

Příkazní smlouva
o poskytování služeb projektového manažera přípravné fáze celkové
rekonstrukce Divadla na Vinohradech

Divadlo na Vinohradech

se sídlem: náměstí Míru 7/1450 Praha 2 120 00
 zastoupený: Tomáš Töpfer, ředitel
 IČ: 00064286
 DIČ: CZ00064286
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,
 číslo účtu: 153802/0100

(dále jen „Příkazce“)

a

NOSTA-HERTZ spol. s r.o.

Sídlo: Perucká 61/13, 120 00 Praha 2
 zastoupený: Ing. Vítězslav Hurník
 IČ: 15270041
 DIČ: CZ15270041
 Spisová značka: C 1398 vedená u městského soudu v Praze
 Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s
 Číslo účtu: 32472002/2700

(dále jen „Příkazník“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smluvní strany se dohodly, že na základě § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. uzavírají tuto příkazní smlouvu, kterou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarat záležitost spočívající v poskytnutí služeb projektového manažera (dále též „*smlouva*“).
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu se stavem v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

- 1.3 Příkazník dále prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky a které stanovují požadavky na předmět plnění této smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této smlouvy.
- 1.4 Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění dle této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
- 1.5 Základním účelem, pro který se smlouva uzavírá, je poskytování služeb specifikovaných v čl. II. Smlouvy Příkazníkem po celou dobu zpracovávání projektové dokumentace celkové rekonstrukce Divadla na Vinohradech (dále jen „projekt“).
- 1.6 Příkazník prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro Příkazce vykonávat na účet a jménem Příkazce a za podmínek dohodnutých v této smlouvě služby projektového manažera v rámci projektu, a to v dále uvedeném rozsahu:
- Projektové řízení
 - Řízení harmonogramu celého projektu rekonstrukce Divadla na Vinohradech
 - Cenový management projektu rekonstrukce Divadla na Vinohradech
 - Analýza jednotlivých samostatně prováděných průzkumů a jejich koordinace
 - Koordinace projektu rekonstrukce Divadla na Vinohradech a projektu divadelní technologie
 - Příprava prezentací a podkladů pro Příkazce
 - Analýza řešení rizik projektu

 - BIM management v přípravné fázi
 - Definice zadání EIR
 - Tvorba pre-contract BEP

- Projektové řízení při zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení
 - Návrh harmonogramu prací na PD
 - Kontrola týmu projektanta
 - Konzultace nad jednotlivými částmi PD ve vztahu ke studii, jejímu naplnění a zadání
 - Analýza projektové dokumentace pro stavební povolení jako podklad pro zpracování položkového rozpočtu zejména z hlediska vhodnosti, správnosti a úplnosti řešení

- Projektové řízení pro získání stavebního povolení
 - Tvorba seznamu DOSS a harmonogram jejich projednávání
 - Analýza rizik ve vztahu k projednání projektové dokumentace pro stavební povolení
 - Koordinace klíčových a rizikových DOSS

- Projektové řízení při zpracování PD pro provádění stavby
 - Tvorba harmonogramu tvorby prováděcí dokumentace
 - Konzultace nad vznikající dokumentací
 - Kontrola zadání a koordinace řešení uplatněných v prováděcí projektové dokumentaci

- Cenový management projektu

Analýza projektové dokumentace

- Analýza projektové dokumentace jako podkladu pro zpracování položkového rozpočtu nákladů zejména z hlediska vhodnosti, správnosti, podrobnosti a úplnosti, vyhodnocení rizik vyplývajících z projektantem navržených technických řešení s dopadem do cen.
- Zpracování rozpočtu na základě výkazu výměr zpracovaného Generálním projektantem. Kontrola výkazu výměr mimo jiné jako podkladu pro zpracování rozpočtu nákladů zejména z hlediska podrobnosti a úplnosti kompletnosti, kontroly výměr.
- Zpracování rozpočtu, ve struktuře a podrobnosti dohodnuté s Příkazcem

