



INTERREG V-A  
SLOVENSKÁ REPUBLIKA  
ČESKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
SPOLOČNE BEZ HRANÍC

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
č. smlouvy Příkazníka 2021015

DLE § 2430 A NÁSL. OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

**I. SMLUVNÍ STRANY**

<u>Příkazce</u>	<b>Sdružení obcí mikroregionu Valašské Klobucko</b>
Sídlo	Masarykovo nám. 189, 766 01 Valašské Klobouky
Zastoupeno	Mgr. Eliškou Olšákovou, předsedkyní
IČ	70285195

Bankovní spojení	229307641, kód banky: 0600
------------------	----------------------------

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Mgr. Eliška Olšáková, Ing. Jana Strušková
Telefon	603595762
E-mail	olsakova@mu-vk.cz

Příkazce je veřejným zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

dále jen „Příkazce“

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	<a href="mailto:mciservis@mciservis.eu">mciservis@mciservis.eu</a>

dále jen „Příkazník“

**II. DEFINICE ZÁKLADNÍCH ÚDAJŮ**

Název veřejné zakázky	<b>„Na kole po rozhlednách česko-slovenského pohraničí“ - 4 části</b>
Předmět veřejné zakázky	Stavební práce; dále jen „VZ“
Limity veřejné zakázky	Podlimitní
Financování veřejné zakázky	INTERREG VA SR-ČR NFP304020X212
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Hodnota veřejné zakázky bude nižší než	50.000.000,- Kč bez DPH, hodnota byla stanovena na základě položkového rozpočtu stavby
Podklady, které Příkazce předá	Projektovou dokumentaci, Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

**III. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY**

1. Příkazník je právnickou osobou podnikající v souladu s právními předpisy ČR. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.
2. Příkazce je právnickou osobou, která hodlá provést zadávací řízení na veřejnou zakázku dle zákona a prováděcích předpisů stejně jako v souladu s obecně závaznými předpisy. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice, ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu, nařízení nebo smlouvy.

**IV. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce výkon zadavatelských činností dle § 43 zákona na veřejné zakázce uvedené v čl. II. této smlouvy.
2. Zadávací řízení bude zadáno dle § 53 zákona jako zjednodušené podlimitní řízení, rozdělení na 4 části, a to vzhledem k předpokládané hodnotě veřejné zakázky uvedené v bodě II.
3. Příkazník bude poskytovat i další dohodnuté služby, činnosti a práce související s výkonem zadavatelských činností pro řízení dle této smlouvy, a to v rozsahu, způsobem a za podmíněk dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy
4. Příkazník bude vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení:

**A. Přípravná fáze**

- Popis předmětu veřejné zakázky a zařazení předmětu veřejné zakázky podle evropské klasifikace CPV
- Návrh zadávacích podmínek pro zadávací řízení
- Návrh hodnotících kritérií a způsobu hodnocení kritérií
- Návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
- Vypracování obchodních podmínek
- Vypracování finální zadávací dokumentace
- Příprava zakázky na elektronickém nástroji zadavatele

**C. Vypracování výzvy k podání nabídky**

- Vypracování výzvy k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
- Uveřejnění výzvy na profilu zadavatele

**D. Poskytování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)**

- Uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, popřípadě současně i na elektronický nástroj zadavatele

**E. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace**

- Přijetí elektronicky zasláných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
- Elektronická komunikace s Příkazcem k přípravě vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatelů
- Uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele /info na elektronickém nástroji zadavatele
- Příprava podkladů pro organizování prohlídky místa plnění
- Uveřejnění zápisu z prohlídky místa plnění na profilu zadavatele, pokud jej Příkazník pro Příkazce provozuje

**F. Otevírání nabídek**

- Organizační zabezpečení otevírání elektronicky podaných nabídek společně se zadavatelem
- Vypracování protokolu o otevírání nabídek

**G. Komise**

- Příprava podkladu pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků členů komise
- Návrh rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
- Zaslání pozvánky členům a náhradníkům členů komise
- Vypracování písemného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, případně o mlčenlivosti pro členy a náhradníky členů komise
- Vypracování protokolu o jednání komise
- Návrh rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
- Účast Příkazníka na komisi, pokud jej Příkazce k účasti vyzve

**H. Posouzení kvalifikace dodavatele a posouzení a hodnocení nabídek**

- Spolupráce s komisí při posouzení kvalifikace dodavatelů
- Vypracování návrhu protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
- Vypracování návrhu žádosti o písemné objasnění nabídky účastníkem dle pokynů komise
- Vypracování návrhu žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise

- Spolupráce s komisí při posuzování a hodnocení nabídek
- Vypracování návrhu protokolu o jednání komise
- Vypracování návrhu zprávy o hodnocení nabídek
- Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka
- Uveřejnění oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona
- Elektronická komunikace s dodavateli / účastníky, včetně uveřejňování a zaslání dokumentů na profilu zadavatele / na elektronickém nástroji

