



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Botanický ústav AV ČR, v. v. i., se sídlem: Zámek 1, 25243 Průhonice, IČO: 67985939, DIČ: CZ67985939 (dále „objednatel“)

a

M.C.TRITON, spol. s r.o., se sídlem: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6, IČO: 49622005, DIČ: CZ49622005, Městský soud v Praze spisová značka: C 24526 (dále „poskytovatel“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále „občanský zákoník“), smlouvu o poskytování služeb (dále „smlouva“) tohoto znění:

### PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- na základě výsledku výběrového řízení k plnění veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem „Odborné služby facilitátora při zpracování analýz a strategických dokumentů“ byla nabídka poskytovatele objednatelům vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější;
- objednatel má zájem na plnění předmětu veřejné zakázky;
- poskytovatel se stal vybraným dodavatelem v rámci veřejné zakázky a má zájem na plnění předmětu veřejné zakázky pro objednatel;

uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.

### 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Poskytovatel se zavazuje pro objednatel poskytovat odborné, konzultační a administrativní služby facilitátora při zpracování analýz a strategických dokumentů formou participativní metody v rámci projektu „Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů“, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676.

Odborné služby facilitátora zahrnují pomoc při facilitaci jednání a současně zajištění odborného dohledu při tvorbě strategických dokumentů, vč. vhodně zvolených metod a postupů s cílem efektivní a kvalitní přípravy strategií a návazné dokumentace.

Službami se rozumí především odborné, konzultační a související služby specifikované v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace provedení a příloze č. 2 této smlouvy – Časový plán:

(i) zpracování analýz a strategických dokumentů (dále též „výsledky a výstupy“) včetně přípravy a realizace jejich prezentace na základě spolupráce s pracovníky zadavatele;

(ii) odborná podpora realizace analýz a strategií, zejména: návrh postupů a procesů; návrh a realizace komunikačního plánu a plánu konzultací s cílovými skupinami; sběr a analýzy vstupů; průběžné konzultace postupů v přípravě strategických dokumentů; vypořádání připomínek k



průběžným výstupům při tvorbě strategických dokumentů; příprava odborných podkladů a doporučení související s přípravou strategických dokumentů; návrh struktury dokumentů (dále též „metodické vedení“);

(iii) facilitace a metodické vedením pracovních skupin a jednání (dále též „facilitace“);

(iv) poradenská činnost pro vedení instituce v přípravě strategií včetně facilitovaných jednání, přičemž poskytovatel zajistí metodického konzultanta se zkušenostmi ve facilitaci strategických workshopů pro management; (dále též „poradenství pro management“) a

Službami se dále rozumí také poradenství pro management nad rámec příloh č. 1 a 2 této smlouvy, a to v maximálním rozsahu 25 hodin.

Objednatel si vyhrazuje možnost nerealizovat předmět smlouvy v plném rozsahu.

- 1.2 Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 3 a v Příloze č. 4 této smlouvy. Výměna kteréhokoliv ze členů realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 3 a Přílohy č. 4 této smlouvy disponuje člen realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen realizačního týmu prokazoval ve výběrovém řízení; jakoukoli změnu člena realizačního týmu je poskytovatel povinen oznámit objednateli nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje. Poskytovatel je povinen na požádání objednatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku. Porušení jakékoliv povinnosti podle tohoto odstavce opravňuje objednatele k okamžitému odstoupení od této smlouvy.
- 1.3 Objednatel se zavazuje za služby poskytnuté řádně a včas v souladu s touto smlouvou zaplatit poskytovateli cenu stanovenou touto smlouvou.

## 2 REALIZACE VÝSLEDKŮ A VÝSTUPŮ, METODICKÉHO VEDENÍ A FACILITACE

- 2.1 Jednotlivé výsledky, výstupy, metodické vedení a facilitace budou realizovány vždy dle Specifikace provedení uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a to na základě plánu etap, které jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy – Časový plán. Pro vyloučení všech pochybností platí, že výsledky, výstupy, metodické vedení a facilitace jsou specifikovány v příloze č. 1 smlouvy – Specifikace provedení.
- 2.2 Plán každé etapy bude v dostatečném předstihu projednán poskytovatelem a objednatelem a bude realizován po odsouhlasení ze strany objednatele.
- 2.3 Odsouhlasením se rozumí písemné emailová výzva k poskytnutí plnění (dále též „objednávka“), zasláná objednatelem poskytovateli na emailovou adresu info@mc-triton.cz. Přílohou každé objednávky bude odsouhlasený popis plánu etapy s odsouhlaseným soupisem objednávaných služeb.
- 2.4 Pokud na základě projednání plánu etapy dojde ke změně popisu etapy oproti příloze č. 2 smlouvy, bude závazným zněním popis plánu etapy uvedený v příloze příslušné objednávky.
- 2.5 Poskytovatel má povinnost potvrdit objednateli každou objednávku nejpozději do 24 hodin od jejího doručení.