Optimalizace řešení

- Analýza, vyhodnocení a návrh optimalizace řešení – rozbor návrhu stavby z hlediska využití prostoru, optimálního využití investičních prostředků, efektivnosti řešení, použitých materiálů a navržených standardů a stavebních postupů a metod, mimo jiné statiky, obvodového pláště PBRŠ a TZB. Zpracování variant a návrhů vedoucích k úsporám, zkrácení lhůt nebo lepšímu zhodnocení vložených prostředků, dle odborného názoru Zhotovitele, a nebo dle požadavku Příkazce, a to včetně jejich vyhodnocení z pohledu cenových časových a dopadů do standardu.
- Příslušné varianty a alternativy rozpočtu na základě návrhů okruhů optimalizace včetně jejich vyhodnocení z pohledu cenových časových a dopadů do standardu.
- Doporučení optimálního řešení/návrhu a postupu včetně optimální etapizace záměru Příkazci

- BIM management ve fázi projektování
 - Spolupráce při finalizaci BEP
 - Kontrola dodržování BEP vč. postupných úprav dle potřeb projektu
 - Kontrola modelu odevzdaného v nativních datech a IFC formátu z hlediska geometrické a informační konzistence
 - Kontrola naplňování cílů definovaných v EIR
- Projektové řízení při výběrovém řízení na GD
 - Spolupráce při tvorbě technického zadání pro výběrové řízení na generálního dodavatele rekonstrukce Divadla Na Vinohradech

2.2 V rámci plnění předmětu této smlouvy dle odst. 2.1 této smlouvy je Příkazník povinen poskytovat Příkazci následující výstupy:

- 2.2.1 zpracování a příprava závěrečné zprávy,
- 2.2.2 zpracování zpráv o průběžných kontrolách stavu dokumentace pro provádění stavby;
- 2.2.3 zpracování zpráv o kontrole předaných části projektové dokumentace;
- 2.2.4 poskytování konzultací v souladu s potřebami řízení projektu;

2.3 Veškeré písemné výstupy (dokumentace) dle této smlouvy, které je Příkazník povinen vypracovat pro Příkazce v průběhu plnění této smlouvy, budou splňovat následující technické požadavky:

- 2.3.1 tištěná forma
 - vždy ve dvou (2) vyhotoveních;
 - pro ostatní případy sdělení informací dle komunikačního plánu v optimální podobě dle povahy a potřebné užité hodnoty sdělení informace;
- 2.3.2 elektronická forma
 - formát PDF/A;
 - textově i objektově editovatelný formát (.docx, .xlsx, .xml, např. MS Project).

2.4 Příkazník je rovněž povinen poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu s veškerými požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci na výběr projektového manažera přípravné fáze celkové rekonstrukce Divadla na Vinohradech, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (volná příloha) a v souladu se svou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení, v rámci něhož byla tato smlouva uzavřena.

2.5 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně poskytované plnění v souladu se všemi podmínkami této smlouvy cenu dle této smlouvy.

III. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

3.1 Místem plnění je sídlo příkazníka a sídlo příkazce, není-li mezi smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak.

- 3.2 Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi plnění dle čl. II této smlouvy po celou dobu zpracovávání projektové dokumentace projektu.
- 3.3 Termín zahájení plnění je závislý na nabytí účinnosti smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace. Příkazník bere na vědomí, že se termínu zahájení, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, přizpůsobí bez nároků na jakékoliv finanční, či jiné plnění. Dodržení uvedených termínů je také závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce, ujednaného v této smlouvě. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím spolupůsobení není Příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v sjednaném termínu.
- 3.4 V případě, že dojde k podstatné změně rozsahu projektu, zavazují se smluvní strany této smlouvy bez zbytečného odkladu jednat o snížení či zvýšení ceny plnění ve vazbě na věcnou změnu rozsahu plnění dle této smlouvy. Jakékoliv takové změny musí být smluvními stranami provedeny způsobem v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů. Příkazce výslovně uvádí, že prodloužení doby plnění v důsledku prodloužení přípravy projektové dokumentace ze strany generálního projektanta není podstatnou změnou rozsahu projektu a důvodem pro zvýšení ceny plnění.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Celková cena za služby dle čl. II této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí za celou dobu plnění této smlouvy:
- Cena služeb bez DPH: 5 785 920,- Kč
DPH (21%): 1 215 043,- Kč
Cena služeb vč. DPH: 7 000 963,- Kč
- Podrobně je cena za jednotlivé služby tvořící plnění dle této smlouvy popsána v příloze č. 3 této smlouvy – Nabídková cena.
- 4.2 Celková cena plnění dle této smlouvy je uvedena jako maximální, nejvýše přípustná a zahrnující veškeré náklady Příkazníka nutné k řádnému splnění předmětu smlouvy (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.). Součástí ceny plnění dle této smlouvy jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Příkazník jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb dle této smlouvy. Příkazník nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku z této smlouvy včetně správních poplatků. Cenu plnění dle této smlouvy je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

