

6/21/1400/003



TSKRP00720PB

<b>Obchodní firma:</b>	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
<b>Sídlo:</b>	Řásnovka 770/8, Praha 1, PSČ: 110 00
<b>IČO:</b>	034 47 286
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jozef Sinčák, MBA, předseda představenstva PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva
<b>Kontaktní osoba: tel., e-mail:</b>	Mgr. Petr Baxa, ředitel úseku právního a veřejných zakázek 257 015 761, petr.baxa@tsk-praha.cz

(dále „Klient“)

a

<b>Obchodní firma:</b>	Advokátní kancelář Chrenek, Kotrba spol. s r.o.
<b>Sídlo:</b>	Těšnov 1/1059, Praha 1, PSČ: 110 00
<b>IČO:</b>	285 05 913
<b>Bank. spojení</b>	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. č. ú.: 2112952320/2700
<b>Zastoupená:</b>	JUDr. Jakub Kotrba, advokát, jednatel
<b>Kontaktní osoba: tel., e-mail:</b>	Mgr. Pavlína Trhalová, advokát 221 875 402-9, trhalova@chrenek-kotrba.cz

(dále „Advokátní kancelář“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o poskytování právních služeb  
(dále „Smlouva“)**

**Článek 1.**

**Předmět Smlouvy**

- 1.1. Advokátní kancelář se touto Smlouvou zavazuje, že Klientovi za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytne právní služby spočívající v komplexním zastoupení ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZZVZ“), a to v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky na zajištění údržby komunikační zeleně na území hl. m. Prahy (dále „Veřejná zakázka“).
- 1.2. Právní služby budou spočívat zejména v komplexní přípravě zadávací dokumentace s výjimkou technické/věcně odborné části, a to včetně návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (zadávací podmínky), administraci zadávacího řízení až do jeho ukončení, poskytování konzultací ohledně optimální formy zadávacího řízení, přípravě dokumentů

souvisejících se zahájením zadávacího řízení, organizačním zajištění průběhu zadávacího řízení a vypracování všech dokumentů souvisejících s průběhem a ukončením zadávacího řízení, včetně řešení námitek uchazečů a též včetně zastupování v případných řízeních vedených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a v případných řízeních o žalobách proti rozhodnutím předsedy Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

1.3. Komplexním zastoupením v zadávacím řízení Veřejné zakázky se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:

- a) zpracování návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci s Klientem, jejich konzultace s Klientem a následná úprava podle požadavků Klienta,
- b) zpracování textu zadávací dokumentace, popřípadě i kvalifikační dokumentace, včetně zpracování závazných smluvních podmínek (koncept návrhu smlouvy), jež budou přílohou zadávací dokumentace,
- c) kompletace zadávací dokumentace, její poskytnutí dodavatelům,
- d) vyplnění a zajištění uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a v TEDu,
- e) případně vypracování a odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
- f) poskytování vysvětlení zadávací dokumentace ve spolupráci s Klientem,
- g) vypracování jmenovací listiny (ustanovení) pro členy komise pro otevírání obálek a pro členy a náhradníky hodnotící komise, popřípadě pro členy komise pro posuzování kvalifikace, budou-li tyto komise jmenovány,
- h) vypracování tiskopisů prohlášení členů hodnotící komise (komise pro otevírání obálek) o nepodjatosti a v případě účasti na jednání komise i jejich náhradníků (včetně předání příslušným osobám k podpisu), jakož i další dokumentace související s činností komise pro otevírání obálek a hodnotící komise (např. seznam nabídek atd.),
- i) příprava a zajištění otevírání nabídek včetně pořízení protokolu o otevírání nabídek,
- j) příprava právních podkladů pro posouzení způsobilosti a kvalifikace včetně vypracování rozhodnutí a vyloučení dodavatele,
- k) příprava právních podkladů pro jednání hodnotící komise,
- l) organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na nich v pozici poradce, zpracování veškerých potřebných podkladů pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise (v maximálním možném rozsahu), pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- m) vypracování návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- n) vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a rozeslání tohoto oznámení,
- o) vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení dodavatele včetně odůvodnění a rozeslání oznámení o vyloučení dodavatele,
- p) zpracování informace o podaných námitkách pro ostatní dodavatele,
- q) vypracování návrhu rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení, vypracování a rozeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení a vyplnění a zajištění uveřejnění příslušného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a v TEDu,
- r) příprava a provedení opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení zákona,
- s) zpracování písemné zprávy Klienta podle § 217 ZZVZ,
- t) vedení, zpracování, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání Veřejné zakázky Klientovi,
- u) vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách a jeho rozeslání všem dodavatelům, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podanými námitkami,
- v) vypracování návrhu vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Klienta, příprava dokumentace a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, zpracování argumentace a poskytování potřebné součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí

