



Věc: *Objednávka č. OBJ/IAP/31/03/00083/2021 – Odborné služby stran digitalizace schvalovacích procesů (včetně návaznosti na blokaci rozpočtu) s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci*

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických aplikací
zastoupené: Ing. Milanem Krchem, ředitelem odboru informatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Luděk Častorál

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA, předsedou představenstva a Ing. Janem Ladinem, členem představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: XXXXXXXXXX
kontaktní osoba: Ing. Ondřej Rulík

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednááme odborné služby stran digitalizace schvalovacích procesů (včetně

návaznosti na blokaci rozpočtu) s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci, v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu za dodaná plnění.

Dodavatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou Objednatelem jako jediným zakladatelem, jejíž postavení upravuje zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění, a jejímž jediným akcionářem je Objednatel, splňuje veškeré podmínky a požadavky v Objednávce stanovené a je oprávněn tuto Objednávku uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Ke dni uzavření Objednávky vůči němu není vedeno řízení dle insolvenčního zákona, a zároveň se zavazuje Objednatele o hrozícím úpadku bezodkladně informovat, ke dni uzavření Smlouvy vykonává podstatnou část své celkové činnosti ve prospěch Objednatele jako veřejného zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), přičemž je ovládán jako vnitřní organizační jednotka Objednatelem, který má zároveň v osobě Dodavatele výlučná majetková práva a disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v osobě Dodavatele, čímž jsou splněny podmínky vertikální spolupráce dle § 11 odst. 4 písm. b) ZZVZ pro uplatnění tzv. vertikální spolupráce. Dodavatel v této souvislosti prohlašuje, že bude dlouhodobě vyvíjet svou činnost tak, aby byly permanentně splněny tyto podmínky vertikální spolupráce dle současných právních předpisů, a dojde-li v průběhu trvání Objednávky ke změně relevantní právní úpravy, tak i dle právních předpisů budoucích, a to po celou dobu trvání tohoto závazku.

Dodavatel se přihlašuje za účelem plnění této objednávky k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 ObčZ.

Dodavatel prohlašuje, že uzavírá tuto objednávku s převzetím rizika nebezpečí změny okolností dle § 1764 ObčZ.

1. Předmět objednávky:

- 1.1. **Předmětem plnění této objednávky je poskytování odborných služeb stran digitalizace schvalovacích procesů nad ekonomickou agendou, a to včetně odborných konzultačních, analytických a dalších činností v souvisejících oblastech (blokace rozpočtu, integrační vazby, elektronická fakturace, apod.).**

Komplexní odborné služby:

- Analytické, koordinační a metodické činnosti stran digitalizace schvalovacích procesů s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci, včetně oblasti IS Ginis (zejména v oblasti implementace a podpory digitálního schvalování ekonomických dokumentů).
- Zajištění komplexní quality assurance stran schvalovacích procesů s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci, včetně zajištění quality assurance v souvislosti s dodávkou implementačních prací dodavatelů třetích stran.
- Zpracování analytických a návrhových dokumentací a materiálů, včetně zpracování připomínek.
- Účast na analytických, technických, metodických a řídicích schůzkách; věcná koordinace prací a postupu implementace.
- Školení a odborné workshopy.
- Zpracování uživatelské a metodické dokumentace; spolupráce na tvorbě administrátorské / technické dokumentace.
- Posuzování dopadů implementace / změn do interních procesů a interních předpisů a návrh opatření.
- Vedení / správa registrů připomínek, otevřených bodů a změn (věcná oblast) a ostatních potřebných registrů / evidencí (věcná oblast).
- Spolupráce a zpracování podkladů pro projektového manažera za MHMP (včetně spolupráce na tvorbě Plánu projektu, harmonogramů a ostatní řídicí dokumentace, a spolupráce při řízení změn, rizik a kvality implementace a zpracování reportů).
- Součinnost při zajištění koordinace dodavatelů třetích stran při implementaci digitalizace schvalovacích procesů.
- Posouzení, doporučení a příprava podkladů veřejných zakázek na dodávky implementačních prací dodavatelů třetí strany.
- Tvorba podkladů a konzultace pro smluvní dokumentace dodávek implementačních prací dodavatelů třetí strany.
- Poskytování služeb podpory, včetně metodické podpory.
- Ostatní odborné služby a výstupy, které budou potřebné pro řádnou implementaci a provoz digitalizace schvalovacích procesů (včetně návaznosti na blokaci rozpočtu) s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci.

