



MHMPXPF11PWZ



Stejnopis č. 1

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB TECHNICKOEKONOMICKÉHO PORADENSTVÍ PRO
VYBRANÉ MAJETKY HOM PROVOZOVANÉ V OBLASTI KULTURY A ŠKOLSTVÍ**

Č. INO/35/04/010936/2021

uzavřená mezi

Hlavní město Praha
(objednatel)

a

CS-PROJECT spol. s r.o.
(poskytovatel)

Smlouva o zajištění služeb technickoekonomického poradenství pro vybrané majetky HOM provozované v oblasti kultury a školství

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“), ve znění pozdějších předpisů mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „smlouva“):

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ 00064581
bankovní spojení: PPF banka, číslo účtu: 27-5157998/6000
zastoupené: Ing. Janem Rakem, ředitelem odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy
(dále jen „objednatel“)

a

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem Bucharova 1314/8, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
IČ: 41690206
DIČ: CZ41690206
bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 3422081/0300
zastoupen: Ing. Jaromírem Šídou, MBA, jednatelem společnosti
vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 3852
(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále společně také jako „smluvní strany“);

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) objednatel potřebuje v rámci své činnosti poskytnutí technickoekonomického poradenství pro vybrané majetky objednatele provozované v oblasti kultury a školství;
- B) poskytovatel je odborný subjekt, který má zkušenosti s obdobným typem plnění;
- C) poskytovatel podal nabídku do veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem: „Zajištění služeb technickoekonomického poradenství pro vybrané majetky HOM provozované v oblasti kultury a školství“, jejímž zadavatelem je objednatel, a jeho nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

uzavírají smluvní strany tuto smlouvu:

1.

Předmět smlouvy

- I.1. Předmětem této smlouvy je objednávka technickoekonomického poradenství pro vybrané majetky objednatele provozované v oblasti kultury a školství.

Odbor hospodaření s majetkem (dále též „HOM“) spravuje objekty/majetky, které jsou využívány pro společné projekty s významnými partnery (stakeholdery) v oblasti kultury, interakce společenství lidí se vzdělanostním a kreativním potenciálem atp. Příkladem je projekt Kampusu Hyberská, přičemž Kampus je dlouhodobý projekt Univerzity Karlovy a Magistrátu hlavního města Prahy. HOM dále spravuje objekty/majetky, které jsou využívány pro školské účely.

Všechny tyto spravované majetky vyžadují ze strany HOM ekonomickou, příp. organizační správu v souladu s platnými právními předpisy, a to jak z úrovně HOM jako vlastníka majetku, tak příp. HOM jako subjektu, který je fyzicky (na základě memoranda, smlouvy atp.) přímo zapojen do správy a provozu příslušného subjektu, majetku či projektu.

Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb technickoekonomického poradenství při zajištění správy a rozvoje příslušného majetku a s ním souvisejících projektů či jiných právních vztahů HMP s partnerskými organizacemi. Odborné služby zahrnují zejména:

- 1) Návrhy nastavení a rozvoje procesů a nástrojů organizačního a ekonomického řízení:
 - a) Zpracování podkladů pro vytvoření, příp. novelizaci vnitřních/řídících předpisů (případně dalších dokumentů) tak, aby byla formalizována organizační a procesní pravidla a navrženy odpovědnostní struktury, a to zejména v oblastech organizačního řádu, zadávání veřejných zakázek, ekonomického řízení atd.
 - b) Zpracování návrhů úprav v účetních osnovách, controllingových objektech a strukturách, pravidlech, procesech, organizačním zajištění atp.
 - c) Obsahový návrh jednotlivých reportů vzhledem k informačním potřebám HOM a jednotlivých partnerů v projektech a návrh vizualizace reportů pro zvýšení jejich přehlednosti pro vedoucí pracovníky.
 - d) Výběr, aktualizace či návrh vrcholných manažerských indikátorů, pravidel a metrik pro jejich měření a vykazování.
 - e) Návrhy požadavků na úpravy v používané informační podpoře (ve funkcionalitách, strukturách apod.) vzhledem k navrženému systému ekonomického řízení a řízení výkonnosti a návrh požadavků na související pravidla (např. pravidel pro pořizování dat vzhledem k upraveným účetním/controllerským strukturám).
- 2) Služby ekonomického modelování pro varianty zvažované ze strany HMP, tj. zpracování návrhů investičních a provozních modelů s rozdělením pravomocí a odpovědností za vytvoření a provoz výjmenovaných součástí majetku či projektu (vč. podmínek součinnosti, práv a povinností v průběhu investiční a provozní fáze atp.), a to zejména s ohledem na:
 - a) Možné typy organizačních uspořádání a s nimi související investiční a provozní modely;
 - b) Modelování investičních a provozních nákladů pro zvažované provozní modely;
 - c) Výpočty jednotkových cen a ekonomických ukazatelů;
 - d) Vymezení finančních toků;

