



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Č.j.: VS-144679-37/ČJ-2019-800097-VERZAK

Smlouva o poskytování služeb

I. Smluvní strany

1. Vězeňská služba České republiky

se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4
Zastoupen: Ing. Jaroslav Myšička, MBA
IČO: 00212423
DIČ: CZ00212423
bankovní spojení: ČNB Praha
číslo účtu: [REDACTED]

kontaktní osoba: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „zadavatel“)

a

2. Everesta s.r.o.

se sídlem: Mimoňská 3223, Česká Lípa, 47001
zastoupena: Mgr. Pavlínou Šlajsovou, obchodní ředitelkou
IČO: 25014650
DIČ: CZ25014650
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: [REDACTED]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Kr. soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10957

kontaktní osoba: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku s přiměřeným uplatněním § 2586 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Dodavatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu dodavatele je dodavatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Závaznými podklady pro plnění této smlouvy jsou
 - a) Zadávací dokumentace k veřejné zakázce s názvem: „GRĚ EU – Vzdělávací programy v rámci projektu Zvyšování úrovně připravenosti vězeňského personálu na nové výzvy v národním i evropském kontextu“, č.j.: VS-144679-2/ČJ-2019-800097-VERZAK včetně jejích změn a doplnění v průběhu lhůty pro podání nabídek (dále také „veřejná zakázka“)
 - b) Nabídka podaná dodavatelem v zadávacím řízení k veřejné zakázce
7. Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá specifika plnění, jež jsou uvedena v závazných podkladech.

III.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje zajistit na svůj náklad pro zadavatele **„Vzdělávací program „Personální strategie“ (Prezenční školení a e-learning)** (dále jen „služby“) v rámci projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0010429 Zvyšování úrovně připravenosti vězeňského personálu na nové výzvy v národním i evropském kontextu, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Bližší specifikace služeb je uvedena v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

2. Zadavatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem bez DPH 1 681 500,- Kč (slovy: jeden milion šest set osmdesát jedna tisíc pět set korun českých), DPH ve výši 21% je 353 115,- Kč a cena včetně DPH činí 2 034 615,- Kč (slovy: dva miliony třicet čtyři tisíc šest set patnáct korun českých Korun českých). Dodavatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

2. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je dodavatel k ceně služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny služeb v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Místo a doba plnění

1. Hlavním místem plnění jsou školící a ubytovací prostory Akademie Vězeňské služby České republiky: Máchova 200, 471 27 Stráž pod Ralskem. Dále pak jsou místem plnění také prostory VS ČR na území hlavního města Prahy.
2. Dodavatel je povinen zajistit služby od nabytí účinnosti smlouvy do 31. 1.2023.

VI.

a) Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Dodavatel je zejména povinen:
 - a) Poskytnout služby řádně a včas.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny zadavatele.
 - c) Umožnit zadavateli kontrolu poskytování služeb. Pokud zadavatel zjistí, že dodavatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne dodavateli lhůtu k nápravě.
 - d) Odstranit zjištěné vady na své náklady.

- e) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- f) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Zadavatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Dodavatel je povinen předat zadavateli nejpozději 15 kalendářních dní před zahájením prezenčního vzdělávání veškeré podklady potřebné pro tvorbu e-learningového modulu kurzu na Moodle zadavatele ve finální, zadavatelem schválené podobě. Modul musí obsahovat veškeré povinné komponenty dle přílohy č. 1 této smlouvy kromě audiovizuálních děl a prezentací použitých školiteli při přednáškách.
5. Zadavatel je oprávněn výukové materiály, e-learningové moduly, včetně audiovizuálních děl užit ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu.

Zadavatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna dodavatele, coby autora studijních materiálů, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

6. Zadavatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které s dodavatelem dohodne harmonogram jednotlivých plnění a stanoví konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy a dodavatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Zadavatel pořídí z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace. Součástí tohoto zápisu bude též závazný harmonogram jednotlivých plnění této smlouvy, jeho změna bude možná pouze na základě oboustranného souhlasu.
7. Dodavatel se zavazuje písemně informovat zadavatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo dodavatel zjistí, že by nastat mohla.
8. Na základě pozvánky zadavatele je dodavatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí zadavatel dodavateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy zadavatele je dodavatel povinen poskytnout zadavateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Dodavatel je povinen zajistit úroveň vzdělávacích aktivit prostřednictvím odborného garanta dle požadavků zadávací dokumentace. Nastanou-li objektivní důvody vedoucí k nutnosti personálních změn v odborném zabezpečení vzdělávacích aktivit, je dodavatel oprávněn změnit odborného garanta pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Žádost o souhlas se změnou odborného garanta bude obsahovat údaje požadované v zadávací dokumentaci a bude doložena doklady osvědčujícími prokázání potřebné kvalifikace a zkušeností.

Nový odborný garant musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jaká byla požadována od původního garanta. Nedodržení této povinnosti je bráno jako závažné porušení smlouvy se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

10. Dodavatel je povinen zajistit a doložit, že kvalifikace všech přednášejících lektorů je v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
11. Pokud zadavatel zjistí, že služby jsou poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen dodavateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. emailem) oznámit. Dodavatel je povinen neprodleně zjednat nápravu.
12. Dodavatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
13. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
14. Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu zadavatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije též na osobní údaje získané dodavatelem v rámci plnění této smlouvy.
15. Dodavatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicity, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>). Zároveň je dodavatel povinen řídit se aktuálními interními předpisy Vězeňské služby vztahujícími se k resortnímu oborovému znaku.
16. Dodavatel nesmí svým konáním či opomenutím, zejména nesoučinností či nedodržováním pokynů zadavatele, ohrozit plnění cíle projektu.

b) Povinnosti dodavatele při předávání výstupů

1. Koncept každého výstupu se dodavatel zavazuje zaslat s příslušným předstihem (viz dále) elektronickou poštou v editovatelném formátu na e-mailovou adresu zástupce pověřeného zadavatelem.
2. Po doručení konceptu výstupu dle předchozího odstavce této smlouvy se zadavatel zavazuje doručit nejpozději do **10 pracovních dnů** dodavateli své připomínky.
3. Případné připomínky doručené v souladu s předchozím odstavcem této smlouvy se dodavatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek a konečné znění příslušného výstupu předložit zadavateli

k opětovnému schválení nejpozději ve lhůtě **10 pracovních dnů** od obdržení připomínek zadavatele.

4. V případě souladu konečného znění výstupu s touto smlouvou se zadavatel zavazuje schválit výstup, tzn. podepsat akceptační protokol nejpozději **do 10 pracovních dnů** od přijetí konečného znění výstupu. Podepsaný akceptační protokol bude přílohou faktury.
5. Veškerá práva k výstupům, které dodavatel vytvoří při plnění této Smlouvy a v souvislosti s ním, přecházejí okamžikem předání a převzetí výstupu zadavatelem na zadavatele a zadavatel je s nimi od té chvíle oprávněn nakládat dle svého uvážení. K výstupu a jeho částem, které představují autorské dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), či databázi ve smyslu § 88 autorského zákona, uděluje tímto dodavatel zadavateli právo dílo užít, resp. databázi vytěžovat a zužítkovat.
6. K autorským dílům a k databázím poskytuje dodavatel výhradní oprávnění (licenci, resp. podlicenci) k výkonu práva užít autorská díla, a k výkonu práva vytěžovat a zužítkovat databáze, a to v územně a množstevně neomezeném rozsahu a všemi známými způsoby, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora a k postoupení nebo poskytnutí oprávnění tvořících součást této licence (podlicenci) zcela nebo zčásti jakékoliv třetí osobě, a to včetně svolení autorská díla a databáze měnit, spojovat s jinými díly a zařazovat je do děl souborných.
7. Ve vztahu k licenci k autorským dílům dodavatel prohlašuje, že oprávněné zájmy autora nemohou být značně nepříznivě dotčeny tím, že zadavatel nebude licenci vůbec či zčásti užívat. Bez ohledu na tuto skutečnost smluvní strany tímto sjednávají, že právo dodavatele na odstoupení od této smlouvy dle § 2378 občanského zákoníku není dodavatel oprávněn uplatnit před uplynutím deseti (10) let od poskytnutí licence.
8. V případě, že plnění poskytované na základě této smlouvy nemá povahu autorského díla či databáze, považuje se za know-how. Dodavatel tímto uděluje zadavateli právo užít know-how v rozsahu licence.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, a to souhrnně za služby poskytnuté v rámci fakturovaného období, tzn. za 1 kalendářní měsíc. Poskytnuté služby budou hrazeny na základě výstupů uskutečněných v příslušném fakturačním období. Výstupem pro potřeby fakturace se rozumí 1 výukový den s řádně připravenými studijními materiály. (tzn. 8 vyučovacích hodin po 60 minutách) či e-learningový modul, který prošel akceptačním řízením.
2. Podkladem pro úhradu ceny za služby budou faktury, které budou mít náležitosti

daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude dodavatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy zadavatele, číslo veřejné zakázky IČO zadavatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text **Vzdělávací program „Personální strategie“** (dále jen „služby“) v rámci projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0010429 Zvyšování úrovně připravenosti vězeňského personálu na nové výzvy v národním i evropském kontextu, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění v rozdělení dle přílohy č. 2 této smlouvy za příslušné období,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je dodavatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat zadavatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
3. Nedílnou součástí každé faktury bude rovněž zadavatelem podepsaný (odsouhlasený) akceptační protokol/y k fakturovaným výstupům. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem připsání příslušné částky na účet uvedený dodavatelem v čl. I odst. 2 této smlouvy.
 4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli.
 5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je zadavatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury zadavateli.

VIII.

Práva z vadného plnění

1. Dodavatel je povinen uhradit zadavateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Dodavatel rovněž zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.

Sankce

1. V případě, že dodavatel neposkytne služby, resp. jejich část, řádně a včas, je povinen zadavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení.
2. Poskytne-li dodavatel zadavateli službu prostřednictvím osoby (odborného garanta), se kterou nevyslovil zadavatel písemný souhlas dle čl. VI část b) odst. 9 této smlouvy, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. Poskytne-li dodavatel zadavateli službu prostřednictvím lektora, který nespĺňuje kvalifikaci požadovanou v příloze 1 této smlouvy, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

X.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytnutí služby řádně anebo v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů zadavatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neúčast dodavatele na schůzce dle čl. VI odst. 7 této smlouvy,
 - neuhrazení ceny za služby zadavatelem po druhé výzvě dodavatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - úroveň poskytovaných služeb není zajištěna prostřednictvím odborného garanta dle čl. VI odst. 8 této smlouvy.
2. Zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení

(insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),

b) podá-li dodavatel sám na sebe insolvenční návrh.

3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 týdnů“.
4. Zadavatel je oprávněn smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, prostřednictvím písemné výpovědi zaslané dodavateli. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem v měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena zadavateli.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv, v souladu se zákonem o registru smluv, zadavatel.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu zadavatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, ani provést jednostranný zápočet.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Vězeňskou službou České republiky zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. VSČR při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž zadavatel obdrží 4 a dodavatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy,
 - Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

V Praze dne:

za zadavatele

V dne:

za dodavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, ubytování, školících prostor, stravování a evaluace

V souladu s čl. III této smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět plnění zahrnuje následující služby: Vzdělávací program „Personální strategie“, který se skládá z níže uvedených částí:

