

## KUPNÍ SMLOUVA č. 165310296

### I. Smluvní strany

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** 404881/0710

**Zaměstnanec pověřený jednáním:**

ředitel odboru komunikačních a informačních systémů  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Ing. Jiří NYKODÝM

**Se sídlem na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**Kontaktní osoba:** Ing. Josef Novotný

**Telefonické a faxové spojení:**

telefon: + 420 973 213 994

fax: + 420 973 215 232

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „kupující“)

a

**Ditcom s.r.o.**

**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 89140**

**Se sídlem:** Antala Staška 510/38, Praha 4, 140 00

**IČO:** 26715031

**DIČ:** CZ26715031

**Bankovní spojení:** ČSOB

**Číslo účtu:** 178503916/0300

**Osoba oprávněná k jednání:** Ing. Ladislav Dušek, jednatel společnosti

**Kontaktní osoba:** Petr Voborský, Zbyněk Toman

**Telefonické a faxové spojení:** telefon: 225 988 091; fax: 225 988 099

**Adresa pro doručování korespondence:** Velké Kunratické 1570/3a,  
Praha 4, 148 00

(dále jen „prodávající“)

Smluvní strany uzavírají dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku malého rozsahu zadanou při splnění podmínek ustanovení § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

**kupní smlouvu  
(dále jen „smlouva“).**

## II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je pořízení HW technologií a SW aplikací k obnově a zkvalitnění stávajících technologických zařízení učebny ISSP.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je:
  - a) závazek prodávajícího dodat kupujícímu **17 ks počítač stolní, 17 ks MS Office 2016 pro domácnosti a podnikatele CZ, 1 ks tiskárna multifunkční barevná laser + 1 ks rozbočovač USB 4x port, 1 ks switch 24 portů, 1 ks tabule interaktivní a zasíťování techniky** podle dokumentace výrobce v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle specifikace zboží, která je uvedena v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „zboží“) a převést na něho vlastnické právo k tomuto zboží;
  - b) závazek kupujícího za řádně dodané zboží zaplatit dohodnutou kupní cenu.
2. Prodávající prohlašuje, že má k dispozici dokumentaci výrobce a že zboží dodá přesně podle této dokumentace a specifikace.

## IV. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:

**740 338,50 Kč včetně DPH**

(slovy: sedmsetčtyřicettřístatřicet osm korun českých a padesát haléřů).

2. Celková kupní cena zboží bez DPH činí 611 850,- Kč, sazba DPH 21 % činí 128 488,50 Kč.

**Celková kupní cena zboží v Kč bez DPH je stanovena jako cena nejvýše přípustná.**

Ceny za jednotlivé položky zboží jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy.

V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s dodáním zboží.

## V. Místo plnění

Místem plnění je VZ 2230 Praha, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.

## VI. Doba plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží do 30.11. 2016.
2. Ukončením plnění se rozumí datum podpisu posledního přijímacího dokladu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho předání včetně požadovaných dokladů v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.