- e) Posouzení ceny v čase a místě obvyklé u dodávek, služeb či stavebních prací.
- 3) Zajištění součinnosti s objednatelem, jím pověřenou advokátní kanceláří či dalšími dodavateli objednatele při úkonech správy majetku, administrativních činnostech, a to formou zpracování stanovisek, ekonomických rozborů, podkladů pro jednání atp.;
- 4) Odborná podpora při přípravě zadávacích podmínek pro výběr dodavatele dodávek, služeb či stavebních prací v souvislosti s předmětnými projekty/majetky:
 - a) Vymezení předmětu a rozsahu dodávky, služeb či stavebních prací;
 - b) Technicko-ekonomické vstupy do vymezení kvalifikačních předpokladů a modelu hodnocení nabídek;
 - c) Technicko-ekonomické vstupy do obchodních podmínek.
- 5) Podpora projektové kanceláře ve fázi realizace projekt, a to zejména s ohledem na harmonogram projektových prací, posouzení projektových zásad či projektové dokumentace atp.
- 6) Zpracování stanovisek a odborných posudků a oponentur, zajištění průběžných konzultací.

Předmět plnění bude spočívat ve zpracování analýz, modelů, stanovisek a vyjádření ve výše uvedené oblasti, poskytování konzultací a účast na souvisejících jednáních.

Konkrétní předmět plnění bude určen objednatelem dle jeho aktuálních potřeb.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- II.1. Poskytovatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí a v souladu s aktuálně platnými právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění.
- II.2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena výkonem poskytování služeb dle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena jeho zaměstnancem/subdodavatelem. Poskytovatel se zproští odpovědnosti, prokáže-li, že způsobenou škodu nezavinil.
- II.3. Poskytovatel je povinen seznámit se s relevantními vnitřními předpisy objednatele, se kterými byl objednatelem seznámen, a řídit se jimi.
- II.4. Objednatel je povinen respektovat odborný názor poskytovatele a jím pověřeného pracovníka. V případě, že objednatel nebude respektovat odborný názor poskytovatele, může to vést k odmítnutí dalšího poskytování služeb a takové jednání může být jedním z důvodů ukončení poskytování služby dle této smlouvy. Pokud objednatel nebude respektovat odborný názor poskytovatele, poskytovatel neodpovídá za škodu, která byla objednateli způsobena výkonem poskytování služeb dle čl. II.2. této smlouvy.

- II.5. Objednatel se zavazuje podávat poskytovateli včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost k naplnění předmětu této smlouvy.
- II.6. Objednatel je bez dalšího oprávněn naložit s výstupy v rámci plnění této smlouvy jakýmkoliv způsobem, tedy je i upravovat, a to i třetími osobami, používat jejich části do jiných dokumentů a postoupit je třetím osobám, či seznámit s jejich obsahem třetí osoby.
- II.7. Poskytovatel není oprávněn postoupit nebo převést žádné ze svých práv nebo povinností z této smlouvy na jakýkoli třetí subjekt bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- II.8. Poskytovatel je povinen koordinovat svoji činnost při plnění této smlouvy s činností ostatních dodavatelů poskytující objednateli související plnění.
- II.9. Poskytovatel je povinen nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne ukončení této smlouvy vrátit objednateli všechny listiny a další věci, které od objednatele obdržel nebo v souladu s touto smlouvou pro něho obstaral.

III.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

- III.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelům, případně poskytovatelem vyhotovené dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bez výslovného písemného souhlasu objednatele nepoužije informace v rozporu s účelem, ke kterému mu byly poskytnuty, a ani je nesdělí či jinak zpřístupní bez souhlasu objednatele třetím osobám, vyjma subdodavatelů poskytovatele a informací třetím osobám v souvislosti s činnostmi poskytovatele, a to v rozsahu nezbytném pro plnění činností vymezených touto smlouvou; za zachování mlčenlivosti subdodavatelů odpovídá poskytovatel. Toto ustanovení se nevztahuje na informace, které byly v době uzavření smlouvy obecně známé, nebo se obecně známými stanou později, anebo které je třeba v nezbytně nutném rozsahu poskytnout podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 106/1999 Sb.) či pravomocných soudních rozhodnutí. V tomto odstavci definovaný závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací platí i po dobu 2 let po ukončení smluvního vztahu založeného smlouvou.
- III.2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve

smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

- III.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu a úplný její text.
- III.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- III.5. Objednatel tímto uděluje souhlas k uvádění jeho obchodní firmy a stručného popisu služeb jemu poskytovaných poskytovatelem v referencích a jiných marketingových dokumentech, kterými se zamýšlí prezentovat potenciálním klientům poskytovatele jako informace o poskytovateli pro třetí strany.

IV.