2.6 Součástí realizace výstupů je též příprava a realizace prezentace těchto výstupů v sídle objednatele či v místě objednatelem určeném.

### 3 REALIZACE PORADENSTVÍ PRO MANAGEMENT

3.1 Služby poradenství pro management budou realizovány vždy dle Specifikace provedení v příloze č. 1 této smlouvy a na základě plánu etap, které jsou specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy – Časový plán. Pro vyloučení všech pochybností platí, že poradenstvím pro management se rozumí poradenská činnost pro vedení instituce v přípravě strategií v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy – Specifikace provedení.

3.2 Plán každé etapy bude v dostatečném předstihu projednán poskytovatelem a objednatelem a bude realizován po odsouhlasení ze strany objednatele.

3.3 Odsouhlasením se rozumí písemná emailová výzva k poskytnutí plnění (dále též „objednávka“), zasláná objednatelem poskytovateli na emailovou adresu info@mc-triton.cz. Přílohou každé objednávky bude odsouhlasený popis plánu etapy s odsouhlaseným soupisem objednávaných služeb.

3.4 Pokud na základě projednání plánu etapy dojde ke změně popisu etapy oproti příloze č. 2 smlouvy, bude závazným zněním popis plánu etapy uvedený v příloze příslušné objednávky.

3.5 Jednotlivé případy „poradenství pro management nad rámec příloh č. 1 a 2 této smlouvy“ budou realizovány vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, zasláné objednatelem poskytovateli na emailovou adresu info@mc-triton.cz, případně prostřednictvím telefonické či osobní výzvy k poskytnutí plnění uskutečněné objednatelem (dále též „objednávka“).

3.6 Poskytovatel má povinnost potvrdit objednateli každou objednávku nejpozději do 24 hodin od jejího doručení.

3.7 Poradenství může být realizováno formou (i) bezprostřední reakce na telefonickou objednávku, (ii) ústní prezentace v rámci facilitovaných jednání nebo (iii) písemného sdělení. V případě, že bude poradenství poskytnuto formou písemného sdělení, jedná se pro účely této smlouvy o výstup a platí pro něj všechna příslušná ustanovení této smlouvy týkající se výstupů.

### 4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, kterou se rozumí doba trvání projektu vedeného pod názvem: Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676.

4.2 Poskytovatel poskytuje objednateli služby dle této smlouvy ode dne účinnosti smlouvy.

4.3 Poskytovatel poskytuje služby v termínech uvedených v příloze č. 2 této smlouvy – Časový plán, případně upřesněných objednatelem v rámci přílohy příslušné objednávky.

4.4 Poskytovatel poskytuje služby poradenství pro management nad rámec příloh č. 1 a 2 této smlouvy v termínech stanovených objednatelem v příslušné objednávce.

4.5 Není-li stanoveno jinak, je místem plnění sídlo objednatele nebo sídlo poskytovatele, vždy podle povahy konkrétní poskytované služby.



## 5 PŘEDÁVÁNÍ PODKLADŮ A REALIZOVANÝCH VÝSTUPŮ

- 5.1 Objednatel zasílá poskytovateli podklady pro zpracování výstupů na emailovou adresu jakubec@mc-triton.cz. Pokud má objednatel podklady k dispozici pouze v tištěné podobě, zasílá je buď nascanované e-mailem, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to vždy dle uvážení a potřeby objednatele.
- 5.2 Poskytovatel zasílá objednateli realizované výstupy v datové podobě na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele a současně také v tištěné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to na vlastní náklady. Poskytovatel označí všechny výstupy logolinkem OP VVV a větou: Projekt „Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676. Objednatel poskytne poskytovateli logolink OP VVV.
- 5.3 Současně má poskytovatel povinnost prezentovat výstupy osobně v sídle objednatele či v místě objednatelem určeném. Poskytovatel označí všechny takto prezentované výstupy logolinkem OP VVV a větou: Projekt „Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676. Objednatel poskytne poskytovateli logolink OP VVV.
- 5.4 Poskytovatel má povinnost předávat objednateli prezenční listiny a zápisy z každého jednání označené vždy logolinkem OP VVV a větou: Projekt „Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676. Objednatel poskytne poskytovateli vzory prezenčních listin.