## VII. Dodací podmínky

1. Prodávající se zavazuje, že při předání zboží přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží.
2. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží ředitele VÚ 3255 Praha (tel. 973 216 004), nebo jím písemně pověřenou osobou (dále jen „přejímající“). Dodávka zboží bude provedena prodávajícím v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 07:00 do 14:00 hod. po předchozím projednání (nejpozději 3 pracovní dny předem), odsouhlasení termínu a doby dodání zboží s přejímajícím.
3. Odpovědná osoba pro akceptaci dodávky (uživatel) je Ing. Jana Matulová, tel. 973 212 038, nebo jí písemně pověřená osoba. Akceptační protokol bude uživatelem potvrzen po provedení instalace, implementace, konfigurace a zaškolení osob a bude přiložen k faktuře - daňovému dokladu.
4. Místem plnění předmětu veřejné zakázky pro prvotní instalaci a zaškolení obsluhy je VZ 2230 Praha, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
5. O předání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve čtyřech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše přejímající, který současně na něm doplní číslo IDED. Prodávající je povinen dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží přejímající, jeden výtisk obdrží oprávněná osoba pro akceptaci dodávky (uživatel) a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře - daňovému dokladu.
6. Prodávající je povinen při dodání zboží předat přejímajícímu doklady nezbytné k převzetí a užívání zboží v českém jazyce v elektronické podobě na hmotném nosiči nebo v tištěné podobě:
  - a) seznam výrobních čísel jednotlivých zařízení;
  - b) návod k obsluze (uživatelský manuál) a CD (DVD) s ovladači;
  - c) záruční list;
  - d) standardní technickou dokumentaci (popis instalace a konfigurace jednotlivých zařízení).
7. Prodávající je povinen při předání zboží provést seznámení s obsluhou zboží v nezbytně nutném rozsahu.
8. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nové, tj. nepoužité, nepoškozené, nerepasované a zkompletované z dílů, které nebudou staršího data výroby než roku 2015, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům. Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení.
9. Prodávající při předání zboží předloží ES prohlášení o shodě výrobku (CE) ve smyslu zákona 22/1997 Sb., tj. prokáže, že se jedná o bezpečný výrobek.
10. **Katalogizace:** Smluvní strany se dohodly, že následující zboží **Tiskárna multifunkční barevná laser A4 + Rozbočovač USB a Switch 24 portů** bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně



živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží a v ČR již katalogizované zboží, které však ve svém datovém záznamu nemá identifikační referenční data (RN a NCAGE) výrobce, dodá Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) **soubor povinných údajů pro katalogizaci** (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 3 smlouvy „Katalogizační doložka“. Předání SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK a návrhu katalogizačních dat o zboží vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí každé dodávky zboží a fakturace. Proávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Odboru katalogizace majetku Úřadu.

## VIII.

### Fakturační a platební podmínky

1. Proávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dodávky zboží, doručí kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) v českém jazyce ve dvojím vyhotovení. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, podle § 435 OZ a podle požadavků kupujícího, musí obsahovat tyto údaje:
  - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - rozsah a předmět plnění;
  - datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - název přejímajícího podle smlouvy;
  - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za ks) a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně;
  - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
  - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
  - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
  - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury;
  - údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
2. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu potvrzený přejímajícím, který je uveden v bodu 2. čl. VII. smlouvy, akceptační protokol podle bodu 3. čl. VII. smlouvy a „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“. Dodací list musí obsahovat tyto údaje:



- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množství dodaných měrných jednotek včetně výrobních čísel jednotlivých ks zboží;
  - jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
  - jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
  - kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
  - kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury. Bude-li faktura doručena v období od 15. prosince příslušného roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
  4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
  5. Faktura bude prodávajícím doručena kupujícímu na adresu:  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6
  6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
  7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Prodávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury prodávajícímu.
  8. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude zadavatel při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **IX.**

### **Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží**

1. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po předání zboží.

## **X.**

### **Záruka za jakost zboží**

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá záruku za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží přejímajícím po dobu 36 měsíců.



2. Vady zboží v záruce uplatňuje uživatel u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění telefonicky, faxem nebo mailem, a to na tlf. číslo: 225 988 091, fax. číslo: 225 988 099, e-mail: [voborsky@ditcom.cz](mailto:voborsky@ditcom.cz), [toman@ditcom.cz](mailto:toman@ditcom.cz). Reklamací (hlášení vady) je oprávněna uplatnit Ing. Jana Matulová (tel. 973 212 038) telefonicky v servisním centru prodávajícího nebo vyplněním tiskopisu „Hlášení vady“ a jeho odesláním (e-mailem, faxem) na určenou adresu prodávajícího. O provedené opravě je prodávající povinen zpracovat písemný servisní protokol, který stvrdí svým podpisem výše uvedená oprávněná osoba uživatele. Místem plnění z hlediska záručních reklamací je VZ 2230 Praha, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
3. Proávající je povinen zahájit odstraňování vady do 72 hodin (Response Time) a vadu odstranit do 30 dní (Repair Time) od nahlášení vady. V pochybnostech se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den od odeslání tiskopisu „Hlášení vady“ prodávajícímu.
4. V případě, že prodávající nebude schopen v požadované lhůtě vadu odstranit, bude kupujícímu (uživateli) do dalších 24 hodin bezplatně poskytnuto náhradní zařízení se stejnými nebo vyššími technickými parametry k zajištění provozního režimu a to až do doby odstranění vady, či dodání nového zařízení.
5. Případná výměna pevných disků bude prováděna v místě plnění s tím, že vadné disky zůstávají v majetku kupujícího.