1. PREZENČNÍ ŠKOLENÍ
2. E-LEARNINGOVÝ MODUL

1. PREZENČNÍ ŠKOLENÍ			
Název kurzu	Časová dotace jednoho běhu kurzu v hod	Počet účastníků celkem / počet skupin	Vyučovací hodiny celkem
Hodnocení a motivace zaměstnanců	32	100/5	160
Nábor a přijímání zaměstnanců, adaptační proces	32	100/5	160
Řízení lidských zdrojů	32	100/5	160
Ochrana osobních údajů pro personalisty	8	100/5	40
Získávání zaměstnanců (personální marketing, personální agentury, vlastní zdroje, internet)	8	100/5	40
Kultivace vztahů na pracovišti/teaming	32	100/5	160

1 vyučovací hodina = 60 minut

Specifikace vzdělávacího programu

Název programu:

„Personální strategie“

Stručný popis prezenčního vzdělávání:

Kurz 1 Hodnocení a motivace zaměstnanců

Cílové skupiny: Zaměstnanci personálních oddělení VS ČR, zaměstnanci ve vedoucích pozicích

Program kurzu:

- vztah hodnocení, motivace a odměňování
- úloha motivace zaměstnanců
- druhy motivace, její možnosti a rozdíly v užití
- proč zaměstnanci motivaci ztrácejí
- proč není výjimkou, když je nefinanční motivace úspěšnější než finanční
- proč hodnotit a jaké volit metody
- nastavení procesu pro hodnocení a motivaci
- zjišťování a vyhodnocování spokojenosti zaměstnanců
- měření pracovního výkonu a přínosu konané práce
- modelové příklady a trénink získaných dovedností

Kurz 2 Nábor a přijímání zaměstnanců, adaptační proces

Cílové skupiny: Zaměstnanci personálních oddělení VS ČR, zaměstnanci ve vedoucích pozicích

Program kurzu:

- předpoklady úspěšného výběru
- metody výběru
- rozdíly při výběru zaměstnance v závislosti na obsazovaných pozicích (strážný/eskorta/dozorce/občanský zaměstnanec/administrativa – logistika v. účtárna apod.
- zásady pro vedení výběrových rozhovorů
- další výběrové metody
- adaptační programy
- plány zaškolování
- pravidelné vyhodnocování úspěšnosti zaškolování, vhodné metody ke sledování procesu zaškolování
- práce s novými zaměstnanci z pozice HR a přímých nadřízených
- nastavení procesu pro výběr a adaptaci nových zaměstnanců
- modelové příklady
- zvláštní důraz na trénink získaných dovedností

Kurz 3 Řízení lidských zdrojů

Cílové skupiny: Zaměstnanci personálních oddělení VS ČR, zaměstnanci ve vedoucích pozicích

- strategické pojetí lidských zdrojů v organizaci
- vnější a vnitřní vlivy ovlivňující stabilitu lidských zdrojů, způsoby jejich zjišťování
- role a hlavní úkoly personálního oddělení v organizaci

- jak získat v organizaci odpovídající kredit
- zásady efektivní spolupráce s ostatními odděleními
- koordinace personálních činností v celé organizaci
- důležitost profesního rozvoje zaměstnanců
- plány školení
- plánování personálních rezerv a jejich průběžný rozvoj
- manažerem je každý, kdo řídí lidi – jak o této myšlence přesvědčit všechny řídicí zaměstnance – kompetenční profil vedoucího zaměstnance
- důležitost popisů práce a jejich aktualizace
- zjišťování potenciálu stávajících zaměstnanců a jak ho využít
- zákoník práce s důrazem na odlišnosti pro státní zaměstnance
- udržování a rozvoj firemní kultury
- metody vyjednávání, zvládání psychicky vypjatých situací pro vedoucí pracovníky a relaxační techniky

Kurz 4 Ochrana osobních údajů pro personalisty

Cílové skupiny: Zaměstnanci personálních oddělení VS ČR a další

Cíl kurzu:

Sledovaným cílem školení je účastníkům prakticky přiblížit rozsah změn a dopadů v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů a zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů, jejichž přijetí se očekává v závěru roku 2018, a které v současné době projednává Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky. Zejména pak zohlednění změn při zpracování osobních údajů v oblasti personální a řízení lidských zdrojů za předpokladu zrušení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jeho nahrazení novou právní úpravou odpovídající požadavkům unijního práva, konkrétně zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Získané znalosti pak mohou účastníci dále uplatnit jak při vlastní personální práci, tak budou základem pro prohlubování znalostí a dovedností ostatních útvarů Vězeňské služby České republiky v rámci pravidelných porad a školení pořádaných metodickým orgánem v této oblasti - odborem personálním.