Základní vybrané konkrétní odborné služby pro 4 pilotní odbory MHMP – IAP, INI, OCP, SML (neúplný výčet):

- Analýza současného stavu implementace schvalovacích procesů, včetně převzetí podkladů a informací od současných dodavatelů odborných služeb.
- Sběr a vyhodnocení zpětné vazby uživatelů.
- Asistovaná podpora uživatelů.
- Průběžné vypořádávání připomínek.

Základní vybrané konkrétní odborné služby pro další odbory MHMP určené MHMP (neúplný výčet):

- Analýza současného stavu schvalovacích procesů – tzn. papírový oběh.
- Zpracování návrhu digitalizace schvalovacích procesů – dokumenty finanční kontroly, výstupem bude podklad pro implementaci schvalovacích procesů.
- Posouzení a doporučení digitalizace schvalovacích procesů – dokumenty finanční kontroly s ohledem na legislativní a metodické požadavky, interní směrnice a předpisy.
- Příprava dalších potřebných podkladů pro implementaci na určené odbory MHMP.
- Testování implementace, včetně zajištění provedení akceptačních testů (věcná oblast).
- Vyhodnocení, definice pro úpravy implementace.
- Nasazení do produkce.
- Podpora uživatelů a administrátorů po nasazení do produkce.

1.2. Předpokládaný průměrný měsíční objem dodávaných odborných služeb Dodavatelem je stanoven na 20 člověkodní (jeden člověkodní činí 8 hodin práce Dodavatele).

1.3. Osoby Dodavatele, které jsou oprávněny k poskytování plnění a budou dodávat předmět plnění dle odst. 1.1. této objednávky, včetně specifikace rolí:

Jméno člena odborného týmu Dodavatele	Role člena odborného týmu Dodavatele
Martin Šebek	Odborný/technický konzultant
Miloslav Pilát	Odborný/technický konzultant

Uvedené osoby Dodavatele lze rozšiřovat či měnit pouze po předchozím písemném odsouhlasení takovýchto změn ze strany oprávněných osob Objednatele uvedených v odst. 8.1. této objednávky.

2. Místo plnění a podmínky poskytování služeb:

2.1. Místem plnění ze strany Dodavatele dle této objednávky je sídlo Objednatele, nedohodnou-li se Smluvní stran jinak. Plnění může být poskytováno na základě žádosti Objednatele na místě odlišném od sídla Objednatele, informuje-li o tom Objednatel Dodavatele v přiměřené době; za obvyklou přiměřenou dobu se pro tyto účely považují 2 pracovní dny před zahájením konkrétního plnění Dodavatele, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak.

