená omezení auditu

Vzhledem k přirozeným omezením auditu a přirozeným omezením vnitřního kontrolního systému existuje nevyhnutelné riziko, že některé významné (materiální) nesprávnosti mohou zůstat neodhaleny, i když bude audit správně naplánován a proveden v souladu se standardy ISA.

## čl. IV. Závěrečné zprávy

Při ukončení ověřovacích prací Auditor vyhotoví:

- i. Zprávu auditora o ověření roční účetní závěrky a výroční zprávy Klienta,
- ii. Dopis pro vedení Klienta (tzv. „Management Letter“). V tomto dopise bude Auditor informovat o všech případných významných nedostatcích, které během auditorského ověření zjistí v systému vnitřní kontroly organizace. Auditor upozorní vedení Klienta také na významné chyby, nesrovnalosti, popř. porušení zákonů, pokud při ověřovacích pracích nějaké zjistí. To platí pouze v případě, že Auditor v průběhu plnění předmětu smlouvy zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví nebo při zpracování účetní závěrky a výroční zprávy či významné nedostatky ve vnitřním kontrolním systému, které budou pro audit účetní závěrky relevantní.

#### **Čl. V. Personální zajištění předmětu smlouvy, místo a způsob plnění smlouvy**

1. Klient bere na vědomí, že za splnění předmětu smlouvy odpovídá ze strany Auditora Ladislav Tylšar, tel. 603 222 640, email [ladislav.tylsar@contaudit.cz](mailto:ladislav.tylsar@contaudit.cz), kterému budou asistovat další pracovníci Auditora, vždy dle potřeby.
2. Auditor bere na vědomí, že za splnění předmětu smlouvy ze strany Klienta odpovídá: Jitka Kocpová, MBA, náměstkyně pro ekonomiku a provoz.
3. Smluvní strany sjednávají, že předmět smlouvy bude auditorem proveden převážně v prostorách Klienta, které mu Klient včas zajistí.
4. Smluvní strany se dohodly, že doba plnění smlouvy bude určena harmonogramem prací, který bude po vzájemné dohodě sestaven a odsouhlasen po podpisu smlouvy.
5. Zpráva auditora bude předána Klientovi ve třech vyhotoveních v českém jazyce, a to do jednoho týdne po projednání jejího obsahu.
6. Smluvní strany sjednávají, že podrobný harmonogram přípravy podkladů k řádnému splnění předmětu smlouvy bude upřesněn po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
7. Klient se zavazuje, že neprodleně po odsouhlasení harmonogramu prací seznámí své zaměstnance s dohodnutým harmonogramem přípravy podkladů k řádnému splnění předmětu této smlouvy včetně zajištění potřebné součinnosti zaměstnanců Klienta a Auditora pro včasné, řádné a bezproblémové splnění předmětu této smlouvy.
8. Auditor se zavazuje:
  - provést a odevzdat předmět smlouvy v souladu s právními předpisy České republiky, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky, řádně a včas,
  - aktivně projednávat s Klientem postup prací při plnění předmětu této smlouvy,
  - průběžně konzultovat s Klientem své návrhy a doporučení související s plněním předmětu této smlouvy,
  - písemně informovat (i ve formě e-mailu), vždy bez zbytečného odkladu, Klienta o ohrožení řádného a včasného splnění smlouvy.
9. Klient se zavazuje:

- poskytnout auditorovi k řádnému a včasnému splnění této smlouvy kvalitní součinnost tak, aby Auditor mohl jednak provést a jednak odevzdat řádně a včas předmět této smlouvy,
  - předávat auditorovi neprodleně veškeré informace a podklady potřebné ke splnění předmětu této smlouvy,
  - zajistit aktivní spolupráci příslušných pracovníků Klienta.
10. Klient bere na vědomí, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran nezmíněné výslovně v těchto ustanoveních smlouvy jsou blíže rozvedena v Právech a povinnostech Auditora a Právech a povinnostech Klienta, která jsou uvedena v článku VII. a v článku VIII. této smlouvy.

