

SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Číslo smlouvy Klienta: 2/086/20/GŘ/RS

Dnešního dne uzavřely

Pražská vodohospodářská společnost a.s.

se sídlem Praha 1 – Staré Město, Žatecká 110/2, 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 5290

IČO: 25656112

DIČ: CZ25656112

zastoupená: Ing. Pavel Válek, MBA, předseda představenstva a Mgr. Martin Velík, místopředseda představenstva

(dále jen „Klient“)

a

system boost a.s.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 25451

IČO: 04641574

DIČ: CZ04641574

zastoupená: Ing. Michalem Benešem, předsedou představenstva

(dále jen „Poradce“)

(Klient a Poradce dále společně jen „Smluvní strany“, každý zvlášť pak jako „Smluvní strana“)

tuto

smlouvu o poskytování poradenských služeb

(dále jen „Smlouva“)

1. Účel Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro řádné poskytování poradenských služeb (dále jen „**Služby**“) ze strany Poradce ve prospěch Klienta, a to s cílem ochrany a prosazování oprávněných zájmů Klienta.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby zejména v rozsahu sjednaném v čl. 3 této Smlouvy, jakož i na základě objednávek Klienta učiněných dle odst. 7.8 a násl. této Smlouvy.
- 2.2 Klient se touto Smlouvou zavazuje odebrat od Poradce objednané Služby, za dodané Služby zaplatit Poradci sjednanou odměnu a náhradu nákladů dle čl. 4 této Smlouvy a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle čl. 6 této Smlouvy.

3. Objednané služby

- 3.1 Poradce na základě této Smlouvy poskytne Klientovi následující Služby:

- a) **Specifikace služby** – poradenství bude zahrnovat zejména činnosti v následujících oblastech:

- správu a údržbu stávajících či nově vyvinutých reportů,
- aktualizaci a rozvoj stávajících reportů,
- tvorbu nových reportů,
- zajištění funkcionality reportů v závislosti na nových verzích prostředí „Microsoft Power BI“,
- zajištění školení IT pracovníků pro ovládání a nastavení prostředí „Power BI Service“,
- zajištění uživatelského školení na ovládání vytvořených reportů,
- zajištění uživatelského školení prostředí Power BI a pro tvorbu a správu reportů.

(dále jen „**Objednané služby**“)

4. Odměna Poradce a náhrada nákladů

- 4.1 Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy účtovanou na základě pevné hodinové sazby dle odpracovaného času, která činí 1 550 (slovy: jeden tisíc pět set padesát) Kč/hod bez DPH.
- 4.2 K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši, kterou se Klient zavazuje Poradci uhradit.
- 4.3 Nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytování Služeb; nárok na možnou náhradu škody v případě vadného poskytnutí Služeb tím není dotčen.