- 2.2. Služby budou dodávány na základě požadavků a pokynů oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 8.1. této objednávky, a to osobami Dodavatele uvedenými v odst. 1.3. této objednávky.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje vést evidenci o veškerých službách poskytnutých Objednateli a výsledcích těchto činností dle této objednávky (dále též „Výkaz plnění“). Dodavatel se zavazuje na vyzvání Objednatele, jinak měsíčně, a to nejpozději do 5. dne ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce, předložit Objednateli Výkaz plnění za předchozí kalendářní měsíc, bez ohledu na to, zda a kdy bude Objednateli předáno měsíční vyúčtování činnosti Dodavatele.
- 2.4. Výkaz plnění bude Dodavatelem zpracováván samostatně pro každou osobu Dodavatele uvedenou v odst. 1.3. této objednávky a bude obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) Uvedení výsledku činnosti (výstupu), který v rámci služeb Dodavatel pro Objednatele prováděl,
 - b) Uvedení činnosti, kterou v rámci služeb Dodavatel pro Objednatele vykonával, a to ve vazbě na výsledek činnosti Dodavatele dle předchozího bodu a) tohoto odstavce,
 - c) Uvedení času, po který byla činnost poskytována,
 - d) Uvedení dne, kdy byla činnost poskytována.
- 2.6. Objednatel do deseti pracovních dnů ode dne doručení Výkazu plnění Dodavatelem, přičemž pro účely této objednávky se den předání Výkazu plnění Objednateli nepočítá, Výkaz plnění buď akceptuje podpisem oprávněných osob uvedených v odst. 8.1. této objednávky, či uplatní písemné výhrady či připomínky k Výkazu plnění co do správnosti a úplnosti jeho obsahu vůči Dodavateli. Neuplatní-li ve lhůtě uvedené v předchozí větě k Výkazu plnění Objednatel žádné výhrady či připomínky, má se za to, že s obsahem Výkazu plnění Objednatel souhlasí. Uplatní-li Objednatel k Výkazu plnění výhrady či připomínky co do správnosti a úplnosti jeho obsahu, nemůže být Výkaz plnění podkladem pro vyúčtování Dodavatele dle odst. 6.1 této objednávky. V případě uplatnění výhrad či připomínek k Výkazu plnění jsou povinni Objednatel a Dodavatel určit za každou stranu jednu osobu, které povedou jednání za účelem odstranění výhrad či připomínek.
- 2.7. Má-li být výsledkem požadované služby jakýkoliv materiál, dokument, analýza, stanovisko či jakýkoliv jiný podklad či Smluvními stranami dohodnutý materiál či jiný výstup plnění Dodavatele, je povinen Dodavatel umožnit Objednateli v přiměřeném čase, aby se k těmto výsledkům vyjádřil. Neoznámí-li Objednatel Dodavateli do deseti pracovních dnů ode dne doručení konečné verze, případně nedomluví-li se na delší lhůtě, že s obsahem konečné verze nesouhlasí či neuplatní k této konečné verzi připomínky, má se za to, že byla činnost provedena řádně, a považuje se za akceptovanou.

3. Práva a povinnosti Dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen jednat vůči Objednateli s odbornou péčí, zejména jednat ve prospěch Objednatele čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny informace a znalosti, které jsou podle přesvědčení Objednatele prospěšné pro Objednatele. Dále je Dodavatel povinen uposlechnout pokyny Objednatele, a jsou-li pokyny od Objednatele pro Dodavatele nevhodné, nevýhodné či protiprávní, je povinen Dodavatel Objednatele na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynů prokazatelně upozornit. Upozorní-li Dodavatel Objednatele na nevhodnost, nevýhodnost či protiprávnost pokynu, a Objednatel přesto trvá na splnění svého pokynu, neodpovídá Dodavatel Objednateli za vzniklou újmu.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím osob svou odborností zařazených do kategorie Odborný/technický konzultant a uvedených v odst. 1.3. této objednávky.
- 3.3. Dodavatel garantuje, že disponuje dostatečnými odbornými kapacitami pro plnění předmětu této objednávky dle čl. 1. a předmět plnění bude realizován výhradně těmito osobami Dodavatele uvedenými v odst. 1.3. této objednávky.
- 3.4. Využití subdodavatele ze strany Dodavatele pro poskytování plnění Dodavatele, (byť jen části předmětu plnění či konkrétní odborné služby) podléhá písemnému schválení ze strany oprávněných osob Objednatele uvedených v odst. 8.1. této objednávky. V případě porušení této povinnosti ze strany Dodavatele je Objednatel oprávněn od této objednávky odstoupit.
- 3.5. Dodavatel je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno a zájmy Objednatele.
- 3.6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o plnění a podmínkách plnění dle této objednávky vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu nebo vnitřního předpisu Objednatele vyplývá informační povinnost Objednatele vůči třetím osobám, včetně veřejnosti. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost zejména o obchodních vztazích, organizačních a jiných skutečnostech, o kterých se při plnění závazků vyplývajících z této objednávky dozví.
- 3.7. Odst. č. 3.6. se neuplatní v případě, kdy si toto vyžaduje plnění na základě této objednávky, Dodavatel je však povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně prokazatelně informovat.
- 3.8. Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu, kterou mu způsobil při poskytování služeb.
- 3.9. Dodavatel je povinen udržovat k dispozici dostatečnou kapacitu osob uvedených v odst. 1.3. této objednávky tak, aby byly Objednateli v rámci plnění požadavků z této smlouvy vyplývajících vždy k dispozici v kapacitním rozsahu uvedeném v odst. 1.2. této objednávky.