### **I. Ukončení zadávacího řízení**

- Vypracování návrhu zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení
  - Uveřejnění nebo zaslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení účastníkům
  - Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
  - Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele
  - Kontrola kvalifikací a dokumentů před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem
  - Vrácení jistoty dle § 41 zákona (bankovní záruky) účastníkům, udělení pokynu zadavateli k uvolnění peněžní jistoty
  - Kontrola návrhů smluv op dílo vybraného dodavatele s nabídkou
  - Vypracování návrhu a uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele ve lhůtě dle § 217 odst. 5 zákona
  - Uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
  - Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.
- 
- Zpracování a kompletace dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky
  - Vedení písemné evidence všech provedených úkonů mezi zadavatelem a účastníky.

### **J. Uveřejňování na profilu dle § 219 zákona**

- Uveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem včetně jejich změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne uzavření, pokud jí Příkazce pro uveřejnění poskytne a neuveřejňuje si sám pouze v registru smluv.
5. Po celou dobu trvání zadávacího řízení je povinností příkazníka sledovat zákonem stanovené lhůty, písemně příkazce upozornit na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze zákona nebo podle této smlouvy neprovádí, a písemně příkazce upozornit na nesprávný nebo protiprávní postup.
6. Smluvní strany se dohodly na základě vyhrazené změny závazku podpůrně dle § 100 odstavec 3 zákona, že v případě, že budou podány námitky nebo bude zahájeno správní řízení před ÚOHSem, bude mít příkazník nárok na navýšení odměny v souladu s čl. VIII odstavec 6 této smlouvy :
- a) Námitkové řízení**
    - Spolupráce v případě podání námitek
    - Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách
  - b) Správní řízení před ÚOHSem (myšleno pro účely této smlouvy „jedno kolo“)**
    - ba) - Spolupráce v případě podání návrhu nebo podnětu na přezkoumání úkonů zadavatele
      - Příprava dokumentace pro předání na ÚOHS
      - Vypracování návrhu stanoviska pro ÚOHS
    - bb) - Vypracování návrhu rozkladu pro ÚOHS.

7. Příkazník na základě požadavku Příkazce bude definovat druh zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty stanoví strategii pro zabezpečení veřejné zakázky, zkonzultuje s Příkazcem podklady předané Příkazcem.
8. Příkazník zajistí na svůj náklad právní pomoc potřebnou pro přípravu a průběh zadávacího řízení. Tím není dotčen nárok příkazníka na navýšení odměny podle čl. VIII. odst. 6.
9. Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem brání okolnosti nezpůsobené činností Příkazníka.
10. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
11. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce.

## **V. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z PŘÍKAZNÍ SMLOUVY**

1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil. Příkazník je povinen připravovat veškeré písemnosti tak, aby nedošlo k prodlení s prováděním úkonů v zadávacím řízení.
2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za dva týdny informovat Příkazce o stavu vyřizování záležitostí.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Příkazník je povinen chránit a uchovávat v tajnosti jako obchodní tajemství veškeré dokumenty, technické či jiné informace, data, podklady či jiné skutečnosti, ke kterým získal přístup v souvislosti s plněním této smlouvy ve vztahu k Příkazci.
5. Příkazník po ukončení výkonu zadavatelských činností předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti apod., které se týkají výše uvedené veřejné zakázky a které v průběhu provádění zadavatelské činnosti pro něho získal nebo obstaral 1x v tištěné formě, pokud nejsou uloženy na profilu zadavatele nebo v elektronickém nástroji.
6. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován.
7. Příkazník bude svou činnost vykonávat jednak v sídle Příkazníka, jednak v sídle Příkazce, ale jen na území České republiky.

8. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů Příkazníka, zavazuje se tento Příkazce o tom neprodleně písemně informovat. Pokud tak neučiní, má se za to, že nenastaly žádné změny.

## **VI. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE**

1. Příkazce, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které Příkazník zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. V případě, že je na předmět zadávacího řízení poskytována podpora/dotace, je Příkazce povinen zajistit a předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy doklady vztahující se k podpoře/dotaci (zejména závazné pokyny nebo metodické pokyny poskytovatele dotace vztahující se k zadávacímu řízení/zadávaní zakázek a pravidlům publicity, dále žádost o dotaci, akceptaci žádosti, smlouvu o poskytnutí podpory/dotace, rozhodnutí o poskytnutí podpory/dotace atd.)
3. Příkazce je povinen, jako žadatel a příjemce podpory/dotace, také dodržovat závazné pokyny a pravidla poskytovatele podpory/dotace.
4. Příkazce je také, podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u vybraných dodavatelů a jejich příp. poddodavatelů.
5. Příkazce i Příkazník jsou povinni uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele podpory/dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
6. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu projednat/ rozhodnout/schválit:
  - předání přístupového soukromého klíče pro šifrování a odšifrování dokumentů vč. podaných nabídek na elektronickém nástroji, který si Příkazce smluvně zajistil
  - definování druhu zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty
  - stanovení strategie pro zabezpečení veřejné zakázky
  - návrh způsobu hodnocení kritérií
  - návrh zadávacích podmínek pro zadávacího řízení
  - návrh na požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání
  - návrh obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy
  - návrh finální zadávací dokumentace
  - návrh výzvy k podání nabídky
  - rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů komise
  - rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena komise pro střet zájmů
  - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění kvalifikace
  - rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka pro nesplnění zadávacích podmínek