- 4.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Příkazník je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 4.4 Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.5 Příkazce se zavazuje uhradit zhotoviteli celkovou smluvní cenu, a to dílčím způsobem zpětně za předchozí měsíc na základě skutečně odvedených, předložených a schválených prací.
- 4.6 Příkazce nebude Příkazníkovi poskytovat zálohy.
- 4.7 Úhrada bude provedena na základě faktur – daňových dokladů vystavených Příkazníkem po provedení měsíčního plnění a po schválení zjišťovacího protokolu Příkazcem. Poslední fakturace bude provedena ke dni dokončení a předání předmětu smlouvy bez vad a nedodělků.
- 4.8 Veškeré faktury – daňové doklady musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na fakturách bude uvedena aktuální sazba DPH. Přílohou každé faktury bude Příkazcem odsouhlasený Zjišťovací protokol.
- 4.9 Příkazce je oprávněn zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi takové faktury – daňové doklady, které nebudou splňovat předepsané náležitosti. Splatnost takového vadného dokladu není pro Příkazce účinná a nová splatnost počíná znovu běžet dnem doručení opravené faktury – daňového dokladu splňujícího veškeré náležitosti.
- 4.10 Faktury – daňové doklady musí být vystaveny a prokazatelně doručeny Příkazci. Splatnost veškerých faktur – daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dní ode dne doručení zmocněnci Příkazce. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu Příkazce na účet Příkazníka.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník se zavazuje, že bude plnění dle této smlouvy poskytovat řádně a včas v souladu se všemi podmínkami této smlouvy.
- 5.2 Příkazník je dále povinen:

- a. poskytovat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez faktických a právních vad;
- b. postupovat při plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Příkazce a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění smlouvy (či její dílčí částí), které Příkazce Příkazníkovi poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- c. poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy;
- d. udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků ze smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 20 mil. Kč; pojistná smlouva tvoří přílohu č. 2 smlouvy.
- e. na žádost Příkazce spolupracovat či poskytnout maximální součinnost případným dalším dodavatelům Příkazce.
- f. provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz pracovišť Příkazce (zejména nesmí činnost Příkazníka dle této smlouvy jakkoliv ohrozit plnění standardních úkolů Příkazce).
- g. informovat Příkazce na jeho žádost o průběhu plnění předmětu smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu smlouvy.
- h. seznámit všechny své pracovníky, kteří se budou pohybovat v rámci plnění předmětu této smlouvy v objektech Příkazce, se vstupní instruktáží o požární ochraně a bezpečnosti práce.

5.3 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy mít k dispozici následující realizační tým:

- Projektový manažer: Ing. Tomáš Moučka
- Stavební inženýr (zástupce PM): Ing. Zdeněk Frelich
- Specialista Statik: Ing. Pavol Kohutiar
- Cenový manažer: Ing. Vendula Hurníková
- Specialista TZB elektro – silnoproud, slaboproud, MaR: Ing. Petr Žák, Ph.D.
- Specialista TZB – ÚT, CHL, ZTI, VZT: Ing. Jaroslav Stoček
- Specialista TZB – divadelní technologie: Martin Matoušek
- Specialista TZB – akustika: Ing. Tomáš Hrádek
- Koordinátor BIM: Adam Stančík
- Koordinátor BOZP: Ing. Jiří Bartoš

Členové realizačního týmu jsou při plnění činností dle této smlouvy podřízeni Projektovému manažerovi, jakožto vedoucí osobě realizačního týmu. Projektový manažer je povinen řídit realizační tým Příkazníka v souladu s pokyny Příkazce.