3.10. Dodavatel je při plnění této objednávky povinen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost.

4. Práva a povinnosti Objednatele:

- 4.1. Objednatel je při plnění této objednávky povinen poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména sdělit Dodavateli informace, které jsou mu známy, a které jsou důležité pro plnění této objednávky.
- 4.2. Objednatel je oprávněn stanovit Dodavateli strukturu požadovaného písemného materiálu, dokumentu, podkladu či jiného písemného výstupu služeb a Dodavatel je povinen požadovanou strukturu těchto listin respektovat a vyhotovit je dle tohoto pokynu Objednatele.
- 4.3. Objednatel má právo kdykoli si vyžádat od Dodavatele přehled poskytovaných činností. Dodavatel je povinen na žádost Objednatele toto zaslat do 5 dnů s uvedením osob, které tyto činnosti vykonávaly.
- 4.4. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o podmínkách plnění dle této objednávky vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy z obecně závazného právního předpisu Objednatele vyplývá informační povinnost Objednatele vůči třetím osobám, včetně veřejnosti.

5. Cena za předmět plnění:

- 5.1. Objednatel se zavazuje platit Dodavateli za řádně poskytnuté služby dle této objednávky odměnu určenou hodinovou sazbou za poskytnuté služby.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na následujících jednotkových sazbách za poskytování služeb:

Role člena odborného týmu Dodavatele	Cena (Kč/hod) bez DPH	Cena (Kč/člověkodenní) bez DPH	Požadovaný počet člověkodenní	Celková cena v Kč bez DPH
Odborný/technický konzultant	1 000 Kč	8 000 Kč	230	1 840 000 Kč

Člověkodenní: 8 hodin práce pracovníka Dodavatele.

- 5.3. Uvedená celková cena za předmět plnění dle odst. 1.1. této objednávky bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je tedy stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 1 840 000,- Kč. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění Dodavatele, a to vzhledem k počtu hodin řádně vykonané práce, což bude doloženo akceptovanými Výkazy plnění Dodavatele dle čl. 2 této objednávky.

- 5.4. Celková cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění.
- 5.5. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Maximální cena včetně DPH činí 2 226 400,- Kč.
- 5.6. Veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění, jsou zahrnuty v rámci jednotkové sazby Dodavatele a nebudou vykazovány nad rámec požadovaného plnění.

6. Platební podmínky:

- 6.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení měsíce, ve kterém byly služby dle této objednávky poskytovány. Podmínkou fakturace je akceptace dodaného a fakturovaného plnění Objednatelem, nedílnou součástí faktury musí být proto Objednatelem akceptovaný Výkaz plnění podepsaný oprávněnými osobami Objednatele uvedenými v odst. 8.1. této objednávky.
- 6.2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 6.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 6.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 6.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - předmět a číslo objednávky,
 - číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

6.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.

6.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

7. Stanovený termín a místo plnění:

7.1. Tato objednávka se uzavírá na dobu určitou s trváním od účinnosti této objednávky do 28. 2. 2022, nebo do vyčerpání maximálního objemu prací Dodavatele dle této objednávky.