Kurz 5 Získávání zaměstnanců (personální marketing, personální agentury, vlastní zdroje, internet)

Cílové skupiny: Zaměstnanci personálních oddělení VS ČR, zaměstnanci ve vedoucích pozicích

Program kurzu:

- jaké jsou možnosti vyhledávání zaměstnanců
- zásady správné inzerce – volba média, obsah a grafická podoba inzerátu
- vyhledávání prostřednictvím personálních agentur
- sociální sítě
- nejlevnější a nejúspěšnější recruitment = dobrá pověst v regionu a doporučení od stávajících zaměstnanců

Kurz 6 Kultivace vztahů na pracovišti/teaming

Cílové skupiny: Zaměstnanci ve vedoucích pozicích

Program kurzu:

- role vedoucího jako týmového lídra
- styly vedení lidí
- budování týmu a přisuzování odpovídajících rolí
- týmová setkání – příprava a řešení možných problémových situací na schůzkách
- motivace členů týmu, posilování společné odpovědnosti
- projektové řízení a řízení pomocí týmových cílů
- cílevědomý rozvoj osobních i týmových schopností
- harmonizace týmového myšlení
- modelové příklady a nácvik potřebných dovedností

Výstup kurzů:

Min. získaná podpora na účastníka 32/8 hodin prezenčního vzdělávání (1 hodina = 60 min, každý kurz má svou doporučenou časovou dotaci). Dodavatel zajistí, aby každý účastník prošel úvodním testem k ověření vstupních znalostí a závěrečným testováním k ověření nově nabytých znalostí. Dodavatel po vyhodnocení předá výsledky testů zadavateli. Účastníci obdrží závěrečné osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu.

Požadavky na lektory vzdělávacího programu:

Lektor musí mít profesní a lektorsko-konzultační praxi v oblasti, v níž bude školit, v rozsahu uvedeném u jednotlivých kurzů. Jednotlivé části/běhy kurzu mohou být lektorovány i více lektory, každý však musí splňovat uvedené podmínky. Profesní praxí je myšlena taková praxe, která v započítaném roce tvořila hlavní část profesní činnosti lektora a lektorsko-konzultační praxí je myšlena taková praxe, při které lektor v započítaném roce osobně vedl minimálně 30 dní školení, konzultací, koučinku nebo tréninku tematicky shodných s předmětem kurzu“

Praxe lektora bude doložena prostřednictvím lektorem podepsaného profesního životopisu (podepsaného osobou, o jejíž životopis se jedná). Životopis musí obsahovat informace o lektorem provedených vzdělávacích aktivitách (tematický obsah, jejich hodinový rozsah, zadavatel) a také kontaktní údaje osob, pro potvrzení uvedených referencí.

Požadovaná praxe:

Kurz 1 Hodnocení a motivace zaměstnanců

VŠ vzdělání v magisterském stupni, minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení lidských zdrojů na vedoucí pozici a 3 roky praxe jako konzultant, lektor nebo kouč v oblasti řízení lidských zdrojů, aktivní zkušenost s procesy, které jsou předmětem kurzu.

Kurz 2 Nábor a přijímání zaměstnanců

VŠ vzdělání v magisterském stupni, minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení lidských zdrojů na vedoucí pozici a 3 roky praxe jako konzultant, lektor nebo kouč v oblasti řízení lidských zdrojů, aktivní zkušenost s procesy, které jsou předmětem kurzu.

Kurz 3 Řízení lidských zdrojů

VŠ vzdělání v magisterském stupni, minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení lidských zdrojů na vedoucí pozici a 3 roky praxe jako konzultant, lektor nebo kouč v oblasti řízení lidských zdrojů, aktivní zkušenost s procesy, které jsou předmětem kurzu.