- 5.4 Změny ve složení realizačního týmu uvedeného ve čl. 5.3. této smlouvy jsou možné pouze s písemným souhlasem Příkazce, přičemž v případě změny složení realizačního týmu musí nový člen realizačního týmu splňovat podmínky technické kvalifikace stanovené pro jeho pozici v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku, v rámci které byla uzavřena tato smlouva a dále bude splňovat hodnotící kritéria stanovené pro jeho pozici v zadávací dokumentaci alespoň v rozsahu, v jakém je splňoval původní člen realizačního týmu.
- 5.5 Příkazník je povinen zajistit účast projektového manažera, případně dalších členů realizačního týmu Příkazníka (dle požadavků Příkazce) na kontrolních dnech ke zpracování projektové dokumentace a zajistit vyhotovení zpráv o průběžných kontrolách stavu projektové dokumentace dle čl. II. odst. 2.1.1. této smlouvy.
- 5.6 Příkazník se zavazuje plnění předmětu této smlouvy provést sám, nebo s využitím předem odsouhlasených poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v seznamu poddodavatelů, který Příkazník předal při podpisu smlouvy – viz příloha č. 4 této smlouvy.
- 5.7 Příkazník je oprávněn změnit a doplnit takové poddodavatele pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, a to pouze za takové poddodavatele, kteří splňují Příkazcem stanové požadavky a odpovídající kvalifikaci.
- 5.8 Zadání provedení části plnění dle této smlouvy poddodavateli Příkazníkem nezbavuje Příkazníka jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Příkazci. Příkazník odpovídá Příkazci za plnění předmětu této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 5.9 Příkazce má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění předmětu smlouvy o stavu plnění dle smlouvy a Příkazník mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Příkazník.
- 5.10 Příkazník se zavazuje informovat bezodkladně Příkazce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Příkazník neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit.
- 5.11 Příkazník je povinen i bez pokynů Příkazce provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
- 5.12 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

5.13 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u Příkazníka (není-li touto smlouvou stanoveno jinak), který pak podle seznamu v Předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci Příkazci k archivaci.

VI. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

6.1 Příkazce je odpovědný za to, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno v nejvyšší dostupné kvalitě, zejména za to, že případné vady poskytovaného plnění dle této smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu s touto smlouvou. Příkazník je rovněž odpovědný za to, že veškeré výstupy dle této smlouvy odpovídají účelu a cílům plnění předmětu této smlouvy a že jsou zpracovány v souladu s požadavky, které jsou na ně kladeny touto smlouvou.

6.2 Plnění dle této smlouvy bude Příkazníkem poskytováno s náležitou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci i zkušenosti k plnění svých úkolů.

VII. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ SANKCE

7.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu plynoucí z této smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

7.2 Žádná ze stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy a zavazují se k maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.

7.3 Smluvní pokuty:

7.3.1 v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 5.2 písm. d) této smlouvy, tj. povinnosti mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 20 mil. Kč, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.

7.3.2 v případě porušení povinností k ochraně důvěrných informací či ochraně osobních údajů dle článku IX. této smlouvy je Příkazce oprávněn po Příkazníkově požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

