



TSKRP00B3IGT

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město



OBJEDNÁVKA č. A/0016/21/56

Smluvní strany

Objednatel			
Název	Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.	IČO	03447286
Sídlo	Řásnovka 770/8 110 00 Praha 1 – Staré Město	DIČ	CZ03447286
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20059			
Bankovní spojení	PPF banka a.s., číslo účtu 2023100003/6000		
Kontakt na Objednatele: jméno a funkce	Kamila Neumannová – řídící technik odd. správy mostů,		
Org. jednotka: 4056	Telefon: +420 724 173 412		
E-mail: kamila.neumannova@tsk-praha.cz	V Praze dne: 2.3.2021		
E-mail pro účely fakturace: fakturace@tsk-praha.cz			
Dodavatel			
Název	Valbek, spol. s r.o.	IČO	48266230
Sídlo	Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec III, středisko Praha, V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10	DIČ	CZ48266230
Zapsán v zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spis. zn. C 4487			
Plátce DPH ANO			
Bankovní spojení	Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: 6203830247/5500		
Kontaktní osoba:	Ing. František Hanuš, ředitel střediska Praha		
Telefon:	+420 221 592 053		
E-mail:	frantisek.hanus@valbek.cz		
E-mail pro účely fakturace:	marketa.barkova@valbek.cz		

Parametry Objednávky

Plnění (předmět Objednávky)	zajištění autorského dozoru na 15 dní
Místo plnění	most, X 525, BYSTRÁ (75 701), Bystrá, P 19
Termín zahájení	ihned po nabytí účinnosti objednávky, tj. po zveřejnění objednávky v registru smluv
Termín dokončení (dodání)	ukončením realizace stavby, tj. podepsáním předávacího protokolu o provedení stavby po odstranění vad na stavbě nebránících jejímu užívání nejpozději do 31.12.2021

Cena, měna (v případě plátce Cena bez DPH)	84 000,00 Kč
Záruční doba	0 měsíců
Bližší specifikace Objednávky	Autorský dozor, v rámci kterého bude Zhotovitel činit zejména tyto úkony: - poskytování vysvětlení potřebných k vypracování projektu pro provádění stavby a dokumentace, - ověřování souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, případně dokumentace úprav trvalých objektů pro účely zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště - účast na vybraných kontrolních dnech, dohled na dodržování projektu s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, - posuzování návrhů stavebníků na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem z pohledu dodržení technicko - ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů, - vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci, - sledování postupu výstavby z technického hlediska DVZ - účast na kontrolních prohlídkách stavby a jednání na základě výzvy objednatele
Další podmínky pro Dodavatele:	Autorský dozor bude vykonáván v souladu s požadavky objednatele. Po skončení stavby budou fakturovány skutečné objemy prací, nedílným podkladem bude soupis provedených hodin AD, potvrzený investorem. Po provedení prací bude doložen k faktuře podepsaný protokol o předání a převzetí díla

Číslo Objednávky musí být uvedeno na veškeré korespondenci, dodacích listech a fakturách souvisejících s touto Objednávkou.

V případě Vašeho souhlasu s Objednávkou žádáme o zaslání její akceptace nejpozději následující pracovní den po jejím doručení v souladu s čl. II Přílohy č. 1.

Nedílnou součástí této Objednávky jsou níže uvedené přílohy. Akceptací Objednávky Dodavatel stvrzuje, že se seznámil s jejím obsahem včetně všech příloh, Objednávku včetně příloh bez výhrad přijímá a zavazuje se při plnění této Objednávky postupovat dle Všeobecných obchodních podmínek obsažených v příloze č. 1. Objednávky. Akceptací Objednávky Dodavatelem dochází ke vzniku smluvního vztahu mezi Objednatelem a Dodavatelem.