Kurz 4 Ochrana osobních údajů pro personalisty

VŠ vzdělání právního zaměření v magisterském stupni a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a GDPR v podobě minimálně 10 lektorsky vedených kurzů.

Kurz 5 Získávání zaměstnanců (personální marketing, personální agentury, vlastní zdroje)

VŠ vzdělání v magisterském stupni, minimálně 3 roky praxe v oblasti řízení lidských zdrojů na vedoucí pozici a 3 roky praxe jako konzultant, lektor nebo kouč v oblasti řízení lidských zdrojů, aktivní zkušenost s procesy, které jsou předmětem kurzu.

Kurz 6 Kultivace vztahů na pracovišti / teaming

VŠ vzdělání v magisterském stupni, minimálně 5 let praxe jako konzultant, lektor nebo kouč se specializací řízení a rozvoj lidí.

Proces výběru cílové skupiny všech níže uvedených kurzů tohoto vzdělávacího programu:

Výběr účastníků kurzu (jednotlivých běhů) provádí objednavatel.

Místo realizace:

Školící prostory Akademie Vězeňské služby, Stráž pod Ralskem nebo prostory VS ČR v Praze. Školící prostory budou zajištěny na náklady zadavatele.

Ubytování lektorů:

Ubytování lektorů a dalších členů realizačního týmu bude rovněž zajištěno na náklady zadavatele v místě konání kurzů.

Stravování lektorů:

Nebude zadavatelem zajištěno, bude realizováno na náklady dodavatele.

Studijní materiály:

Obsah studijních materiálů musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu, min. 5 normostran na 8 vyučovacích hodin kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

Studijní materiály musí být předány zadavateli v elektronické podobě min. 15 dní před zahájením prezenčního vzdělávání. Dodavatel nemusí zajišťovat distribuci materiálů jiným způsobem.

Evaluace aktivit:

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace, kterou zajistí na své náklady zadavatel. Dodavatel se zavazuje k součinnosti. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacího programu. Evaluace bude probíhat na konci každého jednotlivého běhu vzdělávacích programů, potažmo vzdělávacích kurzů s celou skupinou účastníků.

Dodavatel bude s výsledky evaluace seznámen a zavazuje se zohlednit výsledky evaluace v dalších bžích kurzu.

2. E-LEARNINGOVÝ MODUL VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Předmětem plnění této smlouvy je vytvoření a poskytnutí pěti elektronických vzdělávacích modulů, jejichž obsah bude vycházet z pěti prezenčních kurzů vzdělávacího programu:

- Hodnocení a motivace zaměstnanců
- Nábor a přijímání zaměstnanců, adaptační proces
- Řízení lidských zdrojů
- Získávání zaměstnanců (personální marketing, personální agentury, vlastní zdroje, inzerce)
- Kultivace vztahů na pracovišti/teaming

Požadováno je vytvoření technického řešení obsahu e-learningového modulu vzdělávacího programu a poskytnutí součinnosti při implementaci modulu do Moodle zadavatele. Obsahová náplň členěná dle dále specifikovaných technických požadavků bude sloužit k prohloubení znalostí účastníků prezenčního vzdělávání a k jejich přezkoušení. Zároveň také e-learningový modul umožní dlouhodobě samostudium z výukových textů, audiovizuálních výukových materiálů, interaktivních materiálů, s možností pro studenta průběžně studentovi ověřovat a testovat své znalosti vč. úvodního a závěrečného testu. Na základě úspěšného absolvování testů bude účastníkům generováno osvědčení o absolvování.

I.

Obsah vzdělávacího modulu

Předmětem zakázky je zhotovení e-learningových modulů pěti kurzů po obsahové stránce a poskytnutí součinnosti při zpřístupnění díla k řádnému užívání (tzn. implementaci obsahu e-learningu do prostředí Moodle zadavatele), kterou však zadavatel bude provádět na vlastní náklady.

