

# Smlouva o zpracování mezd

*uzavřená mezi*

firmou:

Ing. Vojtěch Kameníček, Kounicova 1, 602 00 Brno IČ: 748 33 421  
vedení účetnictví (dále jen účetní)

a

příspěvkovou organizací:

Mateřská škola POHÁDKA, Brno, příspěvková organizace IČ: 750 01 616  
Běloruská 4, Brno 625 00  
zast. ředitelkou paní Simonou Ulbrichovou (dále jen škola)

## **I. Předmět smlouvy:**

Předmětem smlouvy je zpracování mezd pro zaměstnance výše uvedené příspěvkové organizace.

## **II. Povinnosti školy:**

1. Škola se zavazuje dodat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd (tj. hlášení měsíčních změn u zaměstnanců již zavedených, osobní spis nově nastupujících zaměstnanců včetně daňového prohlášení) a to v písemné či elektronické podobě.
2. Za správnost údajů uvedených v bodě č.1 zodpovídá škola, zodpovídá za nároky zaměstnanců na osobní ohodnocení, příplatky za vedení, mimořádnou odměnu a za nároky na příplatky za přesčasové hodiny.
3. Správnost údajů v bodech č.1 a 2. není účetní povinna zkoumat.

## **III. Povinnosti účetní:**

1. Účetní se zavazuje každý měsíc do 5 dnů od dodání pokladů předat škole zpracované měsíční sestavy.
2. Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy požadované školou.
3. Na konci roku vyhotovit veškeré celoroční sestavy, výkazy, mzdové listy požadované školou.

## **IV. Společné ujednání:**

Účetní je povinna plnit závazky z této smlouvy osobně, s odbornou péčí dle pokynů a podkladů školy. Odchýlí-li se od pokynů školy a vznikne-li tím škole škoda, odpovídá účetní za tuto škodu.

Škola odpovídá za škodu, která vznikla při povinnosti předávání dat ke zpracování mzdového účetnictví a vedení personální agendy.

V ostatních případech se práva a povinnosti smluvních stran řídí ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

**V. Finanční vyrovnání:**

Provedené služby budou hrazeny na základě vystavené faktury. Cena je stanovena příloženým ceníkem. Cena může být navýšena o inflační koeficient, který uveřejňuje ČSÚ.

**VI. Závěrečná ustanovení:**

Tato smlouva je uzavřená na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou, písemnou formou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Program je ve vlastnictví účetní.

Při ukončení spolupráce je účetní povinna předat data do jednoho měsíce od uplynutí výpovědní doby v papírové podobě. Pokud škola požádá, je účetní povinna předat data škole i v elektronické podobě a to za úplaty.

Firma se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získala v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat utajeny ve smyslu evropského nařízení ke GDPR. Dále bude bezpečně ukládat zpracovaná data a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.

V Brně dne: .....

V Brně dne: .....

.....  
škola

.....  
účetní