Seznam Příloh:

- 1) Všeobecné obchodní podmínky k objednávkám účinné od 1. 1. 2021
- 2) Cenová nabídka



Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1 - Staré Město

V Praze dne

Za Objednatele:

Jan
Šesták

Digitálně
podepsal Jan
Šesták
Datum:
2021.03.03
13:48:19 +01'00'

Ing. Jan Šesták
Vedoucí oddělení správy mostů na základě
pověření

Za Dodavatele-obednávku přijal a s podmínkami
souhlasí (jméno, příjmení, funkce, datum, razítko,
podpis)

Ing. František
Hanuš

Digitálně podepsal
Ing. František Hanuš
Datum: 2021.03.02
15:24:40 +01'00'

Ing. František Hanuš
ředitel střediska Praha

Pokud výše hodnoty předmětu plnění Objednávky je vyšší než 50.000,- Kč bez DPH, vztahuje se na Objednávku akceptovanou Dodavatelem povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY K OBJEDNÁVKÁM účinné od 1. 1. 2021

PREAMBULE

Pro vztahy mezi Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, a.s. („**Objednatel**“) a dodavatelem uvedeným v Objednávce („**Dodavatel**“, společně s Objednatelém „**Strany**“, jednotlivě též „**Strana**“), které vznikly akceptací Objednávky Dodavatelem („**Smlouva**“) se použijí tyto Všeobecné obchodní podmínky („**VOP**“), pokud nebylo písemně dohodnuto něco jiného. Dodavatel může být dle povahy Plnění v Objednávce označen též jako poskytovatel nebo zhotovitel.

I. PLNĚNÍ

1.1. Plnění. Dle dohody Stran je předmět závazku určen v Objednávce („**Plnění**“).

1.2. Vlastnictví a nebezpečí škody. Vlastnické právo a nebezpečí škody na Plnění přechází na Objednatele okamžikem jeho převzetí Objednatelém.

1.3. Vlastnosti Plnění. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli Plnění v množství, druhu a specifikaci sjednané v Objednávce a dále prostě jakýchkoli práv třetích osob a vad. Je-li předmětem Objednávky koupě (dodání movité věci), je Dodavatel povinen Plnění dodat nové, nepoužité, nepoškozené, plně funkční, ve sjednané jakosti a spolu se všemi licencemi a právy nutnými k jeho řádnému a nerušenému užívání Objednatelém. Je-li předmětem koupě zboží, jehož součástí je obal, zavazuje se Dodavatel informovat Objednatele o způsobu zajištění zpětného odběru a využití odpadu z obalů.

1.4. Práva k duševnímu vlastnictví. Dodavatel ujišťuje Objednatele, že užíváním a převzetím Plnění nebude zasahováno do práv třetích osob k autorskému dílu, ochranné známce, patentu, užitému vzoru, průmyslovému vzoru, vynálezu, biotechnologickému vynálezu, topografii polovodičového výrobku, obchodní firmě, označení původu a zeměpisného označení, obchodnímu tajemství, know-how, zlepšovacím návrhům nebo goodwillu.

1.5. Poddodavatelé. Realizuje-li Dodavatel Plnění prostřednictvím poddodavatelů, odpovídá ve stejném rozsahu, jako by plnil sám.

II. AKCEPTACE OBJEDNÁVKY

2.1. Akceptace Objednávky. Dodavatel v případě souhlasu s Objednávkou potvrdí Objednávku zasláním podepsané Objednávky v naskenované podobě e-mailem na kontaktní údaje Objednatele uvedené na Objednávce, a to nejpozději následující pracovní den od doručení Objednávky Dodavateli (není-li v Objednávce stanoveno jinak).

2.2. Akceptace Objednávky jiným způsobem. Nedojde-li k potvrzení Objednávky ve lhůtě a způsobem dle čl. 2.1 těchto VOP, má se za to, že Dodavatel Objednávku přijal pouze tehdy, když potvrdí její přijetí ve stejné lhůtě jiným vhodným způsobem (není-li v Objednávce stanoveno jinak).

2.3. Odmítnutí Objednávky. Nedojde-li k akceptaci Objednávky Dodavatelem postupem dle čl. 2.1. nebo 2.2., má se za to, že Dodavatel Objednávku odmítl.

2.4. Neúplné přijetí. Dodavatel není oprávněn Objednávku Objednatele přijmout s jakýmkoli doplňky nebo výhradami nebo jen částečně; takové přijetí se považuje za novou nabídku učiněnou Dodavatelem, kterou však Objednatel není vázán.