E-learningový modul kurzu bude obsahovat studijní materiály, seznam doporučené literatury a další odkazy. Modul bude rovněž zpřístupňovat audiovizuální výukové materiály. Součástí každého modulu bude vstupní a závěrečný test. Úspěšní absolventi e-learningového kurzu obdrží osvědčení, které bude po splnění testu automaticky vygenerováno a které bude na základě vyhodnocení vstupního a závěrečného testu hodnotit změnu znalostí absolventa vzdělání. Úspěšnost absolvování kurzu bude stanovena na výchozí hodnotu 65% úspěšnosti, s možností změny. Osvědčení jednotlivých úspěšných absolventů budou v systému elektronicky uložena pro následnou kontrolu ze strany objednavatele.

E-learningový modul každého kurzu bude objednavateli poskytnut formou služby. Nedílnou součástí kompletní cenové nabídky e-learningu příslušného kurzu je také poskytnutí součinnosti při implementaci příslušného e-learningového modulu kurzu do prostředí Moodle (v aktuální verzi) zadavatele. Implementaci vzdělávacích modulů do prostředí Moodle bude provádět zadavatel, dodavatel je povinen mu poskytnout

požadovanou součinnost součinnost a obsah e-learningu poskytovat v editovatelných formátech.

Součástí e-learningových modulů kurzů budou také audiovizuální díla. V nabídkové ceně audiovizuálních děl bude zahrnuta rovněž postprodukce.

II.

Struktura modulu

- Povinné komponenty
 - Název modulu
 - Úvod k výuce e-learningu musí obsahovat základní informace, které atraktivním způsobem seznámí účastníky kurzu s tématem kurzu (min. normostrana textu)
 - Úvodní test a závěrečný test – pro 32 hodinové kurzy: min. 15 otázek náhodně generovaných ze souboru 150 otázek, pro 8 hodinový kurz min. 5 otázek generovaných ze souboru 50 otázek. Dodavatel předá zadavateli také informace potřebné k vyhodnocení testu. (Váha jednotlivých otázek, vyhodnocení odpovědí)
 - Popis cílů modulu (min. normostrana textu)
 - Obsah
- Studijní materiály (v editovatelné formě) – min. 5 normostran na 8 vyučovacích hodin
- Výu

ková videa /Infografická videa shrnující témata probíraná v rámci prezenčního vzdělávání či video tréninky (v rozsahu min. 40 min na 8 vyučovacích hodin)

- Dílčí kontrolní otázky
- Seznam doporučené literatury (v rozsahu min. 5 knih, 5 článků a další odkazy na elektronické zdroje)
- Další multimediální prvky (video, flash, audio)
- Vyhotovení certifikátu pro úspěšného absolventa kurzu

III.

Způsob přípravy výukového obsahu výukové platformy

1. Dodavatel zkonzultuje se zadavatelem konkrétní představu o obsahu modulu a jeho jednotlivých kapitol s ohledem na stávající praxi a zkušenosti zadavatele
2. Dodavatel před samotným vytvořením obsahu vyhotoví a zkonzultuje se zadavatelem osnovu každé výukové kapitoly v modulu.
3. Dodavatel před vytvořením testu ke kapitolám a výukovým materiálům zkonzultuje znění otázek se zadavatelem.

IV.