- 7.3.3 v případě porušení povinnosti stanovené dle čl. V. odst. 5.4. této smlouvy provádět změny složení realizačního týmu pouze s písemným souhlasem Příkazce, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
- 7.3.4 v případě porušení povinnosti stanovené dle čl. V. odst. 5.5. této smlouvy zajistit účast projektového manažera, případně dalších členů realizačního týmu Příkazníka (dle požadavků Příkazce) na kontrolních dnech ke zpracování projektové dokumentace a zajistit vyhotovení zprávo průběžných kontrolách stavu projektové dokumentace dle čl. II. odst. 2.1.1. této smlouvy, je Příkazce oprávněn po Příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takové porušení.
- 7.3.5 v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Příkazníkem, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Příkazníkem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Příkazcem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů.
- 7.3.6 v případě porušení smluvní povinnosti Příkazníka spočívající v kontrole jednotlivých předávaných částí projektové dokumentace, u kterých budou následně zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, které budou mít za následek zvýšení ceny za zhotovení stavby, uhradí Příkazník Příkazci smluvní pokutu ve výši rovnající se 1% z hodnoty, o níž se cena za zhotovení stavby zvýšila.
- 7.4 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Příkazce na náhradu škody, nárok na náhradu škody je Příkazce oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 7.5 Smluvní pokutu je Příkazce oprávněn jednostranně započíst jako slevu z ceny formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv splatné pohledávce Příkazníka proti Příkazci.

VIII. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 8.1 Výstupy z činnosti Příkazníka, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu poskytování služeb a v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, se stávají okamžikem jejich vzniku výlučným vlastnictvím Příkazce. Příkazník není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů, případně dalších materiálů, třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1 V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Příkazník povinen při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 9.2 Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
- 9.3 Příkazník učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 9.4 Příkazník zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Příkazník povinen pořídit písemný záznam.
- 9.5 Příkazník zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 9.6 Příkazník zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- 9.7 Příkazník zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
- 9.8 Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
- 9.9 Příkazník se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo poddodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Příkazník se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 9.10 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:

- a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
- b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
- c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
- d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
- e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
- f) smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.

9.11 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

9.12 Závazek k ochraně a utajení důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje i na informace dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

9.13 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

X. MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

10.2 Příkazce je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení smlouvy se bude považovat porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníkem vyplývající ze smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Příkazce k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pět) dní. Tímto není dotčeno právo smluvních stran ukončit trvání smluvního vztahu rovněž na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů z důvodu porušení povinnosti některou ze smluvních stran.

10.3 Příkazce je rovněž oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě tříměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď poskytovateli doručena.

- 10.4 Odstoupení či výpověď smlouvy ze strany Příkazce nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Příkazce.
- 10.5 Předčasným ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Příkazcem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto smlouvou.
- 10.6 Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku s tím, že nelze odstoupit od těch dílčích plnění, která již byla Příkazcem akceptována.
- 10.7 Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
- 10.8 Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu, přičemž částečnou výpověď lze učinit pouze v případě, že takový postup bude v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, zejména ustanovením § 222 ZZVZ. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- 10.9 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazci doručena. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s Příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by Příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je Příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí Příkazníka nebo zánikem Příkazníka, je-li právníckou osobou, aniž má právního nástupce.
- 10.10 Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

10.11 V případě předčasného ukončení smlouvy je Příkazník povinen poskytnout Příkazci nebo Příkazcem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle této smlouvy či jejich příslušné části na Příkazce nebo Příkazcem určenou třetí osobu tak, aby Příkazci nevznikla škoda, přičemž Příkazník se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bezplatně, zodpovědně a do doby úplného převzetí takových činností Příkazcem či Příkazcem určenou třetí osobou.

XI. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 11.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 11.3 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této smlouvy, bude probíhat v souladu dohodnutými principy mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že o každé organizační změně (např. změna tel. čísel, změna adresy, bankovního spojení atd.) se budou do sedmi (7) dnů navzájem informovat.

XII. ZMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 12.1 Příkazce, jakožto zadavatel veřejné zakázky, jejíž plnění je předmětem této smlouvy, si ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu Příkazníka v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy tato smlouva bude ukončena:
- a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí;
 - c) odstoupení od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
 - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
 - e) zánikem Příkazníka bez právního nástupce

- f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Příkazníka, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popř. jeho části;
- g) v případě zániku účasti některého z Příkazníků v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ;
- h) v případě prohlášení insolvence na Příkazníka, vstupu Příkazníka do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na Příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Příkazníka nebo nastane-li u Příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Příkazník splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných výše v tomto článku, je Příkazce oprávněn uzavřít smlouvu s novým Příkazníkem za podmínek uvedených v bodech 13.2. a 13.3. této smlouvy za předpokladu, že s touto změnou bude nový Příkazník souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích z této smlouvy. V případě změny Příkazníka může dojít ke změně složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového Příkazníka a změně údajů vztahujících se k osobě Příkazníka (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje apod.).