III. TERMÍN DODÁNÍ, PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

3.1. Termín dodání. Dodavatel se zavazuje dodat Plnění v termínu uvedeném v Objednávce („**Termín dodání**“).

3.2. Převzetí Plnění. Dodavatel je povinen Plnění dodat do místa dodání dle Objednávky v dohodnutém Termínu dodání v kvalitě a se všemi dokumenty a doklady související s Plněním a umožnit Objednateli prohlídku Plnění a případně ověření jeho funkčnosti. Poté, co si Objednatel Plnění prohlédne, případně ověří jeho funkčnost, sepiší Strany předávací protokol.

3.3. Odmítnutí převzetí. Objednatel není povinen Plnění převzít, pokud dle jeho posouzení Plnění trpí jakýmkoliv vadami. Odmítne-li Objednatel z výše uvedeného důvodu Plnění převzít, je Dodavatel povinen v závislosti na druhu Plnění vady neprodleně odstranit, případně (není-li odstranění vad z povahy Plnění možné) poskytnout Objednateli nové Plnění, jež plně odpovídá specifikaci uvedené v Objednávce, a to nejpozději ve lhůtě pěti (5) dnů počínající dnem následujícím po Termínu dodání, nedohodnou-li se Strany jinak.

IV. CENA, JEJÍ SPLATNOST, FAKTURACE

4.1. Cena. Cena uvedená v objednávce („**Cena**“) zahrnuje veškeré náklady Dodavatele související s poskytnutím Plnění (zejména náklady na dopravu, instalaci, je-li předmětem Plnění). Cena je uvedena jako maximální a nepřekročitelná. Je-li Dodavatel plátcem DPH, bude k Ceně připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni vzniku povinnosti přiznat daň, pokud poskytnuté plnění nepodléhá režimu přenesené daňové povinnosti.

4.2. Způsob úhrady Ceny. Cena je splatná převodem na bankovní účet Dodavatele na základě faktury vystavené Dodavatelem. Úhrada Ceny po částech je možná jen, je-li tak uvedeno v Objednávce. Cena je splatná v měně uvedené na Objednávce.

4.3. Splatnost Faktury. Splatnost Faktury činí 30 dní od data doručení Faktury Objednateli. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele.

4.4. Náležitosti Faktury. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), zatřídění Plnění a podle klasifikace CZ-CPA a údaje podle § 435 Občanského zákoníku. Přílohou faktury musí být jeden (1) stejnopis předávacího protokolu Plnění podepsaný Objednatелеm.

4.5. Elektronická fakturace. Smluvní strany souhlasí s použitím faktur vystavených na základě Objednávky výhradně v elektronické podobě (faktura má elektronickou podobu tehdy, pokud je vystavena a obdržena elektronicky) - dále jen „Elektronická faktura“. Smluvní strany sjednávají, že věrohodnost původu faktury v elektronické podobě a neporušenost jejího obsahu bude zajištěna v souladu s platnou právní úpravou. Dodavatel je povinen doručit Objednateli fakturu elektronicky, a to výlučně e-mailem na e-mailovou adresu: fakturace@tsk-praha.cz. Zaslání Elektronické faktury Dodavatelem na jinou e-mailovou adresu než uvedenou v předchozí větě je neúčinné. K odeslání Elektronické faktury je Dodavatel povinen využít pouze e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou pro tento účel v Objednávce, jinak je zaslání Elektronické faktury neúčinné s výjimkou, budou-li průvodní e-mail k Elektronické faktuře či Elektronická faktura opatřeny zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Dodavatele. Elektronická faktura musí být Objednateli zaslána vždy ve formátu PDF a zároveň i ISDOC (ISDOCX), je-li to možné. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zaslány Objednateli pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. Elektronická faktura musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti, obojí založené na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním z Ministerstvem vnitra ČR akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Není-li Elektronická faktura opatřena zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti ve smyslu předchozí věty nebo není-li takto opatřena alespoň průvodní e-mail k Elektronické faktuře, musí být Elektronická faktura odeslána e-mailem výhradně z e-mailové adresy Dodavatele uvedené pro tento účel v Objednávce či s průvodním e-mailem opatřeným zaručeným elektronickým podpisem, případně zaručenou elektronickou pečeti Dodavatele, jehož přílohou je Elektronická faktura. Elektronická faktura bude vyhotovena v četnosti 1 e-mail - 1 Elektronická faktura v samostatném souboru a její přílohy v samostatném souboru (souborech). V případě, kdy bude zaslána Objednateli Elektronická faktura, zavazuje se Dodavatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Dodavatel je povinen odeslat Objednateli fakturu shora uvedeným postupem, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od vzniku jeho nároku na zaplacení Ceny.