#### **čl. VI. Cena, platební podmínky**

1. Cena za provedení činností podle této smlouvy je založena na využití časové kapacity Auditora o rozsahu 75 člověkohodin a byla dohodnuta ve výši

**87 000 Kč (slovy osmdesátsedmtisíckorunčeských) + DPH.**

2. V případě zjištění nepředvídaných skutečností, podstatně zvyšujících rozsah nebo náročnost činnosti Auditor má právo zvýšit cenu v případě vyčerpání časové kapacity Auditora uvedené v odst. 1 tohoto článku, a to na základě písemného doložení přehledu odpracovaných hodin v rozsahu, jakém Auditor shledá za vhodné. Zvýšení ceny se v tomto případě vyčíslí jako násobek počtu odpracovaných hodin převyšujících časovou kapacitu Auditora uvedenou v odst. 1 tohoto článku a hodinové sazby ve výši 1.200 Kč bez DPH za každou započatou hodinu.
3. Cena může být snížena v případech, kdy Auditor nedodrží sjednaný termín ukončení auditu a předání zprávy auditora organizaci, ačkoliv organizace včas a v plné kvalitě předala auditorovi veškeré podklady, které si Auditor k provedení auditu vyžádal, a ve kterých nebyly auditorem shledány žádné překážky bránící včasnému dokončení auditu. Současně však musí být ze strany organizace splněny i závazky k uhrazení v této smlouvě dohodnutých záloh a k předání písemného prohlášení statutárního orgánu o zajištění úplnosti, správnosti a průkaznosti účetnictví v souladu s platnými předpisy a dále v zavedení vnitřní kontroly nad sestavováním účetní závěrky a věrném zobrazení skutečností v ní obsažených tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené chybou nebo úmyslně. V takovém případě se cena snižuje o 0,1 % za každý den prodlení s předáním zprávy auditora.
4. Klient se zavazuje uhradit cestovné a vedlejší výdaje, které Auditor v souvislosti s výkonem sjednané činnosti odůvodněně vynaložil (např. ubytování) a doložil příslušnými doklady. Cestovné bude účtováno buď v prokázané výši (např. při použití veřejných dopravních prostředků) nebo ve sjednané výši při použití dopravních prostředků Auditora. Tato výše činí částku 10 Kč za každý km jízdy. Cestovné ve sjednané výši bude fakturováno.
5. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených auditorem. Klient se zavazuje uhradit dohodnutou cenu se splatností do 30 dnů od vystavení příslušných faktur Auditora. Pro případ opožděného zaplacení faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
6. Cena bude hrazena na základě faktur vystavených auditorem. Auditor je oprávněn vyžádat si poskytnutí zálohy na tuto cenu až do výše 75 % její dohodnuté výše, avšak nejdříve po zahájení prací. Toto oprávnění obsahuje smlouva za účelem částečného zajištění nezávislosti Auditora a snížení možnosti ovlivňování jeho nezávislosti organizací.

#### **čl. VII. Práva a povinnosti Auditora**

1. Auditor se zavazuje, že předmět smlouvy bude proveden v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Při provádění auditu v souladu s těmito standardy Auditor je povinen uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.
2. Povinností Auditora je vyjádřit názor o tom, zda údaje v účetní závěrce Klienta podávají věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace Klienta a zda účetní závěrka je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Vydání zprávy auditora nezbavuje vedení Klienta odpovědnosti za důsledky kontrol, provedených kompetentními kontrolními orgány.
3. Povinností Auditora je vyjádřit svůj názor, zda údaje ve výroční zprávě jsou v souladu s účetní závěrkou. Auditor ověřuje i ostatní finanční informace uvedené ve výroční zprávě spolu s auditovanou účetní závěrkou.
4. Povinností Auditora je identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, aby na jejich základě mohl vyjádřit svůj výrok. Riziko, že Auditor neodhalí významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol vedením. Pro ověření údajů je Auditor povinen provést testy v takovém rozsahu, aby bylo zaručeno zjištění nesrovnalostí, které by svou povahou ovlivnily vyjádření názoru Auditora na účetní závěrku jako celek. Účelem takto navrhnutých a provedených testů není odhalení veškerých možných existujících nesrovnalostí v účetnictví Klienta.