## 6 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za poskytování služeb ve výši:  
1 150 000,- Kč bez DPH  
DPH ve výši 241 500,- Kč  
1 391 500,- Kč s DPH
- 6.2 Cena za poskytování služeb je sjednána jako nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy, včetně cestovních nákladů.
- 6.3 Cena za poskytování služeb za každou odsouhlasenou etapu (viz čl. 2 a 3 této smlouvy) bude uhrazena objednatelům na základě faktur vystavených poskytovatelem po realizaci příslušné etapy, a to na základě vystaveného a objednatelům odsouhlaseného soupisu poskytnutých služeb, který se stane nedílnou součástí faktur. Poskytovatel označí každou fakturu slovy: Fakturujeme v rámci projektu Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676. Bez tohoto soupisu poskytnutých služeb a bez označení je faktura neúplná.
- 6.4 Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že služby poradenství pro management nad rámec příloh č. 1 a 2 této smlouvy v rozsahu 25 hodin jsou součástí celkové ceny za poskytování služeb dle odst. 6.1 tohoto článku smlouvy.
- 6.5 Cena za poskytování služeb poradenství pro management nad rámec příloh č. 1 a 2 této smlouvy bude uhrazena objednatelům v měsíčních platbách na základě faktur vystavených poskytovatelem po uplynutí příslušného kalendářního měsíce poskytování služeb, počínaje kalendářním měsícem, v němž tato smlouva nabyla účinnosti, a to na základě v daném kalendářním měsíci vystaveného a objednatelům odsouhlaseného soupisu poskytnutých služeb, který se stane nedílnou součástí



faktur. Poskytovatel označí každou fakturu slovy: Fakturujeme v rámci projektu Botanický ústav: příležitosti pro rozvoj kariéry a získávání talentů, registrační číslo projektu: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014676. Bez tohoto soupisu poskytnutých služeb a bez označení je faktura neúplná.

- 6.6 Smluvní strany si sjednávají splatnost fakturovaných částek do 30 dnů od doručení příslušné faktury objednateli.
- 6.7 Fakturované částky jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
- 6.8 Fakturované částky se považují za uhrazené dnem, kdy budou odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 6.9 Objednatel má právo vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, je neúplná (neobsahuje příslušné přílohy) nebo obsahuje nesprávné údaje nebo bude-li vystavena v rozporu s termínem sjednaným ve smlouvě. Pro účely této smlouvy platí, že každá faktura musí kromě zákonných náležitostí obsahovat rovněž název a registrační číslo projektu (uvedené v čl. 4.1 smlouvy). V dané souvislosti objednatel uvede důvody, pro které fakturu vrací. Poskytovatel podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opraví nebo nově vyhotoví. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je objednateli doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.
- 6.10 Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohové platby.
- 6.11 Objednatel má právo započíst jakoukoli smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit poskytovatel, proti fakturovaným částkám.
- 6.12 Faktury budou doručovány poskytovatelem objednateli elektronicky na adresu: fakturypr@ibot.cas.cz.

## 7 PRÁVA SOUVISEJÍCÍ S REALIZOVANÝMI VÝSTUPY

Smluvní strany se dohodly, že objednatel má k realizovaným výstupům zejména následující práva:

- a) právo použít realizované výstupy ke všem účelům plynoucích z činnosti a poslání objednatele;
- b) právo zpřístupnit realizované výstupy na svých webových stránkách či je jakýmkoli jiným způsobem poskytnout dalším osobám a
- c) právo na zhotovování dočasných nebo trvalých, přímých nebo nepřímých rozmnoženin realizovaných výstupů nebo jejich částí a to jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě.