- další právní podpory související s podaným návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů Klienta,
- w) provádění veškerých dalších činností v zadávacím řízení, které nejsou dle ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ výhradně svěřeny Klientovi (společně dále „Právní služby“).
- 1.4. Na základě dohody smluvních stran mohou služby Advokátní kanceláře zahrnovat rovněž zajištění uveřejňování na profilu zadavatele (Klienta) v souladu se ZZVZ a vnitřními směrnicemi Klienta. Klient v takovém případě zajistí Advokátní kanceláři přístupová práva potřebná k uveřejňování na profilu zadavatele (Klienta).
- 1.5. Pro odstranění všech pochybností smluvní strany uvádějí, že rozsah Právních služeb může být v průběhu trvání této Smlouvy ze strany Klienta upraven, zejména zúžen, s ohledem na průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky. Advokátní kancelář se zavazuje takové rozhodnutí Klienta respektovat a dále nevykonávat Právní služby Klientem výslovně odmítnuté.
- 1.6. V souvislosti s výše uvedeným smluvní strany uvádějí, že Advokátní kancelář je povinna připravit pro Klienta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady dle výčtu uvedeného výše, a to ve lhůtách stanovených ZZVZ. Pokud ve výše uvedeném výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že Advokátní kancelář je povinna připravit pro Klienta veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění ZZVZ a v souladu se souvisejícími předpisy a pravidly. Pokud je některá z činností souvisejících s veřejnými zakázkami svěřena dle ZZVZ výlučně Klientovi, Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat ve vztahu k takovým činnostem Klientovi Právní služby spočívající v podpoře Klienta při výkonu uvedených činností.
- 1.7. Klient uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení, které je předmětem této Smlouvy s výjimkou úkonů, které vylučuje ZZVZ (§ 43 odst. 2). Plná moc udělená Advokátní kanceláři se vztahuje i na zastupování Klienta ve správním řízení u orgánu dohledu ve věci zadávacího řízení, které je předmětem této Smlouvy.
- 1.8. Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři za poskytování Právních služeb odměnu podle této Smlouvy.

## Článek 2.

### Závazky Advokátní kanceláře

- 2.1. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta, resp. jeho pokyny, pokud nejsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem.
- 2.2. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb povinna:
- a) postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové oprávněné zájmy Klienta, které jsou Advokátní kanceláři známy;
  - b) jednat čestně a svědomitě;
  - c) využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 2.3. Vzhledem k tomu, že Advokátní kancelář je společností s ručením omezeným, jakožto společností advokátů ve smyslu § 15 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon o advokacii“), bude poskytování Právních služeb realizováno společníky Advokátní kanceláře, případně jejími zaměstnanými advokáty; tyto osoby při tom budou jednat jménem Advokátní kanceláře a na její účet, s výjimkou případů, kdy to platné právní předpisy vylučují a kdy tyto osoby budou jednat vlastním jménem a na účet Advokátní kanceláře.

- 2.4. Ustanovením odst. 2.3. této Smlouvy není dotčeno, že Advokátní kancelář, resp. kterýkoliv její společník se při poskytování Právních služeb může podle § 26 Zákona o advokacii dát zastoupit jiným advokátem, advokátním koncipientem či jiným zaměstnancem. Odpovědnost Advokátní kanceláře za řádné a včasné poskytování Právních služeb podle Zákona o advokacii tím není dotčena.
- 2.5. Advokáti poskytující jménem Advokátní kanceláře Právní služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé; tato povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Advokátní kanceláře, včetně advokátních koncipientů. Povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty může advokáta zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným advokátovi. Závazek k zachování mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.
- 2.6. Advokáti odpovědní za poskytování Právních služeb na základě této Smlouvy:
- a) Mgr. Pavlína Trhalová, advokát,  
tel. 221 875 402-9  
e-mail: [trhalova@chrenek-kotrba.cz](mailto:trhalova@chrenek-kotrba.cz)
  - b) Mgr. Filip Karpíšek, advokát,  
tel. 221 875 402-9  
e-mail: [karpisek@chrenek-kotrba.cz](mailto:karpisek@chrenek-kotrba.cz).
- 2.7. Další členové Advokátní kanceláře, kteří se budou podílet na poskytování Právních služeb na základě této Smlouvy (realizační tým): Mgr. Robin Bláha, Mgr. Radomír Hromada, Mgr. Markéta Toužimská, Mgr. Nikola Hlubinková, Mgr. Eliška Blahová.