Povinností Auditora je seznámit se s vnitřním kontrolním systémem organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, aby mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli aby mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému. Auditor písemně upozorní Klienta na všechny významné nedostatky ve vnitřním kontrolním systému, které budou pro audit účetní závěrky relevantní a které během auditu odhalí.

5. Povinností Auditora je posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti vedení organizace uvedlo v příloze účetní závěrky.
6. Povinností Auditora je posoudit, zda je vhodné, že vedení Klienta použilo účetnictví založené na předpokladu nepřetržitého trvání podniku, a zda s ohledem na získané důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota související s událostmi nebo podmínkami, které mohou zásadním způsobem zpochybnit schopnost organizace nepřetržitě trvat. Jestliže Auditor dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je Auditor povinen upozornit ve své zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Závěry Auditora týkající se schopnosti organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které Auditor získal do data jeho zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Klient přestane nepřetržitě trvat.
7. Povinností Auditora je vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
8. V případě, že Auditor v průběhu plnění předmětu smlouvy zjistí závažnější nedostatky ve vedení účetnictví nebo při zpracování účetní závěrky, bude o těchto nálezech neprodleně informovat pověřeného zástupce Klienta, příp. vedení Klienta. Současně nelze vyloučit, že v důsledku zjištění, která audit přinese, bude nutné formu a obsah auditorské zprávy upravit.

9. Povinností Auditora je postupovat při ověřování s odbornou péčí a odpovídá za odbornou správnost svých zjištění. Řešení případných daňových problémů, jakož i účast při detailním účtování jednotlivých případů, není předmětem smlouvy.
10. Auditor má právo od Klienta požadovat vysvětlení, a to i v písemné formě a podepsané odpovědným pracovníkem, pokud to, podle jeho úsudku, povaha problému vyžaduje.
11. Auditor prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, kterou má sjednáno pojištění odpovědnosti pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s prováděním auditorské činnosti, a to v minimální výši 10.000.000 Kč. Auditor je povinen udržovat pojištění v této výši po celou dobu plnění této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Klient oprávněn odstoupit od této smlouvy. Auditor do deseti (10) dnů od uzavření této smlouvy Klientovi prokáže, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá, a to předložením potvrzení renomované pojišťovny o existenci a trvání pojištění, výši pojistného plnění a o druhu pojištěných rizik, nebo jiným obdobným dokumentem. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Auditor povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