- 12.2 V případě zániku účasti některého z Příkazníků v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a bodu 13.1. písm. g) nebo i) této smlouvy je Příkazce oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím Příkazníkem. V případě, že zbývající Příkazníci nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může Příkazce postupovat podle bodu 13.3. této smlouvy, tj. uzavřít smlouvu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
- 12.3 V ukončení smlouvy dle bodu 13.1. písm. a) až f) a h) této smlouvy je Příkazce oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Příkazce nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Příkazce však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ. Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může příkazce oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Každý z takto vyzvaných účastníků je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat této smlouvě, která bude zohledňovat pouze změny, které se přímo váží na změnu Příkazníka. V případě, že Příkazník již předmět této smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na

zbylou část předmětu plnění této smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu. Postup dle čl. 13.2. a 13.3. této smlouvy je právem Příkazce, nikoli jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Pro případ povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, smluvní strany sjednávají, že zveřejnění provede Příkazce. Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou uveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Příkazník některé informace uvedené v této smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být uveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Příkazce současně s uzavřením této smlouvy písemně upozornit.
- 13.2 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany tímto vylučují použití § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i tehdy, kdy nedojde k úplné shodě projevů vůle smluvních stran.
- 13.3 Příkazník se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu či osoby.
- 13.4 Jednacím jazykem mezi Příkazcem a Příkazníkem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy.
- 13.5 Práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (slovy: třiceti) dnů, všechny spory z této smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Veškeré případné spory ze smlouvy budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 13.6 Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

13.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení této smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

13.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace a nabídka Příkazníka – volná příloha

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva

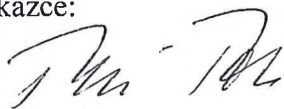
Příloha č. 3 – Nabídková cena

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy

V Praze dne

Příkazce:



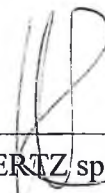
Divadlo na Vinohradech

Tomáš Töpfer, ředitel

DIVADLO
NA VINOHRADĚCH
nám. Míru 7, 120 00 Praha 2
IČO: 00064386, DIČ: CZ00064386
(3)

V Praze dne 12.2.2021

Příkazník:



NOSTA-HERTZ spol. s r.o.

Ing. Vítězslav Hurník

jednatel společnosti

NOSTA-HERTZ
NOSTA-HERTZ spol. s r.o.
Perucká 61/15 | 120 00 Praha 2
IČO: 15270041 | DIČ: CZ15270041
www.nostahertz.cz

CERTIFIKÁT

tímto se potvrzuje, že společnost

NOSTA - HERTZ spol. s r.o.

Perucká 61/13
120 00 PRAHA 2
IČ: 15270041
(dále jen „pojištěný“)

uzavřela s ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB, Zelené předměstí, Masarykovo nám.
1458, 530 02 Pardubice
(dále jen „pojistitel“)

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU AUTORIZOVANÉHO INŽENÝRA A TECHNIKA A DALŠÍCH NEAUTORIZOVANÝCH OSOB

v následujícím rozsahu:

Pojistná smlouva č. 8071372716

Doba trvání pojištění: od 6.4.2019 do 06.04.2022 (tento den již není zahrnut do pojištění).

Místo pojištění / územní rozsah pojištění: Pojištění odpovědnosti za škodu se sjednává s územním rozsahem Česká republika a Slovenská republika

Rozsah pojištění: Pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu předmětu podnikání a v rozsahu sjednaném ve výše uvedené pojistné smlouvě, která je dále upravena dle VPP OC 2014 a VPP OPR 2014.

Pojištěná rizika: Pojištění odpovědnosti autorizovaného inženýra, koordinátora BOZP a technika za újmu činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pojištění se vztahuje i na neautorizované osoby vykonávající činnost koordinace bezpečnosti práce dle zákona 309/2006 Sb.