- 4.4 Vyúčtování poskytnutých Služeb bude prováděno měsíčně, a to vždy zpětně a fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), avšak zpravidla ne dříve než 15 dní od vystavení faktury. V příloze každé faktury Poradce uvede den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený nebo rozhodný čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna, připadající na každý jednotlivý úkon a číslo smlouvy Klienta.
- 4.5 Strany se v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“) dohodly, že Faktura může být též Klientovi zaslána elektronicky („Elektronická faktura“), a to výlučně na e-mailovou adresu: fakturace@pvs.cz. Elektronická faktura bude Klientovi zasílána z emailové adresy účetního oddělení Poradce. Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Poradce v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Klienta. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Poradce, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Poradce nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě.
- 4.6 Veškeré platby mezi Klientem a Poradcem jsou prováděny v měně, v jaké je sjednána odměna za Služby.
- 4.7 Na požádání Klienta mu Poradce sdělí předpokládaný rozsah Služeb, termín splnění a výši odměny v každém dílčím konkrétním požadavku. Pokud Klient s tímto rozsahem a odměnou nesouhlasí, je povinen tuto skutečnost Poradci bez zbytečného odkladu sdělit, jinak se má za to, že je schválil. V takovém případě Poradce není povinen Služby poskytnout, ledaže se s Klientem dohodnou na poskytnutí Služeb jen v části.
- 4.8 V případě, kdy Poradce sdělil Klientovi předpokládaný rozsah Služeb, vynaloží Poradce rozumné úsilí pro dodržení tohoto rozsahu. Zjistí-li Poradce v průběhu poskytování Služeb, že rozsah Služeb a výše odměny budou nejméně o 30 % vyšší, než činil původní odhad, je Poradce povinen požádat Klienta o schválení tohoto nového rozsahu. Pokud se Klient nevyjádřil k žádosti Poradce o schválení nového rozsahu Služeb do 7 dní od doručení této žádosti, považuje se nový odhad rozsahu Služeb za schválený. Schválení nového rozsahu Služeb se nevyžaduje v případech, kdy je třeba provést bezodkladné úkony v důsledku skutečností, které v průběhu poskytování Služeb vyšly nově najevo, nebo kdy Klient v průběhu poskytování Služeb rozšířil nebo změnil své zadání, anebo sdělil Poradci nové zásadní informace. Překročení předpokládaného rozsahu Služeb a výše odměny nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud Služby byly provedeny řádně a nikoli neúčelně.
- 4.9 Klient je povinen uvědomit Poradce bez zbytečného odkladu v případě, že má jakékoliv výhrady k fakturaci nebo účtované částce. Pokud bude mít Klient výhrady pouze k některé části vyúčtování Služeb, je povinen zbývající část poskytnutých Služeb uhradit v původní době splatnosti.

- 4.10 Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve prospěch Poradce ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Právo Poradce požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Poradce je až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem oprávněn pozastavit poskytování Služeb v souladu s předpisy, které se na Poradce vztahují, s čímž Klient vyslovuje souhlas. Pro případ prodlení Poradce s poskytnutím plnění v termínu dle čl. 4.7 této Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve prospěch Klienta ve výši 0,05 % z ceny příslušné části plnění denně. Právo Klienta požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Poradce je až do úplného uhrazení dlužné částky Poradce oprávněn pozastavit úhrady splatných faktur vystavených Poradcem, s čímž Poradce vyslovuje souhlas.
- 4.11 Smluvní strany sjednávají, že rozsah Služeb poskytnutých dle této Smlouvy nepřekročí služby ve finančním vyjádření částku celkem **1.950.000 Kč** bez DPH (slovy: jeden milion devět set padesát tisíc korun českých).
- 4.12 Poradce se zavazuje, že bankovní účet jím určený k úhradě plnění podle této smlouvy je účtem zveřejněným ve smyslu ust. §96 odst. 2 zákona o DPH, že neprodleně písemně oznámí Klientovi své označení za nespolehlivého plátce ve smyslu ust. §106a zákona o DPH, a že neprodleně písemně oznámí Klientovi svou insolvenční nebo hrozbu jejího vzniku. Smluvní strany se dohodly, že Klient je v případě vzniku ručení podle §109 zákona o DPH oprávněn bez souhlasu Poskytovatele postupovat podle §109a zákona o DPH s tím, že v rozsahu zaplacení DPH na příslušný účet správce daně ze strany Klienta se závazek Klienta vůči Poskytovateli považuje za splněný, pakliže Klient doručí Poskytovateli písemnou informaci o takovém postupu Klienta.

5. Práva a povinnosti Poradce

- 5.1 Poradce je oprávněn a povinen při poskytování Služeb chránit práva a oprávněné zájmy Klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Poradce je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání, není jimi Poradce vázán; o tom je Poradce povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
- 5.2 Poradce je dále při poskytování Služeb povinen:
- a) oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, a dostatečně informovat Klienta o stavu jeho věci;
 - b) poučit Klienta o jeho oprávněných nárocích, lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat jakož i o povinnostech, které pro něj vyplývají z jeho závazků a právních předpisů; a
 - c) uchovávat doklady související s poskytováním Služeb, resp. jejich fotokopie, nejméně po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou je Poradce povinen doklady uchovávat, je Poradce oprávněn je zlikvidovat; tím není dotčena povinnost vrátit Klientovi spis, pokud je toto Klientem požadováno. V takovém případě má Poradce právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností platí, že

všechna korespondence, právní stanoviska, podání, apod. vypracované Poradcem zůstávají majetkem Poradce.