- návrh zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení na stránkách poskytovatele dotace nebo na profilu zadavatele
  - rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.
7. Příkazník je povinen pro komisi/-e zejména:
- vyhotovit návrh protokolu o otevírání nabídek
  - vyhotovit návrh protokolu o jednání komise
  - vypracovat návrh žádosti o písemné vysvětlení nabídky účastníkem dle pokynů komise
  - vypracovat návrh žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise
  - vypracovat návrh zprávy o hodnocení nabídek.
8. Příkazce předá Příkazníkovi nezbytné podklady pro organizaci zadávacího řízení dle čl. II této smlouvy 1x v digitální formě v otevřeném formátu v programech MS Office nebo formátu PDF.
9. Příkazník není povinen kontrolovat naceněné položkové rozpočty účastníků. Toto zajistí Příkazce odbornou osobou.
10. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadávacího řízení. Příkazník nenese odpovědnost za předané podklady a není povinen tyto kontrolovat.
11. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé požadovat další informace týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit, aby odpovědi na dotazy byly Příkazníkovi předány nejpozději do dvou dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
12. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost, nebo doklad, nebo informaci od dodavatele vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně předat Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
13. Příkazce je povinen nejpozději 3 dny před uplynutím zadávací lhůty rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení Příkazce s učiněním tohoto úkonu jde k jeho tíži.
14. Příkazce prohlašuje, že má v souladu se zákonem zřízen profil zadavatele a elektronický nástroj.
15. Příkazce předá Příkazníkovi vygenerovaný klíč k elektronické komunikaci na certifikovaném, elektronickém nástroji. Příkazník nebude provádět úkony, které náleží do rozhodnutí Příkazci.

## **VII. TERMÍNY PLNĚNÍ**

1. Smlouva se uzavírá do doby vypořádání všech práv a povinností upravených touto smlouvou.
2. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení Příkazce a Příkazce je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín s tím, že Příkazce přijme na žádost Příkazníka dodatek ke smlouvě, kterým se sjedná nový termín plnění. V tomto případě nenese Příkazník odpovědnost za škodu.
3. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po podpisu této smlouvy statutárními zástupci smluvních stran.

### **VIII. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon zadavatelských činností dle čl. IV odstavce 4, 7 a 8:

**270.000,- Kč bez DPH**  
**56.700,- Kč DPH 21 %**  
**326.700,- Kč včetně DPH**  
**slovy třístadvacetšesttisíc sedmset korun českých**

2. Takto sjednaná odměna bude fakturována Příkazníkem a uhrazena Příkazcem ve lhůtě dle odst. 8 po ukončení činností.
3. Nevyplývá-li z dále uvedeného jinak, představuje takto dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy. Odměna může být zvýšena pouze o změnu sazby DPH platné ke dni zdanitelného plnění.
4. Dohodnutá odměna zahrnuje veškeré náklady vč. nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele zřízeném Příkazníkem (KDV).
5. Smluvní strany se dohodly podpůrně dle § 100 odstavec 1 zákona na vyhrazené změně závazku: Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na pokyn Příkazce nebo zaviněním Příkazce ke změnám již stanovených a oznámených lhůt, nebo termínů konání úkonů v zadávacím řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VIII. odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč za každou takovouto změnu pro každou část VZ samostatně.
6. Smluvní strany se dohodly podpůrně dle § 100 odstavec 3 zákona na vyhrazené změně závazku : Pokud bude potřeba, aby Příkazník provedl úkony uvedené v čl. IV odstavec 6 této smlouvy bude na základě poptávky a Příkazcem navýšená odměna za činnosti provedené Příkazníkem, a to ve výši:
- a) za činnosti uvedené pod písmene a) ve výši 5 000,- Kč pro každou část VZ
  - b) za činnosti uvedené pod písmene b) ve výši 15 000,- Kč pro každou část VZ.
7. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem o DPH v platném znění. Každý originál dokladu musí být označen textem „Tento doklad je hrazen v rámci projektu (Na kole po rozhlednách česko-slovenského pohraničí), hrazeného z dotace INTERREG VA SR-ČR, NFP304020X212“.
8. Smluvní strany se dohodly, že činnosti dle článku IV odstavec 4 budou fakturovány se lhůtou splatnosti v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že daňový doklad bude vystaven:
- a) dnem uveřejnění výzvy na profilu zadavatele. Daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté odměny (bez DPH),
  - b) dnem otevírání nabídek nebo části VZ. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (bez DPH),
  - c) dnem protokolárního předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky nebo části VZ. Daňový doklad bude vystaven na 25 % dohodnuté odměny (bez DPH).
- V tomto případě se bude odměna za každou část počítat samostatně (100% odměny za část činí 50 000,- Kč a 60 000,- Kč ((část Valašské Klobouky)) bez DPH).



