

Smlouva o zpracování účetnictví

smluvní strany

Ing. Josef Florian, se sídlem Ukrajinská 33, 625 00 Brno
IČO 09707832, DIČ neplátce DPH
(dále jen dodavatel)

a

Mateřská škola ADÉLKA, Brno, U Velké ceny 8, příspěvková organizace
IČO 70872881
Zastoupená: Bc. Martinou Houdkovou, ředitelkou školy
(dále jen objednavatel)

Uzavřely v souladu s obecně závaznými právními předpisy tuto

smlouvu **o zpracovávání účetnictví**

I. **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zpracování účetnictví výše uvedené příspěvkové organizace od 1.1.2021.

II. **Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou. Dodavatel odpovídá za správnost zpracování předaných podkladů dle platných zákonů a předpisů a dle pokynů zřizovatele a nadřízených orgánů.
2. Po provedeném zpracování předá dodavatel tyto výstupní sestavy:
 - měsíčně: hlavní knihu, náklady a výnosy – výkazy čerpání rozpočtů, opis či kopii všech dokladů, které byly zaúčtovány
 - čtvrtletní závěrka: výkaz rozvahových účtů, výkaz zisků a ztrát, příloha účetní závěrky
 - roční závěrka: výkaz rozvahových účtů, výkaz zisků a ztrát, příloha účetní závěrky a inventarizaci účtů.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají být utajeny ve smyslu evropského nařízení GDPR.

III. Základní povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli zpracování převzatých informací. Veškeré informace předávat v dohodnutých termínech tak, aby měl dodavatel možnost provést jejich včasné zpracování případně i odeslání příslušným orgánům, bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění, plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů, reklamovat zpracované, předepsané a požadované dokumenty, včetně opisů vstupů.
2. Odběratel je povinen předat dodavateli podklady ke zpracování účetnictví, vždy nejpozději do pátého dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který má být účetnictví zpracováno, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. V této souvislosti předá objednatel zejména faktury přijaté a vydané, pokladní doklady, výpisy z běžných účtů, podklady pro zaúčtování mezd, veškeré interní doklady (vyúčtování cenin, přehled stravného a školného, hospodaření školní kuchyně aj. podklady pro zpracování účetnictví a statistik).

IV. Cena a platební podmínky

1. Za provedené služby náleží dodavateli odměna, jejíž výše je stanovena v ceníku, který je součástí této smlouvy. Dodavatel vystaví za provedené práce odběrateli fakturu se splatností 15 dnů ode dne vystavení. Platba bude prováděna vždy bezhotovostním platebním stykem na účet dodavatele uvedený na faktuře. Platba se považuje za uhrazenou dnem připsání fakturované částky na účet dodavatele.
2. Cenu za dodané služby lze jednostranně navýšit od nového účetního období o míru inflace dle údajů Českého statistického úřadu.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost a každá strana obdrží po jenom.
3. Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze písemnou formou.
4. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a na základě projevené vůle obou stran.

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
za dodavatele

.....
za objednavatele