## 8 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel má povinnost poskytovat služby v souladu se zadáním objednatele uvedeném v příslušné objednávce. V případě, že poskytovatel jako osoba odborně způsobilá shledá, že zadání objednatele uvedené v objednávce je v rozporu se smlouvou či jinak chybné a může způsobit objednateli jakoukoliv újmu, bez zbytečného odkladu na toto objednatele upozorní.
- 8.2 Poskytovatel má povinnost informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
- 8.3 Poskytovatel má právo pověřit poskytováním části služeb poddodavatele, maximálně však v rozsahu 30% předmětu smlouvy. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by služby poskytoval sám.
- 8.4 Objednatel má právo požadovat po poskytovateli seznam jeho poddodavatelů s uvedením druhu služeb a rozsahu jejich poddodávky. Objednatel si může si vyhradit jejich schválení, rozhodnutí o tom však nesmí zdržovat ani souhlas bezdůvodně odpírat.
- 8.5 Poskytovatel zabezpečí ve svých poddodavatelských smlouvách splnění povinností vyplývajících poskytovateli ze smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.
- 8.6 Poskytovatel má právo provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v rámci veřejné zakázky kvalifikaci, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.
- 8.7 Poskytovatel fakturuje objednateli služby poskytnuté poddodavatelem prostřednictvím přefakturace. Poskytovatel současně předkládá objednateli faktury vystavené poddodavatelem z důvodu umožnění kontroly objednatele, zda je splněna povinnost poskytovatele uvedená v čl. 8.3 smlouvy.
- 8.8 Poskytovatel má povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s realizací této smlouvy a které se týkají druhé smluvní strany. Porušení této povinnosti je považováno za závažné porušení této smlouvy.
- 8.9 Poskytovatel má povinnost osobně konzultovat finální podobu každého výstupu s objednatel.
- 8.10 Poskytovatel má povinnost využívat při poskytování služeb všechny pomocné materiály a informace, které mu předá objednatel a které jsou veřejně přístupné tak, aby bylo dosaženo co nejvyšší kvality poskytovaných služeb.
- 8.11 Pokud objednatel provede změnu výstupu a vyžádá si od poskytovatele její posouzení, poskytovatel toto provede zdarma a zdarma opraví chyby, pokud se jedná o oprávněnou opravu.
- 8.12 Objednatel má povinnost poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou pro plnění předmětu smlouvy. Součinnost je objednatel povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.

## 9 REKLAMACE REALIZOVANÝCH VÝSTUPŮ

- 9.1 Řádně realizovaným výstupem se rozumí výstup, který nevykazuje žádné věcné, obsahové ani formální chyby.



- 9.2 Pokud není objednatel s kvalitou realizovaného výstupu spokojen, může jej ve lhůtě šesti měsíců od obdržení realizovaného výstupu u poskytovatele reklamovat. Po uplynutí této lhůty nárok na reklamaci zaniká.
- 9.3 Poskytovatel je povinen po přijaté reklamaci objednatele uvést výstup v co nejkratší možné lhůtě do bezvadného stavu. Co nejkratší možnou lhůtou se rozumí lhůta stanovená objednatelem v příslušné reklamaci.

## 10 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1 V případě prodlení s poskytováním jakýchkoliv služeb dle smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 1000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 10.2 V případě prodlení s uvedením reklamovaného výstupu do bezvadného stavu uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši ve výši 1000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 10.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů od doručení výzvy objednatele k jejich zaplacení poskytovateli.
- 10.4 Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany potvrzují, že prodlením se rozumí rovněž nereagování na jakoukoliv výzvu objednatele, které je delší než 3 pracovní dny. Počínaje čtvrtým pracovním dnem tedy v takovém případě nastává prodlení poskytovatele.
- 10.5 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady újmy v plné výši, a to ani v části, v níž výše újmy přesahuje svou výši výši smluvní pokuty.
- 10.6 Po objednateli, který je v prodlení se ceny za poskytování služeb, může poskytovatel, který řádně splnil své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže objednatel není za prodlení odpovědný. Výši úroku z prodlení stanoví vláda nařízením.

## 11 UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1 Vedle důvodů uvedených v občanském zákoníku má objednatel právo od smlouvy odstoupit z následujících důvodů:
- (i) prodlení poskytovatele s poskytováním jakýchkoliv služeb dle smlouvy delší než 10 pracovních dnů;
  - (ii) zahájení insolvenčního řízení vůči poskytovateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
- 11.2 Odstoupení nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.
- 11.3 Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna. To neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro objednatele význam.
- 11.4 Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran. Tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře.
- 11.5 Smluvní strany si od účinnosti odstoupení od smlouvy poskytnout bez zbytečného odkladu potřebnou vzájemnou součinnost k řádnému vypořádání ukončené smlouvy. Smluvní strana, která oprávněně odstoupila od smlouvy, má právo požadovat po druhé smluvní straně účelně vynaložené náklady související s vypořádáním ukončené smlouvy, které byla nucena vynaložit.