Cena, způsob plnění a platební podmínky

- IV.1. Cena za jednu hodinu poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena ve výši 1.350 Kč/hod bez DPH. DPH bude k ceně díla přičtena dle aktuální sazby, vyplývající z platné legislativy v době fakturace DPH.
- IV.2. Objednávání jednotlivých činností dle požadavků objednatele bude prováděno dle aktuálních potřeb objednatele.
- IV.3. Platba za služby bude probíhat na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“). Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny po odpracování skutečného počtu hodin v daném měsíci. Součástí faktury bude výkaz práce s vyčíslením počtu hodin realizovaných činností za příslušný měsíc x hodinová sazba ve výši 1.350 Kč bez DPH. Výkaz práce bude potvrzen podpisem oprávněné osoby dle č. VII.7 této smlouvy.
- IV.4. Celková cena všech plnění na základě této smlouvy nesmí přesáhnout částku 1.980.000,- Kč bez DPH. Objednatel však není povinen tuto částku vyčerpat.
- IV.5. Cena (odměna) za služby uvedená v čl. IV.1. této smlouvy v sobě zahrnuje cenu za veškeré služby a také paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány.

- IV.6. Faktura vystavená na základě smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- IV.7. V případě, že jakákoli faktura vystavená poskytovatelem nebo přiložené vyúčtování nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě 10 pracovních dnů od jejího doručení vrátit poskytovateli s uvedením chybných či chybějících náležitostí. Pokud bude faktura v uvedené lhůtě oprávněně vrácena, je poskytovatel povinen řádně vystavit a doručit bezvadnou (opravenou či doplněnou) fakturu, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího vrácení. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne doručení bezvadné (tj. opravené či doplněné) faktury.
- IV.8. Platba za poskytované služby bude objednatel provedena pouze bezhotovostní platbou na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.
- IV.9. Pro úhradu sankcí dle článku V. této smlouvy platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktury.

V.

Porušení smluvních povinností

- V.1. V případě prokazatelného porušení povinnosti poskytovatele k zachování mlčenlivosti podle článku III.1. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
- V.2. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že jde o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Smluvní strany tedy výslovně vylučují u smluvního vztahu založeným touto smlouvou aplikaci ustanovení § 2050 OZ. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VI.

Ukončení smlouvy

- VI.1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených OZ nebo jinými právními předpisy.
- VI.2. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- VI.3. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv ukončit výpovědí ve výpovědní lhůtě, která činí 30 dnů od doručení výpovědi poskytovateli. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena poskytovateli.

- VI.4. Poskytovatel může tuto smlouvu ukončit jen v případě, že:
- a) důvěra mezi poskytovatelem a objednatelem je narušena,
 - b) objednatel neposkytuje dostatečnou součinnost ani po upomínce k poskytnutí součinnosti,
 - c) objednatel nezaplatil poskytovateli cenu za poskytnuté služby dle čl. IV této smlouvy ani po upomínce k zaplacení,
 - d) objednatel opakovaně nerespektuje odborné stanovisko poskytovatele.
- VI.5. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod hrozících objednateli nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- VI.6. Tuto smlouvu lze dále zrušit i vzájemnou dohodou stran.
- VI.7. Odstoupením od této smlouvy nebo výpovědí některé ze smluvních stran nezaniká poskytovateli právo na úhradu poměrné ceny za doposud provedené služby směřující k naplnění smlouvy.

VII.

Závěrečná ustanovení

- VII.1. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- VII.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby vyčerpání celkové ceny všech plnění dle čl. IV.4. této smlouvy.
- VII.3. Tato smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 4 stejnopisy a poskytovatel 2 stejnopisy.
- VII.4. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených oběma smluvními stranami.
- VII.5. V ostatním se tato smlouva řídí OZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- VII.6. V případě, že jakákoliv lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny příslušným soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstanou zbývající ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

VII.7. Doručuje se doporučenými dopisy písemně, na adresy účastníků této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy. V pochybnostech se za doručené považuje třetí pracovní den poté, kdy byla zásilka předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Kontaktní osoba pro plnění této smlouvy a zároveň oprávněná osoba za objednatele:

jméno a příjmení: Ing. Jan Rak
funkce: ředitel odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy
adresa: Praha 1, Staré Město, Nám. Franze Kafky 1
e-mail: jan.rak@praha.eu
tel.: +420 236 00 3186
ID datové schránky:48ia97h

Kontaktní osoba pro plnění této smlouvy a zároveň oprávněná osoba za poskytovatele:

jméno a příjmení: Ing. Jaromír Šída, MBA
funkce: jednatel společnosti
adresa: Bucharova 1314/8, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
e-mail: jsida@cs-project.cz
tel.: XXXXXXXXXX
ID datové schránky:2afwysd

VII.8. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetly a jsou srozuměni s jejím obsahem.

VII.9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha, tj. objednatel.

VII.10. Plnění předmětu této smlouvy v době mezi podpisem a před nabytím účinnosti této smlouvy, tedy před zveřejněním v registru smluv, se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

VII.11. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční

kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

Objednatel:

V Praze, dne

19 -02- 2021



Ing. Jan Rak
ředitel odboru

Poskytovatel:

V Praze dne

23.2.2021

CS-PROJECT spol. s r.o.
Consulting services
Bucharova 1314/8
158 00 - Praha 5 (I)

Ing. Jaromír Šída, MBA
jednatel společnosti
CS-PROJECT spol. s r.o.