#### **XI.**

#### **Vady zboží**

Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.

#### **XII.**

#### **Smluvní pokuty a úroky z prodlení**

1. Proávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v bodu 1. čl. VI. smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý započatý den prodlení a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Proávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu servisního protokolu a předání zboží. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIV. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury za každý započatý den prodlení úrok z prodlení v zákonné výši.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

#### **XIII.**

#### **Zvláštní ujednání**

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.



2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.

#### **XIV.**

##### **Zánik smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
  - d) jednostranným odstoupením od smlouvy pokud na majetek prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo návrh na insolvenční řízení byl zamítnut, z důvodů, že majetek společnosti nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - e) v případě, že prodávající uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
  - a) nedodržení doby plnění;
  - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
  - c) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
  - d) neodstranění vad zboží ve sjednané době.

#### **XV.**

##### **Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 8 listech a třech přílohách o 4 listech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Prodávající souhlasí, aby text smlouvy po jejím podpisu byl zveřejněn.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- příloha č. 1 – „Specifikace zboží“ – 2 listy
- příloha č. 2 – „Cenový rozklad zboží“ – 1 list
- příloha č. 3 – „Katalogizační doložka“ – 1 list

V Praze dne 5.9.2016



Ing. Jiří NĚKODÝM



V Praze dne

12.9.2016



Ing. Ladislav DUŠEK

jednatel společnosti



## **Specifikace zboží**

### **A. Software:**

**MS Office 2016 pro domácnosti a podnikatele CZ - 17 ks.**

### **B. Pracoviště školící ISSP:**

#### **1. Počítač stolní All In One PC - 17 ks:**

##### **DELL OptiPlex 7440**

<b>Řada procesoru:</b>	Intel Core i5
<b>Model procesoru:</b>	Intel Core i5 6500
<b>Frekvence procesoru:</b>	3,2 GHz (3 200 MHz)
<b>Počet jader procesoru:</b>	4×
<b>Cache procesoru:</b>	6 MB
<b>Core Boost Frekvence:</b>	3,6 GHz (3 600 MHz)
<b>Funkce procesoru:</b>	Automatické přetaktování
<b>Kapacita paměti:</b>	1x 8 GB modul 2133 MHz
<b>Typ paměti:</b>	DDR4
<b>Počet slotů RAM:</b>	2ks
<b>Počet osazených slotů:</b>	1 ks
<b>Kapacita disku:</b>	1 008 GB (1,01 TB) 7200 ot.
<b>USB 2.0 :</b>	2×
<b>USB 3.0 :</b>	6×
<b>Optická mechanika:</b>	DVD+-RW slim
<b>Externí grafický výstup:</b>	HDMI vstup-výstup, Display Port
<b>Síťové připojení:</b>	LAN
<b>Úhlopříčka displeje:</b>	23,8"
<b>Rozlišení displeje:</b>	FullHD (1920×1080)
<b>Šířka:</b>	576 mm

##### **Příslušenství:**

<b>Myš, Klávesnice:</b>	USB
<b>Operační systém:</b>	Windows 10 Pro CZ (64bit) s možností downgrade na Windows 8.1 a Windows 7 Pro CZ (64bit).