#### **čl. VIII. Práva a povinnosti Klienta**

1. Tato smlouva je uzavřena za předpokladu, že Klient uznává a uvědomuje si svou odpovědnost za sestavení účetní závěrky a věrné zobrazení v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou a českými účetními standardy.
2. Povinností Klienta je vést správné, úplné, průkazné, srozumitelné a přehledné účetnictví způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace, nákladů, výnosů a výsledku hospodaření a byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou a českými účetními standardy. Vedení Klienta je také odpovědné za navržení a zavedení vnitřních kontrol, výběr a aplikaci účetních metod a ochranu majetku v rozsahu nezbytném pro sestavení účetní závěrky neobsahující významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou. Vedení Klienta má obecnou odpovědnost za podnikání a minimalizaci rizik spojených s podnikáním.
3. Klient se zavazuje zajistit Auditorovi neomezený přístup k veškerým informacím, o nichž je Klientovi známo, že jsou relevantní pro sestavení účetní závěrky, jako např. k záznamům, dokumentaci a dalším podkladům a účetním dokladům Klienta a k nim se vztahujícím záznamům a informacím, včetně zápisů ze všech jednání vedení Klienta, dalším informacím, které si od Klienta pro účely auditu Auditor vyžádá, a to v požadovaném čase a rozsahu. Klient se dále zavazuje zajistit Auditorovi neomezený přístup k osobám působícím v účetní jednotce, od nichž bude podle názoru Auditora nutné získat důkazní informace. Jako součást běžných auditorských postupů může Auditor požadovat, aby Klient písemně potvrdil informace, které Auditor od Klienta v průběhu prováděného auditu obdrží. K obdrženým dokumentům je Auditor oprávněn požadovat, a to i v písemné podobě, od pracovníků Klienta doplňující informace a vysvětlení, o kterých usoudí, že jsou pro prováděné ověření významné.
4. Klient je povinen poskytnout auditorovi účetní závěrku včetně detailní podpůrné dokumentace (tj. hlavní knihu, rozpisy zůstatků jednotlivých účtů, popř. další podklady) k datu zahájení prací na konečném auditu.
5. Klient zajistí pracovníkům Auditora volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům Klienta k ověření fyzické existence hodnot zachycených v účetnictví a které jsou předmětem ověření. Klient projedná s auditorem způsob a dobu provádění inventur s dostatečným časovým předstihem, a to nejpozději jeden měsíc před datem konání inventury, a umožní auditorovi účast při jejich provádění.

V případě, že auditorovi nebude umožněna účast při inventarizaci nebo v případě snížené průkaznosti inventurních soupisů, Auditor uváží omezení v rozsahu auditu a dopad na výrok auditora.

6. Auditor projedná se statutárním orgánem Klienta v dostatečném předstihu harmonogram prací, podobu, rozsah a termíny předložení potřebných dokladů, písemností a vysvětlení. Klient je povinen zajistit, aby požadované podklady byly připraveny včas a v požadovaném rozsahu.
7. Je důležité, aby auditorskému týmu byly poskytnuty veškeré informace, které jsou nutné pro provedení auditu účetní závěrky i v případě, že tyto informace byly již poskytnuty jiným pracovníkům Auditora v souvislosti s jinými projekty.
8. Vedení Klienta je povinno předložit auditorovi k odsouhlasení návrh výroční zprávy. Klient je odpovědný za zpracování výroční zprávy, soulad údajů uvedených ve výroční zprávě s auditovanou účetní závěrkou.
9. Klient zajistí pro Auditora na dobu nezbytně nutnou odpovídající prostory včetně materiálního zabezpečení nutného pro provedení auditu.
10. Klient seznámí s harmonogramem auditorských prací odpovědné pracovníky a zajistí jejich potřebnou součinnost pro včasné a bezproblémové provedení auditu a jejich přítomnost v době provádění auditorských prací.
11. Klient se zavazuje předat auditorovi podepsané „Prohlášení vedení účetní jednotky“, které je nezbytnou podmínkou pro vydání zprávy auditora.

#### **čl. IX. Povinnost mlčenlivosti**

1. Auditor se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje skutečnosti obchodní, neobchodní, technické či netechnické povahy, související s činností Klienta, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální nebo imateriální hodnotu a nejsou běžně dostupné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou obecně známé a jsou volně k dispozici.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí, že podle zák. č. 93/2009 Sb. o auditorech, v platném znění, je Auditor povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Klienta, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním auditorských služeb. Dotčené osoby může zprostit mlčenlivosti pouze Klient nebo rozhodnutí soudu.
3. Obě smluvní strany sjednávají, že při úmyslném porušení závazku mlčenlivosti má poškozená strana nárok na náhradu vzniklé škody podle obecně závazných právních předpisů.
4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na Auditora po dobu trvání této smlouvy, zároveň i po dobu tří (3) let po skončení doby trvání této smlouvy.
5. Auditor se zavazuje, že nebude, ať již přímo nebo nepřímo, používat žádné z důvěrných informací pro jakýkoliv jiný účel než v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažují případy předvídané v § 15 odst. 4 zák. č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění.
7. Auditor je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů: Název služby, název Klienta a stručný popis poskytnuté služby. Takovéto jednání Auditora se nepovažuje za porušení povinnosti mlčenlivosti.

