

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČO: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov
Číslo účtu: 29639641/0100
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

2. Příkazník:

SAFETY PRO s.r.o.

Sídlo: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu, v oddílu C, vložce 43822
Zastoupen: Ing. Jiřím Smékalem, jednatelem
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
Bankovní spojení: Raiffeisen bank, a.s.
Číslo účtu: 3882364001/5500
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce související s činností koordinátora BOZP na staveništi při provádění díla „**Bečva, Hranice – PPO města – koordinátor BOZP**“ (dále jen „**dílo**“). Činnosti koordinátora BOZP budou dle této smlouvy zajišťovány v realizační fázi – koordinace BOZP v průběhu stavby s jejím zhotovitelem a výkon veškerých potřebných souvisejících činností v souladu s právními předpisy až po převzetí díla příkazcem (objednatelem).
2. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem, a to osobami, které mají k výkonu těchto činností příslušná oprávnění.
3. Činnosti příkazníka spojené s výkonem koordinátora BOZP budou prováděny v souladu a v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost

a ochranu zdraví při práci na staveništích.

4. Činnostmi koordinátora BOZP se rozumí zejména, nikoliv však výlučně:

- aktualizace plánu BOZP a seznámení odpovědných osob s plánem BOZP (a jeho případnými dalšími aktualizacemi),
- účast na odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku,
- vypracování oznámení o zahájení stavebních prací a zaslání příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- účast na kontrolních dnech, provádění namátkových kontrol na staveništi a účast na případných dalších jednáních, a to nejméně dvakrát týdně; o těchto skutečnostech bude vždy pořízen zápis do stavebního deníku,
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a dodržování plánu BOZP pro danou stavbu při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování příkazci (objednateli) uvedených nedostatků, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- zpracovávání pravidelné průběžné měsíční zprávy o provádění výkonu činností koordinátora BOZP,
- účast při jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány,
- zpracování závěrečné zprávy a průběžných měsíčních zpráv koordinátora BOZP,
- další činnosti nezbytné k řádnému provedení předmětu smlouvy,
- kontrola dodržování technologických postupů a jejich zpracování do plánu BOZP.

III. Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit svou činnosti na základě písemné výzvy příkazce, kterou příkazce učiní po obdržení rozhodnutí Ministerstva zemědělství o poskytnutí dotace na realizaci stavby.
2. Za dobu plnění se považuje doba od doručení výzvy příkazce k zahájení činnosti dle této smlouvy do akceptace závěrečné zprávy příkazcem.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za předpokládaný počet 21 měsíců poskytování služeb BOZP je stanovena: **192 000 Kč** bez DPH.
2. Odměna za činnosti prováděné příkazníkem dle této smlouvy-se sjednává následovně:
Přítomnost/ činnost zástupce příkazníka během celé stavby (vč. případné účasti na jednáních a kontrolních dnech stavby se předpokládá v délce 240 hodin.
hodinová sazba 800 Kč bez DPH