#### **2. Tiskárna multifunkční barevná laser + Rozbočovač USB 4x port - 1 ks:**

##### **a) Tiskárna HP Color LaserJet Pro MFP M277dw**

<b>Technologie tisku:</b>	Laserová barevná
<b>Funkce:</b>	Oboustranný tisk (duplex), scan, copy
<b>Rozhraní tiskárny:</b>	LAN, USB

##### **b) Rozbočovač i-tec USB 3.0 HUB 4 Port**

<b>Rozhraní:</b>	4 x USB 3.0 (USB 2.0 a 1.1 kompatibilní)
<b>Napájení:</b>	z USB sběrnice

**3. SWITCH 24 portů - 1 ks:**

**HPE 1620 24G Switch**

**přenosová rychlost:** 10, 100 nebo 1000 Mbit

**automaticky provoz:** Full- a Half-Duplex

**Hlavní funkce:**

Kompatibilní s IEEE 802.3az

Bez ventilátoru pro tichý chod

Podpora IEEE 802.3x Flow control

Podpora IEEE 802.1p CoS

24 portů, stolní provedení

**4. Tabule interaktivní (na mobilním stojanu s příslušenstvím) - 1 ks:**

**TRIUMPH BOARD 89 MULTI Touch + TRIUMPH BOARD PROJEKTOR PJ3000  
UST-W DLP 3500 LUM**

**Systém uložení:** Mobilní a motoricky posuvný systém na mobilním stojanu

**Typ tabule:** Interaktivní, formát 16:10, úhlopříčka 220cm

**Projektor:** Ultrakrátký projektor s dálkovým ovládním

**Příslušenství:** sada per, software

**Zboží dodat včetně zasíťování techniky:**

**Kabeláž kategorie UTP 5e + Prodlužovací přívody 230 V PremiumCord**

Provedení datových a napěťových připojení výpočetní techniky včetně potřebného materiálu. (Natažení kabeláže pro připojení napájení 230V/50Hz do stávajících zásuvek, natažení a připojení datové sítě do stávajících zásuvek RJ-45, umístění veškeré kabeláže do ochranných prvků).

Stávající zásuvky 230V/50Hz: 8x v rohu místnosti (k nejbližšímu PC 10m).

Stávající zásuvky LAN RJ-45: 8x v rohu místnosti (k nejbližšímu PC 10m).



**Cenový rozklad zboží**

Název zboží	MJ	Počet MJ	Cena bez DPH za MJ v Kč	DPH 21% za MJ v Kč	Cena včetně DPH za MJ v Kč	Celková cena bez DPH v Kč	Celková cena včetně DPH v Kč
<b>Software</b>							
MS Office 2016 CZ	kus	17	5 317,-	1 116,57	6 433,57	<b>90 389,-</b>	<b>109 370,69</b>
<b>Pracoviště školící ISSP</b>							
Počítač stolní	kus	17	22 550,-	4 735,50	27 285,50	383 350,-	463 853,50
Tiskárna multifunkční barevná laser A4 + Rozbočovač USB	kus	1	8 896,-	1 868,16	10 764,16	8 896,-	10 764,16
SWITCH 24 portů	kus	1	4 915,-	1 032,15	5 947,15	4 915,-	5 947,15
Tabule interaktivní	kus	1	110 000,-	23 100,-	133 100,-	110 000,-	133 100,-
Zasíťování techniky	kus	1	14 300,-	3 003,-	17 303,-	14 300,-	17 303,-
<b>Celkem za Pracoviště školící ISSP</b>						<b>521 461,-</b>	<b>630 967,81</b>
<b>CELKEM ZA PŘEDMĚT SMLOUVY</b>						<b>611 850,-</b>	<b>740 338,50</b>

## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**OdKM**“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu **15 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou<sup>3</sup> každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2<sup>4</sup> a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději **10 dnů** před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

<sup>3</sup> Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz).

<sup>4</sup> Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz), odkaz na [www.int/structur/AC/135/welcome.htm](http://www.int/structur/AC/135/welcome.htm).