Pojistná částka /limity pojistného plnění: 50 000 000,- Kč

Spoluúčast: 50 000,-Kč (v případě koordinátora BOZP 10 000,-Kč)

V Praze, dne 10.8.2020



Petra Hričindová
account manager senior

Potvrzení se vydává na žádost pojištěného a je vázáno na platnost pojistné smlouvy.

	Sazba	Nasazení kapacit				Cena za fázi				Celkem
	(Kč bez DPH)	DUR 9 měsíců	DSP 6 měsíců	DPS 5 měsíců	VZ 4 měsíce	DUR 9 měsíců	DSP 6 měsíců	DPS 5 měsíců	VZ 4 měsíce	
Projektový manažer (PM)	650 Kč	50%	50%	50%	50%	491 400 Kč	327 600 Kč	273 000 Kč	218 400 Kč	1 310 400 Kč
Stavební inženýr (Zástupce PM)	600 Kč	30%	30%	40%	30%	272 160 Kč	181 440 Kč	201 600 Kč	120 960 Kč	776 160 Kč
Specialista Statik	600 Kč	20%	40%	40%	0%	181 440 Kč	241 920 Kč	201 600 Kč	- Kč	624 960 Kč
Cenový manažer	600 Kč	20%	20%	40%	40%	181 440 Kč	120 960 Kč	201 600 Kč	161 280 Kč	665 280 Kč
Specialista TZB - elektro	550 Kč	20%	20%	40%	0%	166 320 Kč	110 880 Kč	184 800 Kč	- Kč	462 000 Kč
Specialista TZB - ÚT, CHL, ZTI, VZT	550 Kč	20%	20%	40%	0%	166 320 Kč	110 880 Kč	184 800 Kč	- Kč	462 000 Kč
Specialista - divadelní technologie	550 Kč	10%	20%	40%	0%	83 160 Kč	110 880 Kč	184 800 Kč	- Kč	378 840 Kč
Specialista - akustika	550 Kč	10%	20%	40%	0%	83 160 Kč	110 880 Kč	184 800 Kč	- Kč	378 840 Kč
Specialista BIM	600 Kč	0%	50%	50%	20%	- Kč	302 400 Kč	252 000 Kč	80 640 Kč	635 040 Kč
Koordinátor BOZP	500 Kč	0%	10%	10%	0%	- Kč	50 400 Kč	42 000 Kč	- Kč	92 400 Kč
										5 785 920 Kč

Fond práce

168 hodin/měsíc

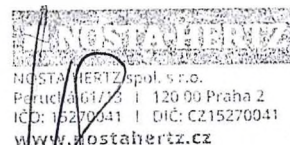


 NOSTA HERTZ s.r.o.
 Pátrická 61/13 | 120 00 Praha 2
 IČO: 15270041 | DIČ: CZ15270041
 www.nostahertz.cz

Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů		
Lighthing Projects Consulting s.r.o. IČO: 610 62 057 Karlovarská 1104/14, 161 00 Praha 6	Specialista TZB - Elektro	Ing. Petr Žák Ph.D.
INSTALACE Praha, spol. s r.o. IČO: 458 04 371 Truhlářská 1108/ 3, 110 00 Praha 1 – Nové Město	Specialista TZB – ÚT, CHL, ZTI, VZT	Ing. Jaroslav Štoček
GRADIOR TECH a.s. IČO: 634 73 542 Křížíkova 3126/ 68o, 612 00 Brno – Královo Pole	Specialista TZB – divadelní technologie	Martin Matoušek
AVETON s.r.o. IČO: 024 36 647 Krátkého 211/2, 190 00 Praha 9 - Vysočany	Specialista TZB – Akustika	Ing. Tomáš Hrádek
cadconsulting s.r.o. IČO: 242 49 343 Argentinská 1621/36, 170 00 Praha 7 - Holešovice	Koordinátor BIM	Adam Stančík

V Praze dne 12. 2. 2021



.....
Ing. Vítězslav Hurník
jednatel společnosti
NOSTA-HERTZ spol. s r.o.