4.6. Vracení faktury. Objednatel je oprávněn bez zbytečného odkladu vrátit fakturu Dodavateli, neobsahuje-li všechny náležitosti dle odst. 4.4. nebo v Objednávce uvedené dokumenty. Dodavatel je v tomto případě povinen bezodkladně (nejpozději však do 17. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti, obsahovat věcně správné údaje a dohodnuté podklady a dokumenty. Doručením nové, správně vystavené faktury, začíná běžet lhůta splatnosti.

4.7. Právo Objednatele snížit Cenu o DPH. Objednatel je oprávněn uhradit na bankovní účet Dodavatele fakturovanou částku za poskytnuté zdanitelné plnění sníženou o DPH, pokud (x) správce daně rozhodne, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem dle Zákona o DPH, nebo (y) Dodavatel požaduje úhradu za zdanitelné plnění poskytnuté dle Smlouvy na bankovní účet, který není správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, anebo na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo území České republiky. Účtovanou DPH je Objednatel oprávněn uhradit přímo na účet příslušného správce daně, a to postupem dle § 109a) Zákona o DPH. V takovém případě Dodavatel není oprávněn požadovat doplatek DPH ani uplatňovat vůči Objednateli jakékoliv sankce. Výše uvedený postup úhrady fakturované částky snížené o DPH a zároveň úhrady DPH přímo na účet příslušného správce daně je Objednatel oprávněn použít rovněž v případě, má-li důvodně za to, že jsou naplněny podmínky ustanovení § 109 odst. 1) Zákona o DPH.

4.8. Bankovní poplatky. Každá se Stran hradí sama své bankovní poplatky související se splněním závazků vyplývajících ze Smlouvy.

4.9. Dodavatel - neplátce DPH. Je-li Dodavatel neplátce DPH, ustanovení těchto VOP vztahující se ze své podstaty na plátce DPH, se neaplikují.

V. ZÁRUKA, REKLAMACE

5.1. Záruka. Dodavatel poskytuje na Plnění záruku za jakost Plnění a zavazuje se, že po dobu trvání záruční doby bude Plnění mít vlastnosti vymezené v Objednávce, aplikovatelnými právními předpisy, technickými

normami, případné vlastnosti obvyklé pro dané Plnění. Záruční doba počíná běžet dnem protokolárního předání Plnění a její délka je uvedena v Objednávce.

5.2. Reklamacce. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli vadu Plnění, která se vyskytla v průběhu záruční doby, bezodkladně po jejím zjištění („**Vytčení vady**“). Vytčení vady musí být zasláno Dodavateli písemně doporučeným dopisem, a to na adresu jeho sídla, nebo prostřednictvím datové zprávy, případně na kontaktní e-mail Dodavatele uvedený v Objednávce. Dodavatel je povinen do jednoho (1) pracovního dne potvrdit přijetí Vytčení vady a ve lhůtě dvou pracovních dnů započít s odstraněním Vytčené vady. Dodavatel se zavazuje vadu odstranit nejpozději ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od Vytčení vady. Odstraněním vady se rozumí zejména oprava vedoucí k plné a bezvadné funkčnosti Plnění, nebo dodání nového, bezvadného Plnění, jakož i odstranění vady právní.

VI. SMLUVNÍ SANKCE

6.1. Smluvní pokuty. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli:

(a) za porušení povinnosti dodat Plnění v Termínu dodání smluvní pokutu ve výši 0,3 % z Ceny za každý, byť započatý, den prodlení, nebo

(b) za porušení povinnosti dodat Plnění v dodatečné lhůtě po jeho odmítnutí dle čl. 3.3 smluvní pokutu ve výši 0,3% z Ceny za každý, byť započatý, den prodlení, nebo

(c) za porušení povinnosti odstranit vadu ve lhůtě dle čl. 5.2 smluvní pokutu ve výši 0,3 % z Ceny za každý, byť započatý, den prodlení.