Technické parametry vzdělávacích modulů

1. Vzdělávací moduly budou mít uživatelsky přívětivou a přehlednou strukturu.
2. Prezentace přednášek nemusí být totožné s těmi, které lektori použili při prezenční výuce. Dodavatel je bude zadavateli předávat v editovatelné podobě. (nejlépe DOC nebo PDF)
3. Audiovizuální díla: dodavatel zajistí dostatečnou kvalitu záznamu obrazu a zvuku - video v HD kvalitě, zvuk dobře srozumitelný, bezchybná synchronizace. V rámci postprodukce bude záznam rozdělen do ucelených tematických bloků. Výukové video může mít také podobu infografických videí, která stručně a uceleně zpracují v prezenčním vzdělávání probíraná témata. Finální podoba audiovizuálních výukových materiálů musí obsahově pokrýt všechny body zadavatelem schválené osnovy prezenčního vzdělávání.
4. Moduly musí umožňovat tvorbu vyhodnocovacích testů a výběr otázek pro testy z různých typů (ANO/NE, doplňovací otázky, jedna správná odpověď, více správných odpovědí aj.) a také umožnit vkládání průběžných/kontrolních otázek přímo do studijních materiálů.
5. Výstupem každého vzdělávacího modulu bude osvědčení pro účastníky za úspěšné splnění. Nástroj umožní každému uživateli po ukončení modulu vlastní vygenerování certifikátu/osvědčení za úspěšné absolvování vzdělávacího modulu. Dodavatel se zavazuje zpracovat grafické řešení certifikátu.
6. Dodané podklady nesmí pro svůj provoz vyžadovat pluginy, které nemají volnou licenci a představovaly by tak pro VŠČR další finanční náklad na obstarání potřebné licence.
7. **Grafické řešení platformy**
 - zadavatel preferuje graficky čisté a jednoduché prostředí – bílé pozadí, kontrastní text, dobře čitelný font, grafické prvky řešené moderním, jednoduchým zpracováním
 - dodavatel předloží a odsouhlasí se zadavatelem základní screen-flow e-learningové platformy (max. 1 strana A4)
 - dodavatel předloží a odsouhlasí se zadavatelem maketu 1 videa, ilustrující způsob celkového grafického zpracování audiovizuálních děl

V.

Dostupnost obsahu

Obsah e-learningového modulu každého kurzu bude v zadavatelem schválené podobě předán nejpozději 15 dní před zahájením prezenčního vzdělávání. V této fázi musí modul mít již požadovanou strukturu, ke které dodavatel následně (nejpozději 6 měsíců od zahájení prezenční výuky příslušného kurzu) přidá pouze audiovizuální díla popř. aktualizované studijní materiály. (Více informací v obchodních podmínkách Smlouvy).

Po ukončení všech prezenčních kurzů je dodavatel povinen předat kompletní studijní materiály ke všem kurzům, včetně audiovizuálních děl objednavateli ve 3 kopiích na CD/DVD, flashdisku nebo jiným vhodným způsobem.

Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Cena za školení dle této smlouvy je stanovena s ohledem na nabídku podanou dodavatelem k zadávacímu řízení a její konečná výše rozdělená do dílčích klíčových aktivit je následující:

Vzdělávací program „Personální strategie“

Název kurzu	Časová dotace jednoho kurzu v hod	Počet účastníků celkem / počet skupin	Vyučovací hodiny celkem	Cena celkem za vyučovací hodinu	Cena prezenčních školení celkem
Hodnocení a motivace zaměstnanců	32	100/5	160	1812,5	290 000 Kč
Nábor a přijímání zaměstnanců, adaptační proces	32	100/5	160	1812,5	290 000 Kč
Řízení lidských zdrojů	32	100/5	160	1875	300 000 Kč
Ochrana osobních údajů pro personalisty	8	100/5	40	1875	75 000 Kč
Získávání zaměstnanců (personální marketing, personální agentury, vlastní zdroje, inzerce)	8	100/5	40	1875	75 000 Kč
Kultivace vztahů na pracovišti/teaming	32	100/5	160	1875	300 000 Kč

Název kurzu	Cena e-learningového modulu kurzu bez DPH
Hodnocení a motivace zaměstnanců	100 000 Kč
Nábor a přijímání zaměstnanců, adaptační proces	100 000 Kč
Řízení lidských zdrojů	25 000 Kč
Získávání zaměstnanců (personální marketing, personální agentury, vlastní zdroje, inzerce)	26 500 Kč
Kultivace vztahů na pracovišti/teaming	100 000 Kč

V rámci všech aktivit platí, že 1 hodina = 60 minut

Uvedená cena je bez DPH.

Cena vzdělávacího programu celkem: **1 681 500 Kč (bez DPH)**