- 5.3 Pokud budou Poradci předány v rámci poskytování Služeb osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, či třetích osob (dále společně jen „**Subjekt údajů**“), budou tyto zpracovávány Poradcem v rozsahu, který byl Poradci předán, a to za účelem poskytování Služeb. Tyto osobní údaje mohou být předávány pouze osobám určeným Poradcem dle odst. 8.1 této Smlouvy a Poradce tyto osobní údaje chrání v maximální možné míře před neoprávněnými zásahy třetích osob. Poskytnutí jakýchkoli osobních údajů nad rámec osobních údajů nezbytných pro poskytování Služeb není podmínkou pro uzavření Smlouvy ani pro řádné poskytování Služeb. Osobní údaje mohou být zpracovány jak v elektronické formě, tak ve formě listinné, a to prostředky nezbytnými pro poskytnutí Služeb. Osobní údaje jsou zpracovávány do uplynutí promlčecí doby závazků vzniklých z případného porušení této Smlouvy či do skončení zákonné doby, po kterou je Poradce povinen tyto osobní údaje uchovávat, a to podle toho, která z těchto dob skončí později. Subjekt údajů má právo požádat Poradce o poskytnutí informace o zpracování osobních údajů, která mu bude bez zbytečného odkladu předána. Za poskytnutí informace je Poradce oprávněn požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Jestliže Subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že Poradce provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života Subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li jeho osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může Subjekt údajů požádat Poradce o vysvětlení a zjednání nápravy nebo je Subjekt údajů rovněž oprávněn podat podnět či stížnost na porušení povinností stanovených zákonem při zpracování osobních údajů přímo k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 5.4 Poradce je oprávněn při poskytování Služeb:
- a) dát se zastoupit jinou osobou než je Poradce, která bude oprávněna ze zákona tyto Služby poskytovat; a/nebo zaměstnanci Poradce zmocněnými učinit jednotlivé úkony;
 - b) požadovat poskytnutí součinnosti ze strany Klienta, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti Poradce;
 - c) odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem;
 - d) požadovat po Klientovi ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jeho plnění, které brání Poradci v řádném plnění jeho povinností; a
 - e) odmítnout poskytnutí Služeb, pokud by byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí Služby nebo důsledek Klientem požadované Služby v rozporu se zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem, které se na Poradce vztahují.
- 5.5 Termíny plnění Poradce, vyplývající z dohody s Klientem, se prodlužují o dobu prodlení Klienta s plněním jeho povinností sjednaných s Poradcem a o dobu prodlení Klienta s poskytováním nezbytné součinnosti dle této Smlouvy.

- 5.6 Poradce je oprávněn realizované Služby uvádět jako svou referenci, a to v rozsahu obchodní firmy (názevu) Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných Služeb a doby poskytování; Klient s tím výslovně souhlasí. Poradce může ve své referenci uvádět i finanční objem poskytnutých Služeb a realizované transakce, ledaže s tím Klient výslovně nesouhlasí; tento nesouhlas však neplatí v případě, že je uvedení finančního objemu poskytnutých Služeb či realizované transakce požadováno v případě předkládání nabídek pro účast Poradce v řízeních vyhlášených veřejnými zadavateli.
- 5.7 Poradce bude udržovat pojištění profesní odpovědnosti v souladu s příslušným zákonem a předpisy. Poradce bude informovat Klienta vhodným způsobem o současné výši limitu pojistného plnění, a to na základě žádosti Klienta.

6. Práva a povinnosti Klienta

6.1 Klient je oprávněn:

- a) požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytování Služeb; a
- b) požadovat kopie veškerých písemných materiálů vypracovaných nebo obstaraných Poradcem ve vztahu k poskytování Služeb, ke Klientovi nebo k záležitostem Klienta.