6.2. Úrok z prodlení. Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši v případě prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky nebo její části, a to pouze v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou fakturované částky i po marném uplynutí dodatečné lhůty k její úhradě stanovené v druhé listinné výzvě Dodavatele doručené Objednateli, jejíž délka činí sedm (7) pracovních dnů. Dodavatel není oprávněn zaslat druhou listinnou výzvu Objednateli dříve než po marném uplynutí lhůty sedmi (7) pracovních dnů od doručení první listinné výzvy k úhradě dlužné částky.

6.3. Splatnost smluvní pokuty a úroku z prodlení. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne písemného vyzvání k úhradě.

6.4. Vztah k náhradě škody. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty nebo jejím zaplacením není dotčen nárok Objednatele požadovat náhradu škody v plné výši.

6.5. Ušlý zisk. Dodavatel souhlasí, že jeho práva na náhradu jakékoli majetkové nebo nemajetkové újmy vůči Objednateli jsou omezena pouze na náhradu skutečné škody a v rozsahu dovoleném právními předpisy vylučují jakákoli práva Dodavatele na náhradu nemajetkové újmy a ušlého zisku.

6.6. Porušení autorských práv. Bude-li mít Plnění poskytnuté Dodavatelem vady ve smyslu zásahu práva duševního vlastnictví či obdobného práva třetí osoby, zavazuje se Dodavatel bezodkladně nahradit veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikne, jakož i náklady na případné právní zastoupení.

6.7. Určení plnění. Pro případ, kdy dlužník má plnit na jistinu, úroky a náklady spojené s uplatněním pohledávky, se Strany dohodly, že jím poskytnuté plnění se započte nejprve na náklady spojené s uplatněním pohledávky, dále na úroky z prodlení, poté na úrok, a nakonec na jistinu.

VII. POHLEDÁVKY

7.1. Zákaz započtení a zastavení. Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele není Dodavatel oprávněn započíst si své splatné i nesplatné pohledávky za Objednatelem, ani jakkoli zastavit jakékoli své pohledávky za Objednatelem vyplývající ze Smlouvy.

7.2. Nejisté a neurčitě pohledávky. Dodavatel souhlasí, že nejisté a/nebo neurčitá pohledávka Objednatele za Dodavatelem je způsobilá k započtení.

7.3. Více závazků Dodavatele. Pokud Dodavatel dluží Objednateli z několika závazků stejného druhu, je Objednatel oprávněn započíst jakékoliv plnění Dodavatele na závazek nejméně zajištěný a poté na závazek nejdříve splatný, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.

XIII. VYŠŠÍ MOC

8.1. Neexistence prodlení pro vyšší moc. Pokud některé ze Stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti překážka v podobě vyšší moci, nebude tato Strana v prodlení se splněním příslušné povinnosti, ani odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

8.2. Definice vyšší moci. Vyšší mocí se pro účely Smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou příslušná Strana při vynaložení náležité péče nemohla před uzavřením Smlouvy předvídat ani ji předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové Strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této Strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:

(a) živelné události – zemětřesení, záplavy, vichřice atd.;

(b) události související s činností člověka – např. války, občanské nepokoje, havárie letadel, radioaktivní zamoření štěpným materiálem nebo radioaktivním odpadem, nikoli však stávky zaměstnanců, hospodářské poměry a podobné okolnosti související s činností Strany, která se Vyšší moci dovolává;

(c) epidemie, karanténa, či krizová a další opatření orgánů veřejné moci, a to zejména epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19, jak může být virus někdy také v praxi označován), a s tím související existující či budoucí krizová opatření, jiná opatření, nové právní předpisy, správní akty či zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, zejména dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, či jiných relevantních právních předpisů;

(d) obecně závazné akty státních a místních orgánů – zákony, nařízení, vyhlášky atd., včetně pokynů Objednatelů z nich nezbytně vycházejících, nikoli však správní, soudní nebo jiná rozhodnutí v konkrétní věci vydaná k tíži smluvní strany dovolávající se zásahu vyšší moci, pokud je důvodem jejich vydání porušení právní povinnosti touto Stranou nebo její nedbalost.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za vyšší moc se nepovažuje jakékoliv prodlení s plněním závazků kteréhokoliv z poddodavatelů Dodavatele, jakož ani finanční situace, insolvence, reorganizace, konkurs, vyrovnání, likvidace či jiná obdobná událost týkající se Dodavatele nebo jakéhokoliv jeho poddodavatele nebo exekuce na majetek Dodavatele nebo jakéhokoliv smluvního partnera Dodavatele.