3. Příkazce spolu s odměnou za činnosti dle této smlouvy v částce bez DPH uhradí příkazníkovi DPH dle platných právních předpisů.
4. Odměna zahrnuje zisk a náklady na veškeré činnosti, které se v této smlouvě příkazník zavázal realizovat, včetně nákladů souvisejících.
5. Příkazník odpovídá za úplnost specifikace všech činností souvisejících s výkonem činnosti koordinátora BOZP v rozsahu dokumentace převzaté od příkazce.
6. Jakékoliv navýšení nejvýše přípustné odměny musí být vždy předem odsouhlaseno smluvními stranami, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Bez splnění těchto podmínek není příkazník oprávněn fakturovat zvýšenou odměnu, i kdyby se toto navýšení týkalo změn rozsahu činností, které nebylo možno dopředu předvídat a které jsou objektivně nutné pro výkon činnosti koordinátora BOZP.
7. V případě, že příkazník neprovedl činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká mu nárok na úhradu odměny za příslušný kalendářní měsíc.
8. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce písemnou formou o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle zákona o DPH. Příkazce si v případě takové informace o skutečnostech uvedených v § 109 zákona o DPH vyhrazuje právo uhradit za příkazníka daň ze zdanitelného plnění.
9. Odměnu bude příkazce hradit zpětně na základě dílčích faktur vystavovaných příkazníkem vždy jednou měsíčně. Přílohou každé dílčí faktury musí být odsouhlasený soupis činností provedených v příslušném kalendářním měsíci (dále jen „**zjišťovací protokol**“). Fakturu doručí příkazník příkazci nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou poslední (konečné) faktury bude příkazcem podepsaný (tj. odsouhlasený) konečný **zjišťovací protokol**. Zjišťovací protokol je příkazník povinen zpracovat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, a to jak v písemné, tak v elektronické podobě. Příkazce se ke zjišťovacímu protokolu vyjádří do osmi (8) kalendářních dnů ode dne jeho předložení. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit pouze na částku odsouhlasenou příkazcem ve zjišťovacím protokolu.
10. Fakturovaná částka bude vždy zaokrouhlena na celá čísla dle matematických zásad.
11. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (zejména § 29 zákona o DPH) a ostatních předpisů.
12. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy dohodnuté přílohy. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a lhůta splatnosti začne plynout znovu od počátku ode dne doručení opravené faktury příkazci.
13. Splatnost faktur(y) činí **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury příkazci.
14. Příkazníkovi nebude příkazcem poskytnuta žádná záloha.
15. Platbu poukáže příkazce bezhotovostně na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
16. Odměna a platební podmínky jsou ve smlouvě upraveny komplexně zejména v článku IV. smlouvy.
17. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit provádění činností dle této smlouvy v případě nedostatku finančních prostředků, a to bez možnosti uplatnění sankcí a nároků na náhradu škody vůči příkazci.
18. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen činnosti dle této smlouvy plnit osobně, poctivě a pečlivě podle svých schopností, za použití každého prostředku, jehož použití povaha činností dle této smlouvy vyžaduje, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými.

3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
4. Příkazník je povinen účastnit se vedle stanovených výrobních výborů a kontrolních dnů i jiných svolaných jednání, je-li k tomu vyzván příkazcem prostřednictvím určeného zástupce ve věcech technických písemně s předstihem jednoho týdne nebo v naléhavých případech telefonicky s předstihem 24 hodin.
5. Příkazník v případě potřeby dle vlastního uvážení provádí namátkové kontroly na staveništi; o provedení takové kontroly a jejím předpokládaném časovém rozsahu informuje příkazce prostřednictvím jeho zástupce ve věcech technických telefonicky s předstihem 24 hodin.
6. Příkazník se zavazuje udržovat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
8. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
9. Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc pro plnění úkonů, které souvisejí s výkonem činností dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškerou dokumentaci, podle které je dílo prováděno, tj. plán BOZP, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, kopii projektové dokumentace a kopie všech dalších dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva a průběžné měsíční zprávy

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 45 kalendářních dnů od převzetí díla – stavby příkazcem (objednatel) bez vad a nedodělků.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný akceptací závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazník povinen učinit ve lhůtě do 10 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 10 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování odměny zpracované dle čl. IV. této smlouvy.
4. Příkazník předloží vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce příkazci průběžnou měsíční zprávu obsahující shrnutí jeho činností, zjištěných nedostatků a doporučení a dalších skutečností významných z hlediska koordinace BOZP.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že bude příkazník v prodlení s řádným plněním činností dle této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.
2. Poruší-li příkazník jakoukoli povinnost dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny díla bez DPH za každé jednotlivé porušení smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že

nárok na náhradu škody není dotčen smluvní pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

4. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde ke hrubému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Hrubé porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění činností spojených s výkonem koordinátora BOZP řádným způsobem, přičemž jeho postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k prokazatelně vadnému plnění,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - nepřítomnost na kontrolním dni, ač byl příkazník k účasti písemně vyzván min. 7 dní předem,
 - provádění činností v rozporu s právními předpisy,
 - pokud příkazník poruší jakoukoli povinnost dle této smlouvy a opakovaně nesjednává nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než 30 dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
6. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
7. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 1 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za zhotovitelem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.

5. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XI. Závěrečná ustanovení

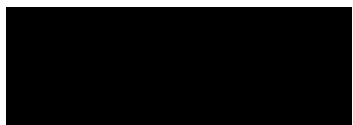
1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři stejnopisy obdrží příkazce a jeden příkazník.
4. Příkazník je dále srozuměn s tím, že příkazce je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

V Brně dne: 3. 3. 2021

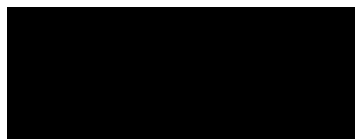
V Olomouci dne: 22. 2. 2021

Za příkazce

Za příkazníka



Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel



SAFETY PRO s.r.o.
Ing. Jiří Smékal
jednatel