11.6 Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

## 12 UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY V REGISTRU SMLUV

Objednatel má povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv podle zákona o registru smluv, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

## 13 ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

13.1 Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

13.2 Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy jsou příslušné obecné soudy České republiky. Místně příslušným soudem je soud, v jehož obvodu se nachází sídlo objednatele.

## 14 DORUČOVÁNÍ

14.1 Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy vyhotoveny v českém jazyce a doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou (e-mail) na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:

Objednatel:

kontaktní adresa: Zámek 1, 252 43 Průhonice

kontaktní osoba: [REDACTED]

Poskytovatel:

kontaktní adresa: Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6, e-mail: [info@mc-triton.cz](mailto:info@mc-triton.cz), tel.: 225 710 600

kontaktní osoba: [REDACTED]

14.2 Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.

14.3 Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.

14.4 Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo. V případě neúspěšného doručení lze písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručit na adresu sídla smluvních stran.





- 14.5 Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání, pokud není prokázáno doručení dřívější.
- 14.6 Má se za to, že došlá zásilka odeslaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) došla první pracovní den po odeslání, pokud není prokázáno doručení dřívější.

## 15 JEDNAJÍCÍ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Za každou ze smluvních stran má právo jednat při plnění smlouvy její statutární orgán a/nebo prokurista ve všech věcech a/nebo níže uvedené osoby v rozsahu svého zmocnění (dále „jednající osoby“).

Za objednatele:

- (i) Pavla Růžková, email: Pavla Růžková, tel.: pavla.ruzkovavibot.cas.cz, jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: organizační a administrativní záležitosti.

Za poskytovatele:

- (i) Ing. Luděk Pfeifer, CSc, email: pfeifer@mc-triton.cz, tel.: 225 710 600, jedná při plnění smlouvy pouze v následujících věcech: smluvní záležitosti;

- 15.2 Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby jmenovitě uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení těchto jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.
- 15.3 V případě překročení zmocnění jednající osobou není příslušná smluvní strana (zmocnitel) tímto překročením vázána do okamžiku svého výslovného schválení takového překročení.

## 16 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 16.2 Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze smluvních stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.
- 16.3 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a nevzniká mu tedy právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě.
- 16.4 Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 16.5 Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.



- 16.6 Smluvní strany mají povinnost se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o splnění, nesplnění či změně jakýchkoliv podmínek, prohlášení, záruk či souhlasů, které mají vliv na platnost či účinnost právních jednání podle smlouvy, jakož i na samotnou platnost či účinnost smlouvy.
- 16.7 Objednatel prohlašuje, že je veřejnou výzkumnou institucí. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem a uzavírá tuto smlouvu při svém podnikání.
- 16.8 Smluvní strany prohlašují, že mezi nimi neexistuje žádná zavedená praxe.
- 16.9 Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku mají přednost před jakoukoliv obchodní zvyklostí.
- 16.10 Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 16.11 Objednatel má právo provést kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči poskytovateli proti jakýmkoliv pohledávkám poskytovatele vůči objednateli.
- 16.12 Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

## 17 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
- 17.2 Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy nebo osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.
- 17.3 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 17.4 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace provedení
  - Příloha č. 2: Časový plán
  - Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – Tým dodavatele
  - Příloha č. 4: Čestné prohlášení pro účely hodnocení
- V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními přílohy.
- 17.5 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.
- 17.6 Poskytovatel poskytne objednateli veškerou součinnost, která bude vyžadována kontrolními orgány objednatele v souvislosti s poskytováním služeb, to znamená, poskytne objednateli veškeré doklady související s poskytováním služeb, které si vyžádají kontrolní orgány. Poskytovatel se podrobí kontrolám ze strany kontrolních orgánů dle českých obecně závazných právních předpisů a dle předpisů práva evropské unie, popřípadě jimi určených zmocněnců, a poskytne jim veškerou dokumentaci vztahující se k poskytování služeb. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, je poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 17.7 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí taková delší lhůta.
- 17.8 Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s poskytováním služeb zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytování služeb a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 17.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevované vůle připojují své podpisy.

Dne 25. 2. 2021

Dne .....

Za M.C.TRITON, spol. s r.o.:

Za Botanický ústav AV ČR, v. v. i.:

Jméno: Ing. Luděk Pfeifer, CSc.

Jméno: doc. Ing. Jan Wild, PhD.

Funkce: jednatel

Funkce: ředitel

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_