8.3. Povinnost informovat. Strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou Stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze ze takové Straně rozumně požadovat, aby se zmírnil vliv vyšší moci na plnění povinností dle Smlouvy.

8.4. Právo odstoupit pro vyšší moc. Pokud bude zásah vyšší moci přetrvávat déle než 3 (tři) měsíce, je kterákoliv ze Stran oprávněna od Smlouvy odstoupit. Na základě odstoupení od Smlouvy dle předchozí věty nevznikají druhé Straně žádné nároky na náhradu škody nebo smluvní pokuty, ledaže se jedná o nároky, jež vznikly před okolnostmi vyšší moci.

8.5. Synallagmatický závazek. Objednatel není odpovědný za prodlení se splněním svého závazku v případě, že Dodavatel je v prodlení se splněním svého synallagmatického závazku.

IX. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

9.1. Odstoupení od Smlouvy. Kterákoliv ze Stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud druhá Strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením se rozumí:

(a) Plnění nemá vlastnosti vymíněné v Objednávací nebo uvedené v čl. 1.3 nebo 1.4 a ke zjednání nápravy nedojde ani v dodatečně lhůtě sedmi (7) dnů ode dne, kdy Objednatel odmítne převzít Plnění dle čl. 3.3 těchto VOP; nebo

(b) Dodavatel nedodá Objednateli Plnění ani ve lhůtě pěti (5) dnů od sjednaného Termínu dodání; nebo

(c) Dodavatel neodstraní vadu Plnění ani v dodatečně lhůtě sedmi (7) dnů ode dne, kdy byl povinen ji odstranit v souladu s čl. 5.2 těchto VOP; nebo

(d) Objednatel bude v prodlení s úhradou fakturované částky delším než třicet (30) dnů od data splatnosti, přestože Dodavatel oprávněně vystavil a doručil Objednateli Elektronickou fakturu a k úhradě fakturované částky nedošlo ani po marném uplynutí dodatečně lhůty (jejíž délka není kratší než sedm (7) pracovních dnů) k její úhradě stanovené v druhé listinné výzvě Dodavatele doručené Objednateli; dnů.

Projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být učiněn písemně a doručen druhé Straně doporučeně na adresu sídla nebo prostřednictvím datové schránky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé Straně.

9.2. Změna okolností. Strany na sebe berou nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“).

9.3. Smlouvy uzavírané adhezním způsobem. S ohledem na uzavření Smlouvy mezi podnikateli v rámci jejich podnikání se Strany v souladu s ustanovením § 1801 Občanského zákoníku dohodly, že pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem.

9.4. Postoupení Smlouvy. Strany si sjednávají, že Dodavatel nemůže postoupit Smlouvu ani pohledávku z ní třetí straně.

9.5. Komunikace. Jakékoliv oznámení nebo dokument, který má být doručen podle Smlouvy (s výjimkou faktur, kde se doručování řídí čl. 4.5. těchto VOP), může být doručen osobně nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo může být po vzájemné dohodě doručen e-mailem Straně, které má být doručen dle kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě.

9.6. Doručování. Při doručování prostřednictvím e-mailu se zpráva považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání z e-mailové schránky odesílatele. Pro doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se uplatní § 573 Občanského zákoníku.

9.7. Zavedená praxe a obchodní zvyklosti. Strany tímto prohlašují, že mezi nimi nevznikla žádná praxe, která by mohla být považována za zavedenou. Strany si dále nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení těchto VOP nebo objednávky byla z budoucí praxe dovozována jakákoliv práva a povinnosti, ledaže je v Objednávce výslovně uvedeno jinak.

9.8. Předmluvní odpovědnost. Strany tímto prohlašují, že si před založením tohoto závazku vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu uzavření Smlouvy věděly nebo vědět měly, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoli skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy.