## **čl. X. Nezávislost Auditora**

Klient bere na vědomí, že podle platných auditorských předpisů mohou v případě plnění předmětu této smlouvy auditorem nastat skutečnosti, které by mohly ohrozit Auditora jako auditorskou společnost v jeho nezávislosti ve vztahu k plnění předmětu této smlouvy. Auditor, aniž by tuto situaci zavinil, je povinen dle platných auditorských předpisů tuto smlouvu ukončit. V případě, že nebude možné dosáhnout písemné dohody smluvních stran, bere Klient na vědomí a sjednávají smluvní strany pro tento případ, že Auditor je oprávněn a zároveň povinen odstoupit od této smlouvy písemným oznámením adresovaným druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

## **čl. XI. Doba trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, za účelem splnění předmětu smlouvy.
2. Auditor je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že Klient poruší jakoukoli svou povinnost dle této smlouvy a / nebo právního předpisu, jejíž splnění je nezbytné pro splnění předmětu smlouvy ze strany Auditora. V takovém případě má Auditor nárok na úhradu odměny za služby poskytnuté dle této smlouvy do okamžiku zániku smluvního vztahu, a to ve výši určené na základě skutečně vynaloženého času a aktuálně platných hodinových sazeb Auditora.
3. Klient je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě, že Auditor neprovádí audit včas, nebo v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo etickým kodexem. Rozdílnost názorů smluvních stran na účetní řešení nebo auditorské postupy nelze považovat za důvod pro odstoupení od smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy se smluvní strany zavazují neprodleně splnit svou oznamovací povinnost dle příslušných právních předpisů.

## **čl. XII. Další ujednání**

1. Obě strany mají nárok na náhradu škody způsobené druhou stranou porušením této smlouvy dle obecně závazných předpisů.
2. Za škodu vzniklou při poskytování auditorských služeb ze strany Auditora odpovídá vůči Klientovi auditor.
3. Jestliže v průběhu prací podle této smlouvy bude Klient v prodlení s poskytnutím součinnosti dle této smlouvy, v tom případě se o počet dnů prodlení Klienta prodlužuje termín prací Auditora.

## **čl. XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření. Odkládací podmínky se nesjednávají.
2. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy založené touto smlouvou příslušnými právními předpisy České republiky.
3. Jakékoli doplnění nebo změna této smlouvy podléhá písemné dohodě smluvních stran. Smluvní strany vylučují možnost změnit smlouvu jinak než písemným dodatkem.
4. Doručování písemností dle této smlouvy se děje vždy písemně buď proti potvrzení o osobním převzetí písemnosti, nebo doporučeným dopisem s dodejkou na adresu smluvní strany uvedené v záhlaví této smlouvy. Písemnost je doručena dnem osobního převzetí nebo dnem převzetí poštovní zásilky. Za den doručení se také považuje 3. pracovní den po odeslání zásilky s dodejkou

k přepravě adresátovi cestou držitele poštovní licence, i když se adresát o zásilce nedozvěděl nebo ji nepřevzal. Za poslední známou adresou smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této smlouvy příp. nová adresa, kterou smluvní strana druhé straně písemně oznámila.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
6. Součástí smlouvy je protokol o identifikaci účastníků obchodu podle ustanovení zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti.
7. Zástupci smluvních stran potvrzují, že se s touto smlouvou před jejím uzavřením podrobně seznámili, porozuměli jejímu obsahu a že smlouva je projevem jejich vůle, na důkaz čehož níže připojují své vlastnoruční podpisy.

V Opařanech dne .....

V Praze dne .....

---

Prim. MUDr. Iva Hodková  
ředitelka nemocnice

---

Ladislav Tylšar, Auditor