Činnosti dle článku IV odstavce 7 nebo 8 budou fakturovány se lhůtou splatnosti v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že daňový doklad bude vystaven po ukončení činností odsouhlasených Příkazcem.

9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti daňových dokladů za činnosti dle čl. IV odstavce 6 této smlouvy v délce do 30 dnů ode dne vystavení Příkazníkem s tím, že:
- dílčí zdanitelné plnění je dnem předání rozhodnutí o námitkách Příkazci dle písmena a)
  - dílčí zdanitelné plnění je dnem předání návrhu stanoviska Příkazci dle písmena ba)
  - dílčí zdanitelné plnění je dnem předání návrhu rozkladu Příkazci dle písmena bb).
10. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení nebo část VZ zrušena rozhodnutím Příkazce, má Příkazník právo na úhradu části sjednané odměny:
- při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před jeho zahájením ve výši 40 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, tj. do okamžiku otevírání nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení okamžikem otevírání nabídek, ale před 1. posouzením a hodnocením nabídek (prvním jednáním hodnotící komise, která posuzuje a hodnotí nabídky) ve výši 75 % ze sjednané odměny,
  - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.
- V tomto případě se bude odměna za každou část počítat samostatně (100% odměny za část činí 50 000,- Kč a 60 000,- Kč ((část Valašské Klobouky)) bez DPH).
11. V případě nezaplacení řádně vystavené faktury Příkazcem v termínu splatnosti má Příkazník právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

## **IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

- Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona a touto smlouvou. Příkazník odpovídá také za splnění všech podmínek stanovených poskytovatelem dotace pro činnosti vyplývající z této smlouvy, pokud s nimi Příkazce Příkazníka prokazatelně předem písemně seznámí nebo předá prokazatelně předem potřebné dokumenty.
- Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům / účastníkům.
- Příkazník nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani Příkazcem ani Příkazníkem objektivně předvídány nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit.
- Při posuzování odpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou způsobí porušením svých povinností podle této smlouvy, jakož i za škodu způsobenou porušením povinnosti jednat s odbornou péčí. Příkazník bere na vědomí, že škoda, která může příkazci vzniknout, poruší-li prokazatelně příkazník své povinnosti, zahrnuje také:
  - pokuty za přestupky podle zákona,
  - odvody za porušení rozpočtové kázně,
  - penále za prodlení nebo úroky za posečkání podle zák. č. 250/2000 Sb.,
  - dotaci či její část vrácenou na výzvu poskytovatele dotace.

Příkazce je však povinen využít všech zákonných a opravných prostředků (zejména odvolání, rozkladů, žalob), které jako příjemce dotace a zadavatel může dle platných právních předpisů využít k tomu, aby případná škoda nevznikla nebo byla co nejmenší. Bez využití těchto zákonných a opravných prostředků nemá právo požadovat náhradu škody po příkazníkovi.

5. V případě, že prokazatelnou vinou Příkazníka nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, zavazuje se Příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
6. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu na pojistnou částku 10 mil. Kč u pojišťovny UNIQA pojišťovna a.s. a také je pojištěn na odpovědnost za finanční škodu.

## **X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
  - a) kdy Příkazce odepre Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
  - b) kdy přerušování činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce.
4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. VIII odst. 10 této smlouvy.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a odst. 2 připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování činností vyplývajících z této smlouvy, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Obsah této příkazní smlouvy není obchodním tajemstvím a Příkazník souhlasí s případným zveřejněním smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smlouvu a veškeré její dodatky ve lhůtě stanovené citovaným zákonem zašle k uveřejnění Příkazce.
3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

4. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy.
5. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
6. V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
7. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.
8. Tato smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

## **XII. PLNÁ MOC**

1. Podpisem této příkazní smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje § 43 odst. 2 zákona.
2. Příkazce tímto zmocňuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení.
3. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Ve Zlíně dne

Příkazník:

**MCI SERVIS s.r.o.**

Mgr. Marta Černá, jednatelka

Ve Valašských Kloboukách dne

Příkazce:

**Sdružení obcí mikroregionu Valašské Klobucko**

Mgr. Eliška Olšáková, předsedkyně