9.9. Změny právních jednání. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze v písemné formě, a to prostřednictvím průběžně číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.

9.10. Důvěrné informace. Strany se dohodly, že veškeré informace, které některá ze Stran písemně označí jako „důvěrné“, zůstanou utajeny („Důvěrné informace“). Strany se dohodly, že nesdělí třetí straně Důvěrné informace a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

(a) opačnou povinnost stanoví zákon;

(b) takové informace sdělí svým zaměstnancům, poradcům nebo osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a to za předpokladu, že písemně oznámí druhé Straně, které třetí osobě byla Důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám;

(c) takové informace se stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku; nebo

(d) dotčená Strana dá k zpřístupnění konkrétní Důvěrné informace písemný souhlas.

Není-li v Objednávce uvedeno jinak, Strany potvrzují, že skutečnosti uvedené v Objednávce nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9.11. Vyloučení dalších ustanovení Občanského zákoníku. Je-li Dodavatelem dodáno přebytké množství zboží, které je předmětem Plnění („Zboží“), není Objednatel povinen uhradit cenu za toto Zboží ani v případě, kdy ho bez zbytečného odkladu neodmítl. Prodloužením Objednatele s převzetím Plnění nevzniká Dodavateli právo na svémocný prodej dle § 2126 Občanského zákoníku.

9.12. Rozhodné právo. Práva a povinnosti Stran výslovně neupravená touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména pak Občanským zákoníkem. Strany se dohodly, že na práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se nepoužijí veškerá ustanovení Vídeňské úmluvy o mezinárodní koupi zboží, jejichž vyloučení tato úmluva připouští. V případě jakýchkoli sporů ze Smlouvy se Strany zavazují řešit je vzájemnou dohodou. Pokud nebude dohody mezi Stranami dosaženo, dohodly se Strany, že příslušným soudem k řešení soudních sporů je obecný soud Objednatele.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 Uveřejnění v registru smluv. Vztahuje-li se na Objednávku povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí její uveřejnění Objednatel. Smlouva vzniklá na základě Objednávky v takovém případě nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv a Dodavatel je oprávněn započít s Plněním nejdříve po nabytí účinnosti Smlouvy. V ostatních případech nabývá Smlouva účinnosti akceptací Objednávky Dodavatelem.

10.2. Centrální evidenci smluv Objednatele. Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv Objednatele (CES TSK), která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Stranách, předmětu Plnění, číselné označení a datum jejího podpisu.

10.3. Criminal Compliance Program. Strany potvrzují, že při sjednávání Objednávky postupovaly čestně a transparentně a současně se zavazují, že takto budou postupovat i při plnění Objednávky a veškerých činnostech s ní souvisejících.

Strany potvrzují, že se seznámily se zásadami Criminal compliance programu Objednatele („CCP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách Objednatele [www.tsk-praha.cz záložka: o společnosti, oddíl: o společnosti TSK], zejména s Kodexem CCP, a zavazují se tyto zásady po dobu trvání smluvního vztahu dodržovat. Každá ze Stran se zavazuje, že bude jednat a přijme opatření tak, aby nevzniklo důvodné podezření na spáchání trestného činu či k jeho spáchání, tj. tak, aby kterákoliv ze Stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, nebo nevznikla trestní odpovědnost jednajících osob podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

CENOVÁ NABÍDKA

X525 Bystrá - AD

Výkon autorského dozoru

Předmět nabídky	Počet dní	Počet hodin	Hodinová sazba	Cena
autorský dozor	15	7	800	84 000 Kč
Cena celkem bez DPH				84 000 Kč
DPH 21%				17 640 Kč
Cena celkem včetně DPH				101 640 Kč

V Praze dne

Ing.
František
Hanuš

Ing. František Hanuš
ředitel střediska Praha
Valbek, spol. s r.o.

Digitálně podepsal
Ing. František
Hanuš
Datum: 2021.02.24
16:13:59 +01'00'

Valbek, spol. s r.o.
V Olšínách 2300/75, 100 00 Praha 10
IČ: 48266230, DIČ: CZ48266230
tel.: +420 221 592 050, IDDS: bebs53h
www.valbek.cz

