

NÁVRH NA PŘEŘAZENÍ – VYŘAZENÍ ODSOUZENÉHO Z PRACOVIŠTĚ

Datum sepsání návrhu :

Pracoviště :

Odsouzený :

Jméno a příjmení

oddíl

Datum zařazení ods. na pracoviště :

Navrhovatel :

Změna ke dni :

Odůvodnění

V odůvodnění musí být podrobně uvedena konkrétní příčina, pro kterou je návrh sepsán. V případě nedostatečného pracovního výkonu, musí být mistrem pracoviště detailně uvedeno, co odsouzený nezvládá, jak dlouho a zda se jedná o úmyslné neplnění pracovních úkolů nebo ne, popř. zda ods. způsobil podniku škodu. Pokud se jedná o návrh mistra pracoviště, musí být vždy uvedeno jeho jméno.

Byl v souvislosti s návrhem sepsán návrh na kázeňské řízení? ANO - NE

NÁVRH NA PŘEŘAZENÍ – VYŘAZENÍ ODSOUZENÉHO Z PRACOVIŠTĚ

Datum sepsání návrhu :

Pracoviště :

Odsouzený :

Jméno a příjmení

oddíl

Datum zařazení ods. na pracoviště :

Navrhovatel :

Změna ke dni :

Odůvodnění

V odůvodnění musí být podrobně uvedena konkrétní příčina, pro kterou je návrh sepsán. V případě nedostatečného pracovního výkonu, musí být mistrem pracoviště detailně uvedeno, co odsouzený nezvládá, jak dlouho a zda se jedná o úmyslné neplnění pracovních úkolů nebo ne, popř. zda ods. způsobil podniku škodu. Pokud se jedná o návrh mistra pracoviště, musí být vždy uvedeno jeho jméno.

Byl v souvislosti s návrhem sepsán návrh na kázeňské řízení? ANO - NE