6.2 Klient je povinen zejména:

- a) poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
- b) řádně a včas informovat Poradce o všech skutečnostech, které se týkají Služeb poskytovaných Klientovi;
- c) odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jeho plnění bránící Poradci v řádném plnění jeho povinností a k jejichž odstranění byl Poradcem vyzván;
- d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Poradce, a to i po ukončení spolupráce mezi Poradcem a Klientem; a
- e) platit řádně a včas sjednanou odměnu a náklady (čl. 4 této Smlouvy) oprávněně vynaložené Poradcem v souvislosti se Službami poskytovanými Klientovi.

6.3 Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů předaných Poradci. Klient stvrzuje pravdivost a úplnost údajů předaných Poradci v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy a je si vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací ze strany Klienta může mít v neposlední řadě za následek nedosažení předpokládaného výsledku Služeb. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Poradcem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Poradcem.

6.4 Klient je oprávněn užívat veškeré původní výstupy Poradce vzniklé v rámci poskytování Služeb pouze k účelu vyplývajícímu z dané Služby nebo z dohody s Poradcem. Jakékoliv jiné užití výstupů Poradce Klientem či jakoukoliv třetí stranou podléhá předchozímu písemnému souhlasu Poradce.

7. Komunikace a objednávání Služeb

Změna Smlouvy

- 7.1 Pro právní jednání, které směřuje či vyvolává změnu či zánik závazku ze Smlouvy, je třeba vždy výhradně písemného projevu osob oprávněných zastupovat Smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí.

Běžná komunikace

- 7.2 Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní v odst. 7.3 a 7.4 níže.

- 7.3 Poradce pro komunikaci s Klientem pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

- 7.4 Klient pro komunikaci s Poradcem pověřuje níže uvedené kontaktní osoby:

- 7.5 Doručovací adresa Klienta pro písemný styk:

Pražská vodohospodářská společnost a.s.	
Praha 1 – Staré Město, Žatecká 110/2, 110 00	

Oprávnění zastupovat

- 7.6 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany mohou určit osoby, které tímto zmocní k zastupování ve věcech objednávek Služeb.

Změna osob

- 7.7 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osoby či osoby zmocněné k zastupování ve věcech objednávek Služeb kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, druhé Smluvní straně.

Objednávky Služeb

- 7.8 Služby mohou být Poradcem poskytovány na základě objednávek Služeb učiněných Klientem (dále jen „**Objednávka**“), potvrzenými Poradcem.

- 7.9 Objednávka je zpravidla učiněna písemně (např. e-mailem), v neodkladných případech může být Objednávka učiněna i ústně, není-li o jejím obsahu a rozsahu pochyb.

- 7.10 Objednávka obsahuje informace o rozsahu poskytovaných Služeb, časovou náročnost na realizaci služeb, termín na dodání Služeb, potřebnou součinnost ze strany Klienta, potřebné podklady pro realizaci Služeb. Neúplnost Objednávky nezpůsobuje její neplatnost, přičemž Klient se v takovém případě zavazuje poskytnout potřebné informace na vyžádání Poradce doplnit.

- 7.11 Poradce Objednávku bez zbytečného odkladu posoudí a vyjádří se, zda ji potvrzuje. Klient bere na vědomí, že Poradce může Objednávku také odmítnout.

8. Zmocnění

- 8.1 Služby jsou poskytovány prostřednictvím zaměstnanců Poradce. Tyto osoby jsou zmocněny zastupovat Poradce ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Poradce se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí Služby a v jakém rozsahu, přísluší Poradci. Tím není dotčena odpovědnost Poradce za řádné poskytnutí Služeb.
- 8.2 Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li prokázání zmocnění jednající osoby další strana a plná moc v potřebné formě či rozsahu dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit Poradci, písemnou plnou moc v požadovaném rozsahu.
- 8.3 Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc Poradci.