### Článek 3.

#### Závazky Klienta

- 3.1. Klient je povinen předat včas Advokátní kanceláři veškeré informace a podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Advokátní kanceláři i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb.
- 3.3. Klient je povinen platit odměnu a náhrady podle článku 4. této Smlouvy.

### Článek 4.

#### Smluvní odměna a náhrady

- 4.1. Klient se zavazuje platit Advokátní kanceláři smluvní odměnu stanovenou jako časová odměna podle počtu hodin poskytování Právních služeb, přičemž sazba za jednu (1) hodinu poskytování Právních služeb činí **1.950,- Kč (slovy: jeden tisíc devět set padesát korun českých) bez DPH.**
- 4.2. Částky smluvní odměny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, jež se k nim připočítává v souladu se zvláštními právními předpisy.
- 4.3. Náklady jako jsou telekomunikační poplatky, poštovné, náklady na kopírování a tisk dokumentů jsou již zahrnuty v odměně za Právní služby uvedené v čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.4. Náklady spojené s uveřejňováním ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (poplatky účtované provozovatelem profilu) nese Klient.
- 4.5. Advokátní kancelář má dále nárok na náhradu hotových výdajů vynaložených v souvislosti s Právními službami, zejména soudní a správní poplatky, náklady znaleckých posudků, a to za předpokladu, že takové výdaje byly předem odsouhlaseny ze strany Klienta.
- 4.6. Klient bude hradit pouze skutečně poskytnuté Právní služby. Odměna bude hrazena měsíčně, a to v české měně bezhotovostním převodem na základě Advokátní kanceláři vystaveného

- řádného daňového dokladu (dále „**faktura**“). Přílohu faktury bude vždy tvořit přehled provedených úkonů a odpracovaného času.
- 4.7. Advokátní kancelář je oprávněna vyúčtovat odměnu stanovenou podle počtu hodin až poté, co počet vykázaných hodin poskytovaných Právních služeb za kalendářní měsíc bude odsouhlasen Klientem. Pokud Klient nesdělí Advokátní kanceláři své výhrady k přehledu odpracovaných hodin do dvou (2) pracovních dnů od doručení takového přehledu, má se za to, že souhlasí.
  - 4.8. Fakturu vystaví Advokátní kancelář vždy do pátého (5.) dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byly provedeny jednotlivé Právní služby, a to se splatností třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Klientovi. Případně-li termín splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu ve smyslu platných právních předpisů nebo na 31. 12. nebo den, který není pracovním dnem podle zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění závazku Klienta dojde odepsáním fakturované částky z účtu Klienta ve prospěch účtu Advokátní kanceláře.
  - 4.9. Vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a také náležitosti stanovené touto Smlouvou. Klient je oprávněn vrátit fakturu Advokátní kanceláři, neobsahuje-li všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu Zákona o DPH, věcné správné údaje, podklady nebo ve Smlouvě uvedené dokumenty. Advokátní kancelář je v tomto případě povinna bezodkladně, nejpozději však do 17. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti, obsahovat věcné správné údaje a dohodnuté podklady a dokumenty. Mezi vrácením faktury a vystavením nové faktury neběží lhůta splatnosti. Doručením nové, správně vystavené faktury, začíná běžet nová lhůta splatnosti.
  - 4.10. V případě, že faktura doručená Klientovi nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Klient oprávněn vrátit takovou fakturu Advokátní kanceláři. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.
  - 4.11. Klient souhlasí s tím, aby mu byly přehledy vykázaných hodin i daňové doklady Advokátní kanceláři zasílány jen elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této Smlouvy ve formě nezašifrované přílohy.
  - 4.12. Smluvní strany se výslovně dohodly na použití faktur vystavených na základě této Smlouvy výhradně v elektronické podobě (dále „**Elektronická faktura**“). Faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu Elektronické faktury a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Advokátní kancelář je povinna doručit Klientovi fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: [fakturace@tsk-praha.cz](mailto:fakturace@tsk-praha.cz). Zaslání Elektronické faktury Advokátní kanceláři na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Advokátní kancelář povinna využít pouze e-mailové adresy z domény chrenek-kotrba.cz, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, bude-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí Advokátní kanceláře. Elektronická faktura musí být Klientovi zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečetí, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Nenlí

Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřen alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Advokátní kanceláře uvedené pro tento účel ve Smlouvě, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti jeden (1) e-mail - jedna (1) Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Advokátní kancelář nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.

