



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Trvalé bydliště:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx		xxx
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxx

Adresa pracoviště: Hroznová Lhota č.p. 409, dílna na p.č.st. 565, 696 63
Hroznová Lhota

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Přípravář výroby**

Místo výkonu odborné praxe: Hroznová Lhota č.p. 409, dílna na p.č.st. 565, 696 63
Hroznová Lhota

Smluvený rozsah odborné praxe: 8 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: -

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa **Příprava výroby**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Zaškolení uchazeče na danou pracovní pozici

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s provozem, školení BOZP, seznamování s přípravou výroby, čtení výkresů a jejich zpracovávání

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatnost ve vypracování výkresů
Samostatnost ve výpočtu spotřeby materiálu na konkrétní zakázku
Samostatnost objednávání materiálu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 6. 2021, 20. 9. 2021, 20. 11. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 11. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 11. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 11. 2021



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Březen 2021 - Květen 2021	Školení BOZP, seznámení s pracovní náplní, s výpočty spotřeby materiálu, druhy, jakostí, výrobní strategií, vypracování výkresů	3 měsíce	-
Červen 2021 - Srpen 2021	Práce s výkresovou dokumentací, výpočty spotřeby a objednávání materiálů	3 měsíce	-
Září 2021 - Říjen 2021	Práce s výkresovou dokumentací, výpočty spotřeby a objednávání materiálů Samostatná práce na konkrétních zakázkách	2 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 6. 2021, 20. 9. 2021, 20. 11. 2021			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 11. 2021			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)