9. Mlčenlivost

- 9.1 Poradce je povinen po celou dobu účinnosti této Smlouvy a dále i po skončení spolupráce mezi Poradcem a Klientem zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce je povinen zajistit, aby se jeho povinnost podle předchozí věty vztahovala rovněž na zaměstnance Poradce. Bude-li Poradce považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádá Klienta o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. Klient je povinen se písemně vyjádřit nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti Poradce s tím, že nedoručí-li své vyjádření v této lhůtě Poradci, má se za to, že se zproštěním mlčenlivosti nesouhlasí.
- 9.2 Klient může předem písemně zprostit Poradce povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Takovýto souhlas je Klient oprávněn kdykoliv odvolat s účinností ke dni doručení tohoto odvolání zproštění povinnosti mlčenlivosti Poradci. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod hrozících Klientovi, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.
- 9.3 Poradce je oprávněn sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s ním podílejí na poskytování Služeb, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jejich řádné poskytování.
- 9.4 Povinností mlčenlivosti není Poradce (zaměstnanci Poradce) vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Poradcem a Klientem nebo jeho právním nástupcem, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího s poskytováním služeb Klientovi. Povinností mlčenlivosti není Poradce (zaměstnanci Poradce) vázán též v případech, u nichž to stanoví právní předpis.
- 9.5 Ustanovení tohoto čl. 9 nemají vliv na ustanovení odst. 0 výše (reference Poradce).

10. Povinnost hradit škodu

- 10.1 Poradce je povinen Klientovi hradit škodu, kterou mu vadným poskytováním Služeb způsobil do stanovené výše (čl. 10.6 níže). Vznikne-li škoda v důsledku pochybení Poradce v soudním řízení, vzniká odpovědnost pouze tehdy, pokud není pochyb, že by Klient byl v řízení jinak úspěšný.
- 10.2 Poradce se povinnosti hradit škodu zcela nebo zčásti zproští, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejména v důsledku jeho vlastního jednání, nedostatkem asistence a součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. Poradce se odpovědnosti zproští též:
- prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohl ani vyvinout v důsledku nečinnosti Klienta; anebo
 - vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Poradce; anebo
 - vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta Poradci, který Poradce označil jako nevhodný a na jehož provedení však Klient přes upozornění Poradce trval; anebo
 - vznikla-li škoda z důvodů vyšší moci (*vis maior*), okolností vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 občanského zákoníku nebo z důvodů, které nemohl Poradce ovlivnit.
- 10.3 Poradce při poskytování Služeb neodpovídá za použití právního názoru, který je nový, nebo pokud příslušný právní předpis připouští různý výklad, nebo se různé výklady objevují v právní literatuře, nebo pokud je právní názor použit při prosazování zájmů Klienta. Poradce též neodpovídá za právní názor, který je sice rozporu s dosavadní judikaturou či právní literaturou, avšak s touto skutečností Klienta seznámil.
- 10.4 Poradce při poskytování Služeb neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou užitím rady Poradce či výstupů vzniklých v rámci poskytování Služeb Poradcem k účelu odlišnému od účelu vyplývajícího z dané Služby nebo z výslovné písemné dohody mezi Poradcem a Klientem (odst. 6.4 výše).
- 10.5 Škodu vzniklou marným uplynutím lhůty může být Poradce povinen hradit pouze tehdy, pokud v této věci převzal zastoupení s dostatečným časovým předstihem před uplynutím této lhůty a byly mu včas ze strany Klienta sděleny veškeré okolnosti pro běh lhůty rozhodné.
- 10.6 Za škodu se považují zejména ušlý zisk Klienta nebo ztráta Klienta, pokud vzniknou z důvodů, za které Poradce odpovídá. Klient souhlasí, že kumulativní výše jeho případného nároku na náhradu škody, a to včetně veškerých nároků na sankce, se vůči Poradci omezuje na částku 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých). Nad tuto částku náhrada škody ani nárok na úhradu sankcí Klientovi nepřísluší; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají.
- 10.7 V případě vzniku povinnosti Poradce hradit škodu způsobenou Klientovi je náhrada škody splatná plněním pojišťovny v souladu s pojištěním profesní odpovědnosti Poradce (odst. 5.7 výše).