- 4.13. Jestliže se Klient dostane do prodlení s placením smluvní odměny, náhrady hotových výdajů či náhrady za promeškaný čas, je povinen zaplatit Advokátní kanceláři z dlužné částky úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení (dále „**Úrok z prodlení**“). Advokátní kancelář a Klient se dohodli, že Advokátní kancelář je pro případ vzniku škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje Úrok z prodlení, oprávněna vedle Úroku z prodlení požadovat i náhradu takto vzniklé škody, přičemž Advokátní kancelář je oprávněna domáhat se náhrady škody přesahující Úrok z prodlení.

## **Článek 5.**

### **Účinnost a trvání této Smlouvy**

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Klientem a Advokátní kanceláři a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Klient.
- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to:
- 5.2.1. do ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, resp. do uplynutí lhůt pro podání námitek proti rozhodnutím učiněným Klientem v rámci zadávacího řízení a skončení všech případných navazujících řízení, nebo
- 5.2.2. do **vyčerpání celkové částky ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH**, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 5.3. Ve smyslu ustanovení § 20 odst. 4 Zákona o advokacii je Klient oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoliv, a to písemnou výpovědí doručenou Advokátní kanceláři i bez udání důvodu. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Advokátní kanceláři.

## **Článek 6.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 6.1. Nakládání s právy a povinnostmi vyplývajícími z této Smlouvy nebo z jejího porušení není možné bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 6.2. Nevyplyvá-li z písemného ujednání smluvních stran výslovně něco jiného, budou jakákoli oznámení, včetně případných výzev, či jiná sdělení předpokládána podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní učiněna písemně. Přípustnými formami jejich doručování podle této Smlouvy jsou osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy nebo na jinou doručovací adresu oznámenou odesílateli v souladu s tímto ustanovením. Za doručení se pro účely této Smlouvy považuje též případ, kdy adresát odmítne osobní předání nebo doručení poštou či kurýrem nebo není-li oznámení nebo sdělení, jež bylo uloženo na poště jako nedoručené, vyzvednuto adresátem do pěti dnů od takového uložení.
- 6.3. Nevyplyvá-li z ustanovení této Smlouvy něco jiného, řídí se práva a povinnosti z ní, jakož i z jejího případného porušení vyplývající příslušnými ustanoveními platného právního

řádu, zejména Zákona o advokacii a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále „**Občanský zákoník**“).

- 6.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 6.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv Technické správy komunikací hl. m. Prahy, a.s. (CES TSK) vedené Klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum podpisu.
- 6.6. Jakékoli změny nebo doplňky budou řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Klient obdrží po dvou a Advokátní kancelář po jednom exempláři. V případě, že je Smlouva uzavírána elektronicky za využití uznávaných elektronických podpisů, postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Smluvních stran.
- 6.8. Každá ze smluvních stran potvrzuje, že při sjednávání této Smlouvy postupovala čestně a transparentně a současně se zavazuje, že takto bude postupovat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Klienta (dále „**CCP**“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Klienta, zejména s Kodexem CCP a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení této Smlouvy byla dohodnuta mezi nimi svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne \_\_\_\_\_

**JUDr. Jakub  
Kotrba**  
Digitálně podepsal  
JUDr. Jakub Kotrba  
Datum: 2021.03.05  
11:18:57 +01'00'

Advokátní kancelář Chrenek, Kotrba spol.  
s r.o.

JUDr. Jakub Kotrba, advokát, jednatel

V Praze dne \_\_\_\_\_



Digitálně podepsal Mgr.  
Jozef Sinčák  
Datum: 2021.03.05  
10:57:48 +01'00'

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
Mgr. Jozef Sinčák, MBA, předseda představenstva

**Filip  
Hájek**

Digitálně podepsal  
Filip Hájek  
Datum: 2021.03.05  
08:32:18 +01'00'

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.  
PhDr. Filip Hájek, místopředseda představenstva