8. Oprávněné osoby a způsob komunikace

8.1. Oprávněné osoby Objednatele:

Ing. Milan Krch, tel. [REDACTED]

Ing. Luděk Častorál, tel. [REDACTED]

8.2. Oprávněné osoby Dodavatele:

Ing. Ondřej Rulík, tel. [REDACTED]

8.3. Veškeré písemné akceptace, výstupy, sdělení podklady, informace a jiná komunikace mezi Objednatel a Dodavatelem budou činěny osobně, telefonem nebo e-mailem (s potvrzením o úspěšném a úplném přenosu dat), výhradně způsobem, osobám a na adresy uvedené zdola nebo na takové jiné adresy a takovým jiným osobám, které si smluvní strany v průběhu poskytování plnění dle této objednávky prostřednictvím oprávněných osob uvedených článku 8. této objednávky prokazatelně určí.

9. Výpověď objednávky, odstoupení od objednávky

9.1. Objednatel je oprávněn od této objednávky odstoupit v případě porušení povinností Dodavatele uvedené v odst. 3.4. této objednávky.

9.2. Objednatel je oprávněn tuto objednávku vypovědět z důvodu neplnění ustanovení této objednávky Dodavatelem za podmínky, že v případě neplnění povinností Objednatel písemně upozorní na záměr objednávku vypovědět a poskytne Dodavateli přiměřenou lhůtu na odstranění zjištěných nedostatků. Výpověď musí být dána v písemné podobě. Výpovědní doba činí v tomto případě dva měsíce a

počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 9.3. V případě závažného porušení ujednání stanovených touto objednávkou Dodavatelem, kterým je na mysli nesplnění povinností Dodavatele stanovené čl. 3., odst. 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. a 3.9., je Objednatel oprávněn objednávkou vypovědět okamžitě. Výpověď musí být dána v písemné podobě a nabývá platnosti doručením druhé smluvní straně.
- 9.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna objednávkou ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodu doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí v tomto případě šest měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.5. Obě strany se zavazují vypořádat své závazky, které jsou oprávněné a vznikly na základě této objednávky i po ukončení účinnosti objednávky.

10. Smluvní sankce, náhrady újmy:

- 10.1. V případě prodlení Dodavatele se zahájením a dodáním plnění dle článku 1. této objednávky dle pokynů a požadavků Objednatele a nesjednání nápravy v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené v písemné výzvě Objednatele, která nesmí být kratší než 5 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny předmětu plnění stanovené v článku 5.3. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 10.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny, je Dodavatel oprávněn od Objednatele požadovat uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 10.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 pracovních dnů od jejího doručení.
- 10.4. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení je Dodavatel oprávněn zohlednit při fakturaci formou slevy z ceny. Nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn vyzvat Dodavatele k jejich započtení formou slevy z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě výzvy k uhrazení smluvní pokuty.
- 10.5. Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinností splnit své závazky.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu vzniklé újmy.

- 10.7. Objednatel nemá na smluvní pokutu nárok, vzniklo-li prodlení Dodavatele nebo porušení povinností Dodavatele vlivem nesoučinnosti Objednatele, k jejichž poskytnutí byl Objednatel Dodavatelem prokazatelně vyzván.

11. Další podmínky:

- 11.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 11.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.
- 11.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 11.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 11.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 11.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecního soudu Objednatele.
- 11.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

Ing. Milan Krch
ředitel odboru infromatických aplikací

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Michal
Fišer MBA

Digitally signed by
Michal Fišer MBA
Date: 2021.02.23
15:14:34 +01'00'

Michal Fišer, MBA
předseda představenstva

Ing. Jan Ladin

Digitálně podepsal Ing. Jan Ladin
Datum: 2021.02.23 18:13:08
+01'00'

Ing. Jan Ladin
člen představenstva

**Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1,
datovou schránkou nebo na e-mail: [REDACTED]**

Přílohy:

1. Poptávka Hlavního města Prahy, Magistrátu Hlavního města Prahy, Odboru infromatických aplikací: Poptávka odborných služeb stran digitalizace schvalovacích procesů (včetně návazností na blokaci rozpočtu) s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci ze dne 5.2.2021.
2. Nabídka společnosti Operátor ICT, a.s.: Nabídka odborných služeb stran digitalizace schvalovacích procesů (včetně návazností na blokaci rozpočtu) s přesahem na integrační vazby a elektronickou fakturaci ze dne 9.2.2021.