11. Trvání Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá se na dobu neurčitou a jejím podpisem se v plném rozsahu nahrazují veškeré předchozí písemné smlouvy mezi Poradcem a Klientem v rozsahu pokrývajícím stejný či nižší rozsah Objednaných služeb, resp. Objednávek, jakož i veškerá předchozí ústní ujednání mezi Smluvními stranami.
- 11.2 Smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 11.3 Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, odstoupením od Smlouvy, její výpovědí nebo dohodou Smluvních stran.
- 11.4 Od Smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v zákoně nebo ve Smlouvě.
- 11.5 Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit:
- a) poskytuje-li Poradce Služby v hrubém rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo byl-li Poradce Klientem na takovou skutečnost opakovaně upozorněn; nebo
 - b) je-li Poradce s poskytováním Služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy.
- V případech podle tohoto odstavce má Poradce právo na odměnu a náhradu nákladů jen za již poskytnuté Služby.
- 11.6 Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením Poradci, může však v ní být uvedeno pozdější datum účinnosti výpovědi. Výpověď se může vztahovat jen k některým věcem nebo některým oblastem Služeb.
- 11.7 Poradce je oprávněn Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností:
- a) dojde-li k narušení důvěry mezi Poradcem a Klientem; nebo
 - b) pokud Klient neposkytuje Poradci potřebnou asistenci a součinnost; nebo
 - c) pokud Klient přes poučení Poradcem o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právními předpisy, trvá na tom, aby Poradce přesto postupoval podle těchto pokynů; nebo
 - d) v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradci, včetně povinnosti složit přiměřenou zálohu.
- 11.8 Výpovědí není dotčeno poskytování Služeb ve věcech, které byly do skončení výpovědní doby Klientem objednány s výjimkou Služeb poskytovaných na neurčitou dobu. Poradce však může i v této části Smlouvu vypovědět z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.
- 11.9 Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradci odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené Služby, jakož i účelně vynaložené náklady dle čl. 4 výše.
- 11.10 Dojde-li k ukončení účinnosti Smlouvy, je Poradce povinen v souladu s příslušným právním předpisem, provést neodkladné úkony směřující k zachování oprávněných zájmů Klienta, neučiní-li Klient jiné opatření, o kterém informoval Poradce.

- 11.11 V případě ukončení Smlouvy je Poradce povinen na požádání vrátit Klientovi všechny podklady, které od něj v průběhu plnění Smlouvy obdržel, včetně všech pověření a plných mocí, kterými jej Klient pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které za něho převzal při plnění Smlouvy a které má k dispozici. Smluvní strany jsou o takovém předání povinny vyhotovit předávací protokol. Ustanovení odst. 5.2c) výše tím není dotčeno.
- 11.12 Smluvní strany souhlasí, že v případě zániku Poradce s právním nástupcem Smlouva nezaniká a práva a povinnosti Poradce ze Smlouvy přecházejí na případného právního nástupce Poradce. Na tuto skutečnost bude Klient vždy písemně upozorněn případným právním nástupcem Poradce.

12. Registr smluv

- 12.1 Smluvní strany berou na vědomí, že Klient je právnickou osobou, v níž má územní samosprávný celek většinou majetkovou účast, která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. S ohledem na tuto skutečnost by tato smlouva nemusela být uveřejněna v registru smluv, avšak strany se přesto dohodly na uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Smluvní strany proto berou na vědomí, že tato smlouva (text smlouvy bez příloh) bude zveřejněn prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí Klient.
- 12.2 Uveřejněním prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat do registru smluv. Zveřejnění podléhají tato metadata: identifikace smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cena (případně hodnota předmětu smlouvy, lze-li ji určit), datum uzavření smlouvy.
- 12.3 Smluvní strany výslovně prohlašují, že informace obsažené v části smlouvy určené ke zveřejnění v registru smluv včetně metadat neobsahují informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, a nejsou smluvními stranami označeny za obchodní tajemství.

13. Závěrečná ujednání

- 13.1 Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany.
- 13.2 Právní vztahy založené Smlouvou se řídí právem České republiky, především pak občanským zákoníkem a příslušnými právními, profesními a jinými předpisy.
- 13.3 Případné majetkové spory vyplývající ze Smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodnuty v rozhodčím řízení vedeném třemi rozhodci před stálým Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha. Jazykem rozhodčího řízení bude čeština.